



**UMOWA Nr ...../2022**

zawarta w dniu ..... roku w ..... pomiędzy: **Gminą Baboszewo, ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo, NIP 567-179-04-40**

reprezentowaną przez: .....

przy kontrasygnacie: .....

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

..... NIP ..... REGON .....

z siedzibą w .....

zwanym dalej **Wykonawcą**

**W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego (znak sprawy: ZP.271.2.15.2022), zawarto umowę następującej treści:**

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów biurowych i papierniczych do siedziby Zamawiającego zgodnie z Wykazami rzeczowo - ilościowymi i ofertą złożoną przez Wykonawcę, stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.
2. Wykaz rzeczowo-ilościowy (**Załącznik nr .....**) do umowy przedstawia szczegółowy opis potrzeb Zamawiającego dotyczący materiałów biurowych i papierniczych, zawiera rodzaj materiałów oraz ich szacunkowe ilości w okresie objętym zamówieniem.
3. Dostawa przedmiotu umowy będzie realizowana sukcesywnie co najmniej 1 raz w miesiącu w miarę pojawiającego się zapotrzebowania Zamawiającego, bez względu na wartość dostawy. Dostawa nastąpi w terminie 4 dni roboczych od złożenia przez Zamawiającego zamówienia w formie elektronicznej (adres e-mail Wykonawcy: .....) lub telefonicznie (nr telefonu Wykonawcy .....), transportem Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko do siedziby podmiotu dokonującego zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizacji dostawy w terminie krótszym niż określono powyżej w uzasadnionych przypadkach w uzgodnieniu z Wykonawcą.
4. Wykonawca zobowiązany jest telefonicznie (nr tel. ....) powiadomić Zamawiającego o terminie dostawy. Dostawy będą realizowane partiami w ilościach wskazanych w każdorazowym zamówieniu Zamawiającego. Do każdej dostawy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zestawienie ilościowe, na którym Zamawiający i Wykonawca potwierdzą podpisem odbiór materiałów. W przypadku rozbieżności ilościowych Strony potwierdzą faktycznie dostarczoną ilość materiałów.
5. Zamawiający może dowolnie zmniejszyć ilość zamawianych materiałów poniżej ilości określonych szacunkowo w Wykazie rzeczowo-ilościowym (**Załącznik nr .....**) w zależności od potrzeb. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe lub prawne.

6. Zamawiający może zwiększyć ilość zamówionych materiałów powyżej ilości określonych szacunkowo w Wykazie rzeczowo-ilościowym (**Załącznik nr .....**) w zależności od potrzeb własnych, przy czym ceny jednostkowe pozostaną na tym samym poziomie, tzn. będą zgodne z cenami zawartymi w złożonej ofercie przez cały okres trwania umowy. Zwiększenie ilości zamawianych materiałów nie wymaga podpisania aneksu do umowy.
7. W przypadku wykorzystania wartości zamówienia, określonej w umowie w § 4 ust. 1 zgodnie ze złożoną ofertą, Zamawiający może w ramach posiadanych środków finansowych dokonywać zakupu materiałów biurowych i papierniczych według cen określonych w ofercie, a dla materiałów nie objętych ofertą po cenach katalogowych na dzień złożenia zamówienia w okresie obowiązywania umowy.
8. Zamawiający dopuszcza zwiększenie wartości zamówienia w ilości nie przekraczającej 20% ceny określonej w umowie w § 4 ust. 1.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu innych materiałów niż wymienione w Wykazie rzeczowo-ilościowym po cenach wynikających z ogólnie dostępnego cennika Wykonawcy na dzień złożenia zamówienia przez Zamawiającego do limitu posiadanych środków finansowych.
10. Zamawiający wymaga by dostarczane materiały biurowe i papiernicze były fabrycznie nowe, wolne od wad technicznych i prawnych, dopuszczone do obrotu oraz dobrej jakości.

## **§ 2**

### **Warunki umowy**

1. Wykonawca jest zobowiązany do odpowiedniego opakowania i zabezpieczenia dostawy przedmiotu umowy od miejsca załadunku do miejsca przeznaczenia.
2. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych materiałów Zamawiający złoży niezwłocznie reklamację (e-mailem) na adres wskazany w § 1 ust. 3. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego materiału na pozbawiony wad w terminie 3 dni lub w przypadku niemożliwości takiej wymiany, zobowiązuje się do przyjęcia zwrotu wadliwego środka od Zamawiającego.
3. Wykonawca gwarantuje, iż papier nadaje się do zastosowania we wszystkich drukarkach, kserokopiarkach, faksach i urządzeniach wielofunkcyjnych, jakimi dysponuje Zamawiający.
4. Wykonawca oświadcza, że materiały biurowe i papiernicze jakościowo równoważne, spełniają równoważne parametry w stosunku do materiałów podanych przykładowo. Przez produkt równoważny rozumie się materiał o parametrach i właściwościach nie gorszych niż materiały podane przykładowo.

## **§ 3**

### **Terminy i miejsce dostawy**

1. **Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia przez okres od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2023 r., zaś dostawy od dnia 02.01.2023 r.**
2. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do realizacji dostaw jest .....
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot umowy zgodnie z zamówieniem Zamawiającego w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 do 15.00 do (odpowiednio):
  - 1) Urząd Gminy w Baboszewie, ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo;
  - 2) Przedszkole w Baboszewie, ul. J. i A. Brodeckich 4A, 09-130 Baboszewo;
  - 3) Gminna Biblioteka Publiczna w Baboszewie, ul. J. A. Brodeckich 1, 09-130 Baboszewo;
  - 4) Szkoła Podstawowa im. Jana Brodeckiego w Polesiu, Polesie 9, 09-130 Baboszewo;
  - 5) Szkoła Podstawowa w Mystkowie, Mystkowo 53, 09-130 Baboszewo;
  - 6) Szkoła Podstawowa im. J. Wybickiego, ul. J. i A. Brodeckich 6, 09-130 Baboszewo;
  - 7) Szkoła Podstawowa im. ks. M. K. Sarbiewskiego w Sarbiewie, Sarbiewo 17, 09-130 Baboszewo;
  - 8) Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Baboszewie, ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo;
  - 9) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo.

## § 4

### Wynagrodzenie

1. Wartość dostaw materiałów biurowych i papierniczych po cenach jednostkowych brutto zgodnie ze złożoną ofertą  
Wykonawcy i załącznikami do oferty określona jest do kwoty:  
**brutto:** ..... zł  
(słownie: .....)  
**netto:** ..... zł  
(słownie: .....)  
**VAT (%):** .....
2. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za nie zamówioną przez Zamawiającego część towaru ujętą w ofercie cenowej, jak również żadna rekompensata z tego tytułu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia materiałów biurowych i papierniczych po cenach jednostkowych brutto zaoferowanych w złożonej ofercie, niezmiennych przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje ryzyko i odpowiedzialność z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy min. załadunek, transport, rozładunek i wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
5. Za dostarczone w ciągu 1 miesiąca materiałów biurowych i papierniczych, zgodnie z warunkami zawartymi w § 1 niniejszej umowy, Wykonawca wystawi faktury VAT (oddzielnie na każdą jednostkę dokonującą zamówienia), płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. Faktury Wykonawca zobowiązany jest wystawiać na:  
**Nabywca (odpowiednio):**
  - 1) Gmina Baboszewo  
ul. Warszawska 9A,  
09-130 Baboszewo  
NIP 567-179-04-40
  - 2) Gminna Biblioteka Publiczna w Baboszewie  
ul. J. A. Brodeckich 1,  
09-130 Baboszewo  
NIP 567-161-27-96**Odbiorca (odpowiednio):**
  - 1) Urząd Gminy w Baboszewie, ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo;
  - 2) Przedszkole w Baboszewie, ul. J. i A. Brodeckich 4A, 09-130 Baboszewo;
  - 3) Gminna Biblioteka Publiczna w Baboszewie, ul. J. A. Brodeckich 1, 09-130 Baboszewo;
  - 4) Szkoła Podstawowa im. Jana Brodeckiego w Polesiu, Polesie 9, 09-130 Baboszewo;
  - 5) Szkoła Podstawowa w Mystkowie, Mystkowo 53, 09-130 Baboszewo;
  - 6) Szkoła Podstawowa im. J. Wybickiego, ul. J. i A. Brodeckich 6, 09-130 Baboszewo;
  - 7) Szkoła Podstawowa im. ks. M. K. Sarbiewskiego w Sarbiewie, Sarbiewo 17, 09-130 Baboszewo;
  - 8) Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Baboszewie, ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo;
  - 9) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo.
7. Podstawą wystawienia faktur za dany miesiąc jest/są podpisane przez Strony zestawienie/nia ilościowe.
8. Zamawiający zobowiązuje się dokonać każdorazowo zapłaty należności na rachunek Wykonawcy w terminie **30 dni** od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury, zgodnej z zestawieniem ilościowym

oraz cenami jednostkowymi określonymi w **Załączniku nr .....** . Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

9. Faktury za miesiąc grudzień Wykonawca zobowiązuje się wystawić i złożyć Zamawiającemu nie później niż do **22.12.2023 r.**
10. Wykonawca pod rygorem nieważności nie może przenieść wierzytelności stanowiącej wynagrodzenie z tytułu wykonania niniejszej umowy na jakąkolwiek osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.

## **§ 5**

### **Gwarancja**

Wykonawca udziela 12-miesięcznej gwarancji jakości na zaoferowany przedmiot umowy od dnia jego odbioru przez Zamawiającego.

## **§ 6**

### **Kary umowne i odszkodowania**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych:
  - 1) z tytułu niedostarczenia danej partii przedmiotu umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 3% wartości zamówionej partii materiałów za każdy dzień zwłoki,
  - 2) z tytułu zwłoki w rozpatrzeniu reklamacji w terminie określonym w §2 ust. 2 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 3% wartości zareklamowanej partii materiałów za każdy dzień zwłoki,
  - 3) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kwoty naliczonych kar umownych z należnego wynagrodzenia.
3. Pozostałą po potrąceniu kwotę kary umownej należnej Zamawiającemu, bądź karę umowną w pełnej wysokości, w przypadku gdy dokonanie potrącenia nie jest możliwe, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić w terminie 30 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.
4. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.
5. Wykonawca zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych:
  - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1,
  - 2) w przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w umowie.
6. Kary umowne podlegają stosownemu łączeniu. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20% wynagrodzenia określonego w §4 ust. 1 umowy.
7. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
8. W przypadku wystąpienia uzasadnionych okoliczności mających wpływ na niedostarczenie danej partii przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie Zamawiający może na wniosek Wykonawcy odstąpić od naliczania kar umownych.

## **§ 7**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

- 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy,
  - 2) ogłoszenia upadłości, likwidacji lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
  - 3) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 4) dostarczenie przedmiotu umowy, który jest rażąco niskiej jakości oraz który nie spełnia oczekiwań Zamawiającego określonych w §1 umowy.
2. Strony postanawiają, że Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku realizowania zamówienia przez Wykonawcę w sposób sprzeczny lub niezgodny z postanowieniami umowy.
  3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
  4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## **§ 8**

### **Przedstawicielstwo stron**

1. Do realizacji zapisów niniejszej umowy strony upoważniły:
  - 1) Po stronie Wykonawcy: .....
  - 2) Po stronie Zamawiającego: .....

## **§ 9**

### **Zmiany umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w sytuacji niemożliwej do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, na uzasadniony wniosek w następujących przypadkach:
  - 1) gdy zmiana umowy w sposób obiektywny jest korzystna dla Zamawiającego a na dokonanie tej zmiany wyraża zgodę Wykonawca,
  - 2) dopuszczalne są wszelkie zmiany nieistotne rozumiane jako zmiany umowy wywołane przyczynami zewnętrznymi, które w sposób obiektywny uzasadniają potrzebę tych zmian, niepowodujące zachwiania równowagi ekonomicznej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, które nie prowadzą również do zachwiania pozycji konkurencyjnej Wykonawcy w stosunku do innych Wykonawców biorących udział w postępowaniu, jak też nie prowadzą do zmiany kręgu Wykonawców zdolnych do wykonania zamówienia lub zainteresowanych udziałem w postępowaniu,
  - 3) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w przypadku wykorzystania wartości zamówienia określonej w § 4 ust. 1, gdy zaistnieje potrzeba dokonania zakupu dodatkowych środków w ramach posiadanych środków finansowych.
2. Zmiany ilości przedmiotu zamówienia zgodnie z § 1 ust. 5 - 8 oraz zmiana zakresu przedmiotu zamówienia, o której mowa w § 1 ust. 9 nie wymagają aneksu do umowy.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
2. Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy będą rozstrzygane polubownie, a w przypadku braku porozumienia przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
5. Integralną część umowy stanowi:
  - 1) oferta Wykonawcy – załącznik nr 1,
  - 2) wykaz rzeczowo-ilościowy środków czystości - załącznik nr .....

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**