



Zamawiający – GMINA BABOSZEWO, UL. WARSZAWSKA 9A 09-130 BABOSZEWO, POWIAT PŁOŃSKI, WOJ. MAZOWIECKIE TEL. 23 6611091, fax. 23 6611071 e-mail: solecka@gminababoszewo.pl; zp@gminababoszewo.pl; Adres strony internetowej: www.bip.gminababoszewo.pl

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych.”
Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): ZP.271.2.2.2021

ZP.271.2.2.2021

Baboszewo, dnia 15 stycznia 2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Baboszewo (zwana dalej „Zamawiającym”) zaprasza Wykonawców do złożenia oferty na realizację zadania pn. „Dostawa samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych”.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Baboszewo
ul. Warszawska 9A, 09 – 130 Baboszewo, woj. mazowieckie,
NIP 567-179-04-40, REGON 130378054
tel. (23) 66 11 091, e-mail: zp@gminababoszewo.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zapytanie ofertowe w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w art. 2 ust.1 pkt1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych.
2. Zamawiający nabywa samochód dla potrzeb realizacji projektu pn. „Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych”, realizowanego w ramach Osi Priorytetowej II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik Nr 1**.

IV. Według wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

- 34110000-1 – samochody osobowe.
- 34115200-8 – pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób.

V. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Dostawę samochodu należy zrealizować w terminie **do 120 dni** od podpisania umowy.

Miejsce dostawy: pojazd należy dostarczyć przed siedzibę Urzędu Gminy Baboszewo, ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo.

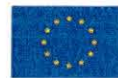
VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy prowadzą działalność gospodarczą wpisaną do odpowiedniego rejestru (CEIDG lub KRS).

VII. KRYTERIUM OCENY OFERT

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:



Przyjęte kryteria oceny i ich ranga procentowa

Lp.	Kryterium oceny ofert	Waga procentowa
A	Cena oferty (P_{cena})	90 %
B	Okres gwarancji: <u>Podkryteria:</u> - okres gwarancji na elementy mechaniczne, elektryczne i elektroniczne pojazdu i windy 3 - % (P_{okres} gwarancji pojazd) - okres gwarancji na powłokę lakierniczą (P_{okres} gwarancji powłoka lakiernicza) - 1 % - okres gwarancji na perforację nadwozia (P_{okres} gwarancji perforacja nadwozie) - 1 %	5 %
C	Termin dostawy	1 %
D	Warunki serwisu (P_{serwis})	2 %
E	Aspekty środowiskowe (P_{aspekt} środowiskowy) <u>Podkryteria:</u> - zużycie energii 1 % ($P_{zużycie}$ energii) - emisja zanieczyszczeń 1 % (P_{emisja} zanieczyszczeń)	2 %

A. Sposób obliczenia punktów za cenę.

Oferta najtańsza spośród ofert podlegających ocenie (nieodrzuconych) otrzyma 100 punktów.

Pozostałe proporcjonalnie mniej według poniższego wzoru:

Znaczenie kryterium 90%.

Oferty ocenione zostaną wg poniższego wzoru:

$P_{cena} = \frac{C_{min}}{C_b} \times 100$	P_{cena} - ilość punktów przyznanych ofercie badanej za cenę C_{min} - najniższa cena oferty C_b - cena oferty badanej - 100 wskaźnik stały
---	--

B. Sposób przyznawania punktów za okres gwarancji na elementy mechaniczne elektryczne i elektroniczne samochodu i windy na wózek inwalidzki:

Znaczenie kryterium 5%.

Oferta z najdłuższym okresem gwarancji spośród ofert podlegających ocenie (nieodrzuconych) otrzyma 100 punktów.

Pozostałe proporcjonalnie mniej według poniższego wzoru:

- a. okres gwarancji na elementy mechaniczne, elektryczne i elektroniczne podany w ofercie ocenianej (miesiące)

$$P_{gwarancja} = \frac{G_{b1}}{G_{maks.1}} \times 100$$

- b. Okres gwarancji na powłokę lakierniczą:

$$P_{gwarancja} = \frac{G_{b2}}{G_{maks.2}} \times 100$$

c. Okres gwarancji na perforację nadwozia:

$$P_{\text{gwarancja}} = \frac{G_{b3}}{G_{\text{maks.3}}} \times 100$$

gdzie:

G_{b1} – okres gwarancji na elementy mechaniczne, elektryczne i elektroniczne podany w ofercie ocenianej (miesiące)

G_{maks.1} – najdłuższy okres gwarancji na elementy mechaniczne z podanych w ofertach nie podlegających odrzuceniu (w miesiącach)

G_{b2} – okres gwarancji na powłokę lakierniczą podany w ofercie ocenianej (miesiące)

G_{maks.2} – najdłuższy okres gwarancji na powłokę lakierniczą z podanych w ofertach nie podlegających odrzuceniu (w miesiącach)

G_{b3} – okres gwarancji na perforację nadwozia podany w ofercie ocenianej (miesiące)

G_{maks.3} – najdłuższy okres gwarancji na perforację nadwozia z podanych w ofertach nie podlegających odrzuceniu (w miesiącach)

Wykonawca w złożonej ofercie określa termin gwarancji w pełnych miesiącach:

- 1) minimum 24 miesiące na elementy mechaniczne, elektryczne i elektroniczne pojazdu i windy
- 2) minimum 36 miesięcy na powłokę lakierniczą,
- 3) minimum 72 miesiące na perforację nadwozia.

C. Sposób przyznania punktów za termin dostawy

Oferta o najkrótszym terminie dostawy spośród ofert podlegających ocenie (nieodrzuconych) otrzyma **100** punktów.

Pozostałe proporcjonalnie mniej według poniższego wzoru:

Oferty ocenione zostaną wg poniższego wzoru:

$P_{\text{termin}} = \frac{T_{\text{min}}}{T_b} \times 100$ gdzie: T_b	P_{termin} T_{min} T_b	- ilość punktów przyznanych ofercie badanej za termin dostawy - najkrótszy termin dostawy - termin dostawy oferty badanej - 100 wskaźnik stały
---	--	--

Maksymalny termin dostawy 120 dni od podpisania umowy.

D. Sposób przyznawania punktów za warunki serwisu:

- standardowy serwis gwarancyjny oferowany przez Wykonawcę - **0 punktów**,
- uzupełnienie serwisu o bezpłatne wykonywanie przewidzianych przeglądów w okresie gwarancji - **50 punktów**,
- uzupełnienie serwisu o bezpłatne wykonywanie przewidzianych przeglądów w okresie gwarancji wraz z pokryciem kosztów standardowych czynności serwisowych i bezpłatną wymianą części zużywających się eksploatacyjnie – **100 punktów**

E. Sposób obliczenia punktów za aspekty środowiskowe:

Do obliczeń przyjęto koszty jednostkowe emisji dwutlenku węgla i zanieczyszczeń, wartości energetyczne paliw oraz przebieg pojazdu podczas całego cyklu użytkowania (200 000 km) określone w rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 2011 w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriach oceny ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów zamówień publicznych (Dz.U. nr 96, poz.559).

Zamawiający dokona oceny punktowej w następujących podkryteriach:

a) zużycie energii MJ / 100 km

(Sposób obliczenia: spalanie paliwa w l na 100 km w cyklu średnim x wartość energetyczna oleju napędowego 36 MJ/l)

b) koszty emisji zanieczyszczeń w zł.

Sposób obliczenia:

- emisja dwutlenku węgla (CO₂) kg/km x 200 000 km x 0,154 zł/kg

Oferty w kryterium aspekty środowiskowe podkryterium „zużycie energii” ocenione zostaną wg poniższego wzoru:

$P_{ze} = \frac{ze_{min}}{ze_b} \times 100$	gdzie:	ze_{min}	ze_b
		- oferta o najniższej wartości zużycia energii MJ /100 km	- wartość zużycia energii MJ/100 km oferty badanej
			- 100 wskaźnik stały

Ocena ofert w kryterium aspekty środowiskowe podkryterium „emisja zanieczyszczeń”.

Oferta o najmniejszej emisji zanieczyszczeń otrzymuje 100 punktów, a pozostałe wg poniższego wzoru:

$P_{ez} = \frac{ez_{min}}{ez_b} \times 100$	gdzie:	ez_{min}	ez_b
		- oferta o najniższym koszcie emisji zanieczyszczeń zł	- koszt emisji zanieczyszczeń oferty badanej
			- 100 wskaźnik stały

Sposób obliczenia łącznej ilości punktów przyznanych ofercie badanej:

$P_{oferty\ badanej} = (P_{Cena} \times 90\%) + (P_{okres\ gwarancji\ pojazd} \times 3\%) + (P_{powłoka\ lakiernicza} \times 1\%) + (P_{okres\ gwarancji\ perforacja\ nadwozia} \times 1\%) + (P_{termin\ dostawy} \times 1\%) + (P_{warunki\ serwisu} \times 2\%) + (P_{zużycie\ energii} \times 1\%) + (P_{emisja\ zanieczyszczeń} \times 1\%);$

gdzie:

$P_{oferty\ badanej}$ - łączna ilość punktów oferty badanej,

P_{Cena} - ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium cena,

$P_{okres\ gwarancji\ pojazd}$ - ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium okres gwarancji na elementy mechaniczne, elektryczne i elektroniczne samochodu i windy na wózek inwalidzki,

$P_{okres\ gwarancji\ lakier}$ - ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium okres gwarancji na powłokę lakierniczą

P_{termin} - ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium termin wykonania

$P_{okres\ gwarancji\ nadwozie}$ - ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium okres gwarancji na perforację nadwozia

P_{serwis} - ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium warunki serwisu

2. W przypadku gdy dwóch lub więcej Wykonawców po dokonaniu obliczenia otrzyma tę samą liczbę punktów Zamawiający wybiera jako najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną.
3. Kryterium oceny ofert nie podlega zmianie w toku postępowania.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość (sumę) punktów w ramach ww. kryteriów.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania, podpisana przez osobę/y uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy, opatrzona pieczęcią Wykonawcy, posiadać datę sporządzenia.
2. **Ofertę należy złożyć elektronicznie na Platformie zakupowej <https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl> lub w inny sposób tj. przesyłką pocztową, kurierską lub osobiście w zamkniętej kopercie.**
3. Ofertę w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem: <https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl/>, należy złożyć w następujący sposób:
 - Wykonawca składa ofertę poprzez wypełnienie Formularza oferty (Formularz oferty stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego w wersji edytowalnej, który można wypełnić, podpisać, zeskanować oraz załączyć jako dokument - zatytułowany „Oferta”,
 - Wykonawca dodaje w zakładce „OFERTY” dokumenty (załączniki),
 - Wykonawca winien opisać załączniki nazwą umożliwiającą jego identyfikację,
 - złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”,
 - Potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawnie” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”,
 - o terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie,
 - po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany (jeżeli Wykonawca zamieści niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”)
 - Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego, ich treść jest dostępna w raporcie oferty generowanym z zakładki „oferty”.
4. Po upływie terminu składania ofert, złożenie oferty (załączników) nie będzie możliwe.
5. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

Do oferty należy załączyć:

- pełnomocnictwo do podpisania oferty w przypadku składania oferty przez pełnomocnika,
- charakterystykę techniczną i wyposażenia oferowanego pojazdu (Zał. 1 do Formularza oferty)

IX. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY, TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do **25.02.2021 r. do godz. 10:00** za pośrednictwem kuriera/poczty lub osobiście na adres: Urząd Gminy Baboszewo, ul. Warszawska 9A, 09 – 130 Baboszewo lub osobiście w KANCELARII OGÓLNEJ Urzędu Gminy Baboszewo w zamkniętej kopercie. Kopertę zamkniętą należy opisać „Oferta na dostawę samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych”, oznaczenie sprawy: **ZP.271.2.2.2021**, nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej – Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl/> w zakładce „OFERTY” do dnia **25.02.2021 r. do godz. 10:00**.
3. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.
4. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **25.02.2021 r. godz. 10⁰⁵** w Sali Konferencyjnej Urzędu Gminy Baboszewo (pok. 24).
5. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego oraz na Platformie w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja

z otwarcia ofert”.

6. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

X. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Informacja dotycząca przetwarzaniem danych osobowych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Baboszewo** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo lub drogą e-mailową pod adresem: urząd@gminababoszewo.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iod@gminababoszewo.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c),e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **ZP.271.2.2.2021** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
10. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

XI. INNE INFORMACJE

1. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie internetowej: www.bip.gminababoszewo.pl, na Platformie dostępnej pod adresem: <https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl/> oraz w Bazie Konkurencyjności pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> w dniu **15 lutego 2021 r.**
2. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na: stronie internetowej Zamawiającego: www.gminababoszewo.pl oraz na Platformie dostępnej pod adresem: <https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl/>.
3. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
4. Treść pytań dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami zamawiającego publikowana będzie na stronie Zamawiającego www.bip.gminababoszewo.pl oraz na Platformie dostępnej pod adresem: <https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl/>
5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 1) w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: Pan Zbigniew Suliński, e-mail: zp@gminababoszewo.pl.
 - 2) w sprawach związanych z procedurą udzielenia zamówienia publicznego: Pani Justyna Solecka,



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



e-mail: solecka@gminababoszewo.pl.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, bez prawa roszczeń Wykonawców do zwrotu kosztów uczestnictwa w postępowaniu (przygotowania oferty).

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2. Formularz oferty – załącznik nr 2 + załącznik nr 1 do formularza oferty „Formularz charakterystyki technicznej i wyposażenia”
3. Wzór umowy – załącznik nr 3

WÓJT

mgr inż. Bogdan Janusz Pietruszewski

