

ZARZĄDZENIE Nr 7/2012
Wójta Gminy Baboszewo
z dnia 5 marca 2012r

w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Baboszewie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz.U. Z 2001r Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4¹ ust. 3 i 4 ustawy z dnia 26 października 1982r o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U.z 2007r Nr 70 poz. 473 z późniejszymi zmianami) zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Baboszewie w następującym składzie:

- | | |
|-----------------------|--------------------------|
| 1. Bożena Szałkowska | - Przewodniczący Komisji |
| 2. Grażyna Markowska | - Sekretarz Komisji |
| 3. Teresa Łukaszewicz | - Członek |
| 4. Hanna Lewandowska | - Członek |
| 5. Zofia Sędzicka | - Członek |
| 6. Dominik Jabłoński | - Członek |
| 7. Daniel Zieliński | - Członek |

§ 2

Ustaląm Regulamin Pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w brzmieniu stanowiącym załącznik do zarządzenia

§ 3

Zakres działania Komisji określają:

1. Corocznie uchwalany przez Radę Gminy Baboszewo Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii wynikających z ustawy z dnia 26 października 1982r o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2007r Nr 70 poz. 473 o późniejszymi zmianami),
2. Ustawa z dnia 29 lipca 2005r o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. Z 2005r Nr 179 poz. 1485 z późniejszymi zmianami)
3. Regulamin działania Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Baboszewie.

§ 4

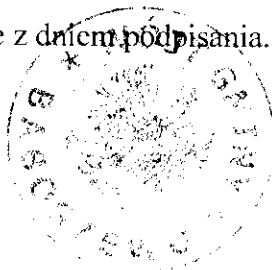
Zasady wynagradzania członków Komisji określa Rada Gminy w corocznym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii

§ 5

Traci moc zarządzenie Wójta Gminy Baboszewo Nr 22/2010 z dnia 16 czerwca 2010 roku w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Baboszewie.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**REGULAMIN PRACY
GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH
W BABOSZEWIE**

1. W skład Komisji wchodzi:
 - Przewodniczący Komisji
 - Sekretarz Komisji
 - Członkowie (5)
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Sekretarz Komisji.
3. Przewodniczący Komisji reprezentuje Komisje na zewnątrz oraz podpisuje dokumenty związane z działalnością Komisji
4. Miejscem pracy Komisji jest Urząd Gminy Baboszewo
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w formie postanowień w głosowaniu jawnym pod warunkiem, że w posiedzeniu uczestniczą co najmniej 4 osoby
6. W ramach Komisji tworzy się zespoły tematyczne:
 - a) zespół do prowadzenia rozmów motywacyjno – interwencyjnych dla osób nadużywających alkoholu
 - b) zespół do przeprowadzania kontroli podmiotów posiadających zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych
7. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb
8. Do zadań Komisji należy inicjowanie działań w zakresie:
 - a) zwiększania dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu
 - b) udzielania rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą
 - c) profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej dotyczącej rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii dla dzieci i młodzieży
 - d) motywowania osób uzależnionych od alkoholu do podjęcia dobrowolnego leczenia odwykowego, a w przypadku odmowy podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego
 - e) podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (reklama, promocja napojów alkoholowych)

- f) opiniowanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie zgodności lokalizacji z uchwałami Rady Gminy
 - g) dokonywanie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń
 - h) przygotowywanie projektów uchwał w sprawie programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych
 - i) udział członków komisji w szkoleniach z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych
 - j) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie z dnia 26 października 1982r o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi
9. Do zadań Przewodniczącego GKRPA należy:
- a) organizowanie posiedzeń Komisji oraz ustalanie ich tematyki
 - b) przygotowywanie materiałów przed wydaniem opinii w sprawie wydania zezwolenia punktom handlowym na sprzedaż napojów alkoholowych
 - c) w ramach posiadanych środków organizowanie ogólnopolskich kampanii, koncertów, pogadanek związanych z tematyką uzależnień
 - d) wdrażanie w szkołach programów profilaktycznych związanych z tematyką uzależnień
 - e) współpraca z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Baboszewie, placówkami oświatowymi, organami policji, instytucjami, stowarzyszeniami i organizacjami pozarządowymi zajmującymi się rozwiązywaniem problemów alkoholowych
 - f) przygotowywanie pod względem formalno - prawnym materiałów do Sądu w celu wydania orzeczenia w przedmiocie uzależnienia osoby od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego i występowanie przed Sądem w charakterze oskarżyciela publicznego
 - g) sprawdzanie pod względem merytorycznym dowodów księgowych – faktur i współpraca w tym zakresie ze Skarbnikiem Gminy
 - h) udział w pracach Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych związanych z realizacją procedury „Niebieska Karta”
 - i) wnioskowanie w sprawie szkolenia członków Komisji
 - j) obsługa administracyjno – techniczna Komisji
 - k) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta w ramach realizacji przyjętych programów
 - l) sporządzanie projektu gminnego programu profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomani i przedkładanie ich corocznie radzie gminy oraz sporządzania sprawozdania z jego wykonania

