



## UMOWA Nr ...../2021

zawarta w dniu ..... roku w ..... pomiędzy: **Gminą Baboszewo, ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo, NIP 567-179-04-40**

reprezentowaną przez: .....

przy kontrasygnacie: .....

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

..... NIP ..... REGON .....

z siedzibą w .....

zwanym dalej **Wykonawcą**

**W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego (znak sprawy: ZP.271.2.22.2021), zawarto umowę następującej treści:**

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów biurowych i papierniczych do siedziby Zamawiającego zgodnie z Wykazami rzeczowo - ilościowymi i ofertą złożoną przez Wykonawcę stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.
2. Wykaz rzeczowo-ilościowy (**Załącznik Nr .....**) do umowy przedstawia szczegółowy opis potrzeb Zamawiającego dotyczący materiałów biurowych i papierniczych, zawiera rodzaj materiałów oraz ich szacunkowe ilości w okresie objętym zamówieniem.
3. Dostawa przedmiotu umowy będzie realizowana sukcesywnie co najmniej 1 raz w miesiącu w miarę pojawiającego się zapotrzebowania Zamawiającego, bez względu na wartość dostawy. Dostawa nastąpi w terminie 4 dni roboczych od złożenia przez Zamawiającego zamówienia w formie elektronicznej (adres e-mail Wykonawcy: .....) lub telefonicznie (nr telefonu Wykonawcy .....), transportem Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko do siedziby podmiotu dokonującego zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizacji dostawy w terminie krótszym niż określono powyżej w uzasadnionych przypadkach w uzgodnieniu z Wykonawcą.
4. Wykonawca zobowiązany jest telefonicznie (nr tel. ....) powiadomić Zamawiającego o terminie dostawy. Dostawy będą realizowane partiami w ilościach wskazanych w każdorazowym zamówieniu Zamawiającego. Do każdej dostawy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zestawienie ilościowe, na którym Zamawiający i Wykonawca potwierdzą podpisem odbiór materiałów. W przypadku rozbieżności ilościowych Strony potwierdzą faktycznie dostarczoną ilość materiałów.
5. Zamawiający może dowolnie zmniejszyć ilość zamawianych materiałów poniżej ilości określonych szacunkowo w Wykazie rzeczowo-ilościowym (**Załącznik Nr .....**) w zależności od potrzeb. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe lub prawne.
6. Zamawiający może zwiększyć ilość zamówionych materiałów powyżej ilości określonych szacunkowo w Wykazie rzeczowo-ilościowym (**Załącznik Nr .....**) w zależności od potrzeb własnych, przy czym

ceny jednostkowe pozostaną na tym samym poziomie, tzn. będą zgodne z cenami zawartymi w złożonej ofercie przez cały okres trwania umowy. Zwiększenie ilości zamawianych materiałów nie wymaga podpisania aneksu do umowy.

7. W przypadku wykorzystania wartości zamówienia, określonej w umowie w § 4 ust. 1 zgodnie ze złożoną ofertą, Zamawiający może w ramach posiadanych środków finansowych dokonywać zakupu materiałów biurowych i papierniczych według cen określonych w ofercie, a dla materiałów nie objętych ofertą po cenach katalogowych na dzień złożenia zamówienia w okresie obowiązywania umowy.
8. Zamawiający dopuszcza zwiększenie wartości zamówienia w ilości nie przekraczającej 20 % ceny określonej w umowie w § 4 ust. 1.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu innych materiałów niż wymienione w Wykazie rzeczowo - ilościowym po cenach wynikających z ogólnie dostępnego cennika Wykonawcy na dzień złożenia zamówienia przez Zamawiającego do limitu posiadanych środków finansowych.
10. Zamawiający wymaga by dostarczane materiały biurowe i papiernicze były fabrycznie nowe, wolne od wad technicznych i prawnych, dopuszczone do obrotu oraz dobrej jakości.

## **§ 2**

### **Warunki umowy**

1. Wykonawca jest zobowiązany do odpowiedniego opakowania i zabezpieczenia dostawy przedmiotu umowy od miejsca załadunku do miejsca przeznaczenia.
2. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych materiałów Zamawiający złoży niezwłocznie reklamację (mailem) na adres wskazany w § 1 ust. 3. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego materiału na pozbawiony wad w terminie 3 dni lub w przypadku niemożliwości takiej wymiany, zobowiązuje się do przyjęcia zwrotu wadliwego środka od Zamawiającego.
3. Wykonawca gwarantuje, iż papier nadaje się do zastosowania we wszystkich drukarkach, kserokopiarkach, faksach i urządzeniach wielofunkcyjnych jakimi dysponuje Zamawiający.
4. Wykonawca oświadcza, że materiały biurowe i papiernicze jakościowo równoważne, spełniają równoważne parametry w stosunku do materiałów podanych przykładowo. Przez produkt równoważny rozumie się materiał o parametrach i właściwościach nie gorszych niż materiały podane przykładowo.

## **§ 3**

### **Terminy i miejsce dostawy**

1. **Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy od dnia zawarcia umowy (w zależności od potrzeb Zamawiającego lub jednostki obsługiwanej przez Zamawiającego) do dnia 31.12.2022 r., zaś dostawy będą realizowane od dnia 03.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.**
2. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do realizacji dostaw jest .....
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot umowy zgodnie z zamówieniem Zamawiającego w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 do 15.00 do (odpowiednio):
  - a) Urząd Gminy Baboszewo, ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo;
  - b) Szkoła Podstawowa im. J. Wybickiego, ul. J. i A. Brodeckich 6, 09-130 Baboszewo;
  - c) Przedszkole w Baboszewie, ul. J. i A. Brodeckich 4A, 09-130 Baboszewo;
  - d) Szkoła Podstawowa w Mystkowie, Mystkowo 53, 09-130 Baboszewo;
  - e) Szkoła Podstawowa im. Jana Brodeckiego w Polesiu, Polesie 9, 09-130 Baboszewo;
  - f) Szkoła Podstawowa im. ks. M. K. Sarbiewskiego w Sarbiewie, Sarbiewo 17, 09-130 Baboszewo;
  - g) Gminna Biblioteka Publiczna w Baboszewie, ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo;
  - h) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo;
  - i) Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Baboszewie, ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo.

## § 4

### Wynagrodzenie

1. Wartość dostaw materiałów biurowych i papierniczych po cenach jednostkowych brutto zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy i załącznikami do oferty określona jest do kwoty:

**brutto:** ..... zł

(słownie: .....)

**netto:** ..... zł

(słownie: .....)

**VAT (%):** .....

2. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za nie zamówioną przez Zamawiającego część towaru ujętą w ofercie cenowej, jak również żadna rekompensata z tego tytułu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia materiałów po cenach jednostkowych brutto zaoferowanych w złożonej ofercie, niezmiennych przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje ryzyko i odpowiedzialność z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy min. załadunek, transport, rozładunek i wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
5. Za dostarczone w ciągu 1 miesiąca materiały, zgodnie z warunkami zawartymi w § 1 niniejszej umowy, Wykonawca wystawi faktury VAT (oddzielnie na każdą jednostkę dokonującą zamówienia), płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. Faktury Wykonawca zobowiązany jest wystawiać na:

#### Nabywca:

Gmina Baboszewo  
ul. Warszawska 9A,  
09-130 Baboszewo  
NIP 567-179-04-40

#### Odbiorca (odpowiednio):

- a) Urząd Gminy Baboszewo, ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo;
  - b) Szkoła Podstawowa im. J. Wybickiego, ul. J. i A. Brodeckich 6, 09-130 Baboszewo;
  - c) Przedszkole w Baboszewie, ul. J. i A. Brodeckich 4A, 09-130 Baboszewo;
  - d) Szkoła Podstawowa w Mystkowie, Mystkowo 53, 09-130 Baboszewo;
  - e) Szkoła Podstawowa im. Jana Brodeckiego w Polesiu, Polesie 9, 09-130 Baboszewo;
  - f) Szkoła Podstawowa im. ks. M. K. Sarbiewskiego w Sarbiewie, Sarbiewo 17, 09-130 Baboszewo;
  - g) Gminna Biblioteka Publiczna w Baboszewie, ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo;
  - h) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo;
  - i) Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Baboszewie, ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo.
7. Podstawą wystawienia faktur za dany miesiąc jest/są podpisane przez Strony zestawienie/nia ilościowe.
  8. Zamawiający zobowiązuje się dokonać każdorazowo zapłaty należności na rachunek Wykonawcy w terminie **14 dni** od dnia złożenia faktur/y. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
  9. Faktury za miesiąc grudzień Wykonawca zobowiązuje się wystawić i złożyć Zamawiającemu nie później niż do **26.12.2022 r.**
  10. Wykonawca pod rygorem nieważności nie może przenieść wierzytelności stanowiącej wynagrodzenie z tytułu wykonania niniejszej umowy na jakąkolwiek osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.

## **§ 5**

### **Gwarancja**

Wykonawca udziela 12-miesięcznej gwarancji jakości na zaoferowany przedmiot umowy od dnia jego odbioru przez Zamawiającego.

## **§ 6**

### **Kary umowne i odszkodowania**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych:
  - a) z tytułu nie dostarczenia danej partii przedmiotu umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 3% wartości zamówionej partii materiałów za każdy dzień opóźnienia,
  - b) z tytułu opóźnienia w rozpatrzeniu reklamacji w terminie określonym w § 2 ust. 2 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 3% wartości zareklamowanej partii materiałów za każdy dzień opóźnienia,
  - c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną powyżej karę umowną.
3. W przypadku naliczenia kar umownych określonych w ust. 1 pkt a), b) Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie jej z kwoty wynagrodzenia za przedmiot umowy określonej w § 4 ust. 1.

## **§ 7**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy,
  - b) ogłoszenia upadłości, likwidacji lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
  - c) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
2. Strony postanawiają, że Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku realizowania zamówienia przez Wykonawcę w sposób sprzeczny lub niezgodny z postanowieniami umowy.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## **§ 8**

### **Przedstawicielstwo stron**

1. Do realizacji zapisów niniejszej umowy strony upoważniły:
  - a) Po stronie Wykonawcy:  
.....
  - b) Po stronie Zamawiającego:  
.....

## **§ 9**

### **Zmiany umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w sytuacji niemożliwej do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, na uzasadniony wniosek w następujących przypadkach:
  - a) gdy zmiana umowy w sposób obiektywny jest korzystna dla Zamawiającego, a na dokonanie tej zmiany wyraża zgodę Wykonawca,
  - b) dopuszczalne są wszelkie zmiany nieistotne rozumiane jako zmiany umowy wywołane przyczynami zewnętrznymi, które w sposób obiektywny uzasadniają potrzebę tych zmian, niepowodujące zachwiania równowagi ekonomicznej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, które nie prowadzą również do zachwiania pozycji konkurencyjnej Wykonawcy w stosunku do innych Wykonawców biorących udział w postępowaniu, jak też nie prowadzą do zmiany kręgu Wykonawców zdolnych do wykonania zamówienia lub zainteresowanych udziałem w postępowaniu.
  - c) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w przypadku wykorzystania wartości zamówienia określonej w § 4 ust. 1, gdy zaistnieje potrzeba dokonania zakupu dodatkowych środków w ramach posiadanych środków finansowych.
2. Zmiany ilości przedmiotu zamówienia zgodnie z § 1 ust. 5 - 8 oraz zmiana zakresu przedmiotu zamówienia, o której mowa w § 1 ust. 9 nie wymagają aneksu do umowy.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
2. Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy będą rozstrzygane polubownie, a w przypadku braku porozumienia przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
5. Integralną część umowy stanowi:
  - a) oferta Wykonawcy – załącznik nr 1;
  - b) wykaz rzeczowo-ilościowy środków czystości - załącznik Nr .....

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**