

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Baboszewo (zwana dalej „Zamawiającym”) zaprasza Wykonawców do złożenia oferty na realizację zadania pn. „Usunięcie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej”.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Baboszewo

ul. Warszawska 9A, 09 – 130 Baboszewo, woj. mazowieckie

NIP 567 179 04 40, REGON 130378054

tel. (23) 66 11 091, fax (23) 66 11 071

e-mail: zp@gminababoszewo.pl; urzed@gminababoszewo.pl

www.ugbaboszewo.bip.org.pl; www.gminababoszewo.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zapytanie ofertowe w postpowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro [z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019, poz.1843, ze zm.)]

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1.Przedmiotem zamówienia jest usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej **135** gospodarstw z terenu Gminy Baboszewo.

2.Zadanie realizowane jest w ramach programu priorytetowego usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej i finansowane będzie ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

3. Masa odpadów przeznaczonych do odzysku lub unieszkodliwienia wynosi –

141,005 Mg, w tym:

- **13,745 Mg** siatka do owijania balotów,
- **7,545 Mg** sznurek,
- **77,410 Mg** folia rolnicza,
- **15,885 Mg** opakowania po nawozach
- **26,420 Mg** opakowania typu Big Bag

Zamawiający zastrzega, że wskazane ilości folii rolniczej i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej są szacunkowe i mogą ulec zwiększeniu (różnice wynikłe po ostatecznym zważeniu).

Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowić będzie iloczyn faktycznej ilości folii rolniczej oraz cen jednostkowych netto ujętych w ofercie Wykonawcy powiększone o obowiązującą stawkę podatku VAT.

4. Miejsce odbioru folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej:
Baboszewo, ul. Warszawska 9E - Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK).
Rolnicy we własnym zakresie zobowiązani są do dostarczenia odpadów we wskazanym terminie.

5. Zakres prac obejmuje:

- 1) ważenie dostarczonych przez rolników odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag przy użyciu własnych (posiadających legalizację) urządzeń,
- 2) załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/w odpadów,
- 3) transport, zebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów,
- 4) rozładunek i przekazanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do odzysku lub unieszkodliwienia.

6. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) wykonania usługi zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności:
 - a) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2019 poz. 701 ze zm.);
 - b) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. 2018 poz. 779, ze zm.);
 - 2) sporządzenia i przekazania Zamawiającemu w terminie do 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy harmonogramu realizacji prac objętych przedmiotem zamówienia - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zaproszenia. Ustalony w harmonogramie terminy odbioru folii rolniczej muszą być uzgodnione z Zamawiającym, z uwzględnieniem co najmniej 3-dniowego okresu niezbędnego Zamawiającemu do powiadomienia właściwych osób o terminie dostarczenia odpadów do PSZOK w Baboszewie,
 - 3) nadzorowania przez osoby odpowiedzialne za organizację wykonywanych prac i zabezpieczenia miejsca pracy,
 - 4) ważenie odebranych odpadów musi odbywać się w obecności przedstawiciela Zamawiającego i podmiotu dostarczającego odpady.
- Z czynności ważenia dostarczonej folii rolniczej i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej Wykonawca sporządzi protokół, który winien zawierać w szczególności:
- a) imię i nazwisko właściciela posesji/ użytkownika, który dostarcza odpady,
 - b) adres z którego pochodzą dostarczone odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań typu Big-Bag
 - c) datę odbioru
 - d) wagę odbieranego odpadu, w rozbiciu na:
 - folie rolnicze,
 - siatki i sznurki do owijania balotów,
 - opakowania po nawozach,
 - opakowania typu Big Bag.
 - e) podpisy:
 - właściciela/ użytkownika,
 - podpis i pieczęć wykonawcy lub osoby upoważnionej przez wykonawcę ze wskazaniem pełnionej funkcji,
 - podpis i pieczęć przedstawiciela Zamawiającego.
 - 5) prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej art. 66 i 67 ustawy o odpadach z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów.
 - 6) przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, w szczególności:
 - a) oryginałów protokołów przekazania odpadów sporządzonych osobno dla każdego z właścicieli nieruchomości, z której dostarczono odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz kart przekazania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu.

- b) karty przekazania odpadów sporządzonych dla Zamawiającego,
- b) wykonawca wykona co najmniej 10-15 zdjęć podczas wykonywania prac na różnym etapie, czytelnych dobrej jakości, kolorowych zdjęć, ilustrujących przebieg realizacji zadania.
- c) po unieszkodliwieniu lub odzysku odpadów wykonaniu Wykonawca w terminie do 31 maja 2020 r. przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające osiągnięcie efektu ekologicznego poprzez unieszkodliwienie odpadów (siatka do owijania balotów i sznurek) o masie min. **21,290 Mg** i odzysk odpadów (folia rolnicza, opakowania po nawozach, opakowania typu Big Bag), o masie min. **119,715 Mg**,
- 7) uporządkowanie terenu po zakończeniu wykonania usługi oraz ewentualną wypłatę odszkodowań z tytułu szkód spowodowanych swoim działaniem lub niedopatrzaniem związanym z realizacją przedmiotu zamówienia,

7. Według wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

90533000-2	Usługi gospodarki odpadami
90512000-9	Usługi transportu odpadów
90500000-2	Usługi związane z odpadami

V. TERMINREALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie **do 28 lutego 2020 r.**
- W terminie **do 31 maja 2020 r.** przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające osiągnięcie zakładanego efektu ekologicznego.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - posiadający uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętej zamówieniem.
 - dysponujący odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia.
 - posiadający niezbędną do wykonania wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia.
- Zamawiający uzna warunki wymienione w pkt 1 lit. a) - c) za spełnione jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o ich spełnianiu (wzór zał. nr 2 do zaproszenia).
- W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) w obliczeniu ceny.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w zaproszeniu do złożenia oferty i została oceniona jako najkorzystniejsza.
- Informację o wyborze oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bip.gminababoszewo.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Baboszewo.

VII. KRYTERIUM OCENY OFERT

- Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest cena przedmiotu zamówienia – 100%
- Opis przyznawania punktacji oferty:
Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalna ilość 100 punktów. Oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg. wzoru

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 100$$

gdzie:

- C - liczba punktów za cenę ofertową
- C_{min} - najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych
- C_{bad} - cena oferty badanej

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

3) Wykonawca określi cenę oferty, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

4) Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

5) Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę/y uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy i opatrzona pieczęcią Wykonawcy.
2. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty w przypadku składania oferty przez pełnomocnika.

IX. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć do 10 lutego 2020 roku do godz. 11⁰⁰:**
 - za pośrednictwem poczty/przesyłki kurierskiej na adres: Urząd Gminy Baboszewo, ul. Warszawska 9A, 09 – 130 Baboszewo,
 - lub osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu Gminy Baboszewo,

w zamkniętej kopercie z napisem: „**Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej; nie otwierać przed dniem 10 lutego 2020 r. godz. 11.05**”
2. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie zostaną rozpatrzone. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Baboszewo. Oferta otrzymana po upływie terminu składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy i nie będzie podlegała ocenie. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **10 lutego 2020 roku o godz. 11⁰⁵ pok. Nr 7**

X. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Informacja dotycząca przetwarzaniem danych osobowych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Baboszewo**

(dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo.

Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres:

ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo lub drogą e-mailową pod adresem:

urząd@gminababoszewo.pl.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iod@gminababoszewo.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **ZP.271.2.1.2020** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (szacunkowa wartość zamówienia do 30 000 euro).
5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
10. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30 000 euro bez którego nie można udzielić zamówienia w przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty.;
12. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

XI. INNE INFORMACJE

1. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie internetowej: www.bip.gminababoszewo.pl w dniu 31.01.2020 r.
2. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
3. Treść pytań dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami zamawiającego publikowana będzie na stronie Zamawiającego www.bip.gminababoszewo.pl
4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawie zamówienia:
 - w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia – Pan Marcin Tomczewski, e-mail: infrastruktura@gminababoszewo.pl;
 - w sprawach związanych z procedurą dot. udzielenia zamówienia publicznego, Pan Zbigniew Suliński e-mail: zp@gminababoszewo.pl.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

WÓJT

mgr inż. **Bogdan Janusz Pietruszewski**

Załączniki:

- 1) formularz oferty (wzór – zał. nr 1),
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór zał. nr 2),
- 3) wzór umowy (zał. nr 3),
- 4) wzór harmonogramu wykonania usług (zał. nr 4).