

UMOWA NR/2020

zawarta w dniuw Baboszewie pomiędzy **Gminą Baboszewo, ul. Warszawska 9A 09- 130 Baboszewo NIP 567-179-04-40** reprezentowaną przez:

Bogdana Janusza Pietruszewskiego - Wójta Gminy Baboszewo

przy kontrasygnacie:

Skarbnika Gminy Baboszewo – Anny Guzanowskiej

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

Nazwa:

NIP, **REGON**.....

z siedzibą

reprezentowanym przez:

zwanym dalej Wykonawcą.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa 6 kompletów ubrań specjalnych dla Ochotniczej Straży Pożarnej z Woli Folwark zgodnie ze złożoną ofertą.

§ 2

Warunki umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany do odpowiedniego opakowania i zabezpieczenia dostawy przedmiotu Umowy od miejsca załadunku do miejsca przeznaczenia (Urząd Gminy Baboszewo, ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo).
2. W przypadku stwierdzenia wad fizycznych, jakościowych lub prawnych Zamawiający złoży niezwłocznie reklamację. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia na pozbawiony wad w terminie 3 dni lub w przypadku niemożliwości takiej wymiany, zobowiązuje się do przyjęcia zwrotu wadliwego przedmiotu zamówienia od Zamawiającego.
3. Wykonawca gwarantuje właściwą konstrukcję, jakość użytych materiałów, właściwe wykonanie i zgodność z normą EN 469 Odzież ochronna dla strażaków oraz kompletność przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający niezwłocznie po podpisaniu Umowy przekaże Wykonawcy rozmiary ubrań, które

należy dostarczyć.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wymiany przedmiotu Umowy ze względu na złe dopasowanie rozmiaru na koszt Wykonawcy.

§ 3

Terminy i miejsce dostawy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia **w terminie do 21 dni** od dnia podpisania Umowy.
2. Potwierdzeniem realizacji przedmiotu Umowy w terminie będzie protokół odbioru podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 4

Odbiór przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do telefonicznego (nr tel. 023 661-10-91 wew. 37) powiadomienia Zamawiającego o terminie dostawy na 3 dni przez jej realizacją.
2. Odbiór przedmiotu Umowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego.
3. W czasie odbioru przedstawiciele Zamawiającego sprawdzą zgodność ilościową i rozmiarową oraz załączone wymagane dokumenty:
 - a) instrukcję obsługi ubrań w języku polskim,
 - b) aktualne świadectwo dopuszczenia zgodne z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 czerwca 2007 r. w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienia, a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania (Dz. U. Nr 143, poz. 1001 ze zm.) - CNBOP-PIB,
 - c) instrukcję dotyczącą sposobu użytkowania (pranie, impregnacja, reimpregnacja, wykaz środków do impregnacji i prania tego typu ubrań),
 - d) zalecenia do przechowywania ubrań specjalnych oraz wrunków gwarancji,
 - e) wszystkie prawnie wymagane, dopuszczenia do użytkowania i certyfikaty do stosowania w ochronie przeciwpożarowej.
4. Z odbioru przedmiotu Umowy zostanie sporządzony protokół w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron i podpisany przez obie strony.
5. Odbiór przedmiotu zamówienia nie będzie możliwy w przypadku stwierdzenia wad.
6. Podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

Cena brutto całości przedmiotu zamówienia (6 kompletów): zł

(słownie)

Cena brutto 1 kompletu ubrania strażackiego: zł

(słownie)

2. Podstawę do określenia wyżej wymienionego wynagrodzenia ryczałtowego stanowi oferta Wykonawcy stanowiąca integralną część Umowy.

3. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.

5. Fakturę Wykonawca zobowiązany jest wystawiać na:

Nabywca:

Gmina Baboszewo

ul. Warszawska 9A,

09-130 Baboszewo

NIP 567-179-04-40

Odbiorca:

Urząd Gminy Baboszewo,

ul. Warszawska 9A,

09-130 Baboszewo.

6. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia złożenia faktury i otrzymania protokołu odbioru podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy wykonanej dostawy zgodnie z §4 niniejszej Umowy. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

7. Wykonawca pod rygorem nieważności nie może przenieść wierzytelności stanowiącej wynagrodzenie z tytułu wykonania niniejszej Umowy na jakąkolwiek osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 6

Gwarancja i serwis

1. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot Umowy jest nowy, nieużywany i nie zawiera wad wynikających z projektu, materiałów lub wykonania.
2. Wykonawca udziela minimum 24-miesięcznej gwarancji.
3. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas od dnia zgłoszenia do naprawy do dnia odebrania ubrania z naprawy.
4. Naprawa gwarancyjna zostanie wykonana w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zgłoszenia.
5. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wypełnione karty gwarancyjne w dniu odbioru przedmiotu zamówienia.
6. Bieg gwarancji rozpoczyna się dnia następnego od dnia dokonania odbioru przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązuje się usunąć na swój koszt wady stwierdzone w przedmiocie niniejszej Umowy w okresie gwarancji – w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.

§ 7

Kary umowne i odszkodowania

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych:
 - a) za opóźnienie w dostawie przedmiotu Umowy – w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia następnego przypadającego po dniu, w którym zgodnie z Umową miała nastąpić dostawa do dnia dostawy (podpisania protokołu odbioru),
 - b) za odstąpienie przez Wykonawcę od Umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz za odstąpienie Zamawiającego od Umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy;
 - c) za każdy dzień opóźnienia, jeśli ukończenie jest późniejsze niż wymagany termin ukończenia w wysokości 0,2% całkowitej wartości, jednakże nie więcej niż 20% wynagrodzenia określonego odpowiednio w § 5 ust. 1 Umowy,
 - d) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,2% wartości przedmiotu zamówienia za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad. Wykonawca może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
2. W przypadku naliczenia kary umownej określonej w ust. 1 pkt 1 Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie jej z kwoty wynagrodzenia za przedmiot umowy określonej w § 5 ust.1 Umowy.
3. Zamawiającemu służy prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych na drodze sądowej.

4. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonania części Umowy,
- b) ogłoszenia upadłości, likwidacji lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
- c) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.

2. Strony postanawiają, że Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku realizowania zamówienia przez Wykonawcę w sposób sprzeczny lub niezgodny z postanowieniami Umowy.

3. Odstąpienie od Umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy, tj. do dnia odstąpienia.

§ 9

Przedstawicielstwo stron

Do realizacji zapisów niniejszej Umowy strony upoważniły:

1. Po stronie Wykonawcy:

....., tel.:

2. Po stronie Zamawiającego:

....., tel.:

§ 10

Spory i reklamacje

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej Umowy o wykonanie zamówienia Strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.

2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest sąd właściwy miejscowo według siedziby Zamawiającego.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.

2. Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

4. Integralną część Umowy stanowi:

- a) opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do Zaproszenia,
- b) oferta Wykonawcy- Załącznik Nr 2 do Zaproszenia.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY