

ZARZĄDZENIE NR ORG.120.49.2020
WÓJTA GMINY BABOSZEWO
z dnia 31 grudnia 2020r.

Na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 poz. 256 z późn. zm.) oraz Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Baboszewo nadanego Zarządzeniem nr ORG.120.43.2020 Wójta Gminy Baboszewo z dnia 18 grudnia 2020r., zarządzam co następuje:

Upoważniam Pana Roberta Krysiak – Kierownika Referatu Inwestycji i Infrastruktury Technicznej do załatwiania w moim imieniu spraw należących do zakresu działań Referatu Inwestycji i Infrastruktury Technicznej wynikającego z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy oraz innych aktów wewnętrznych, wynikających z odrębnych przepisów prawa, w tym: do wydawania w moim imieniu decyzji administracyjnych, postanowień, zaświadczeń w zakresie działania referatu, a także do poświadczenia za zgodność odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań z oryginałem.

Przy podpisywaniu decyzji oraz innych pism w sprawach załatwiania z upoważnienia Wójta zobowiązuję Pana do stosowania pieczęci nagłówkowej i pieczęci do podpisu, zgodnie z zasadami określonymi w załączniku do niniejszego zarządzenia.

Upoważnienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Upoważnienie jest ważne od dnia 31 grudnia 2020r. do czasu sprawowania funkcji Kierownika Referatu Inwestycji i Infrastruktury Technicznej.

Upoważnienie może zostać zmienione lub cofnięte w każdym czasie.

Traci moc upoważnienie nr 19/2016 z dnia 20 lipca 2016 roku.

WÓJT



..... mgr inż. Bogdan Janusz Pietruszewski

/podpis kierownika jednostki /

Pieczęcie nagłówkowe oraz pieczęcie do podpisu stosowane w sprawach załatwionych z upoważnienia Wójta:

1. nagłówkowa:

WÓJT GMINY BABOSZEWO

2. do podpisu:

Z up. Wójta

imię i nazwisko
stanowisko służbowe

Pieczęcie nagłówkowe oraz pieczęcie do podpisu stosowane przy podpisywaniu pism w sprawach wynikających z zakresu działań określonych w regulaminie organizacyjnym:

1. nagłówkowa:

URZĄD GMINY
BABOSZEWO
ul. Warszawska 9A
09-130 Baboszewo
pow. płoński woj. mazowieckie
tel. /023/ 661-10-91 do 92
fax /023/ 661-10-71

2. do podpisu:

stanowisko służbowe
imię i nazwisko