

ZP.271.2.3.2021

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Gmina Baboszewo (zwana dalej „Zamawiającym”) zaprasza Wykonawców do złożenia oferty na realizację zadania pn. **„Usługa sporządzenia operatów szacunkowych wyceny nieruchomości oświatowych będących własnością Gminy Baboszewo”**.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Baboszewo

ul. Warszawska 9A, 09 – 130 Baboszewo, woj. mazowieckie,

NIP 567-179-04-40, REGON 130378054

tel. (23) 661 10 91, fax (23) 661 10 71

e-mail: solecka@gminababoszewo.pl urzad@gminababoszewo.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zapytanie ofertowe w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie operatów szacunkowych wyceny nieruchomości oświatowych będących własnością Gminy Baboszewo wg zestawienia:

Lp.	Nazwa	Obręb	Numer ewidencyjny działki	Powierzchnia (ha)	Przeznaczenie
1.	Szkoła Podstawowa w Mystkowie 09-130 Baboszewo, Mystkowo 53	0026	35	0,42	Budynek szkolny
2.	Szkoła Podstawowa im. Ks. Macieja Kazimierza Sarbiewskiego w Sarbiewie 09-130 Baboszewo, Sarbiewo 17	0037	65/2	0,3836	Budynek szkolny
			65/5	0,0162	
			65/8	0,4882	
3.	Szkoła Podstawowa im. Jana Brodeckiego w Polesiu 09-130 Baboszewo, Polesie 9	0034	55/1	2,30	Budynek szkolny

2. Zamawiający wymaga by usługa będąca przedmiotem zamówienia została wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj. ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1990 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego (Dz. U. z 2004 r. nr 207 poz. 2109 ze zm.), zgodnie z wiedzą techniczną, ustalonymi standardami oraz postanowieniami umowy.

3. Zamawiający wymaga by operaty szacunkowe były sporządzone w dwóch egzemplarzach, w formie papierowej.
4. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek uczestnictwa w postępowaniach administracyjnych i sądowych dotyczących nieruchomości będących przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego.
5. Zamawiający wymaga by cena oferty uwzględniała wszelkie koszty realizacji usługi.
6. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do współpracy z Zamawiającym, do uwzględniania jego uwag oraz informowania Zamawiającego o trudnościach i opóźnieniach w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Operaty szacunkowe zostaną sporządzone w celu przekazania nieruchomości w trwałą zarząd oraz aktualizacji opłaty księgowej.

IV. Według wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

- **70100000 - 2 usługi w zakresie obsługi nieruchomości**

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Usługę sporządzenia operatów szacunkowych należy wykonać w terminie **do dnia 16 kwietnia 2021 r.** Za datę wykonania przedmiotu zamówienia uznaje się podpisanie przez strony protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy prowadzą działalność gospodarczą wpisaną do odpowiedniego rejestru (CEIDG lub KRS).

VII. KRYTERIUM OCENY OFERT

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest **najniższa cena**.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIE I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania, podpisana przez osobę/y uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy, opatrzona pieczęcią Wykonawcy, posiadać datę sporządzenia.
2. **Ofertę należy złożyć elektronicznie na Platformie zakupowej <https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl> lub w inny sposób tj. przesyłką pocztową, kurierską lub osobiście w zamkniętej kopercie.**
3. Ofertę w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem: <https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl/>. należy złożyć w następujący sposób:
 - Wykonawca składa ofertę poprzez wypełnienie Formularza oferty (Formularz oferty stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego w wersji edytowalnej, który można wypełnić, podpisać, zeskanować oraz załączyć jako dokument - zatytułowany „Oferta”,
 - Wykonawca lub osoba/y uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy składający ofertę drogą elektroniczną mogą podpisać ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, kwalifikowanym podpisem zaufanym poprzez Profil Zaufany lub podpisem osobistym za pomocą e-dowodu,
 - Wykonawca dodaje w zakładce „OFERTY” dokumenty (załączniki),
 - Wykonawca winien opisać załączniki nazwą umożliwiającą jego identyfikację,

- złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”,
 - Potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawnie” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”,
 - o terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie,
 - po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany (jeżeli Wykonawca zamieści niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”)
 - Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego, ich treść jest dostępna w raporcie oferty generowanym z zakładki „oferty”.
4. Po upływie terminu składania ofert, złożenie oferty (załączników) nie będzie możliwe.
 5. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

Do oferty należy załączyć:

- pełnomocnictwo do podpisania oferty w przypadku składania oferty przez pełnomocnika.

IX. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY, TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do **03.03.2021 r. do godz. 10:00** za pośrednictwem kuriera/poczty lub osobiście na adres: Urząd Gminy Baboszewo, ul. Warszawska 9A, 09 – 130 Baboszewo lub osobiście w KANCELARII OGÓLNEJ Urzędu Gminy Baboszewo w zamkniętej kopercie. Zamknięta koperta musi zawierać oznaczenie:

Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego na wykonanie usługi sporządzenia operatów szacunkowych wyceny nieruchomości oświatowych będących własnością Gminy Baboszewo.

Oznaczenie sprawy: **ZP.271.2.3.2021**, nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

2. W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej – Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: **<https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl/>** w zakładce „OFERTY” do dnia **03.03.2021 r. do godz. 10:00**.
3. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.
4. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **03.03.2021 r. godz. 10⁰⁵** w Sali Konferencyjnej Urzędu Gminy Baboszewo (pok. 24).
5. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego oraz na Platformie w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja z otwarcia ofert”.
6. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

X. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Informacja dotycząca przetwarzaniem danych osobowych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Baboszewo** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres:

ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo lub drogą e-mailową pod adresem: urząd@gminababoszewo.pl.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iod@gminababoszewo.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c),e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **ZP.271.2.3.2021** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
10. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

XI. INNE INFORMACJE

1. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie internetowej: www.bip.gminababoszewo.pl, na Platformie dostępnej pod adresem: <https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl/> w dniu **24 lutego 2021 r.**
2. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na: stronie internetowej Zamawiającego: www.gminababoszewo.pl oraz na Platformie dostępnej pod adresem: <https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl/>.
3. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
4. Treść pytań dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami zamawiającego publikowana będzie na stronie Zamawiającego www.bip.gminababoszewo.pl oraz na Platformie dostępnej pod adresem: <https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl/>
5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 1) w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: Pani Urszula Jasińska, e-mail: ujasinska@gminababoszewo.pl.
 - 2) w sprawach związanych z procedurą udzielenia zamówienia publicznego: Pani Justyna Solecka, e-mail: solecka@gminababoszewo.pl.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, bez prawa roszczeń Wykonawców do zwrotu kosztów uczestnictwa w postępowaniu (przygotowania oferty).

Załączniki:

1. Wzór formularza oferty – załącznik nr 1
2. Wzór umowy – załącznik nr 2

*Z up. Wójta
/-/
mgr Wojciech Wolder
Sekretarz Gminy*