

GMINA BABOSZEWO

09-130 Baboszewo, ul. Warszawska 9A

Regon 130378054

NIP 5671790440

ZP.271.2.14.2020

Baboszewo, dnia 5 listopada 2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Baboszewo (zwana dalej „Zamawiającym”) zaprasza Wykonawców do złożenia oferty na realizację zadania pn. „**Dostawa nowego samochodu osobowego dla potrzeb Urzędu Gminy Baboszewo**”.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Baboszewo

ul. Warszawska 9A, 09 – 130 Baboszewo, woj. mazowieckie, NIP 567-179-04-40

tel. (23) 66 11 091,

e-mail: urząd@gminababoszewo.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zapytanie ofertowe w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro (z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 u.Pzp Dz.U. 2019, poz.1843, ze zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowego samochodu osobowego dla potrzeb Urzędu Gminy Baboszewo. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik Nr 1**.
2. Zamawiający wymaga by dostarczony przedmiot zamówienia był fabrycznie nowy, wyprodukowany w roku 2020, nie posiadał wad technicznych oraz prawnych, nie był przedmiotem praw osób trzecich.
3. Zamawiający wymaga by przedmiot zamówienia spełniał polskie wymagania, w tym warunki techniczne, wynikające z ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz.U.2020.110.t.j. ze zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.
4. Zamawiający wymaga by przedmiot zamówienia posiadał dokumentację umożliwiającą jego rejestrację: Fakturę VAT, kartę pojazdu, świadectwo zgodności w UE wraz z oświadczeniem o danych niezbędnych do rejestracji pojazdu oraz książkę gwarancyjną, instrukcję obsługi w języku polskim.
5. Zamawiający wymaga by przedmiot zamówienia posiadał gwarancję na min. 5 lat, w pierwszych 2 latach bez limitu przebiegu oraz gwarancję na perforację nadwozia - min. 10 lat.
6. Zamawiający wymaga by przedmiot zamówienia został dostarczony do jego siedziby tj. Urzędu Gminy Baboszewo, 09-130 Baboszewo, ul. Warszawska 9A w przypadku, gdy siedziba Wykonawcy znajduje się w odległości ponad 50 km od siedziby Zamawiającego. Odbiór przedmiotu zamówienia jest możliwy w siedzibie Wykonawcy, pod warunkiem, że znajduje się ona w odległości do 50 km od siedziby Zamawiającego.
7. Wykonawca przeprowadzi szkolenie pracownika Urzędu Gminy Baboszewo w zakresie bieżącej obsługi samochodu w dniu przekazania w siedzibie Zamawiającego lub Wykonawcy.

IV. Według wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

- 34110000-1 – samochody osobowe.

V. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy dostarczyć w terminie do dnia **30.11.2020 r.** zgodnie z punktem III podpunkt 6.

Miejsce realizacji zamówienia: **Urząd Gminy Baboszewo, ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo**. Możliwy jest odbiór przedmiotu zamówienia z siedziby Wykonawcy w przypadku, gdy znajduje się ona w odległości do 50 km od siedziby Zamawiającego.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy prowadzą działalność gospodarczą wpisaną do odpowiedniego rejestru (CEIDG lub KRS).

VII. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest **najniższa cena brutto**.
2. Wykonawca określi cenę oferty, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
3. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym podatek VAT w ustawowej wysokości, a także inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania, podpisana przez osobę/y uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy, opatrzona pieczęcią Wykonawcy, posiadać datę sporządzenia.
2. Dopuszcza się złożenie oferty w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem: <https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl/>. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
 - Wykonawca składa ofertę poprzez wypełnienie Formularza oferty (Formularz oferty stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego w wersji edytowalnej, który można wypełnić, podpisać, zeskanować oraz załączyć jako dokument - zatytułowany „Oferta”,
 - Wykonawca dodaje w zakładce „OFERTY” dokumenty (załączniki),
 - Wykonawca winien opisać załączniki nazwą umożliwiającą jego identyfikację,
 - złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”,
 - Potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawnie” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”,
 - o terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie,
 - po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany (jeżeli Wykonawca zamieści niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”)
 - Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego, ich treść jest dostępna w raporcie oferty generowanym z zakładki „oferty”.
3. Po upływie terminu składania ofert, złożenie oferty (załączników) nie będzie możliwe.
4. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

Do oferty należy załączyć:

- pełnomocnictwo do podpisania oferty w przypadku składania oferty przez pełnomocnika,
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej jak 6 miesięcy przed terminem składania oferty (kserokopia

potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

- opis oferowanego samochodu wraz z podaniem nazwy przedmiotu zamówienia.

IX. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY, TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do **13.11.2020 r. do godz. 10:00** za pośrednictwem kuriera/poczty lub osobiście na adres: Urząd Gminy Baboszewo, ul. Warszawska 9A, 09 – 130 Baboszewo lub osobiście w KANCELARII OGÓLNEJ Urzędu Gminy Baboszewo w zamkniętej kopercie. Kopertę zamkniętą należy opisać „**Oferta na dostawę nowego samochodu osobowego dla potrzeb Urzędu Gminy Baboszewo**”, **oznaczenie sprawy: ZP.271.2.14.2020, nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.**
2. W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej – Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl/> w zakładce „**OFERTY**” do **dnia 13.11.2020 r. do godz. 10:00.**
3. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.
4. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **13.11.2020 r. godz. 10⁰⁵** w Sali Konferencyjnej Urzędu Gminy Baboszewo (pok. 24).
5. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego oraz na Platformie w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja z otwarcia ofert”.
6. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

X. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Informacja dotycząca przetwarzaniem danych osobowych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Baboszewo** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo lub drogą e-mailową pod adresem: urząd@gminababoszewo.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iod@gminababoszewo.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c),e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **ZP.271.2.14.2020** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
10. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

XI. INNE INFORMACJE

1. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie internetowej: www.bip.gminababoszewo.pl oraz na Platformie dostępnej pod adresem: <https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl/> w dniu **5 listopada 2020 r.**
2. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na: stronie internetowej Zamawiającego: www.gminababoszewo.pl oraz na Platformie dostępnej pod adresem: <https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl/>
3. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
4. Treść pytań dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami zamawiającego publikowana będzie na stronie Zamawiającego www.bip.gminababoszewo.pl oraz na Platformie dostępnej pod adresem: <https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl/>
5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 1) w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: Pan Wojciech Wolder, e-mail: sekretarz@gminababoszewo.pl.
 - 2) w sprawach związanych z procedurą udzielenia zamówienia publicznego: Pani Justyna Solecka, e-mail: solecka@gminababoszewo.pl.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, bez prawa roszczeń Wykonawców do zwrotu kosztów uczestnictwa w postępowaniu (przygotowania oferty).

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 1
2. Formularz oferty cenowej – Załącznik Nr 2
3. Wzór umowy – Załącznik Nr 3

Z up. Wólta

mgr Wojciech Wolder
sekretarz gminy