



ZP.271.2.7.2021

Baboszewo, dnia 30 kwietnia 2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Baboszewo (zwana dalej „Zamawiającym”) zaprasza Wykonawców do złożenia oferty na dostawę i montaż dźwigu osobowego w budynku usługowo mieszkalnym stanowiącym własność Gminy Baboszewo.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Baboszewo

09-130 Baboszewo, (pow. płoński, woj. mazowieckie), ul. Warszawska 9A.

REGON 130378054; NIP 567-179-04-40

Numer telefonu 23 6611091

Adres poczty elektronicznej: zp@gminababoszewo.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl>

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zmiany i wyjaśnienia treści zapytania ofertowego oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na platformie zakupowej Zamawiającego – zwanej dalej również platformą pod adresem:

<https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl> oraz na stronie internetowej Zamawiającego

<https://www.bip.gminababoszewo.pl/1008,zamowienia-publiczne>

3. Tryb udzielenia zamówienia.

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.

3.2. Szacunkowa wartość zamówienia poniżej 130 000 zł (netto – bez podatku VAT).

3.3. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019, poz. 2019 ze zm).

4. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż dźwigu osobowego w budynku usługowo mieszkalnym stanowiącym własność Gminy Baboszewo.

4.2. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę i montaż kompletnego nowego dźwigu elektrycznego osobowego w przygotowanym szybie windowym.

4.3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:

- 1) dostawę nowego elektrycznego dźwigu osobowego (udźwig 1000 kg lub 13 osób),
- 2) skompletowanie i montaż dostarczonego dźwigu elektrycznego w przygotowanym przez Zamawiającego szybie windowym budynku usługowo-mieszkalnego w Baboszewie, ul. Jana i Antoniego Brodeckich 7.
- 3) wykonanie niezbędnych robót towarzyszących, w tym wykonanie kompletu badań, prób, pomiarów elektrycznych,
- 4) rozruch urządzenia,
- 5) wykonanie dokumentacji powykonawczej oraz dostarczenie niezbędnych tabliczek, instrukcji, opisów schematów oraz instrukcji DTR dla konserwatora,
- 6) uzyskanie wymaganych przepisami prawa uzgodnień, dopuszczeń i zezwoleń na eksploatację windy przez jednostkę notyfikowaną.

4.4. Dźwig osobowy musi spełniać wymogi określone w PN-EN 81-20:2020-08 oraz zgodna z dyrektywą dźwigową 2014/33/UE (deklaracja zgodności WE oraz oznaczenie dźwigu znakiem CE).

4.5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.

4.6. Wizja lokalna.

- 1) Zamawiający zaleca Wykonawcom dokonanie wizji lokalnej w terenie przed przystąpieniem do przygotowania oferty, celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia oraz celem uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji ponosi Wykonawca.
- 2) W celu umówienia wizji lokalnej, należy kontaktować się z osobami wyznaczonymi do komunikowania się z Wykonawcami wymienionymi w pkt 12.6. zapytania ofertowego
- 3) W czasie wizji lokalnej zamawiający nie udziela wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia. Z wszelkimi pytaniami po dokonaniu wizji lokalnej oraz wnioskami o wyjaśnienia dotyczące zamówienia, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego pisemnie za pośrednictwem platformy <https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl> lub pocztą elektroniczną na adres solecka@gminababoszewo.pl

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie wpłynie nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Wyjaśnienia będą zamieszczone na Platformie zakupowej zamawiającego <https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl> oraz na stronie internetowej Zamawiającego

<https://www.bip.gminababoszewo.pl/1008,zamowienia-publiczne>

Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie to może przedłużyć termin składania ofert.

4.7. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień **(CPV)**:

Kod podstawowy:	42416100-6 windy
Kody uzupełniające:	42416130-5 windy mechaniczne 45313100-5 instalowanie wind

5. Termin wykonania zamówienia.

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie **120 dni** od dnia podpisania umowy,

6. Warunki udziału w postępowaniu

6.1. O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał sposób należyty co najmniej jedną dostawę (z montażem) dźwigu osobowego o udźwigu co najmniej 1000 kg lub co najmniej 13 osób.

2) posiadania:

a) uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności

b) potencjału technicznego,

c) sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia,

d) osób zdolnych do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunki wymienione w pkt 2 lit. a), b), c), d) za spełnione, jeżeli Wykonawca w formularzu oferty złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu ,

7. Kryterium oceny ofert

7.1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest cena przedmiotu zamówienia.

Waga kryterium – 100%

7.2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

7.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w zaproszeniu do złożenia oferty i została oceniona jako najkorzystniejsza.

8. Sposób przygotowania oferty

8.1. Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę/y uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.

8.2. Do oferty należy załączyć dokumenty wymienione w pkt 9 oraz pełnomocnictwo do podpisania oferty w przypadku składania oferty przez pełnomocnika.

8.3. Wykonawca w ofercie podaje łączny koszt dostawy, montażu dźwigu osobowego oraz innych kosztów towarzyszących związanych z dopuszczeniem urządzenia do eksploatacji.

8.4. Wykonawca określi cenę oferty, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

8.5. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

8.6. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.

W ofercie Wykonawca nie uwzględnia kosztów wykonania prac budowlanych (wykonania szybu, przyłączy elektrycznych i teletechnicznych).

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

9.1. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty:

1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert,

2) wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie wraz z podaniem dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy dostawa była wykonana należycie (wzór zał. nr 3).

Z treści poświadczenia ma wynikać, że Wykonawca należycie zrealizował co najmniej jedną dostawę z montażem dźwigu osobowego (udźwig min. 1000 kg lub min. 13 osób), podając nazwę, adres i numer telefonu odbiorcy.

3) opis (charakterystyka techniczna) oferowanego urządzenia dźwigowego.

10. Termin składania ofert

10.1. **Ofertę należy złożyć do 10 maja 2021 r. do godz. 10⁰⁰**

10.2. **Sposób złożenia oferty:**

1) w postaci elektronicznej

Ofertę w postaci elektronicznej należy złożyć na platformie zakupowej

<https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl>

Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania wykonawcy do systemu na subdomenie Zamawiającego pod adresem <https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>

Wykonawca po wybraniu opcji „przystęp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego: podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.

Szczegółowe zasady korzystania z platformy zawiera „Instrukcja dla Wykonawców” dostępna na platformie.

Dodatkowe informacje związane z procesem rejestracji czy innych aspektów technicznych dotyczących korzystania z platformy zakupowej dostępne są codziennie od poniedziałku do piątku od godz. 9.00 do godz. 17.00 pod numerem tel. 22 2572223 lub pod adresem e-mail: oneplace.admin@marketplanet.pl

lub

2) za pośrednictwem poczty/przesyłki kurierskiej na adres: Urząd Gminy Baboszewo, ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo, lub osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu Gminy Baboszewo.

Ofertę kancelaryjną należy w zamkniętej kopercie z napisem: „**Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówieni publicznego na dostawę i montaż dźwigu osobowego. Nie otwierać przed dniem 10 maja 2021 r. godz. 10.05**”

10.3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie zostaną rozpatrzone. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Baboszewo. Oferta otrzymana po upływie terminu składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy i nie będzie podlegała ocenie. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11. Termin otwarcia ofert

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **10 maja 2021 r. o godz. 10.05.**

Zamawiający nie organizuje publicznej sesji otwarcia ofert.

12. Inne informacje

12.1. Zapytanie ofertowe zamieszczono w dniu 30 kwietnia 2020 r. na stronie internetowej:

<https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl>

<https://www.bip.gminababoszewo.pl/1008,zamowienia-publiczne>

12.2. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

12.4. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia złożenia.

12.5. Informację o wyborze oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej

<https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl>

<https://www.bip.gminababoszewo.pl/1008,zamowienia-publiczne>

12.6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawie zamówienia:

- w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia – Pan Radosław Balcerzak, e-mail: gk@gminababoszewo.pl; tel. 23 6611091 w. 11
- w sprawach związanych z procedurą dot. udzielenia zamówienia publicznego, Pani Justyna Solecka e-mail: solecka@gminababoszewo.pl tel. 23 6611091 w 40.

12.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

13. Ochrona danych osobowych

13.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Baboszewo** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo lub drogą e-mailową pod adresem: urząd@gminababoszewo.pl
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@gminababoszewo.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

WÓJT

/-/

mgr inż. Bogdan Janusz Pietruszewski

Załączniki:

1. Formularz oferty (wzór – zał. nr 1)
2. Wykaz wykonanych dostaw (wzór - zał. nr 2)
3. Wzór umowy (zał. nr 3)
4. Opis przedmiotu zamówienia /OPZ/ (zał. Nr 4)