

Wójt Gminy Baboszewo

z dnia 14 maja 2021 roku

**WÓJT GMINY BABOSZEWO OGŁASZA PISMENY
PRZETARG OGRANICZONY
na najem ograniczony lokalu użytkowego w Sarbiewie nr 95/3,
o pow. 46,22 m2, z przeznaczeniem na prowadzenie działalności
w zakresie punktu aptecznego**

I. PRZEDMIOT PRZETARGU:

1. Lokal użytkowy o powierzchni 46,22 m2 położony w Sarbiewie, w budynku Ośrodka zdrowia w Sarbiewie (nieruchomość zabudowana, działka nr 95/3, obręb Sarbiewo, KW PL1L/00033364/0), wyposażony w instalację wodno - kanalizacyjną, instalację elektryczną, centralne ogrzewanie, przeznaczony do oddania w najem w trybie przetargu ograniczonego na okres do 1 roku z możliwością przedłużenia do 3 lat, z przeznaczeniem na prowadzenie działalności w zakresie punktu aptecznego.
2. Lokal składa się z pomieszczenia głównego, pomieszczeń zaplecza oraz WC, o łącznej powierzchni 46,22 m2.
3. W lokalu zamontowany jest podlicznik energii elektrycznej.
4. Wszelkie koszty związane z wyposażeniem lokalu ponosi w całości Najemca.

II. STAWKA CZYNSZU:

1. Minimalna stawka czynszu wynosi 800,00 zł brutto (osiemset złotych 0/100).
2. Oprócz czynszu Najemca zobowiązany jest do ponoszenia opłat na rzecz Wynajmującego za dostawę świadczeń dodatkowych do lokalu (opłat eksploatacyjnych).
3. Najemca ma obowiązek przejąć prawa i obowiązki Gminy związane z zarządzaniem nieruchomością stanowiącą przedmiot najmu, przy czym zobowiązany jest do utrzymania w okresie trwania umowy wszystkich lokali w stanie niepogorszonym, wykonywania bieżących napraw i remontów

IV. SKŁADANIE OFERT:

Zamkniętą kopertę z ofertą, oznaczoną:

„Przetarg pisemny ograniczony na najem lokalu użytkowego w Sarbiewie z przeznaczeniem na prowadzenie działalności w zakresie punktu aptecznego" należy złożyć w Kancelarii Urzędu Gminy Baboszewo, w terminie do dnia 14.06.2021 r. do godz. 12:30.

V. PRZYGOTOWANIE OFERTY:

1. Oferta winna zawierać (wzór oferty stanowi załącznik do ogłoszenia):
 - 1) imię nazwisko, adres oferenta lub nazwę albo firmę oraz siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna
 - 2) datę sporządzenia oferty;
 - 3) oświadczenie, że oferent zapoznał się ze stanem technicznym lokalu i przyjmuje je bez zastrzeżeń;
 - 4) oświadczenie - zobowiązanie się do rozpoczęcia działalności punktu aptecznego w wynajmowanym pomieszczeniu nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia podpisania umowy na najem lokalu; dowód wpłaty wadium (kserokopia);
 - 5) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wypis z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - 6) kopię zezwolenia wydanego przez Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny na prowadzenie punktu aptecznego.
2. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i podpisana przez oferenta lub upoważnionego przedstawiciela oferenta. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące dokumenty i oświadczenia oferenta mają również być podpisane przez oferenta lub upoważnionego przedstawiciela.
3. W przypadku, gdy oferent jako załącznik do ofert załączy kopię dokumentu (innego niż pełnomocnictwo), kopia ta powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
4. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania i złożenia oferty jest składane w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem stosownie do przepisów ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1192).

5. Upoważnienie do podpisywania oferty ma być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez oferenta.

VI. WYBÓR OFERTY:

1. Przetarg – część jawna (otwarcie ofert) nastąpi w Urzędzie Gminy Baboszewo, w Sali Konferencyjnej, w dniu 14.06.2021 r o godz. 13:00.
2. Zostanie wybrana oferta, która będzie najkorzystniejsza pod względem ofertowanej stawki czynszu.
3. W przypadku wpłynięcia identycznych, najkorzystniejszych ofert, Oferenci którzy je złożyli zostaną poproszeni o złożenie ofert w dodatkowym terminie ustalonym przez Wynajmującego. Cena podana w ofercie dodatkowej musi być wyższa od ceny podanej uprzednio. Odmowa złożenia oferty dodatkowej, niezłożenie oferty w terminie wyznaczonym przez Wynajmującego lub złożenie oferty z kwotą równą lub niższą w porównaniu do oferty poprzednio złożonej będzie równoznaczna z rezygnacją z udziału w przetargu. W przypadku ponownego złożenia ofert identycznych procedura określona w ustępie niniejszym może być powtarzana wielokrotnie albo Wynajmujący może zdecydować o unieważnieniu przetargu.
4. O wyborze oferty Wójt Gminy Baboszewo zawiadomi niezwłocznie pisemnie wszystkich oferentów, wskazując oferenta, którego ofertę wybrano.

VII. WADIUM :

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 1000,00 zł.
2. Wadium należy wpłacić przelewem na konto Urzędu Gminy Baboszewo
Wadium należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Gminy Baboszewo Bank Spółdzielczy w Płońsku, Oddział w Baboszewie Nr 73 8230 0007 0005 6300 2000 0004. Wadium winno być wpłacone trzy dni przed otwarciem ofert tj. do dnia 11.06.2021 r.
3. Za dzień wpłaty wadium uważa się datę wpływu środków pieniężnych na konto Urzędu Gminy w Baboszewie.
4. Wpłacone wadium zostanie zwrócone uczestnikom przetargu nie później niż przed upływem 7 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.
5. Wadium wpłacone przez uczestnika, który przetarg wygrał, zostanie zwrócone w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.
6. W przypadku uchylania się uczestnika, który przetarg wygrał, od zawarcia

umowy najmu, wpłacone wadium podlega przepadkowi na rzecz Gminy Baboszewo.

7. Uczestnik, który wygrał przetarg zobowiązany jest podpisać umowę najmu w terminie 14 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.

VIII. WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO PRZETARGU:

1. Wpłata wadium we wskazanym terminie.
2. Złożenie pisemnej oferty w wyznaczonym terminie.

IX. INNE INFORMACJE:

1. Szczegółowych informacji na temat przetargu i lokalu można uzyskać w Urzędzie Gminy Baboszewo pokój nr 29 lub telefonicznie (23) 661 10 91 w. 39.
2. Istnieje możliwość obejrzenia lokalu po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.
3. Wójt Gminy Baboszewo zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.

WÓJT

mgr inż. Bogdan Janusz Pietruszewski

OFERTA

Wynajmujący: **GMINA BABOSZEWO, ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo**

Oferent:

.....
(imię i nazwisko/ pełna nazwa)

.....
(adres miejsca zamieszkania/siedziby)

.....
(tel. fax, e-mail)

.....
(NIP, REGON, PESEL)

Nawiązując do ogłoszenia z dnia o pisemnym przetargu ograniczonym na najem budynku Ośrodka Zdrowia w Sarbiewie z przeznaczeniem na prowadzenie działalności punktu aptecznego oferuję/my:

a) Czynsz miesięczny brutto za nieruchomość-złotych brutto miesięcznie (słownie złotych:),

1. Deklaruję/my prowadzenie punktu aptecznego w zakresie minimalnym określonym przez Wynajmującego w ogłoszeniu o przetargu,
2. Oświadczam/y, że zapoznałem/am/liśmy się ze stanem technicznym lokalu i przyjmuje/my je bez zastrzeżeń;

3. Oświadczam/y, że rozpoczęcie działalności punktu aptecznego w wynajmowanym pomieszczeniu nastąpi nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia podpisania umowy na najem lokalu;
4. Wadium zostało wpłacone w kwociezwrot
wadium należy przesłać na rachunek bankowy
nr
.....
5. Oświadczam/my że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o przetargu, jego warunkami i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczną informację i wyjaśnienia do przygotowania oferty.
6. W przypadku konieczności udzielania wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do:

Imię i nazwisko.....

tel.fax

....., dnia.....2021r.

Miejscowość

.....

Podpis osoby (osób) upoważnionej do
występowania w imieniu oferenta

Załączniki:

- a) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, jeżeli oferta składana jest przez podmiot podlegający wpisowi do KRS lub wypis z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej;
- b) Oświadczenie Oferenta, że oferent zapoznał się ze stanem technicznym lokalu i przyjmuje go bez zastrzeżeń;
- c) oświadczenie - zobowiązanie się do rozpoczęcia działalności punktu aptecznego w wynajmowanym pomieszczeniu nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia podpisania umowy na najem lokalu;
- d) dowód wpłaty wadium (kserokopia);
- e) kopia zezwolenia wydanego przez Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny na prowadzenie punktu aptecznego;
- f) W przypadku osoby reprezentującej Oferenta:
 - Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania i złożenia oferty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem stosownie do przepisów ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1192) lub
 - kopia dokumentu (innego niż pełnomocnictwo). Kopia ta powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.

WÓJT

mgr inż. Bogdan Janusz Pietruszewski