

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
na wykonanie tynków wewnętrznych część I oraz wykonanie posadzek – część II w budynku
usługowo – mieszkalnym w Baboszewie przy ul. Jana i Antoniego Brodeckich 7

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Gmina Baboszewo
ul. Warszawska 9A, 09 – 130 Baboszewo, woj. mazowieckie
NIP 567 179 04 40, REGON 130378054
tel. (23) 66 11 091, fax (23) 66 11 071
e-mail: zp@gminababoszewo.pl urząd@gminababoszewo.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zapytanie ofertowe w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy (Dz.U. 2019, poz.1843, ze zm.)

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie tynków wewnętrznych oraz wykonanie posadzek w budynku usługowo – mieszkalnym w Baboszewie przy ul. Jana i Antoniego Brodeckich 7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Część I - Wykonanie tynków wewnętrznych cementowo – wapiennych na podłożu z betonu komórkowego i betonu, wykonanych mechanicznie wraz z jednowarstwową gładzią gipsową (kategoria tynku IV).

Zakres robót obejmuje wykonanie 1510,59 m² tynków z materiałów Wykonawcy, w tym:

- na ścianach: 1116,866 m²
- na sufitach: 310,75 m²
- na spocznikach i biegach schodowych: 14,97 m²
- na ścianach szybu windowego: 68,00 m²

Część II Wykonanie posadzki z wylewki betonowej

Zakres robót obejmuje wykonanie 462,93 m² posadzki z materiałów Zamawiającego, w tym:

- posadzka w piwnicy - część istniejąca budynku o pow. 133,00 m² gr. 4 cm
- posadzka na parterze – rozbudowa budynku o pow. 171,18 m² gr. 8 cm
- posadzka na piętrze – rozbudowa budynku o pow. 158,75 m² gr. 6 cm

1. Szczegółowy opis zamówienia określa następująca dokumentacja:

- Szczegółowa Specyfikacja techniczna (SST) – zał. 1.1.
- rzut parteru – zał. 1.2.
- rzut piętra – zał. 1.3.
- przekrój C-C przez klatkę schodową – zał. 1.4.
- przekrój A-A – zał. 1.5.
- kosztorys ofertowy dla części I – zał. 1.6.
- kosztorys ofertowy dla części II – zał. 1.7.

2. Według wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

45410000-4 Tynkowanie

45262000-1 Specjalne roboty budowlane inne niż dachowe

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający określa termin wykonania tynków do dnia 26.02.2021 r., wykonanie posadzek do dnia 31.03.2021 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy prowadzą działalność gospodarczą wpisaną do odpowiedniego rejestru (CEIDG lub KRS).
2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) w obliczeniu ceny.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w zaproszeniu do złożenia oferty i została oceniona jako najkorzystniejsza.

VI. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Kryterium oceny ofert jest **najniższa cena**.
2. Zamawiający oceni oferty odrębnie dla każdej części.

VII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę oferty, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
4. Wartość oferty Wykonawca wpisuje na Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do Zaproszenia).
5. Wykonawca powinien dokonać wyceny wartości przedmiotu zamówienia na podstawie opisu przedmiotu zamówienia oraz projektu będących załącznikami do Zaproszenia. Załączony przedmiar robót ma charakter informacyjny, nie jest obligatoryjny dla Wykonawcy i może być traktowany tylko jako pomocniczy do przygotowania oferty cenowej.
6. Przed przystąpieniem do określenia wartości przedmiotu zamówienia zaleca się dokonania wizji lokalnej na terenie prowadzenia przyszłych prac w dniach od 21 do 23 grudnia 2020 r. oraz od dnia 28 do dnia 29 grudnia 2020 r. w godz. 7: 00-15:00, w celu zapoznania się z rzeczywistymi warunkami realizacji przedmiotu zamówienia. Całość robót należy wykonać zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, Szczegółową Specyfikacją Techniczną (SST) stanowiącą załącznik nr 1.1. do Zaproszenia, warunkami technicznymi, jakimi powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, obowiązującymi przepisami zawartymi w Polskich Normach i w Prawie Budowlanym oraz sztuką budowlaną.

VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE WYKONAWCA MUSI DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty:

1. pełnomocnictwo do podpisania oferty w przypadku składania oferty przez pełnomocnika,
2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej jak 6 miesięcy przed terminem składania oferty (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę),

XI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim na „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania, podpisana przez osobę/ypow uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy, opatrzona pieczęcią Wykonawcy, posiadać datę sporządzenia.
2. Dopuszcza się złożenie oferty w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem: <https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl/>. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:

- Wykonawca składa ofertę poprzez wypełnienie Formularza oferty (Formularz oferty stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego w wersji edytowalnej, który można wypełnić, podpisać, zeskanować oraz załączyć jako dokument - zatytułowany „Oferta”,
 - Wykonawca dodaje w zakładce „OFERTY” dokumenty (załączniki),
 - Wykonawca winien opisać załączniki nazwą umożliwiającą jego identyfikację,
 - złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”,
 - Potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawnie” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”,
 - o terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie,
 - po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany (jeżeli Wykonawca zamieści niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”)
 - Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego, ich treść jest dostępna w raporcie oferty generowanym z zakładki „oferty”.
6. Po upływie terminu składania ofert, złożenie oferty (załączników) nie będzie możliwe.
 7. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

X. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY, TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do **30.12.2020 r. do godz. 10:00** za pośrednictwem kuriera/poczty lub osobiście na adres: Urząd Gminy Baboszewo, ul. Warszawska 9A, 09 – 130 Baboszewo lub osobiście w KANCELARII OGÓLNEJ Urzędu Gminy Baboszewo w zamkniętej kopercie. Zamknięta koperta musi zawierać oznaczenie:

Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego na wykonanie tynków wewnętrznych oraz wykonanie posadzek w budynku usługowo – mieszkalnym w Baboszewie przy ul. Jana i Antoniego Brodeckich 7:

Część I - Wykonanie tynków wewnętrznych cementowo – wapiennych na podłożu z betonu komórkowego i betonu, wykonanych mechanicznie wraz z jednowarstwową gładzią gipsową (kategoria tynku IV)*

Część II Wykonanie posadzki z wylewki betonowej*

Oznaczenie sprawy: ZP.271.2.19.2020, nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

*niepotrzebne skreślić

2. W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej – Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl/> w zakładce „OFERTY” do dnia **30.12.2020 r. do godz. 10:00**.
3. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.
4. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **30.12.2020 r. godz. 10⁰⁵** w Sali Konferencyjnej Urzędu Gminy Baboszewo (pok. 24).
5. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego oraz na Platformie w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja z otwarcia ofert”.
6. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Informacja dotycząca przetwarzaniem danych osobowych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Baboszewo** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul.

Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo lub drogą e-mailową pod adresem: urząd@gminababoszewo.pl.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iod@gminababoszewo.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c),e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **ZP.271.2.19.2020** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
10. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

XII. INNE INFORMACJE

1. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie internetowej: www.bip.gminababoszewo.pl oraz na Platformie dostępnej pod adresem: <https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl/> w dniu **21 grudnia 2020 r.**
2. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na: stronie internetowej Zamawiającego: www.gminababoszewo.pl oraz na Platformie dostępnej pod adresem: <https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl/>
3. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
4. Treść pytań dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami zamawiającego publikowana będzie na stronie Zamawiającego www.bip.gminababoszewo.pl oraz na Platformie dostępnej pod adresem: <https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl/>
5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 1) w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: Pan Radosław Balcerzak, e-mail: gk@gminababoszewo.pl
 - 2) w sprawach związanych z procedurą udzielenia zamówienia publicznego: Pani Justyna Solecka, e-mail: solecka@gminababoszewo.pl.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, bez prawa roszczeń Wykonawców do zwrotu kosztów uczestnictwa w postępowaniu (przygotowania oferty).

Załączniki:

1. Wzór formularza oferty – załącznik nr 1
- 1.1 Szczegółowa Specyfikacja Techniczna (SST) – zał. 1.1.
- 1.2. rzut parteru – zał. 1.2
- 1.3. rzut piętra – zał. 1.3.
- 1.4. przekrój C-C przez klatkę schodową – zał. 1.4.
- 1.5. przekrój A-A – zał. 1.5.
- 1.6. wzór kosztorysu ofertowego dla części I – zał. 1.6. do Umowy
- 1.7. wzór kosztorysu ofertowego dla części II – zał. 1.7. do Umowy
2. Wzór umowy dla części I – załącznik nr 2
3. Wzór umowy dla części II – załącznik nr 2

Z up. Wójta

mgr Wojciech Wolder
Sekretarz Gminy

