



ZP.271.2.24.2021

Baboszewo, dnia 13.12.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Baboszewo (zwana dalej „Zamawiającym”) zaprasza Wykonawców do złożenia oferty na realizację zadania pn. „Zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom oraz ich wyłapywanie z terenu Gminy Baboszewo w roku 2022”

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Baboszewo

ul. Warszawska 9A, 09 – 130 Baboszewo, woj. mazowieckie, pow. płoński

Numer telefonu: (23) 661 10 91

Adres poczty elektronicznej:

urząd@gminababoszewo.pl, solecka@gminababoszewo.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?>

MP_module=demand&MP_action=myAllDemands&USER_MENU_HOVER=myAllDemands

Adres strony internetowej zamawiającego:

<https://www.bip.gminababoszewo.pl>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zapytanie ofertowe w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 t. j.), z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wyłapywanie bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Baboszewo polegającej na świadczeniu usług weterynaryjnych, w tym zapewnieniu całodobowej opieki dla zwierząt biorących udział w zdarzeniach drogowych na terenie gminy Baboszewo oraz opieka nad bezdomnymi zwierzętami z terenu gminy Baboszewo. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik Nr 1**.
2. Zamawiający wymaga by czynności wykonywane przez Wykonawcę były zgodne z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:
 - 1) Ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2020 r., poz. 638 ze zm.);
 - 2) Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2020 r., poz. 1421 t. j.);
 - 3) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. z 1998 r., nr 116., poz. 753);
 - 4) Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz.U. z 2004 r., nr 158, poz. 1657);

- 5) Ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 t. j.);
 - 6) Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r., poz. 888 t. j.);
 - 7) Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 16 sierpnia 2004 r. w sprawie wymagań dla gabinetów weterynaryjnych (Dz. U. z 2004 r., nr 194, poz. 1990);
 - 8) Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 16 sierpnia 2004 r. w sprawie wymagań dla przychodni weterynaryjnych (Dz. U. z 2005 r., nr 174, poz. 1453);
 - 9) Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 16 sierpnia 2004 r. w sprawie wymagań dla klinik weterynaryjnych (Dz. U. z 2004 r., nr 194, poz. 1993);
 - 10) Rozporządzenie Rady (WE) nr 1/2005 z dnia 22 grudnia 2004 r. w sprawie ochrony zwierząt podczas transportu i związanych z tym działań oraz zmieniające dyrektywę 64/432/EWG i 93/119/WE oraz rozporządzenie (WE) nr 1255/97;
 - 11) Uchwała Nr XXVII.185.2021 Rady Gminy Baboszewo z dnia 26 marca 2021 roku w sprawie określenia „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Baboszewo w 2021 roku”.
3. Zamawiający wymaga by Wykonawca zapewnił miejsca czasowe przetrzymywania zwierząt.
 4. Zamawiający wymaga by Wykonawca współpracujący ze schroniskiem dla bezdomnych zwierząt po każdorazowym oddaniu bezdomnego zwierzęcia do schroniska dostarczył Zamawiającemu potwierdzenie przyjęcia do tego schroniska.
 5. Zamawiający wymaga by Wykonawca prowadził na bieżąco ewidencję zwierząt (rasa, płeć, wiek, zdjęcie, nr czipa), którym udzielił pomocy lekarsko – weterynaryjnej.
 6. Zamawiający wymaga stałego współdziałania Wykonawcy ze swoimi przedstawicielami oraz Policją.

IV. Według wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

- 85200000-1 – usługi weterynaryjne,
- 98380000-0 – usługi psiarni.

V. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. **Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi w okresie od dnia 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.**
2. Miejsce realizacji dostawy: teren Gminy Baboszewo.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadają wiedzę i doświadczenie,
3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym wykonują zawód weterynarza i/lub zatrudniają lekarza weterynarii,
4. posiadają wyposażenie gabinetu na poziomie min. gabinetu weterynaryjnego.

VII. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**
 - 1) Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

Przyjęte kryteria oceny i ich ranga procentowa			
Lp.	Kryterium oceny ofert	Waga procentowa (max. 100%)	Liczba możliwych do uzyskania punktów (max. 100 punktów)
A	Cena oferty (P_{cena})	60%	60
B	Zasoby kadrowe (P_{zk}) Podkryteria: <ul style="list-style-type: none"> • jeden lekarz weterynarii – 0 punktów • min. dwóch lekarzy weterynarii – 20 punktów 	20 %	20
C	Czas odłowienia bezdomnego zwierzęcia od chwili zgłoszenia (P_{co}) Podkryteria: <ul style="list-style-type: none"> • do 12 godzin – 20 punktów, • do 18 godzin – 10 punktów • do 24 godzin – 0 punktów. 	20 %	20

A) Sposób obliczenia punktów za cenę

Oferta najtańsza spośród ofert podlegających ocenie (nieodrzuconych) otrzyma 60 punktów.

Pozostałe proporcjonalnie według poniższego wzoru:

Znaczenie kryterium: 60%.

Oferty ocenione zostaną wg poniższego wzoru:

C_{min}	gdzie:	P_{cena} - ilość punktów przyznanych ofercie badanej za cenę C_{min} - najniższa cena oferty C_b - cena oferty badanej 100 - wskaźnik stały 60 % - kryterium oceny ofert
$P_{cena} = \frac{C_{min}}{C_b} \times 100 \times 60 \%$		
C_b		

B) Sposób przyznawania punktów za zasoby kadrowe:

Znaczenie kryterium: 20 %

- jeden lekarz weterynarii – 0 punktów
- min. dwóch lekarzy weterynarii – 20 punktów

Zamawiający uzna kryterium za spełnione tylko wtedy, gdy Wykonawca udokumentuje spełnienie powyższego kryterium poprzez dołączenie do oferty kopii umów o pracę/ umów o dzieło lub zlecenie lub wykaże, że sam posiada odpowiednie kwalifikacje w zawodzie lekarza weterynarii.

C) Sposób przyznawania punktów za czas odłowienia bezdomnego zwierzęcia od chwili zgłoszenia:

Znaczenie kryterium: 20 %

- **do 12 godzin** – 20 punktów,
- **do 18 godzin** – 10 punktów
- **do 24 godzin** – 0 punktów.

D) Sposób obliczenia łącznej ilości punktów przyznanych ofercie badanej:

$$P_{\text{oferty badanej}} = (P_{\text{Cena}}) + (P_{\text{zk}}) + (P_{\text{co}})$$

gdzie:

- $P_{\text{oferty badanej}}$ - łączna ilość punktów oferty badanej,
 - P_{cena} - ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium cena,
 - P_{zk} - ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium zasoby kadrowe,
 - P_{co} - ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium za czas odłowienia zwierzęcia.
2. W przypadku gdy dwóch lub więcej Wykonawców po dokonaniu obliczenia otrzyma tę samą liczbę punktów, Zamawiający wybiera jako najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną.
 3. Kryterium oceny ofert nie podlega zmianie w toku postępowania.
 4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość (sumę) punktów w ramach ww. kryteriów.

VIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi wartość oferty, która stanowić będzie sumę oferowanych cen jednostkowych zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy (dojazd, wartość użytych materiałów a także wszelkie inne koszty poniesione z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia), a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) w obliczeniu ceny.
5. Wartość oferty Wykonawca wpisuje na Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do zaproszenia).

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na „Formularzu ofertowym” stanowiącym **Załącznik Nr 2** do niniejszego zapytania, podpisana przez osobę/y uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy, posiadać datę sporządzenia.
2. **Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty drogą elektroniczną** za pośrednictwem bezpłatnej Platformy dostępnej pod adresem:

<https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?>

[MP_module=demand&MP_action=myAllDemands&USER_MENU_HOVER=myAllDemands](https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP_module=demand&MP_action=myAllDemands&USER_MENU_HOVER=myAllDemands)

Ofertę należy złożyć w następujący sposób:

- 1) Wykonawca składa ofertę poprzez wypełnienie Formularza oferty. Formularz oferty stanowi **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego w wersji edytowalnej, który można wypełnić, podpisać, zeskanować oraz załączyć jako dokument - zatytułowany „Oferta”,
 - 2) Wykonawca lub osoba/y uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy składający ofertę drogą elektroniczną mogą podpisać ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, kwalifikowanym podpisem zaufanym poprzez Profil Zaufany lub podpisem osobistym za pomocą e-dowodu,
 - 3) Wykonawca dodaje w zakładce „OFERTY” dokumenty (załączniki),
 - 4) Wykonawca winien opisać załączniki nazwą umożliwiającą jego identyfikację,
 - 5) złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”,
 - 6) potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawnie” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”,
 - 7) o terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie,
 - 8) po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany (jeżeli Wykonawca zamieści niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”),
 - 9) Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego, ich treść jest dostępna w raporcie oferty generowanym z zakładki „Oferty”.
 - 10) po upływie terminu składania ofert, złożenie oferty (załączników) nie będzie możliwe.
3. **Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty za pośrednictwem kuriera/poczty lub osobiście** na adres: Urząd Gminy Baboszewo, ul. Warszawska 9A, 09 – 130 Baboszewo lub osobiście w KANCELARII OGÓLNEJ Urzędu Gminy Baboszewo w zamkniętej kopercie. Kopertę zamkniętą należy opisać w następujący sposób:

Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego na usługę zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom oraz ich wyłapywania z terenu Gminy Baboszewo w roku 2022.

Oznaczenie sprawy: ZP.271.2.24.2021, nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w zaproszeniu do złożenia oferty i została oceniona jako najkorzystniejsza.

X. WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE WYKONAWCA MUSI DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty:

- 1) pełnomocnictwo do podpisania oferty w przypadku składania oferty przez pełnomocnika;

2) kopię zezwolenia na prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt – jeśli Wykonawca posiada własne schronisko. W przypadku braku własnego schroniska dla bezdomnych zwierząt należy dołączyć porozumienie ze schroniskiem, z treści którego będzie wynikało, że zwierzęta z terenu gminy Baboszewo zostaną przyjęte,

- w przypadku braku własnego schroniska, oświadczenie schroniska, z którym zawarto porozumienie, że w razie upadłości, zamknięcia lub zaprzestania pracy zwierzętom z terenu gminy Baboszewo zostanie zapewniona należyta opieka, za co koszty pokryje Wykonawca.

3) kopię umowy zawartej z lekarzem weterynarii w zakresie opieki weterynaryjnej nad bezdomnymi zwierzętami w schronisku;

4) kopię dyplomu/świadectwa potwierdzającego kwalifikacje wykonywania zawodu lekarza weterynarii;

5) oświadczenie o spełnianiu warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt,

6) kopię zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami wymaganym przez art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r., poz. 888 t. j.),

7) zezwolenie dla przewoźnika zgodnie z art. 10 ust. 1 Rozporządzenia (WE) 1/2005 z dnia 22 grudnia 2004 r. w sprawie ochrony zwierząt podczas transportu i związanych z tym działań oraz zmieniające dyrektywy 64/432/EWG i 93/119/WE oraz rozporządzenie (WE) nr 1255/97;

8) licencję dla kierowców i osób obsługujących zgodną z art. 17 ust. 2 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1/2005 z dnia 22 grudnia 2004 r.

XI. TERMIN ZŁOŻENIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć do dnia 20 grudnia 2021 r. do godz. 10:00.**
2. Oferta złożona po terminie nie zostanie rozpatrzona.

XII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 20 grudnia 2021 r. godz. 10⁰⁵.**
2. Zamawiający nie organizuje publicznej sesji otwarcia ofert.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego, na Platformie w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja o wynikach”.

XIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Baboszewo** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo lub drogą e-mailową pod adresem: urząd@gminababoszewo.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iod@gminababoszewo.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **ZP.271.2.24.2021** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania.
10. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

XIV. INNE INFORMACJE

1. Zapytanie ofertowe zamieszczono:
 - 1) na stronie internetowej Zamawiającego:
<https://www.bip.gminababoszewo.pl/1283,zamowienia-publiczne-ponizej-130-000-zl-2021-rok>
 - 2) na Platformie:
https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP_module=demand&MP_action=myAllDemands&USER_MENU_HOVER=myAllDemands
2. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone:
 - 1) na stronie internetowej Zamawiającego:
<https://www.bip.gminababoszewo.pl/1283,zamowienia-publiczne-ponizej-130-000-zl-2021-rok>
 - 2) na Platformie:
https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP_module=demand&MP_action=myAllDemands&USER_MENU_HOVER=myAllDemand
3. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Treść pytań dotyczących przedmiotu zamówienia wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego publikowana będzie na stronie Zamawiającego:

[https://www.bip.gminababoszewo.pl/1283,zamowienia-publiczne-ponizej-130-000-zl-2021-rok, na Platformie dostępnej pod adresem:](https://www.bip.gminababoszewo.pl/1283,zamowienia-publiczne-ponizej-130-000-zl-2021-rok,naPlatformieDostepnejPodAdresem)

<https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?>

[MP_module=demand&MP_action=myAllDemands&USER_MENU_HOVER=myAllDemands](https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP_module=demand&MP_action=myAllDemands&USER_MENU_HOVER=myAllDemands)

6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 1) w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: Pani Magdalena Bogdańska, e-mail: bogdanska@gminababoszewo.pl lub Pani Paulina Dobrzyńska, e-mail: dobrzynska@gminababoszewo.pl
 - 2) w sprawach związanych z procedurą udzielenia zamówienia publicznego: Pani Justyna Solecka, e-mail: solecka@gminababoszewo.pl
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, bez prawa roszczeń Wykonawców do zwrotu kosztów uczestnictwa w postępowaniu (przygotowania oferty).
8. Termin związania ofertą: 30 dni.

Z up. Wójta
/-/
mgr Wojciech Wolder
Sekretarz Gminy

Załączniki:

1. opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2. formularz oferty – załącznik nr 2
3. wzór umowy – załącznik nr 3