



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA - dalej zwana SWZ

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2020 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019, poz.2019 ze zm.), dalej zwanej „Pzp”.

Nazwa nadana zamówieniu:

Wykonanie usług projektowych dla potrzeb realizacji zadań inwestycyjnych Gminy Baboszewo – część 1:

- zadanie 1: opracowanie dokumentacji projektowej budowy boiska sportowego o nawierzchni z trawy syntetycznej przy Szkole Podstawowej im. Jana Brodeckiego w Polesiu.
- zadanie 2: opracowanie dokumentacji projektowej oświetlenia ulicznego przy drodze powiatowej nr 3021W na odcinku Baboszewo-Sokolniki Nowe.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: tryb podstawowy z możliwością negocjacji.

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): ZP.271.1.1.2021

Treść SWZ z załącznikami zatwierdzam:

WÓJT

mgr inż. Bogdan Janusz Pietruszewski

Baboszewo, dnia 16 lutego 2021 r.

ROZDZIAŁ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Informacja dotycząca przetwarzaniem danych osobowych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Baboszewo** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo.
Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo lub drogą e-mailową pod adresem: urząd@gminababoszewo.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iod@gminababoszewo.pl
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c), e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019. poz.2019 ze zm) – zwanej dalej „uPzp”
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **ZP.271.1.1.2021** prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością negocjacji o jakim stanowi art. 275 pkt 1 uPzp
5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa, w szczególności w oparciu o art. 74 uPzp.
8. Dane osobowe zgodnie z art. 78 ust. 1 będą przetwarzane przez Administratora przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
10. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynika z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
12. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Baboszewo

09-130 Baboszewo, (pow. płoński, woj. mazowieckie), ul. Warszawska 9A.

REGON 130378054; NIP 567-179-04-40

Numer telefonu 23 6611091

Adres poczty elektronicznej: zp@gminababoszewo.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl>

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

2.1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na platformie zakupowej Zamawiającego – zwanej dalej również platformą pod adresem:
<https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl>

3. Tryb udzielenia zamówienia.

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 r., poz. 2019 ze zm.) -zwanej dalej także „uPzp”

3.2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji. Maksymalna liczba wykonawców, których Zamawiający zaprosi do negocjacji ofert – 3 (trzech) w każdym zadaniu. W przypadku mniejszej ilości wykonawców Zamawiający kontynuuje postępowanie.

Kryterium oceny ofert, które zamierza stosować w celu ograniczenia liczby Wykonawców zapraszanych do negocjacji ofert:

- cena,
- doświadczenie projektanta,
- okres rękojmi i nadzoru autorskiego.

W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert, negocjacje dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt 18 niniejszej SWZ.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie usług projektowych dla potrzeb realizacji zadań inwestycyjnych Gminy Baboszewo – część 1.**

4.2 Opis części zamówienia.

Według planu postępowań o udzielenie zamówień publicznych w 2021 roku zamówienia na wykonanie usług projektowych dla potrzeb realizacji zadań inwestycyjnych Gminy Baboszewo będzie udzielane w czterech częściach. Przedmiotowe postępowanie obejmuje część 1 zamówienia podzieloną na dwa zadania:

- zadanie 1: opracowanie dokumentacji projektowej budowy boiska sportowego o nawierzchni z trawy syntetycznej przy Szkole Podstawowej im. Jana Brodeckiego w Polesiu.**
- zadanie 2: opracowanie dokumentacji projektowej oświetlenia ulicznego przy drodze powiatowej nr 3021W na odcinku Baboszewo-Sokolniki Nowe.**

Wykonawcy w części 1 zamówienia mogą złożyć ofertę na zadanie 1 lub/i zadanie 2.

4.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **załączniki nr 9.1.(zadanie 1) i 9.2. (zadanie 2) do SWZ.**

4.4. Wizja lokalna.

1) Zamawiający zaleca Wykonawcom dokonanie wizji lokalnej w terenie przed przystąpieniem do przygotowania oferty, celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia oraz celem uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac projektowych. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji w terenie ponosi Wykonawca.

2) W celu umówienia wizji lokalnej, należy kontaktować się z osobami wyznaczonymi do komunikowania się z Wykonawcami wymienionymi w pkt 12.1. SWZ.

3) W czasie wizji lokalnej zamawiający nie udziela wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia.

Z wszelkimi pytaniami po dokonaniu wizji lokalnej oraz wnioskami o wyjaśnienie treści SWZ, wykonawca może zwrócić się do zamawiającego pisemnie za pośrednictwem platformy <https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl>

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie wpłynie nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Wyjaśnienia będą zamieszczone na Platformie zakupowej zamawiającego <https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl>

Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie to zgodnie z art.284 ust.3 przedłuża termin składania ofert.

4.5. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

Kod podstawowy	71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
----------------	---

5. Termin wykonania zamówienia.

5.1. Usługę należy zrealizować w terminie:

1) zadanie 1 do **120 dni** od dnia podpisania umowy,

Jako termin wykonania zadania 1 będzie uznany dzień, w którym Wykonawca dokona w imieniu Zamawiającego zgłoszenia na realizację projektowanej inwestycji wraz z kompletnymi dokumentacjami projektowymi.

2) zadanie 2 do **120 dni** od dnia podpisania umowy.

Jako termin wykonania zadania 2 będzie uznany dzień, w którym Wykonawca działając w imieniu Zamawiającego złoży wniosek o wydanie decyzji pozwolenia na budowę na realizację projektowanej inwestycji wraz z kompletnymi dokumentacjami projektowymi.

6. Warunki udziału w postępowaniu

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt 7 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Wykonawca składający ofertę na **zadanie 1** (opracowanie dokumentacji projektowej budowy boiska sportowego o nawierzchni z trawy syntetycznej przy Szkole Podstawowej im. Jana Brodeckiego w Polesiu), spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną dokumentację projektową budowy boiska sportowego o nawierzchni z trawy syntetycznej o pow. min. 1000 m²
- dysponuje lub będzie dysponował w okresie realizacji zamówienia co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

b) Wykonawca składający ofertę na **zadanie 2** (opracowanie dokumentacji projektowej oświetlenia ulicznego przy drodze powiatowej nr 3021W na odcinku Baboszewo-Sokolniki Nowe, spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną dokumentację projektową budowy oświetlenia ulicznego/drogowego o długości min. 1,0 km.
- dysponuje lub będzie dysponował w okresie realizacji zamówienia co najmniej 1 (jedną) osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

c) Wykonawca składający ofertę na zadanie 1 i zadanie 2, spełni warunek, jeżeli wykaże, że łącznie spełnia warunki określone w pkt 4 lit. a) i b)

6.3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

6.4. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych,

2) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane,

3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**.

4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

7) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z zobowiązaniem (wzór zał. nr 7 do SWZ), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w pkt SWZ.

6.5. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy mogą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – **wzór załącznik nr 6 do SWZ**.

3) Warunek dotyczący uprawnień do projektowania w zakresie określonym w pkt 6.2 odpowiednio dla zadania 1 i zadania 2, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, (**wzór zał. Nr 2 do SWZ**) składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.

7. Podstawy wykluczenia z postępowania

7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp

A. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

B. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp

1.Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy także wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

8.Informacja o podmiotowych środkach dowodowych wymaganych od wykonawcy

8.1. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

8.2.Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

- 1) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz.1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy

- kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **wzór załącznik nr 3 do SWZ**;
- 2) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy - **wzór załącznik nr 5.1 (zadanie 1) i 5.2 do SWZ (zadanie 2)**;
- 3) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **wzór załącznik nr 4.1 (zadanie 1) i 4.2. (zadanie 2) do SWZ**.
- 4) odpis lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

8.3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

8.4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

8.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 4 ppkt 4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o których mowa w części IX ust. 2 pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

8.6. W zakresie nieuregulowanym uPzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

9. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

9.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały określone we wzorach umów w załączniku nr 8.1 (zadanie 1) i 8.2. (zadanie 2) do SWZ.

10. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

10.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem:

<https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl>

Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

Przed przystąpieniem do składania oferty, wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej, stanowiącej załącznik nr 10 do SWZ. Instrukcja została zamieszczona także bezpośrednio na ww. platformie.

10.2. Za datę/godzinę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp, podmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę/godzinę ich przekazania na platformę. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

10.3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna odbywa się za pośrednictwem platformy <https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl> w zakładce KORESPONDENCJA. Zamawiający dopuszcza również możliwość komunikowania się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, na adres email zp@gminababoszewo.pl. W przypadku komunikowania się za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.

10.4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzenia i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020 poz.2452)

11. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Pzp.

11.1. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w pkt 10 SWZ.

12. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

12.1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

1) w zakresie merytorycznym dotyczącym przedmiotu zamówienia określonego

a) Pan Robert Krysiak – Kierownik Referatu Inwestycji i Infrastruktury Technicznej:

e-mail: rkrysiak@gminababoszewo.pl;

b) w zakresie procedury Pan Zbigniew Suliński – Specjalista ds. zamówień publicznych

e-mail: zp@gminababoszewo.pl;

12.2. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

12.3. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.

13. Termin związania ofertą.

13.1. Wykonawca jest związany ofertą do 30 marca 2021 r.

13.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt. 13.1., zamawiający przed upływem tego terminu zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 13.2., wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

13.4. Na podstawie art. 226 ust 1 ust. 1, pkt 13 uPzp zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

14. Opis sposobu przygotowywania oferty.

14.1. Do oferty (**wzór zał. nr 1 do SWZ**) składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, Wykonawca dołącza oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (**wzór zał. nr 2 do SWZ**), potwierdzające brak podstaw wykluczenia, spełnienie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert. Oświadczenie tymczasowo zastępuje wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe wymienione w pkt 8 SWZ.

Ofertę oraz oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej przez wykonawcę lub pełnomocnika kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej przez wykonawcę lub pełnomocnika kwalifikowanym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Lista certyfikowanych dostawców **kwalifikowanych podpisów elektronicznych** znajduje się na stronie Narodowego Centrum Cyfryzacji (NCCert) pod adresem www.nccert.pl

Aby podpisać dokument podpisem zaufanym, należy posiadać **Profil Zaufany**, który można bezpłatnie założyć na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>

Należy wejść na stronę internetową <https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER> a następnie postępować zgodnie z instrukcjami na stronie. Wykonawca po podpisaniu pliku podpisem zaufanym, otrzyma plik w formacie .xml i taki plik przekazuje Zamawiającemu.

Aby podpisać dokument podpisem osobistym, **należy posiadać e-dowód**, czyli dowód osobisty z warstwą elektroniczną, a ponadto czytnik i aplikację **e-Dowód Podpis elektroniczny** lub aplikację na telefon **eDO App**. Informacje na temat e-dowodu znajdują się na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/e-dowod>

Na stronie tej można pobrać oprogramowanie do obsługi e-dowodu oraz zapoznać się z instrukcjami, w jaki sposób podpisać plik przy użyciu e-dowodu.

14.2. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się **pełnomocnictwo** w postaci elektronicznej z podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, złożonym przez mocodawcę lub

notariusza. Pełnomocnictwo winno potwierdzać istnienie umocowania do dokonania danej czynności na dzień jej dokonania.

14.3. Inne oświadczenia i dokumenty składane są w postaci elektronicznej na wezwanie zamawiającego i podpisywane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez:

1) **wykonawcę** - dokumenty oraz oświadczenia w szczególności podmiotowe środki dowodowe wystawione /sporządzone przez wykonawcę,

2) **wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnika** - dokumenty lub oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności oświadczenie, o którym mowa w art.117ust.4 uPzp (**wzór zał. nr 6 do SWZ**), oraz podmiotowe środki dowodowe, które każdego z nich dotyczą.

3) **podmiot udostępniający zasoby lub jego pełnomocnik** - dokumenty lub oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, w szczególności podmiotowe środki dowodowe, które dotyczą podmiotu udostępniającego zasoby, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp (**wzór zał. nr 7 do SWZ**).

14.4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się **cyfrowe odwzorowanie** tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

14.5. Dokument elektronicznie wystawiony przez upoważniony podmiot, o którym mowa w pkt 8.2 ppkt 5 SWZ (odpis lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) Wykonawca przekazuje dokument w tej formie bez ingerencji w jego treść i bez składania podpisu.

14.6. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne zawierają informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, Wykonawca w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

14.7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzenia i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020 poz.2452).

14.8. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

15. Sposób oraz termin składania ofert.

A. Sposób składania ofert.

15.1. Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej na platformie zakupowej <https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl>

15.2. Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania wykonawcy do systemu na subdomenie Zamawiającego pod adresem <https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>

15.3. Wykonawca po wybraniu opcji „przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego: podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.

15.4. Szczegółowe zasady korzystania z platformy zawiera **załącznik nr 10 do SWZ** „Instrukcja dla Wykonawców”

15.5. Dodatkowe informacje związane z procesem rejestracji czy innych aspektów technicznych dotyczących korzystania z platformy zakupowej dostępne są codziennie od poniedziałku do piątku od godz. 9.00 do godz. 17.00 pod numerem tel. 22 2572223 lub pod adresem e-mail: oneplace.admin@marketplanet.pl.

B. Termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 01 marca 2021 do godz. 10.00

16. Termin otwarcia ofert.

16.1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 01 marca 2021 r. o godz. 10.05** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.

16.2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

16.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16.4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach zawartych w ofertach.

16.5. W przypadku, gdy Zamawiający zastosuje negocjacje, o których mowa w pkt 3.2. SWZ, informacja z otwarcia zostaje zamieszczona dwukrotnie, najpierw w odniesieniu do ofert składanych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, następnie w odniesieniu do ofert dodatkowych.

17. Sposób obliczenia ceny.

17.1. Cena określona w ofercie musi zawierać wszystkie koszty i wydatki niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SWZ. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania zadania/zadań, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Ceną oferty jest cena brutto za wykonanie usługi określonej w ofercie Wykonawcy, z wyszczególnieniem wartości zadania/zadań, podaną wyłącznie w walucie polskiej - zł.

17.2. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w **załączniku nr 8.1** (zadanie 1) i **8.2** (zadanie 2) do niniejszej SWZ (wzorzec umowy).

17.3. W cenie brutto należy uwzględnić podatek VAT w stawce obowiązującej w dniu składania ofert. W przypadku, gdy w ofercie Wykonawca określił cenę ofertową z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku VAT Zamawiający uzna to jako błąd w obliczeniu ceny i odrzuci taką ofertę jeżeli brak będzie ustawowych przesłanek omyłki, którą Zamawiający może poprawić.

17.4. Cenę ofertową należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.

17.5. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

17.6. Wynagrodzenie wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym.

18. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

18.1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

1) Przyjęte kryteria oceny i ich ranga procentowa w odniesieniu do każdej części zamówienia.

Kryterium	Znaczenie	Liczba możliwych do uzyskania punktów
Cena (Lc)	60%	60
Doświadczenie projektanta (D)	10 %	10
Okres rękojmi i nadzoru autorskiego (R)	30%	30

a) kryterium „Cena” w PLN:

1) znaczenie kryterium - 60% ;

2) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Cena”:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty

C_{min}. – cena brutto w ofercie z najniższą ceną

C_b - cena brutto w ofercie ocenianej (badanej).

60 - maksymalna ilość punktów do zdobycia dla kryterium cena

c) kryterium doświadczenie projektanta

1) znaczenie kryterium – 10%;

2) maksymalna ilość punktów możliwych do zdobycia - 10

3) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Doświadczenie projektanta” wg poniższej tabeli:

Lp.	Doświadczenie projektanta	Liczba punktów
1	do 3 lat (uprawnienia zawodowe/kwalifikacje zdobyte w latach 2018-2021)	4
2	od 4 do 5 lat (uprawnienia zawodowe/kwalifikacje zdobyte w latach 2016-2017)	7
3	6 lat i więcej (uprawnienia zawodowe/kwalifikacje zdobyte przed 2015 rokiem)	10

Przez doświadczenie należy rozumieć udział projektanta (po zdobyciu uprawnień zawodowych) przy opracowaniu projektów w zakresie budowy/przebudowy/remontu dróg/ulic.

d) okres rękojmi i nadzoru autorskiego.

- 1) znaczenie kryterium – 30%;
- 2) maksymalna ilość punktów możliwych do zdobycia - 30
- 3) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Okres rękojmi i nadzoru autorskiego” wg poniższej tabeli:

Lp.	Okres rękojmi i nadzoru autorskiego	Liczba punktów
1	36 miesięcy	20
2	48 miesięcy	25
3	60 miesięcy	30

18.2. Łączna ilość punktów ocenianej oferty (ocena końcowa):

$$L = C + D + R,$$

gdzie:

W – ocena końcowa uwzględniająca całkowitą liczbę punktów,

C - punkty uzyskane w kryterium „Cena”,

D - punkty uzyskane w kryterium „Doświadczenie projektanta,

R – punkty uzyskane w kryterium „Okres rękojmi i nadzoru autorskiego”.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość (sumę) punktów w ramach ww. kryteriów.

18.3. Zamawiający przewidział możliwość prowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy Pzp.

1) Negocjacje treści ofert nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ i dotyczą wyłącznie tych elementów ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.

2) Zamawiający zaprosi do negocjacji tylko 3 wykonawców, którzy złożą oferty niepodlegające odrzuceniu i uzyskają punktację klasyfikującą ich na pozycjach 1–3 kryterium oceny ofert: cena, doświadczenie projektanta, okres rękojmi i nadzoru autorskiego.

3) Gdy liczba wykonawców, którzy złożą oferty niepodlegające odrzuceniu, będzie mniejsza niż 3 w takim przypadku Zamawiający kontynuuje postępowanie z możliwością negocjacji z dwoma Wykonawcami (w przypadku złożenia 2 ofert) lub z jednym Wykonawcą (w przypadku złożenia jednej oferty).

4) Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert. Ofertę wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.

5) O wynikach oceny ofert zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców.

19. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

19.1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

19.2.W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:

1)pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik, a upoważnienie do podpisania umowy nie wynika z pełnomocnictwa załączonego do oferty.

2)kopie umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

20.Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. W postępowaniu odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne:
 - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub

zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.

9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.
10. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
11. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
12. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

21. Pozostałe informacje

21.1. Zamawiający nie dopuszcza składanie oferty wariantowych.

21.2. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.
Uzasadnienie: Przedmiot zamówienia obejmuje projektowanie oraz sprawowanie nadzoru autorskiego, co zgodnie z art. 12 ust.1 ustawy Prawo budowlane jest samodzielną funkcją w budownictwie. Czynności określone w art.12 ust.1pkt 1) prawa budowlanego nie polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy. Projektanci działają samodzielnie, a wykonywane projekty mają cechy dzieła.

21.3. Zamawiający nie stawia wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 uPzp,

21.4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 uPzp.

21.5. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

21.6. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 uPzp.

21.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

21.7. Zamawiający nie stawia obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

21.8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

21.9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

21.10. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

21.10. Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ II: – Załączniki do SWZ

1. Niżej wymienione załączniki SWZ stanowią jej treść:

1) **Załącznik nr 1 do SWZ** – Formularza oferty - wzór

2) **Załącznik nr 2 do SWZ** – Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu, spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego (wzór dla zadania 1 i/lub zadania 2) – wzór.

3) **Załącznik nr 3 do SWZ** - OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI/ BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ – wzór.

4) **Załączniki od nr 4.1. i 4.2. do SWZ** - WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, W SZCZEGÓLNOŚCI ODPOWIEDZIALNYCH ZA ŚWIADCZENIE USŁUG - wzór

a) załącznik nr 4.1. do SIWZ: wykaz osób – wzór obowiązujący dla zadania 1 pn. „Opracowanie dokumentacji projektowej budowy boiska sportowego o nawierzchni z trawy syntetycznej przy Szkole Podstawowej im. Jana Brodeckiego w Polesiu.”

b) załącznik nr 4.2. do SIWZ: wykaz osób – wzór obowiązujący dla zadania 2 pn. „Opracowanie dokumentacji projektowej oświetlenia ulicznego przy drodze powiatowej nr 3021W na odcinku Baboszewo-Sokolniki Nowe.”

5) **Załączniki od nr 5.1. i 5.2. do SWZ** - WYKAZ USŁUG WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT(a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie) - wzór:

a) załącznik nr 5.1. do SWZ: wykaz usług dot. zadania 1 pn. „Opracowanie dokumentacji projektowej budowy boiska sportowego o nawierzchni z trawy syntetycznej przy Szkole Podstawowej im. Jana Brodeckiego w Polesiu.”

b) załącznik nr 5.2. do SWZ: wykaz usług dot. zadania 2: pn. „Opracowanie dokumentacji projektowej oświetlenia ulicznego przy drodze powiatowej nr 3021W na odcinku Baboszewo-Sokolniki Nowe.”

6) **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp dotyczące usług projektowych, które wykonują poszczególni Wykonawcy - wzór

7) **Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów wykonawcy** składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - wzór

8) **Załączniki od nr 8.1. i 8.2. do nr** - wzory umowy:

a) załącznik nr 8.1. do SWZ: wzór umowy na zadanie 1 pn. „Opracowanie dokumentacji projektowej budowy boiska sportowego o nawierzchni z trawy syntetycznej przy Szkole Podstawowej im. Jana Brodeckiego w Polesiu.”

b) załącznik nr 682. do SWZ: wzór umowy na zadanie 2: pn. „Opracowanie dokumentacji projektowej oświetlenia ulicznego przy drodze powiatowej nr 3021W na odcinku Baboszewo-Sokolniki Nowe.”

9) **Załączniki od nr 9.1. do nr 9.2.** – opis przedmiotu zamówienia /OPZ/:

a) załącznik nr 9.1. do SWZ: OPZ dot. zadania 1: pn. „Opracowanie dokumentacji projektowej budowy boiska sportowego o nawierzchni z trawy syntetycznej przy Szkole Podstawowej im. Jana Brodeckiego w Polesiu.”

b) załącznik nr 9.2. do SIWZ: OPZ dot. część 2: pn. „Opracowanie dokumentacji projektowej oświetlenia ulicznego przy drodze powiatowej nr 3021W na odcinku Baboszewo-Sokolniki Nowe.”

10) **Instrukcja dla wykonawców dot. korzystania z Platformy zakupowej.**

Sporządził:
Zbigniew Suliński