

Zarządzenie nr ORG.120.34.2020
Wójta Gminy Baboszewo
z dnia 12 października 2020 roku

w sprawie zmiany Zarządzenia nr ORG.120.23.2020 Wójta Gminy Baboszewo z dnia 01 lipca 2020 r. w sprawie organizacji pracy Urzędu Gminy Baboszewo w czasie stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2.

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) oraz §1 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. 2020r. poz. 491) i §15 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 09 października 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. 2020r. poz. 1758) zarządzam co następuje:

§1

1. W okresie trwania stanu epidemii na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, mając na uwadze bezpieczeństwo mieszkańców oraz pracowników urzędu, przeciwdziałanie i zapobieganie rozprzestrzenianiu się wirusa, wprowadza się ograniczenia w pracy Urzędu Gminy Baboszewo.
2. Ograniczenia, o którym mowa w ust. 1 dotyczą:
 - 1) do odwołania urząd będzie realizował zadania zgodnie z przepisami dotyczącymi ogłoszonego stanu epidemii, obsługa interesantów odbywać się będzie przede wszystkim z wykorzystaniem komunikacji telefonicznej i elektronicznej (e-mail, epuap);
 - 2) w szczególnych przypadkach dopuszcza się obsługę interesanta bezpośrednio na stanowiskach merytorycznych z zachowaniem następujących zasad:
 - a) do odwołania w holu głównym kancelarii ogólnej dokonywany będzie pomiar temperatury ciała,
 - b) prowadzony będzie rejestr interesantów w celu profilaktyki epidemicznej oraz skutecznego ustalania kontaktów bezpośrednich w przypadku stwierdzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2,
 - c) interesanci oczekują na obsługę w holu budynku w ilości określonej aktualnie obowiązującymi przepisami prawa dla danej strefy,
 - d) w tym samym czasie, w pomieszczeniu może przebywać 1 interesant;
 - 3) do odwołania interesanci przebywający na terenie urzędu gminy zobowiązani są do stosowania się do przepisów związanych z przeciwdziałaniem i zapobieganiem rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 w szczególności do zasłaniania ust i nos, dezynfekcji rąk oraz zachowania bezpiecznej odległości od innych osób nie mniejszej niż 1.5m, pracownik może odmówić obsługi interesanta, który nie stosuje się do obowiązujących przepisów;
 - 4) ograniczenia dotyczącego maksymalnej ilości interesantów, o których mowa w pkt. 2 i 3 nie stosuje się przepisu ust. 2 nie stosuje się do:
 - a) dzieci do ukończenia 13. roku życia,
 - b) osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności, osoby z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, osoby z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osoby, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie,
 - c) osoby o ograniczonej możliwości prowadzenia własnych spraw w urzędzie,
 - d) osoby wymagającej pomocy tłumacza,
 - e) innej osoby, w przypadkach wynikających z odrębnych przepisów;
 - 5) do odwołania w celu przyjmowania dokumentów od interesantów wystawia się specjalny pojemnik (skrzynkę podawczą), do którego interesanci będą mogli wrzucić dokumenty

bez potwierdzenia wpływu dokumentów do urzędu, dla osób chcących otrzymać potwierdzenie zaleca się wysłanie dokumentów za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznie (e-mail, epuap);

- 6) do odwołania dokumenty pozostawione w skrzynce podawczej będą zdeponowane co najmniej do dnia następnego;
- 7) do odwołania ustala się godziny pracy Urzędu od poniedziałku do czwartku 7.30-15.30 w piątki od 7.00 do 15.00.

§2

Traci moc Zarządzenie nr ORG.120.23.2020 Wójta Gminy Baboszewo z dnia 01 lipca 2020 roku w sprawie organizacji pracy Urzędu Gminy Baboszewo w czasie stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, zmienione Zarządzeniem nr ORG.120.34.2020 Wójta Gminy Baboszewo z dnia 12 października 2020 roku w sprawie zmiany organizacji pracy Urzędu Gminy Baboszewo w czasie stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2.

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy i Kierownikom Referatów.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

wz. Wójta

mar Włodzisław Wolder
Sekretarz Gminy