

**Zarządzenie Nr ORG.0050.24.2021**

**Wójta Gminy Baboszewo**

**z dnia 1 kwietnia 2021 r.**

**w sprawie norm zużycia paliw płynnych w jednostkach ochotniczych straży  
pożarnych z terenu Gminy Baboszewo oraz kontroli i obiegu dokumentów  
w zakresie zaopatrzenia materiałów i usług**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.) oraz art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U z 2020 r., poz. 961 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. W celu zapewnienia w jednostkach ochotniczych straży pożarnych z terenu Gminy Baboszewo zwanych dalej „OSP” racjonalnej i oszczędnej gospodarki zużycia paliw płynnych w eksploatowanych pojazdach samochodowych oraz pracy sprzętu napędzanego silnikami spalinowymi, biorących udział w akcjach ratowniczych, zwalczaniu klęsk żywiołowych, ćwiczeniach i szkoleniach wprowadza się normy zużycia paliw płynnych, a także ustala się zasady kontroli i obiegu dokumentów w jednostkach OSP w zakresie zaopatrzenia materiałowego i usług.
2. Podstawowe normy zużycia paliwa określone zostały w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Ustalone normy zużycia paliw płynnych stanowią podstawę do rozliczenia pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego w normalnych warunkach eksploatacji i nie mogą być przekraczane.
4. Pojazdy pożarnicze i sprzęt silnikowy przekraczające ustalone normy zużycia paliwa należy uznać za niesprawne technicznie, skierować do naprawy lub wycofać z eksploatacji.

## § 2

Przyjmuje się jako podstawę norm zużycia paliw płynnych dla samochodów i pozostałego sprzętu silnikowego wyszczególnione w:

- 1) Zarządzeniu nr 1 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 24 stycznia 2020 r. w sprawie gospodarki transportowej w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej (Dz. Urz. KG PSP poz. 3, ze zm.);
- 2) Zarządzeniu nr 3 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 9 marca 2021 r. zmieniające zarządzenie w sprawie gospodarki transportowej w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej (Dz. Urz. KG PSP poz. 4);
- 3) danych producenta z instrukcji obsługi urządzenia;
- 4) udokumentowanych analizach zużycia w innych jednostkach;
- 5) dotychczas stosowanych, w odniesieniu do używanych pojazdów i sprzętu, nabytych od innych podmiotów, jeżeli nie uległy zmianie warunki i charakter ich eksploatacji.

## § 3

1. Dla pojazdów pożarniczych i sprzętu silnikowego pozostającego w gotowości operacyjnej i wymagających kontroli sprawności technicznej, wprowadza się rozruchy kontrolne, zwana dalej „rozruchami”, których częstotliwość i zakres stosowania określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ilość rozruchów pojazdów pożarniczych i sprzętu silnikowego należy wykazać w karcie drogowej pożarniczego pojazdu samochodowego i karcie pracy sprzętu silnikowego, której wzór określa załącznik nr 2 i 3 do niniejszego zarządzenia.
3. Rozruchy pojazdów i urządzeń należy stosować raz w tygodniu w przypadku, gdy pojazd lub sprzęt silnikowy nie były używane przez wymieniony okres.



#### § 4

1. Podstawą do rozliczania zużycia paliw pojazdów samochodowych i sprzętu z napędem silnikowym obowiązują w jednostkach OSP są karty drogowe pożarniczego pojazdu samochodowego i karty pracy sprzętu prowadzone dla poszczególnych rodzajów sprzętu.
2. Rozliczenie zużycia materiałów pędnych jednostek OSP dokonywane jest dla pojazdów pożarniczych raz w miesiącu, a dla pozostałego sprzętu silnikowego raz na kwartał.
3. Wypisane karty drogowe oraz karty pracy sprzętu silnikowego należy składać w Urzędzie Gminy Baboszewo najpóźniej do 5-go dnia każdego miesiąca następującego po upływie danego okresu rozliczeniowego. W rozliczeniu ilość zużycia paliw należy zaokrąglić do 0,1 litra.
4. Prace sprzętu silnikowego odnotowuje się w karcie pracy sprzętu silnikowego wpisując czytelnie i zgodnie ze stanem faktycznym, czas pracy sprzętu silnikowego, cel i miejsce użycia.
5. Karty drogowe oraz karty pracy sprzętu biorącego udział w akcjach ratowniczo - gaśniczych, szkoleniach potwierdza każdorazowo dowódca akcji gaśniczej lub dysponent - dowódca pojazdu lub sprzętu.
6. Prawidłowe rozliczanie zużycia paliw i materiałów powierzone jest kierowcom - konserwatorom sprzętu wyznaczonym w jednostkach OSP.
7. Pojazdy pożarnicze i sprzęt silnikowy należy tankować paliwem oraz płynami eksploatacyjnymi w wyznaczonej przez Wójta Gminy Baboszewo stacji paliw.
8. Dopuszcza się tankowanie paliwa oraz zakup oleju i płynów eksploatacyjnych w innej stacji paliw niż wyznaczona przez Wójta Gminy Baboszewo w przypadku prowadzenia akcji gaśniczej. Faktury za zakupione podczas akcji gaśniczej paliwo, oleje i płyny eksploatacyjne należy dostarczyć niezwłocznie po akcji do Urzędu Gminy Baboszewo.
9. W kartach należy odnotować każdy zakup paliwa, wpisując numer faktury lub numer dokumentu wydanego przez stację paliw w dniu jego zatankowania, datę zakupu oraz ilość zakupionego paliwa.

## § 5

Ustala się możliwość uwzględnienia w rozliczeniu zużycia materiałów pędnych podczas akcji ratowniczo-gaśniczych i innych interwencji pracy silnika samochodu na postoju w następujących uzasadnionych warunkach:

- 1) oświetlenia terenu akcji ratowniczo - gaśniczej i innej interwencji prowadzonych w porze nocnej (nie dotyczy pojazdów, które posiadają na stałe zainstalowane niezależne urządzenie oświetleniowe);
- 2) ogrzewania kabiny kierowcy i załogi oraz przedziału z autopompą podczas akcji ratowniczo - gaśniczej i innej interwencji prowadzonych w okresach niskich temperatur (nie dotyczy pojazdów posiadających na stałe zainstalowane niezależne urządzenia grzewcze);
- 3) podtrzymania właściwej temperatury pracy silnika w czasie udziału w akcjach ratowniczo - gaśniczych w okresach ujemnych temperatur;
- 4) używania sygnałów alarmowych do ostrzegania o występującym zagrożeniu i niebezpieczeństwie dla innych użytkowników dróg i terenów.

## § 6

Dla zapewnienia stałej gotowości operacyjnej pojazdów i sprzętu silnikowego:

- 1) po każdym powrocie z trasy należy uzupełnić stan paliwa w zbiorniku w przypadku jego zużycia w ilości około 1/2 zbiornika. Fakt ten musi być każdorazowo wpisany do karty pojazdu;
- 2) zasadę utrzymania pełnych zbiorników należy stosować również do pozostałego sprzętu silnikowego.

## § 7

Pracownik Referatu Finansowo-Podatkowego:

- 1) wydaje karty drogowe pożarniczego pojazdu samochodowego i karty pracy sprzętu silnikowego;
- 2) ewidencjonuje karty drogowe pożarniczego pojazdu samochodowego i karty pracy sprzętu silnikowego w książce druków ścisłego zarachowania,



3) przeprowadza na dzień 31 grudnia każdego roku inwentaryzację stanu paliwa w pojazdach samochodowych i sprzęcie z napędem silnikowym będącego na stanie OSP.

## **§ 8**

1. Faktury i rachunki z zakupu materiałów i usług składane do zapłaty w Urzędzie Gminy winny być regulowane bezgotówkowo w formie przelewu.

2. Faktury i rachunki za zakup materiałów i usług, powinny być wystawione w następujący sposób:

Nabywca: Gmina Baboszewo, ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo, NIP 5671790440, REGON 130378054

Odbiorca: Urząd Gminy Baboszewo, ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo.

## **§ 9**

Za prawidłowe prowadzenie przez jednostki OSP gospodarki paliwowej, obowiązującej dokumentacji w zakresie zapewnienia materiałowego oraz usług związanych z eksploatacją pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego w jednostkach OSP odpowiadają Prezesi jednostek OSP.

## **§ 10**

Osoba, z którą Wójt Gminy Baboszewo podpisał umowę na realizację zadań kierowcy - konserwatora sprzętu OSP odpowiada za rozliczenie paliwa, prawidłowe wypełnienie kart drogowych pożarniczego pojazdu samochodowego i kart pracy sprzętu silnikowego, a także dba o sprawność powierzonego mienia oraz o możliwości dysponowania nim.

## **§ 11**

Za kontrolę i nadzór nad zużyciem paliwa przez jednostki OSP odpowiada merytoryczny pracownik Urzędu Gminy Baboszewo.

## § 12

1. Pojazdy oraz sprzęt eksploatowany przez jednostki OSP, wykorzystywany powinien być zgodnie z przeznaczeniem tj. przy prowadzeniu działań ratowniczo - gaśniczych, ćwiczeń i zawodów pożarniczych, itp.
2. Pojazdy mogą być również użyte przez OSP do wyjazdów związanych z realizacją zadań, niezwiązanych bezpośrednio z prowadzeniem działalności ratowniczo - gaśniczych, ważnych jednak dla funkcjonowania OSP i realizacji ich celów statutowych, a w szczególności udziału w uroczystościach związkowych, państwowych, samorządowych, kościelnych itp. po uzyskaniu zgody Wójta Gminy.
3. Naczelnik OSP lub Prezes OSP zobowiązany jest informować pracownika Urzędu Gminy Baboszewo realizującego zadania ochrony przeciwpożarowej o wycofaniu z eksploatacji, zakupie lub wprowadzeniu do użycia nowego pojazdu lub sprzętu.

## § 13

Traci moc Zarządzenie nr 60/2010 Wójta Gminy Baboszewo z dnia 31 grudnia 2010 roku w sprawie zasad korzystania z pojazdów specjalnych, ustalenia norm zużycia paliw płynnych pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego eksploatowanych w jednostkach ochotniczych straży pożarnych z terenu Gminy Baboszewo z późniejszymi zmianami.

## § 14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT**  
  
mgr inż. Bogdan Janusz Pietruszewski



### **Normy zużycia paliw płynnych dla pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego w jednostkach OSP z terenu Gminy Baboszewo**

W celu zapewnienia racjonalnej i oszczędnej gospodarki zużycia paliw płynnych w eksploatowanych pojazdach samochodowych oraz pracy sprzętu napędzanego silnikami spalinowymi biorących udział w akcjach ratowniczych i zwalczaniu klęsk żywiołowych wprowadza się:

1. Normy zużycia paliw płynnych stanowiących podstawę do rozliczania pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego w normalnych warunkach eksploatacji, które nie mogą być przekraczane.
2. Określa się marki pojazdów oraz rodzaj sprzętu silnikowego w poszczególnych jednostkach OSP, na które przysługuje paliwo płynne i dla których wydawana jest karta z wyłączeniem sprzętów silnikowych nieużywanych w danym roku i nieposiadających normy eksploatacyjnej na rozruch silnika.

<b>L.p.</b>	<b>Marka i typ pojazdu/ rodzaj sprzętu</b>	<b>Numer rejestracyjny</b>	<b>Rodzaj paliwa</b>	<b>Norma eksploatacyjna</b>	<b>Rozruch silnika</b>
<b>1.</b>	MAN TGM 18.290	WPN 38H6	ON	34 l/100 km odśnieżanie - 60 l/100 km	10
<b>2.</b>	Citroen JUMPER	WPN 10PY	ON	12 l/100 km	5
<b>3.</b>	MAN TGM 18.280	WPN 1N80	ON	34 l/100 km	10
<b>4.</b>	Star 200	CAK 2663	ON	28 l/100 km	10
<b>5.</b>	Star 244	CAK3146	ON	28 l/100 km odśnieżanie- 40 l/100km	10
<b>6.</b>	Star A-26	CIB 077H	E	31 l/100 km	10







## ROZLICZANIE MATERIAŁÓW PĘDNYCH

POBRANO W LITRACH				Podpis mechanika	Podpis magazyn.
Data	Nr faktury	Paliwa	Oleju		
<b>RAZEM</b>					

## ROZLICZANIE MATERIAŁÓW PĘDNYCH

POBRANO W LITRACH				Podpis mechanika	Podpis magazyn.
Data	Nr faktury	Paliwa	Oleju		
<b>RAZEM</b>					

		LITRÓW	PALIWA	OLEJU
1	Pozostało z ubiegłego miesiąca			
2	Pobrano w ciągu bieżącego miesiąca			
3	RAZEM			
4	Przepracowan o godz. i min.	5	zużyto	
6	zużyto na rozruch kontrolny			
7	Zużyto w ciągu miesiąca RAZEM			
8	Pozostało na miesiąc następny			

		LITRÓW	PALIWA	OLEJU
1	Pozostało z ubiegłego miesiąca			
2	Pobrano w ciągu bieżącego miesiąca			
3	RAZEM			
4	Przepracowan o godz. i min.	5	zużyto	
6	zużyto na rozruch kontrolny			
7	Zużyto w ciągu miesiąca RAZEM			
8	Pozostało na miesiąc następny			

**Obliczył .....**

**Sprawdził .....**

**Obliczył .....**

**Sprawdził .....**