



ZP.271.2.8.2022

Baboszewo, dnia 22 sierpnia 2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Baboszewo (zwana dalej „Zamawiającym”) zaprasza Wykonawców do złożenia oferty na realizację zadania pn. „**Opracowanie dokumentacji projektowej modernizacji Stacji Uzdatniania Wody w miejscowości Cieszkowo Kolonia**”

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Baboszewo

ul. Warszawska 9A, 09 – 130 Baboszewo, woj. mazowieckie, pow. płoński

Numer telefonu: (23) 661 10 91

Adres poczty elektronicznej:

urząd@gminababoszewo.pl, solecka@gminababoszewo.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP_module=demand&MP_action=myAllDemands&USER_MENU_HOVER=myAllDemands

Adres strony internetowej zamawiającego:

<https://www.bip.gminababoszewo.pl>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zapytanie ofertowe w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi projektowej dla potrzeb realizacji zadania inwestycyjnego Gminy Baboszewo, tj. opracowanie dokumentacji projektowej modernizacji Stacji Uzdatniania Wody w Cieszkowie Kolonia.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **załącznik nr 2** – Opis przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zaleca dokonania wizji lokalnej przed przystąpieniem do przygotowania oferty w celu sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac projektowych będących przedmiotem zamówienia oraz w celu uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych do oceny prac projektowych. W celu umówienia wizji lokalnej należy kontaktować się z osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami (pkt XV Zaproszenia).

IV. Według wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

- 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

V. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 280 dni od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca w ww. terminie dokona:
 - 1) opracowania koncepcji modernizacji w terminie 30 dnia od dnia podpisania umowy,
 - 2) sporządzenia kompletnej dokumentacji projektowej oraz złożenia wniosku o wydanie zezwolenia na realizację inwestycji wraz z niezbędnymi załącznikami w terminie 280 dni od dnia podpisania umowy.

3. Jako termin wykonania przedmiotu zamówienia będzie uznany dzień, w którym Wykonawca działając w imieniu Zamawiającego złoży wniosek o wydanie decyzji pozwolenia na budowę wraz z kompletną dokumentacją projektową w Wydziale Architektoniczno – Budowlanym Starostwa Powiatowego w Płońsku.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:
 - 1) dysponują osobą/ami do realizacji przedmiotu zamówienia, odpowiedzialną/nymi za świadczenie usług projektowych,
 - 2) posiadają doświadczenie w zakresie projektowania objętego zamówieniem.
2. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykáže, że:
 - 1) dysponuje lub będzie dysponował w okresie realizacji zamówienia co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji sanitarnych,
 - 2) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną dokumentację projektową budowy/ modernizacji stacji uzdatniania wody lub innego równoważnego obiektu inżynierii sanitarnej np. oczyszczalni ścieków. Należy załączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie przedmiotowej usługi (np. referencje, inne) wystawione przez podmiot, na rzecz którego dana usługa była wykonywana.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosowanych sytuacjach oraz w odniesieniu do całego zamówienia polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach zawodowych innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, a w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.

VII. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, która będzie zawierała najniższą cenę brutto oraz spełniała wszystkie wymagania określone przez zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
2. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest cena przedmiotu zamówienia – 100%.

VIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę oferty, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) w obliczeniu ceny.
5. Wartość oferty Wykonawca wpisuje na Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do zaproszenia).

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na „Formularzu ofertowym” stanowiącym **Załącznik Nr 1** do niniejszego zapytania, podpisana przez osobę/y uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy, posiadać datę sporządzenia.
2. **Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty drogą elektroniczną** za pośrednictwem bezpłatnej Platformy dostępnej pod adresem: https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP_module=demand&MP_action=myAllDemands&USER_MENU_HOVER=myAll-Demands Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
 - 1) Wykonawca składa ofertę poprzez wypełnienie Formularza oferty. Formularz oferty stanowi **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego w wersji edytowalnej, który można wypełnić, podpisać, zeskanować oraz załączyć jako dokument - zatytułowany „Oferta”,
 - 2) Wykonawca lub osoba/y uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy składający ofertę drogą elektroniczną mogą podpisać ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, kwalifikowanym podpisem zaufanym poprzez Profil Zaufany lub podpisem osobistym za pomocą e-dowodu,
 - 3) Wykonawca dodaje w zakładce „OFERTY” dokumenty (załączniki),
 - 4) Wykonawca winien opisać załączniki nazwą umożliwiającą jego identyfikację,
 - 5) złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”,
 - 6) potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawnie” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”,
 - 7) o terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie,
 - 8) po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany (jeżeli Wykonawca zamieści niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”)
 - 9) Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego, ich treść jest dostępna w raporcie oferty generowanym z zakładki „oferty”.
 - 10) po upływie terminu składania ofert, złożenie oferty (załączników) nie będzie możliwe.
3. **Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty za pośrednictwem kuriera/poczty lub osobiście** na adres: Urząd Gminy Baboszewo, ul. Warszawska 9A, 09 – 130 Baboszewo lub osobiście w KANCELARII OGÓLNEJ Urzędu Gminy Baboszewo w zamkniętej kopercie. Kopertę zamkniętą należy opisać w następujący sposób:

Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego na wykonanie usługi projektowej dla potrzeb realizacji zadania inwestycyjnego Gminy Baboszewo, tj. opracowanie dokumentacji projektowej modernizacji Stacji Uzdatniania Wody w Cieszkowie Kolonia.

Oznaczenie sprawy: **ZP.271.2.8.2022**, nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w zaproszeniu do złożenia oferty i została oceniona jako najkorzystniejsza.

X. WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE WYKONAWCA MUSI DOSTARCZYĆ

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty:

- 1) pełnomocnictwo do podpisania oferty w przypadku składania oferty przez pełnomocnika,
- 2) Formularz – „Doświadczenie Wykonawcy”, stanowiący **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego oraz dowody potwierdzające, że wskazana usługa została wykonana należycie.
- 3) Formularz „Wykaz osób”, stanowiący **Załącznik nr 4** do Zapytania ofertowego.

XI. TERMIN ZŁOŻENIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 29 sierpnia 2022 r. do godz. 10:00.**
2. Oferta złożona po terminie nie zostanie rozpatrzona.

XII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 29 sierpnia 2022 r. godz. 10⁰⁵.**
2. Zamawiający nie organizuje publicznej sesji otwarcia ofert.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego, na Platformie w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja o wynikach”.

XIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Informacja dotycząca przetwarzaniem danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Baboszewo** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo lub drogą e-mailową pod adresem: urząd@gminababoszewo.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iod@gminababoszewo.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **ZP.271.2.8.2022** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych, sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
10. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

XIV. INNE INFORMACJE

1. Zapytanie ofertowe zamieszczono:
 - 1) na stronie internetowej Zamawiającego:
<https://www.bip.gminababoszewo.pl/1431,zamowienia-publiczne-ponizej-130-000-zl-2022-rok>
 - 2) na Platformie:
https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP_module=demand&MP_action=myAllDemands&USER_MENU_HOVER=myAllDemands
2. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone:
 - 1) na stronie internetowej Zamawiającego:
<https://www.bip.gminababoszewo.pl/1431,zamowienia-publiczne-ponizej-130-000-zl-2022-rok>

2) na Platformie:

https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP_module=demand&MP_action=myAllDemands&USER_MENU_HOVER=myAllDemand

3. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

5. Treść pytań dotyczących przedmiotu zamówienia wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego publikowana będzie na:

1) stronie Zamawiającego:

<https://www.bip.gminababoszewo.pl/1431,zamowienia-publiczne-ponizej-130-000-zl-2022-rok>,

2) na Platformie:

<https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?>

[MP_module=demand&MP_action=myAllDemands&USER_MENU_HOVER=myAllDemands](https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP_module=demand&MP_action=myAllDemands&USER_MENU_HOVER=myAllDemands)

6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1) w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: Pan Marcin Tomczewski a e-mail: infrastruktura@baboszewo.pl

2) w sprawach związanych z procedurą udzielenia zamówienia publicznego: Pani Justyna Solecka, e-mail: solecka@gminababoszewo.pl

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, bez prawa roszczeń Wykonawców do zwrotu kosztów uczestnictwa w postępowaniu (przygotowania oferty).

8. Termin związania ofertą: 30 dni.

WÓJT

/-/

mgr inż. Bogdan Janusz Pietruszewski

Załączniki:

1. załącznik nr 1 - formularz oferty
2. załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
3. załącznik nr 3 - formularz – „Doświadczenie Wykonawcy”
4. załącznik nr 4 - formularz – „Wykaz osób”
5. załącznik nr 5 - wzór umowy

Sporządziła: Justyna Solecka