



UMOWA Nr/2023

zawarta w dniu w Baboszewie pomiędzy: **Gminą Baboszewo, ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo NIP 567-179-04-40**

reprezentowaną przez:

przy kontrasygnacie:

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....

.....

reprezentowaną przez:

zwanym dalej **Wykonawcą**.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego (znak sprawy: **ZP.271.2.12.2023**), zawarto umowę następującej treści:

§1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej 139 gospodarstw z terenu Gminy Baboszewo.
2. Zadanie realizowane jest w ramach programu priorytetowego usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej i finansowane będzie ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.
3. Masa odpadów przeznaczonych do odzysku lub unieszkodliwienia wynosi – **190,065 Mg**, w tym:
 - 1) **23,515 Mg** - siatka do owijania balotów,
 - 2) **3,380 Mg** – sznurek do owijania balotów,
 - 3) **109,110 Mg** - folia rolnicza,
 - 4) **18,650** - Mg opakowania po nawozach,
 - 5) **35,410** - Mg opakowania typu Big – Bag.
4. Zamawiający zastrzega, że wskazane ilości folii rolniczej i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej są określone szacunkowo i mogą ulec zwiększeniu/zmniejszeniu (różnice wynikłe po ostatecznym zważeniu).
5. Miejsce odbioru folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej: Baboszewo, ul. Warszawska 9E - Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK).
6. Rolnicy we własnym zakresie zobowiązani są do dostarczenia odpadów we wskazanym terminie
7. Zakres prac obejmuje:
 - 1) ważenie dostarczonych przez rolników odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big - Bag przy użyciu własnych (posiadających legalizację) urządzeń,
 - 2) załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big - Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/w odpadów,



- 3) transport, zebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big - Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów,
- 4) rozładunek i przekazanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big - Bag do odzysku lub unieszkodliwienia.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca odpowiedzialny jest za:
 - 1) wykonanie usługi zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności:
 - ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r., poz. 699 ze zm.);
 - ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r., poz. 2556 ze zm.);
 - 2) sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu w terminie do 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy harmonogramu realizacji prac objętych przedmiotem umowy - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do umowy. Ustalone w harmonogramie terminy odbioru folii rolniczej muszą być uzgodnione z Zamawiającym, z uwzględnieniem co najmniej 3 - dniowego okresu niezbędnego Zamawiającemu do powiadomienia właściwych osób o terminie dostarczenia odpadów do PSZOK w Baboszewie,
 - 3) nadzorowanie przez osoby odpowiedzialne za organizację wykonywanych prac i zabezpieczenia miejsca pracy,
 - 4) ważenie odebranych odpadów musi odbywać się w obecności przedstawiciela Zamawiającego i podmiotu dostarczającego odpady.

Z czynności ważenia dostarczonej folii rolniczej i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej Wykonawca sporządzi protokół, który będzie zawierać w szczególności:

- imię i nazwisko właściciela posesji/ użytkownika, który dostarcza odpady;
 - adres z którego pochodzą dostarczone odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań typu Big – Bag;
 - datę odbioru;
 - wagę odbieranego odpadu, w rozbiciu na: folie rolnicze, siatki i sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach, opakowania typu Big – Bag.
 - podpisy: właściciela/ użytkownika, podpis i pieczęć wykonawcy lub osoby upoważnionej przez wykonawcę ze wskazaniem pełnionej funkcji, podpis i pieczęć przedstawiciela Zamawiającego.
- 5) prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej art. 66 i 67 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r., poz. 699 ze zm.) z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów,
 - 6) przekazanie Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, w szczególności:
 - oryginałów protokołów przekazania odpadów sporządzonych osobno dla każdego z właścicieli nieruchomości, z której dostarczono odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big - Bag oraz kart przekazania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big - Bag poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu;



- karty przekazania odpadów sporządzonych dla Zamawiającego wygenerowane z BDO zgodnie zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r., poz. 699 ze zm.);
 - Wykonawca wykona co najmniej 10 - 15 zdjęć podczas wykonywania prac na różnym etapie, czytelnych dobrej jakości, kolorowych zdjęć, ilustrujących przebieg realizacji zadania;
 - po unieszkodliwieniu lub odzysku odpadów wykonaniu Wykonawca w terminie do **31 października 2023 r.** przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające osiągnięcie efektu ekologicznego poprzez unieszkodliwienie odpadów (siatka do owijania balotów i sznurek do owijania balotów) o masie min. **26,895 Mg** i odzysk odpadów (folia rolnicza, opakowania po nawozach, opakowania typu Big Bag), o masie min. **163,170 Mg**;
- 7) uporządkowanie terenu po zakończeniu wykonania usługi oraz ewentualną wypłatę odszkodowań z tytułu szkód spowodowanych swoim działaniem lub niedopatrzeniem związanym z realizacją przedmiotu umowy.
2. W okresie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 3 dni o:
- 1) zmianie siedziby;
 - 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę;
 - 3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy lub jego likwidacji.
3. Wykonawca wykona przedmiot umowy terminowo oraz z należytą starannością.
4. Wykonawca zapewni potencjał osobowy i techniczny umożliwiający realizację przedmiotu umowy.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. W ciągu 3 dni od dnia otrzymania od Wykonawcy harmonogramu wykonania usług Zamawiający zobowiązuje się powiadomić właściwe osoby o terminie odbioru folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej.
2. Zapewnienie bieżącego nadzoru pracownika Zamawiającego nad realizacją przedmiotu umowy.
3. Koordynacja z Wykonawcą realizacji usług zgodnie z harmonogramem wykonania usług.
4. Odbiór końcowy wykonanych usług w terminie 7 dni roboczych od złożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentów rozliczeniowych, w szczególności określonych w §8 umowy.

§4

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają całkowitą wysokość wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 na kwotę ogółem:

netto: zł,
(słownie:)
podatek VAT w kwocie:zł,
co stanowi wartość **brutto** ogółem: zł,
(słownie:).

2. Wynagrodzenie określone w ust.1 zostało obliczone według następujących cen jednostkowych:

| Lp. | Kod odpadu | Nazwa odpadu | Szacunkowa ilość /Mg/ | Cena jednostkowa netto zł/1Mg | Wartość netto /zł/ (kol. 4 x kol. 5) | Podatek VAT /%/ | Wartość brutto /zł/ (kol. 6 + kol. 7) |
|-----|------------|--------------------|-----------------------|-------------------------------|--------------------------------------|-----------------|---------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | 02 01 04 | Folia rolnicza | 109,110 | | | | |
| 2. | 02 01 04 | Siatka do owijania | 23,515 | | | | |



| | | | | | | | |
|---------------|----------|-----------------------------|--------|--|--|--|--|
| | | balotów | | | | | |
| 3. | 02 01 04 | Sznurek do owijania balotów | 3,380 | | | | |
| 4. | 02 01 04 | Opakowania po nawozach | 18,650 | | | | |
| 5. | 02 01 04 | Opakowania typu Big - Bag | 35,410 | | | | |
| RAZEM: | | | | | | | |

3. Ostateczne wynagrodzenie, jakie Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie wyliczone jako iloczyn faktycznej ilości masy folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej i cen jednostkowych netto określonych w ust. 2 p powiększone o obowiązującą stawkę podatku VAT.
4. Ryczałtowe ceny jednostkowe określone w ust. 2 obejmują wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, tj. ważeniem, pakowaniem, załadunkiem, wywozem i unieszkodliwieniem lub odzyskiem odpadów.
5. Ceny jednostkowe netto za wykonanie zamówienia nie mogą ulec zmianie w okresie trwania umowy.

§ 5

Warunki płatności

1. Po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy i dokonaniu odbioru prac Wykonawca wystawi fakturę VAT i dołączy do niej kserokopie kart przekazania odpadów wygenerowanych z BDO zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r., poz. 699 ze zm.) oraz dokumenty, o których mowa w § 2 ust.2.
2. Wynagrodzenie za wykonane usługi zostanie dokonane przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem potwierdzającym wykonanie usług.
3. Zamawiający nie udziela Wykonawcy zaliczki na wykonanie zamówienia.
4. Podstawę wystawiania faktury stanowi protokół odbioru usług, objętych fakturowaniem, podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.
5. W przypadku wykonywanych usług przez Podwykonawców, warunkiem zapłaty wynagrodzenia dla Wykonawcy jest złożenie wraz z fakturą oświadczenia Podwykonawcy o rozliczeniu wykonanych dostaw/usług i otrzymaniu pełnej zapłaty od Wykonawcy za wykonane usługi.
6. Wykonawca nie ma prawa dokonywania cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
7. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca wystawi fakturę w następujący sposób:
 - 1) Nabywca: Gmina Baboszewo, ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo, NIP 567-17-90-440,
 - 2) Odbiorca: Urząd Gminy Baboszewo, ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo.

§ 6

Terminy

1. Przedmiot umowy należy wykonać do dnia 31 października 2023 r.
2. W terminie do dnia 29 grudnia 2023 r. należy przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające osiągnięcie zakładanego efektu ekologicznego.



§ 7

Odbiór usług

1. Wykonawca w celu rozliczenia przedmiotu umowy przedkłada następujące dokumenty:
 - 1) pisemne oświadczenie o wykonaniu przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi usuwania i unieszkodliwiania/odzysku folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej,
 - 2) oryginały protokołów przekazania odpadów sporządzonych osobno dla każdego z właścicieli nieruchomości, z której dostarczono odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz kart przekazania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu,
 - 3) karty przekazania odpadów z gminy Baboszewo na składowisko, posiadające zezwolenie na unieszkodliwienie/odzysk odpadów (karty przekazania odpadów wygenerowane z BDO zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r., poz. 669 ze zm.),
 - 4) Wykonawca wykona co najmniej 10 - 15 zdjęć podczas wykonywania prac na różnym etapie, czytelnych dobrej jakości, kolorowych zdjęć, ilustrujących przebieg realizacji zadania,
 - 5) po unieszkodliwieniu lub odzysku odpadów wykonaniu Wykonawca w terminie do dnia 29 grudnia 2023 r. przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające osiągnięcie efektu ekologicznego poprzez unieszkodliwienie odpadów (siatka do owijania balotów i sznurek do owijania balotów) o masie min. **26,895 Mg** i odzysk odpadów (folia rolnicza, opakowania po nawozach, opakowania typu Big - Bag), o masie min. **163,170 Mg**.
2. Na podstawie dokumentów wymienionych w ust. 1 Strony sporządzają protokół końcowego odbioru usług w terminie 7 dni od złożenia wymaganych dokumentów. Protokół odbioru będzie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.

§8

Kary umowne

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych:
 - 1) z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w §4 ust. 1 umowy,
 - 2) z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w §4 ust. 1 umowy,
 - 3) za każdy dzień zwłoki, w wysokości 0,2% wynagrodzenia całkowitego jednakże nie więcej niż 20% ceny ofertowej brutto określonej w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 4) z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości nie większej jak 5% wynagrodzenia umownego określonego w §4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kwoty naliczonych kar umownych z należnego wynagrodzenia.
3. Pozostałą po potrąceniu kwotę kary umownej należnej Zamawiającemu, bądź karę umowną w pełnej wysokości, w przypadku gdy dokonanie potrącenia nie jest możliwe, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty
4. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1,



- 2) w przypadku zwłoki w realizacji obowiązków Zamawiającego w procedurze odbioru prac - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w umowie,
 - 3) w przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w umowie.
7. Kary umowne podlegają stosownemu łączeniu. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20% wynagrodzenia określonego w §3 ust. 1 umowy.
8. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§9

Zmiana postanowień umowy

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana istotnych postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Strony dopuszczają zamianę postanowień zawartej umowy dotyczącej terminu realizacji w okolicznościach niezależnych od Stron (przy zachowaniu przez nienależytej staranności) skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy dotycząca przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy, będzie możliwa tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, nie wynikających z winy Stron, w szczególności w przypadku:
 - 1) działania siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania przedmiotu umowy,
 - 2) na skutek działania osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
 - 3) wystąpienia okoliczności, których Strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
4. Termin realizacji usługi może zostać przedłużony stosownie do okresu zaistniałego opóźnienia w sytuacjach opisanych powyżej lub odpowiednio do konsekwencji zmiany założeń lub warunków realizacji zamówienia, niezależnej od Stron.
5. Zmiana postanowień nie może dotyczyć cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy.
6. Zmiana faktycznej ilości masy odpadów nie wymagają aneksu do umowy.
7. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął wykonania usług bez uzasadnionych przyczyn zgodnie z harmonogramem albo ich nie kontynuuje, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie
 - 3) Wykonawca przerwał realizację usług i przerwa ta trwa dłużej niż 1 tydzień. Wykonawca rażąco narusza warunki umowy, a w szczególności wykonuje usługę z naruszeniem przepisów bhp przy pracach związanych z usuwaniem odpadów.



2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania zrealizowanej części umowy.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia. Zawiadomienie powinno być przekazane Wykonawcy lub Zamawiającemu co najmniej 7 dni przed terminem odstąpienia.

§11

Siła wyższa

Niewykonanie w całości lub w części zobowiązań Stron wynikających z niniejszej Umowy nie może być wykorzystane wobec drugiej Strony do dochodzenia roszczeń, jeśli przyczyną nie wykonania jest siła wyższa w rozumieniu Kodeksu cywilnego.

§12

Spory i reklamacje

1. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub w związku z wykonywaniem umowy, podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu porozumienia w zakresie rozstrzygnięcia takiego sporu.
2. Jeżeli negocjacje nie doprowadzą do rozwiązania sporu w terminie 30 dni kalendarzowych od pisemnego wezwania do wszczęcia negocjacji, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§13

Postanowienia końcowe

1. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach swojego statusu prawnego, a także o wszczęciu lub złożeniu wniosku w przedmiocie postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego, a także o zmianach adresu.
2. W przypadku niepoinformowania drugiej Strony o zmianie adresu, pisma wysłane na adres podany w komparcji niniejszej umowy uważa się za dostarczone do adresata.
3. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca, dwa Zamawiający.
4. Osobami uprawnionymi do kontaktu są:
 - 1) po stronie Wykonawcy:
 - 2) po stronie Zamawiającego:
5. Osoba wskazana w ust. 4 pkt 2) nie jest uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego.
6. Zmiana osób wymienionych w ust. 4 nie powoduje konieczności zmiany treści umowy. Strony za wystarczające uznają niezwłoczne pisemne poinformowanie o dokonanej zmianie. Zmiana staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez drugą Stronę pisemnej informacji z danymi nowego przedstawiciela.
7. Integralną część umowy stanowią następujące dokumenty:
 - 1) harmonogram realizacji usług - załącznik nr 1 do Umowy,
 - 2) oferta Wykonawcy – załącznik nr 2 do Umowy.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa odnoszące się do przedmiotu umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA