

ZP.271.2.10.2023

Baboszewo, dnia 17 lipca 2023 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Baboszewo (zwana dalej „Zamawiającym”) zaprasza Wykonawców do złożenia oferty na realizację zadania pn.: **Dostawa urządzenia wielofunkcyjnego wraz z oprogramowaniem, programu do skanowania, głośników, słuchawek oraz kamery w ramach realizacji projektu „Dostępny samorząd – granty”.**

### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Baboszewo

ul. Warszawska 9A, 09 – 130 Baboszewo, woj. mazowieckie, pow. płoński

Numer telefonu: (23) 661 10 91

**Adres poczty elektronicznej:**

urząd@gminababoszewo.pl

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**

[https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP\\_module=demand&MP\\_action=myAllDemands&USER\\_MENU\\_HOVER=myAllDemands](https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP_module=demand&MP_action=myAllDemands&USER_MENU_HOVER=myAllDemands)

**Adres strony internetowej zamawiającego:**

<https://www.bip.gminababoszewo.pl>

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zapytanie ofertowe w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa urządzenia wielofunkcyjnego z oprogramowaniem, programów do skanowania dokumentów, głośników, słuchawek oraz kamery w ramach realizacji projektu „Dostępny samorząd – granty”** do siedziby Zamawiającego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1.
2. Zamówienie dotyczy przedsięwzięcia grantowego pn.: „Poprawa dostępności budynku Urzędu Gminy Baboszewo”, finansowanego w ramach projektu „Dostępny Samorząd – granty”, realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do Zaproszenia.

### IV. Według wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

- 30232110-8 Drukarki laserowe
- 32342100-3 Słuchawki
- 32342412-3 Głośniki
- 30237240-3 Kamera internetowa
- 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
- 42962000-7 Urządzenia drukujące i graficzne

#### V. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć w terminie do 3 tygodni od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot zamówienia w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00 do siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o terminie dostawy na 3 dni przed jej realizacją.

#### VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

#### VII. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, która będzie zawierała najniższą cenę brutto oraz spełniała wszystkie wymagania określone przez zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
2. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest cena przedmiotu zamówienia – 100%

#### IX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi wartość oferty, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia (w tym koszty dostawy), a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) w obliczeniu ceny.
5. Wartość oferty Wykonawca wpisuje na Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do zaproszenia).
6. Wykonawca zobowiązany jest do podania w formularzu kalkulacji ceny (Załączniki nr 1 do formularza oferty) cen jednostkowych netto i brutto, wysokości stawki VAT (%) oraz wartości netto i brutto (tj. ilość pomnożona przez cenę jednostkową brutto). Podane ceny muszą zawierać wszystkie ewentualne upusty i koszty, w tym podatek VAT w obowiązującej wysokości, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia, w szczególności transport do siedziby Zamawiającego i jednostek obsługiwanych.
7. Brak zaoferowania wyceny choćby jednej pozycji w formularzu kalkulacji ceny (Załączniki Nr 1 do formularza oferty) spowoduje odrzucenie oferty.

#### X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na „Formularzu ofertowym” stanowiącym **Załącznik Nr 2** do niniejszego zapytania, podpisana przez osobę/y uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy, posiadać datę sporządzenia.
2. **Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty drogą elektroniczną** za pośrednictwem bezpłatnej Platformy dostępnej pod adresem: [https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP\\_module=demand&M](https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP_module=demand&M)

P\_action=myAllDemands&USER\_MENU\_HOVER=myAllDemands

Ofertę należy złożyć w następujący sposób:

- 1) Wykonawca składa ofertę poprzez wypełnienie Formularza oferty. Formularz oferty stanowi **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego w wersji edytowalnej, który można wypełnić, podpisać, zeskanować oraz załączyć jako dokument - zatytułowany „Oferta”,
  - 2) Wykonawca lub osoba/y uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy składająca ofertę drogą elektroniczną mogą podpisać ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, kwalifikowanym podpisem zaufanym poprzez Profil Zaufany lub podpisem osobistym za pomocą e-dowodu,
  - 3) Wykonawca dodaje w zakładce „OFERTY” dokumenty (załączniki),
  - 4) Wykonawca winien opisać załączniki nazwą umożliwiającą jego identyfikację,
  - 5) złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”,
  - 6) potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawnie” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”,
  - 7) o terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie,
  - 8) po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany (jeżeli Wykonawca zamieści niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”)
  - 9) Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego, ich treść jest dostępna w raporcie oferty generowanym z zakładki „oferty”.
  - 10) po upływie terminu składania ofert, złożenie oferty (załączników) nie będzie możliwe.
3. **Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty za pośrednictwem kuriera/poczty lub osobiście** na adres: Urząd Gminy Baboszewo, ul. Warszawska 9A, 09 – 130 Baboszewo lub osobiście w KANCELARII OGÓLNEJ Urzędu Gminy Baboszewo w zamkniętej kopercie. Kopertę zamkniętą należy opisać w następujący sposób:

Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego na realizację zadania pn.: **Dostawa urządzenia wielofunkcyjnego wraz z oprogramowaniem, programu do skanowania, głośników, słuchawek oraz kamery w ramach realizacji projektu „Dostępny samorząd – granty”.**

Oznaczenie sprawy: **ZP.271.2.10.2023**, nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w zaproszeniu do złożenia oferty i została oceniona jako najkorzystniejsza.

#### **XI. WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE WYKONAWCA MUSI DOSTARCZYĆ**

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty:

- 1) pełnomocnictwo do podpisania oferty w przypadku składania oferty przez pełnomocnika,
- 2) dokumenty potwierdzające parametry oferowanych urządzeń (zawierająca jego specyfikację techniczną).

#### **XII. TERMIN ZŁOŻENIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 25 lipca 2023 r. do godz. 10:00.**

2. Oferta złożona po terminie nie zostanie rozpatrzona.

### XIII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 25 lipca 2023 r. godz. 10<sup>05</sup>**.
2. Zamawiający nie organizuje publicznej sesji otwarcia ofert.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego, na Platformie w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja o wynikach”.

### XIV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

#### Informacja dotycząca przetwarzaniem danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Baboszewo** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo lub drogą e-mailową pod adresem: [urząd@gminababoszewo.pl](mailto:urząd@gminababoszewo.pl).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: [iod@gminababoszewo.pl](mailto:iod@gminababoszewo.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **ZP.271.2.10.2023** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
10. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

### XV. INNE INFORMACJE

1. Zapytanie ofertowe zamieszczono:
  - 1) na stronie internetowej Zamawiającego:

<https://www.bip.gminababoszewo.pl/1543,zamowienia-publiczne-ponizej-130-000-zl-2023-rok>

2) na Platformie:

[https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP\\_module=demand&MP\\_action=myAllDemands&USER\\_MENU\\_HOVER=myAllDemands](https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP_module=demand&MP_action=myAllDemands&USER_MENU_HOVER=myAllDemands)

2. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone:

1) na stronie internetowej Zamawiającego:

<https://www.bip.gminababoszewo.pl/1543,zamowienia-publiczne-ponizej-130-000-zl-2023-rok>

2) na Platformie:

[https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP\\_module=demand&MP\\_action=myAllDemands&USER\\_MENU\\_HOVER=myAllDemand](https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP_module=demand&MP_action=myAllDemands&USER_MENU_HOVER=myAllDemand)

3. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

5. Treść pytań dotyczących przedmiotu zamówienia wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego publikowana będzie na:

1) na stronie internetowej Zamawiającego:

<https://www.bip.gminababoszewo.pl/1543,zamowienia-publiczne-ponizej-130-000-zl-2023-rok>,

2) na Platformie:

[https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP\\_module=demand&MP\\_action=myAllDemands&USER\\_MENU\\_HOVER=myAllDemands](https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP_module=demand&MP_action=myAllDemands&USER_MENU_HOVER=myAllDemands)

6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia oraz w sprawach związanych z procedurą udzielenia zamówienia publicznego: Pani Justyna Solecka, e-mail: solecka@gminababoszewo.pl lub Pani Magdalena Bogdańska, e-mail: bogdanska@gminababoszewo.pl.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, bez prawa roszczeń Wykonawców do zwrotu kosztów uczestnictwa w postępowaniu (przygotowania oferty).

8. Termin związania ofertą: 30 dni.

*Z up. Wójta  
/-/  
mgr Wojciech Wolder  
Sekretarz Gminy*

#### **Załączniki:**

1. załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
2. załącznik nr 2 – formularz oferty
3. załącznik nr 3 - projektowane postanowienia umowy