

ZAŁĄCZNIK Nr 1 do SIWZ – FORMULARZ OFERTY

O F E R T A

[data]

GMINA BABOSZEWO

[nazwa Zamawiającego]

Adres: **09-130 Baboszewo**
ul. Warszawska 9 A

1)*

I. DANE WYKONAWCY

pełna nazwa firmy (Wykonawcy/pełnomocnika* ¹)			
REGON		NIP	
-			
kod	miejsowość	ulica nr lokalu	województwo
strona internetowa		e-mail @	
numer telefonu stacjonarnego		numer faksu	
Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:			
Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:			
nr tel. komórkowego			
Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:			
Faks: e-mail			
Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby)			
Podstawa prowadzenia działalności gospodarczej: KRS □* ² / CEIDG □* ²			

2)*¹

pełna nazwa firmy (kolejnego Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie)			
REGON		NIP	
-			
kod	miejsowość	ulica /nr domu/ nr lokalu	województwo
strona internetowa		e-mail @	
numer telefonu		numer faksu	
Podstawa prowadzenia działalności gospodarczej: KRS □* ² / CEIDG □* ²			

1. Zgłaszam/y swój udział w przetargu nieograniczonym ZP.271.1.19.2020 na usługę pn. „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Baboszewo**”.
2. Oferuję/oferujemy realizację zamówienia, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia za wynagrodzenie określone na podstawie szacunkowej (maksymalnej) masy poszczególnych odpadów i ceny jednostkowej określonej w poniższej tabeli:

netto w zł: /wpisać wartość wynagrodzenia netto z podsumowania w kol. 8 tabeli/

(słownie:.....)

podatek VAT (8 %) w zł: /wpisać wartość podatku VAT z podsumowania kol. 9 tabeli/

brutto w zł:..... /wpisać wartość brutto z podsumowania w kol. 10 tabeli/

słownie:

L.p.	Rodzaj odpadów	Kod odpadu	Szacunkowa (maksymalna) masa odpadów komunalnych (w Mg)	Cena jednostkowa netto (bez pod. VAT za:			Wynagrodzenie za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych (w złotych)		
				odebranie 1Mg odpadów komunalnych	zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych	SUMA kol 5 i 6 odebranie i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych	netto (kol. 4 * kol. 7)	VAT (8%)	BRUTTO (kol.8+kol.9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne.	20 03 01	1041,6000	.....	.....	.....	.....	.....	.....
2	Segregowane odpady komunalne	15 01 02 20 01 39 19 12 02 15 01 04 20 01 01 15 01 01 20 01 02 15 01 07 20 03 07 16 01 03 20 01 35 20 01 36 17 01 07 20 01 32 20 02 01 20 01 08 20 02 03 15 01 05 20 01 11 20 01 99	506,9050	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Razem							.....	.....	.....

II. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA:

1. Ceny jednostkowe określone w tabeli są niezmiennie i obowiązują przez okres cały okres realizacji zamówienia tj. od 01 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

2. Oferujemy częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:

1) z zabudowy zagrodowej rolniczej, jednorodzinnej oraz letniskowej,

- zmieszane oraz odpady ulegające biodegradacji (Bio – worek brązowy) raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października i jeden (1) raz w miesiącu w okresie od listopada do marca.

- zbierane w sposób selektywny (worki: żółty, niebieski, zielony)

☐ **raz** w miesiącu od listopada do marca odbierane w tym samym dniu co odpady zmieszane oraz odpady ulegające biodegradacji i **raz** w miesiącu do kwietnia do października w tym samym dniu co pierwszy odbiór odpadów zmieszanych oraz odpadów ulegających biodegradacji (Bio - worek brązowy) *²,

☐ **raz** w miesiącu od listopada do marca i **dwa razy** w miesiącu od kwietnia do października (odbierane w tym samym dniu co odpady zmieszane i ulegające biodegradacji (Bio – worek brązowy)*²,

2) z zabudowy wielolokalowej:

- zmieszane:

W okresie od listopada do marca co najmniej raz w miesiącu, a pojemniki KP 7 na żądanie Zamawiającego po całkowitym zapełnieniu.

W okresie od kwietnia do października co najmniej raz na tydzień, a pojemniki KP 7 na żądanie Zamawiającego po całkowitym zapełnieniu.

- zebrane w sposób selektywny co najmniej raz w miesiącu lub na żądanie Zamawiającego po całkowitym wypełnieniu, w ciągu 24 godzin od zgłoszenia,

3) z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Baboszewie

- zebrane w sposób selektywny co najmniej raz w miesiącu lub na żądanie Zamawiającego po całkowitym wypełnieniu, w ciągu 24 godzin od zgłoszenia.

- 4) z koszy ulicznych - co najmniej raz w miesiącu lub po całkowitym wypełnieniu kosza w ciągu 48 godzin od zgłoszenia.

- 5) z pojemników 1500 litrów - co najmniej raz w miesiącu lub na żądanie Zamawiającego po całkowitym wypełnieniu, w ciągu 24 godzin od zgłoszenia,

5) z pojemników 1100 litrów

- w okresie od kwietnia do października częstotliwość odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz bioodpadów stanowiących odpady komunalne nie może być rzadsza niż raz na tydzień z zastrzeżeniem, że Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów na zgłoszenie Zamawiającego po całkowitym wypełnieniu kontenera lub pojemnika w ciągu 24 godzin od zgłoszenia.

- w okresie od listopada do marca - nie może być rzadsza niż raz w miesiącu z zastrzeżeniem, że Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów na zgłoszenie Zamawiającego po całkowitym wypełnieniu kontenera lub pojemnika w ciągu 24 godzin od zgłoszenia.

6) przez Mobilny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (MPSZOK).

- ☐ raz w roku przez jeden (1) dzień roboczy z odbiorem odpadów z maksymalnie 25 posesji *²
- ☐ raz w roku przez jeden(1) lub dwa(2) kolejne dni robocze, z odbiorem odpadów maksymalnie z 50 posesji *²
- ☐ dwa razy w roku z odbiorem odpadów z maksymalnie 50 posesji w każdym półroczu przez jeden(1) lub dwa (2) kolejne dni robocze, z zachowaniem odstępu czasowego pomiędzy odbiorami nie krótszego niż 5 miesięcy*²

3. Zobowiązuję/zobowiązujemy się do świadczenia usługi pojazdami spełniającymi wymagania określone w pkt 5.3.3. ppkt 2a SIWZ,

4. Oświadczam/y, że jestem/jesteśmy związany/związani ofertą w terminie wskazanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. Oświadczam/y, że zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę/ nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń. Tym samym zobowiązuję się do spełnienia wszystkich warunków zawartych w SIWZ.

6. Oświadczam/y, że akceptuję/akceptujemy postanowienia zawarte we wzorze umowy. Jednocześnie zobowiązuję się/ zobowiązujemy się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty podpisać umowę bez zastrzeżeń, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Firma jest małym lub średnim przedsiębiorstwem ☐ TAK*²; ☐ NIE*²

(Pouczenie: zgodnie z definicją MŚP zawartą w załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 652/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.

- przedsiębiorstwem małe: mniej niż 50 pracowników oraz roczny obrót nie przekracza 10 mln euro

- przedsiębiorstwo średnie: mniej niż 250 pracowników oraz roczny obrót nie przekracza 50 mln euro)

8. Zobowiązuję/Zobowiązujemy się do złożenia oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej (według załącznika nr 4 do SIWZ) **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.gminababoszewo.pl oraz <https://gminababoszewo.e.zamawiajacy.pl>

informacji o których mowa w art. 86 ust 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

(Pouczenie: zgodnie z art. 24 ust. 11 uPzp. Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 23 Zamawiający wyklucza Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej złożyli odrębne oferty/oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.)

III. PODWYKONAWCY

1. Usługi objęte zamówieniem wykonam/y:

- ☐ siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców^{*2},
☐ przy udziale podwykonawców^{*2},

2. Podwykonawcom zamierzam/y powierzyć^{*3}:

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy (jeżeli Wykonawca zna podwykonawcę na etapie składania oferty)	Rodzaj i zakres usług powierzanych podwykonawcy (opisać rodzaj i zakres usług)	Procentowa część zamówienia powierzona podwykonawcy

IV. POLEGANIE NA POTENCJALE INNYCH PODMIOTÓW:

1. Oświadczam/y, iż w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.2.

SIWZ ☐ polegam(y)^{*2}/☐ nie polegam(y)^{*2} na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na podstawie art.22a uPzp.

.....
(Nazwa i adres podmiotu na którego zasoby powołuje się Wykonawca – wypełnić jeżeli dotyczy)

Podmiot udostępniający będzie wykonywał w realizacji przedmiotu zamówienia dostawę^{*3}:
.....

V. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Oświadczam/y, że:

- 1) ☐ ^{*2a} wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu,
2) ☐ ^{*2a} nie przekazuję danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO¹⁾

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

VI. WADIUM

1. Oświadczam/y, iż wnieśliśmy wadium w wysokości 10 000,00 zł /słownie: dziesięć tysięcy złotych/ w formie:

Uwaga: wadium w formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 Pzp (poręczenia lub gwarancji) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia Wykonawca składa załączając na Platformie w zakładce „OFERTY” – poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument”.

Nie jest wymagane potwierdzenie wadium wniesionego w pieniądzu.

3. Wadium wniesione w pieniądzu prosimy zwrócić na następujący rachunek:^{*3}

☐ ^{*2} wyrażamy zgodę na zaliczenie wpłaconego w pieniądzu wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

☐ ^{*2} nie wyrażamy zgody na zaliczenie wpłaconego w pieniądzu wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

VII. ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:

1) JEDZ

2)

/Wykonawca wyszczególnia wszystkie dokumenty załączone do oferty na Platformie w zakładce „OFERTY” – poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument”/

3. Wskazuję/wskazujemy, że następujące dokumenty, o których mowa §10 rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający [...], są dostępne pod poniższymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych:
.....

Zamawiający – GMINA BABOSZEWO, UL. WARSZAWSKA 9A 09-130 BABOSZEWO, POWIAT PŁOŃSKI, WOJ. MAZOWIECKIE TEL. 23 6611091, fax. 23 6611071,

e-mail: urząd@gminababoszewo.pl ; zp@gminababoszewo.pl, adres strony internetowej: <http://www.bip.gminababoszewo.pl>

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Baboszewo”.

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): ZP.271.1.19.2020

*¹) należy wpisać dane każdego wykonawcy, który ubiega się o udzielenie zamówienia (w miarę potrzeby rozszerzyć formularz o kolejną tabelkę)

*²) odpowiednio zaznaczyć znakiem X

*^{2a}) zaznaczyć znakiem X pkt 1) **lub** pkt 2). Uwaga: nie zaznaczać obu punktów.

*³) wpisać jeśli dotyczy

DOKUMENT NALEŻY ZŁOŻYĆ W POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM