



GMINA BABOSZEWO

Zadanie realizowane przy wsparciu z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach programu „Mazowiecki Instrument Wsparcia Infrastruktury Sportowej MAZOWSZE 2021”

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA - dalej zwana SWZ

Nazwa nadana zamówieniu:

„Budowa boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej im. Jana Brodeckiego w Polesiu.”

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): ZP.271.1.10.2021

Treść SWZ z załącznikami zatwierdzam:

WÓJT

/ - /

mgr inż. Bogdan Janusz Pietruszewski

Baboszewo, dnia 13 sierpnia 2021 r.

ROZDZIAŁ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Informacja dotycząca przetwarzaniem danych osobowych.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Baboszewo** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo.
Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo lub drogą e-mailową pod adresem: urzed@gminababoszewo.pl
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@gminababoszewo.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych (zwana dalej uPzp).
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 uPzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Baboszewo

09-130 Baboszewo, (pow. płoński, woj. mazowieckie), ul. Warszawska 9A.

REGON 130378054; NIP 567-179-04-40

Numer telefonu 23 6611091

Adres poczty elektronicznej: zp@gminababoszewo.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl/pn/gminababoszewo/demand/notice/publicpzp/current/lis?t?USER_MENU_HOVER=publicpzpCurrentNoticePublicList

Dodatkowo Zamawiający zamieścił dokumenty postępowania na stronie:

<https://www.bip.gminababoszewo.pl/redir.przetargi>

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

2.1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na platformie zakupowej Zamawiającego – zwanej dalej również platformą pod adresem:

https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl/pn/gminababoszewo/demand/notice/publicpzp/current/lis?t?USER_MENU_HOVER=publicpzpCurrentNoticePublicList

3. Tryb udzielenia zamówienia.

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 r., poz. 1129) -zwanej dalej także „uPzp”

3.2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji:

- 1) maksymalna liczba wykonawców, których Zamawiający zaprosi do negocjacji ofert – 5 (pięciu),
- 2) w przypadku mniejszej ilości wykonawców zamawiający kontynuuje postępowanie,
- 3) kryterium oceny ofert, które zamierza stosować w celu ograniczenia liczby Wykonawców zapraszanych do negocjacji ofert to cena oferty i oferowany okres gwarancji.

Zaproszenie do negocjacji zamawiający może skierować do tych wykonawców, których oferty spełniają w najwyższym stopniu te kryteria.

- 4) w przypadku skorzystania przez zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert, negocjacje dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt 19.1.niniejszej SWZ.
W przypadku, gdy wszyscy wykonawcy w ofertach złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie zaoferują maksymalny okres gwarancji, wówczas negocjacje będą dotyczyły wyłącznie ceny oferty.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1. Przedmiotem zamówienia jest **budowa boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej im. Jana Brodeckiego w Polesiu.**

4.2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:

- 1) budowę boiska wielofunkcyjnego (do piłki nożnej, piłki ręcznej, koszykówki, siatkówki i tenisa ziemnego) o nawierzchni z trawy syntetycznej. Wymiary płyty boiska 44 m x 24 m (1056 m²),
- 2) budowę skoczni do skoku w dal,
- 3) budowę ogrodzenia boiska z piłkochwytyami,
- 4) wyposażenie (ławki, kosze na śmieci, tablice informacyjne)
- 5) budowę oświetlenia boiska.

4.3. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera dokumentacja projektowa, stanowiąca załącznik nr 11 do SWZ:

Lp.	Nazwa dokumentu	Zawartość	Numer załącznika do SWZ	Określenie formatu dokumentu
1.	Projekt budowlano-wykonawczy „Budowa boiska wielofunkcyjnego z niezbędną infrastrukturą przy SP im. Jana Brodeckiego w Polesiu” Polesie 9 Dz. Nr 55/3 Obręb Polesie	Projekt budowlano –wykonawczy	11.1.	PDF PDF
		OPIS	11.1.1)	
		Projekt zagospodarowania terenu	11.1.2)	
		Przekroje nawierzchni	11.1.3)	
		Schemat osadzenia urządzeń	11.1.4)	
		Zwymiarowanie boiska i skoczni	11.1.5)	
		Rozmieszczenie fundamentów	11.1.6)	
		Ogrodzenie i piłkochwyty	11.1.7a) 11.1.7b)	
		Układ linii boisk	11.1.8)	
		Schemat kolorystyki nawierzchni		
	Projekt techniczny – elektryczny „Budowa boiska wielofunkcyjnego z niezbędną infrastrukturą przy SP im. Jana Brodeckiego w Polesiu” Polesie 9, Dz. Nr 55/3 Obręb Polesie		11.2.	PDF
2.	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót	Roboty ogólnobudowlane.	11.3.	PDF
		Roboty elektryczne	11.4.	PDF
3.	Przedmiar robót	Roboty ogólnobudowlane	11.5.	PDF
		Roboty elektryczne	11.6	PDF

4.4. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Główny przedmiot	45212200-8 Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów sportowych 45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne 45212221-1 Roboty budowlane związane z obiektami na terenach sportowych 45233200-1 Roboty w zakresie różnych nawierzchni 4534200-6 Wznoszenie ogrodzeń 45112710-5 Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych 45231400-9 Roboty budowlane w zakresie budowy linii energetycznych 45311100-1 Roboty w zakresie okablowania elektrycznego 45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych 45317300-5 Elektryczne elektrycznych urządzeń rozdzielczych
------------------	---

4.5. Wizja lokalna.

1) Zamawiający zaleca Wykonawcom dokonanie wizji lokalnej w terenie przed przystąpieniem do przygotowania oferty, w celu sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia oraz celem uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych do oceny i rozmiaru prac. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji w terenie oraz koszty udziału w postępowaniu ponosi Wykonawca.

Przeprowadzenie wizji lokalnej nie jest obowiązkowe co oznacza, że Wykonawca może złożyć ofertę bez jej odbycia.

2) W celu umówienia wizji lokalnej, należy kontaktować się z osobami wyznaczonymi do komunikowania się z Wykonawcami wymienionymi w pkt 12.1. SWZ.

3) W czasie wizji lokalnej zamawiający nie udziela wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia.

Z wszelkimi pytaniami po dokonaniu wizji lokalnej oraz wnioskami o wyjaśnienie treści SWZ, wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego pisemnie za pośrednictwem platformy

<https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl>

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie wpłynie nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Wyjaśnienia będą zamieszczone na Platformie zakupowej Zamawiającego <https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl>.

Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie to zgodnie z art.284 ust.3 przedłuży termin składania ofert.

4.6. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części. Zamówienie ze względów technicznych i organizacyjnych tworzy nierozdzielalną całość. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

4.8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 uPzp.

4.9. Stosownie do art. 95 ust.1 uPzp. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U.2020 r. poz. 1320), **co najmniej 3 osób** wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia polegające na obsłudze sprzętu i urządzeń wykorzystywanych do budowy boiska.

Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 9 do SWZ**.

4.10. Zamawiający nie stawia wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 uPzp.

4.11. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 uPzp.

5. Termin wykonania zamówienia.

5.1. Termin realizacji zamówienia: **60** dni od dnia zawarcia umowy.

5.2. Jako zrealizowanie przedmiotu zamówienia rozumie się wykonanie wszystkich prac i robót składających się na przedmiot zamówienia oraz dopełnienie wszelkich przewidzianych prawem czynności wymaganych dla dopuszczenia przedmiotu zamówienia do użytkowania, potwierdzone podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru końcowego.

6. Warunki udziału w postępowaniu

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt 7 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaze, że:

a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną robotę polegającą na budowie lub przebudowie/remontcie/modernizacji boiska sportowego o wartości (bez robót dodatkowych) nie mniejszej niż **500 000 zł brutto** (z pod. VAT), która swoim zakresem obejmowała między innymi wykonanie nawierzchni z trawy syntetycznej lub/i nawierzchni poliuretanowej.

b) dysponuje lub będzie dysponował:

-co najmniej jedną osobą posiadającą kwalifikacje zawodowe i uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,

- co najmniej jedną osobą posiadającą kwalifikacje zawodowe i uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,

Zgodnie z art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U.2020 poz.1333), zamawiający uznaje również wymagane uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi nabyte w innych niż Rzeczpospolita Polska państwach członkowskich Unii Europejskiej, państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, Konfederacji Szwajcarskiej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U.2020 poz. 220)

W przypadku osób, które są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (w rozumieniu art. 4a ust. 2 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz.U. z 2019, poz.1117), osoby wyznaczone do realizacji zamówienia posiadają uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, jeżeli nabyły kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiadające posiadaniu uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi, oraz posiadają odpowiednią decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub w przypadku braku decyzji o uznaniu kwalifikacji zawodowych - zostały spełnione w stosunku do tych osób wymagania, o których mowa w art. 20a ust. 2-6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa, dotyczące świadczenia usług transgranicznych.

6.3. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych,

2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, których wskazane czynności dotyczą.

3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy

potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów wraz z oświadczeniem podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. **Wzór zobowiązania z oświadczeniem składanym na podstawie art.125 ust 5 uPzp, stanowi załącznik nr 7 do SWZ.**

4) Na wezwanie zamawiającego wykonawca w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni składa podmiotowe środki dowodowe (zgodnie z katalogiem podmiotowych środków dowodowych, określonych w pkt 8 SWZ) potwierdzające, że podmiot udostępniający zasoby nie podlega wykluczeniu oraz odpowiednio spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

6.4. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy mogą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy – **wzór załącznik nr 6 do SWZ.**

3) Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców:

a) warunek dotyczący uprawnień osoby odpowiedzialnej za kierowanie robotami budowlanymi, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą posiadającą kwalifikacje zawodowe i uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżyniersko-drogowej.

b) warunek dotyczący doświadczenia jest spełniony jeżeli co najmniej jeden z wykonawców ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną robotę polegającą na udowie, przebudowie, rozbudowie, remoncie lub modernizacji dróg, ulic, placów, parkingów itp. o wartości (bez robót dodatkowych) nie mniejszej niż 500 000 zł brutto (z pod. VAT), która swoim zakresem obejmowała między innymi wykonanie boiska sportowego o nawierzchni z trawy syntetycznej lub/i poliuretanowej.

4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp -**wzór zał. nr 2 do SWZ** oraz oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy dot. podstaw wykluczenia z postępowania, w zakresie art. 109 ust.1 pkt 4, 5,7-10 składa każdy z wykonawców.

Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

6.5. Informacja dla Wykonawców zamierzających realizować przedmiot zamówienia przy udziale podwykonawców.

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
- 3) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
- 4) Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

7. Podstawy wykluczenia z postępowania

7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4,5 7-10 uPzp.

7.1.1. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust.1 Pzp

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do

udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.1.2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4,5,7-10 uPzp.

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza również wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

3) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

4) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

5) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

6) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 uPzp lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7-10 uPzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 uPzp.

7.3. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 uPzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu

wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę

8. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych wymaganych od wykonawcy

8.1. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

8.1.1. Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodleganiu wykluczeniu:

1) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **wzór załącznik nr 3 do SWZ**;

2) odpis lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 8.1.1. ppkt 2) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o których mowa w pkt 8.1.1. ppkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8.4., lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Oświadczenia sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem.

3) **Oświadczenie wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 5, 7-10 uPzp - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**.

8.1.2. Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1) wykaz robót budowlanych wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty budowlane zostały wykonane należycie, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których

mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty - **wzór załącznik nr 5 do SWZ**. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonanych wspólnie z innymi wykonawcami w wykazie należy wskazać roboty budowlane, w których wykonaniu wykonawca bezpośrednio uczestniczył.

2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **wzór załącznik nr 4 do SWZ**.

8.2. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

8.3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

8.4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

8.5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych wymaganych od wykonawcy.

8.5.1 Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał, że oferowana nawierzchnia z trawy syntetycznej boiska oraz oferowana nawierzchnia poliuretanowa skoczni w dal spełniają minimalne wymagania określone w Rozdziale 4.1 i 4.2 projektu budowlano-wykonawczego (zał. nr 11.1. do SWZ)

8.5.2. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć następujące przedmiotowe środki dowodowe:

1) atest Higieniczny PZH lub równoważny dla oferowanej nawierzchni. Dokument należy przekazać pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2) badania potwierdzające bezpieczeństwo ekologiczne. Badania winny potwierdzać, że oferowana nawierzchnia odpowiada normie DIN 18035-6:2014 dla bezpieczeństwa ekologicznego nawierzchni opisanymi w pkt 4.2. projektu budowlano-wykonawczego (zał. nr 11.1. do SWZ).

3) kartę techniczną potwierdzającą parametry oferowanych nawierzchni z trawy syntetycznej i nawierzchni poliuretanowej.

8.5.3. Zamawiający przewiduje możliwość wezwania Wykonawcę do uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych wyszczególnionych w pkt 8.1.4. jeżeli Wykonawca ich nie złożył lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne.

9. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

9.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały określone we wzorach umów w **załączniku nr 9 do SWZ**.

9.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

10. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

10.1. Środki komunikacji elektronicznej

10.1.1. Komunikacja elektroniczna pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2020, poz.344), za pośrednictwem platformy zakupowej, pod adresem: <https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl>

10.1.2. Przed przystąpieniem do postępowania, wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z instrukcją o nazwie „Instrukcja dla Wykonawcy dla postępowań opublikowanych od 01.01.2021 r.” znajduje się również na platformie w zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego/Plany zamówień publicznych” (menu po lewej stronie) link: https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP_action=publicFilesList&folder=000w&clientName=gminababoszewo&MP_module=main

Do niniejszego postępowania mają zastosowanie następujące punkty instrukcji:

- 1) „Nawigacja po platformie”,
- 2) „Konfiguracja stanowiska pod podpis”,
- 3) „Formularz własny (wrzutnia plików)”,
- 4) „Finalizowanie składania oferty”

10.1.3. W celu usprawnienia komunikacji z Zamawiającym preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie pytania do SWZ przekazywane były za pośrednictwem platformy w zakładce „Pytania i odpowiedzi”. Aby zadać pytanie po przejściu do korespondencji skierowanej do zamawiającego w polu akcje pojawia się przycisk „Dodaj nowe pytanie”. W sekcji „Korespondencja skierowana do Zamawiającego” wykonawcy przekazują, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, zawiadomienia, informacje oraz inne dokumenty w postępowaniu (oprócz oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą).

10.1.4. Dopuszczalna jest również komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami

- 1) pocztą elektroniczną pod adresem e-mail: zp@gminababoszewo.pl podając numer sprawy ZP.271.1.10.2021. W przypadku komunikowania się za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej,
- 2) komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana. W przypadku komunikacji ustnej dokumentowanie jej treści w postaci pisemnej notatki spoczywa na zamawiającym.

10.1.5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, podmiotowych środków dowodowych, zawiadomień, informacji oraz innych dokumentów w postępowaniu, za pośrednictwem Platformy, przyjmuje się datę ich przesłania poprzez kliknięcie przycisku „Zapisz i wyślij” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

10.1.6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące wyjaśnień i zmian treści SWZ, zmiany terminu składania i

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl>

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Budowa boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej im. Jana Brodeckiego w Polesiu.”
Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): ZP.271.1.10.2021

otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Dokumenty zamówienia”.

Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, przekazywana będzie za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.

10.2. Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

10.2.1. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej tj.:

1) stały dostęp do sieci Internet,

2) komputer klasy PC lub MAC

Dla systemu Windows niezbędne jest oprogramowanie w wersji 32 oraz 64 bitowej które znajduje się w sekcji Java SE Runtime Environment 8u202 -> Windows x86 Offline oraz Windowsx64

Dla systemu Mac należy wybrać Java SE Development Kit 8u202 -> Mac OS X x64

3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa,

Poniżej ścieżki dostępu dla najpopularniejszych przeglądarek:

Internet Explorer 11 – opcje internetowe -> zawartość -> certyfikaty

Google Chrome – ustawienia -> prywatność i bezpieczeństwo -> bezpieczeństwo -> zarządzaj certyfikatami

Firefox – opcje -> prywatność i bezpieczeństwo -> wyświetl certyfikaty

Prawidłowo skojarzony certyfikat powinien się wyświetlić w zakładce: „osobisty” na przeglądarkach Internet Explorer 11 i Google Chrome „użytkownik” na przeglądarce Firefox. Gdyby nie był on widoczny należy skontaktować się z wystawcą certyfikatu i poprosić o pomoc przy skojarzeniu certyfikatu z przeglądarką. Skojarzenie podpisu z przeglądarką nie dotyczy komputerów typu Mac (tutaj system nie wymaga skojarzenia z przeglądarką). Na komputerach typu Mac może być konieczne zainstalowanie dodatkowego oprogramowania: Dodatkowe oprogramowanie dla Mac

4) zainstalowanie oprogramowania Java które można pobrać z oficjalnej strony Oracle:

<https://www.oracle.com/java/technologies/javase/javase8-archive-downloads.html>

Alternatywą dla oprogramowania Java od firmy Oracle jest JAVA w wersji OpenJDK wydawanej na licencji GPL. Rekomendowaną wersją jest AdoptOpenJDK, jest ona dostępna na stronie: <https://adoptopenjdk.net>.

Po instalacji oprogramowania Java należy uruchomić ponownie przeglądarkę.

5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

10.2.2. W niniejszym postępowaniu Zamawiający ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, wykonują poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie /art.117 ust.4 Pzp/ oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa - sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.).

Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

10.2.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich czytelna treść dotrze do zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu informacji, oświadczeń, wniosków, zawiadomień przyjmuje się datę ich złożenia na platformie zakupowej eZamawiający.

10.2.4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzenia i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020 poz.2452).

11. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Pzp.

11.1. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w pkt 10 SWZ.

12. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

12.1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

- 1) w zakresie merytorycznym dotyczącym przedmiotu zamówienia Pan Robert Krysiak – Kierownik Referatu Inwestycji i Infrastruktury Technicznej: e-mail: rkrysiak@gminababoszewo.pl;
- 2) w zakresie procedury Pan Zbigniew Suliński – Specjalista ds. zamówień publicznych e-mail: zp@gminababoszewo.pl;

13. Termin związania ofertą.

13.1. Wykonawca jest związany ofertą do **28 września 2021 r.**

13.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt. 13.1., zamawiający przed upływem tego terminu zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 13.2., wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

13.4. Na podstawie art. 226 ust 1 ust. 1, pkt 13 uPzp zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

14. Opis sposobu przygotowywania oferty.

14.1. Ofertę należy przygotować korzystając z formularza ofertowego oraz innych wzorów dokumentów i oświadczeń załączonych na platformie zakupowej w zakładce „Dokumenty zamówienia”.

14.2. Do oferty (**wzór zał. nr 1 do SWZ**) Wykonawca załącza:

- 1) **oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (**wzór zał. nr 2 do SWZ** - załączony na platformie zakupowej w zakładce „Dokumenty zamówienia”), potwierdzające brak podstaw wykluczenia, spełnienie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert. Oświadczenie tymczasowo zastępuje wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe wymienione w pkt 8 SWZ.

Ofertę oraz oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej przez wykonawcę lub pełnomocnika kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej przez wykonawcę lub pełnomocnika kwalifikowanym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl>

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Budowa boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej im. Jana Brodeckiego w Polesiu.”

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): ZP.271.1.10.2021

2) jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się **pełnomocnictwo** w postaci elektronicznej z podpisem kwalifikowanym lub zaufanym lub podpisem osobistym, złożonym przez mocodawcę lub notariusza. Pełnomocnictwo winno potwierdzać istnienie umocowania do dokonania danej czynności na dzień jej dokonania.

3) jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (**wzór zał. nr 7 do SWZ**). Zobowiązanie składa się w postaci elektronicznej z podpisem kwalifikowanym lub zaufanym lub podpisem osobistym podmiotu udostępniającego zasoby.

4) jeżeli Wykonawcy **wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia** dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy (**wzór załącznik nr 6 do SWZ**). Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (pkt I zał. nr 2 do SWZ), każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa osobno, natomiast oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (pkt II zał. nr 2 do SWZ) składa każdy z Wykonawców w zakresie, w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu

5) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).

6) przedmiotowe środki dowodowe o których mowa w pkt 8.5 SWZ

7) dowód wniesienia wadium (w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia).

Nie jest wymagany dowód wniesienia wadium w pieniądzu.

14.3. Informacja o sposobie podpisania oferty:

1) aby podpisać ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy posiadać kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego. Lista certyfikowanych dostawców kwalifikowanych podpisów elektronicznych (odpłatnych) znajduje się na stronie Narodowego Centrum Cyfryzacji (NCCert) pod adresem www.nccert.pl. Jeśli wykonawca podpisuje dokumenty podpisem kwalifikowanym, system platformy po wciśnięciu „**złóż ofertę**” będzie uruchamiał komponent do przeglądarki Szafir SDK służący do podpisu. Należy wybrać certyfikat do podpisania, następnie użyć przycisku „**podpisz**”.

2) aby podpisać dokument podpisem zaufanym, należy posiadać Profil Zaufany, który można bezpłatnie założyć na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>. Należy wejść na stronę internetową <https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER> a następnie postępować zgodnie z instrukcjami na stronie.

Jeśli wykonawca podpisuje dokumenty podpisem zaufanym po użyciu przycisku „**złóż ofertę**” i potwierdzeniu zapoznania się z dokumentacją zamówienia pojawi się możliwość określenia sposobu podpisania oferty. Należy wybrać preferowany rodzaj podpisu oraz użyć przycisku „**potwierdź**”.

Wykonawca po podpisaniu pliku podpisem zaufanym, otrzyma plik w formacie .xml i taki plik przekazuje Zamawiającemu.

3) aby podpisać dokument podpisem osobistym, należy posiadać e-dowód, czyli dowód osobisty z warstwą elektroniczną, a ponadto czytnik i aplikację e-Dowód Podpis elektroniczny lub aplikację na telefon eDO App. Informacje na temat e-dowodu znajdują się na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/e-dowod>

Na stronie tej można pobrać oprogramowanie do obsługi e-dowodu oraz zapoznać się z instrukcjami, w jaki sposób podpisać plik przy użyciu e-dowodu.

Jeśli wykonawca podpisuje dokumenty podpisem osobistym po użyciu przycisku „**złóż ofertę**” i potwierdzeniu zapoznania się z dokumentacją zamówienia pojawi się możliwość określenia sposobu podpisania oferty. Należy wybrać preferowany rodzaj podpisu oraz użyć przycisku „**potwierdź**”.

14.4. Inne oświadczenia i dokumenty składane są w postaci elektronicznej **na wezwanie** zamawiającego, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez:

1) **wykonawcę** - dokumenty oraz oświadczenia w szczególności podmiotowe środki dowodowe wystawione /sporządzone przez wykonawcę,

2) **wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnika** - dokumenty lub oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności oświadczenie, o którym mowa w art.117 ust.4 uPzp (**wzór zał. nr 6 do SWZ**), oraz podmiotowe środki dowodowe, które każdego z nich dotyczą.

3) **podmiot udostępniający zasoby lub jego pełnomocnik** - dokumenty podmiotu udostępniającego zasoby, w szczególności podmiotowe środki dowodowe, które dotyczą tego podmiotu.

14.5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się **cyfrowe odwzorowanie** tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

14.6. Dokument elektronicznie wystawiony przez upoważniony podmiot, o którym mowa w pkt 8.2 ppkt 5 SWZ (odpis lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) Wykonawca przekazuje dokument w tej formie bez ingerencji w jego treść i bez składania podpisu.

14.7. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne zawierają informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, Wykonawca w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku „*Tajny*”.

14.8. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

15. Wymagania dotyczące wadium.

15.1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: 5 000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych);

15.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust.

15.3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

15.4. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na konto w Banku Spółdzielczy w Płońsku O/Baboszewo nr rachunku 73 8230 0007 0005 6300 2000 0004. z dopiskiem "Wadium - nr postępowania ZP.271.1.10.2021"

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl>

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Budowa boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej im. Jana Brodeckiego w Polesiu.”

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): ZP.271.1.10.2021

Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert).

15.5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:

- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące zatrzymanie wadium przez Zamawiającego określone w art. 98 ust 6 uPzp;
- 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
- 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
- 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
- 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
- 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Baboszewo, ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo.
- 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 uPzp), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
Zamawiający uzna również za skuteczne wniesienie wadium w formie poręczenia lub gwarancji wystawionej tylko na lidera wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (lidera konsorcjum).
- 8) musi zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji.
Zamawiający nie dopuszcza wadium w postaci cyfrowego odwzorowania poręczenia lub gwarancji podpisanego przez wykonawcę.

15.6. W przypadku wniesienia wadium w formie:

- 1) pieniężnej – nie jest wymagane załączenie do oferty dowodu dokonania przelewu,
- 2) poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą.

15.7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 uPzp zostanie odrzucona.

15.8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa uPzp.

16. Sposób oraz termin składania ofert.

16.1. Sposób składania ofert.

16.1.1. Złożenie oferty wymaga zalogowania się Wykonawcy do systemu na subdomenie Zamawiającego pod adresem <https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl>. Wykonawca po wybraniu postępowania o numerze ZP.271.1.10.2021 i przycisku „Przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta „Założ konto za darmo”. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego: podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „Zarejestruj się”. Proces rejestracji następuje w ciągu 24 godzin (wyłączając weekendy) od przesłania wniosku do akceptacji.

16.1.2. Wykonawca może utworzyć darmowe konto bezpośrednio na stronie <https://oneplace.marketplanet.pl> za pomocą przycisku „Założ konto za darmo”.

16.1.3. Opis sposobu przygotowywania oferty określono w pkt 14 SWZ.

16.1.4 Składanie ofert polega na załączeniu wypełnionego formularza ofertowego oraz odpowiednich dokumentów (znajdujących się w zakładce „*Dokumenty zamówienia*” za pomocą przyciski „*Dodaj dokument*”, zgodnie ze SWZ oraz na przekazaniu tych dokumentów Zamawiającemu w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy <https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl> za pomocą przycisku „*Złóż ofertę*”.

Przycisk „*Złóż ofertę*” aktywuje się po wypełnieniu wymaganych pól lub dodaniu załączników.

Po prawidłowym podpisaniu załączonych plików pojawi się komunikat „*Oferta została złożona*”.

16.1.5. W celu potwierdzenia złożenia oferty można wydrukować raport za pomocą przycisku „*Wygeneruj raport*”.

16.1.6. W celu zmodyfikowania złożonej oferty należy załączyć zmodyfikowane dokumenty, następnie użyć przycisku „*Modyfikuj ofertę*”.

16.1.7. Złożoną ofertę można wycofać za pomocą przycisku „*Wycofaj*” znajdującego się w polu akcje.

16.1.8. Dodatkowe informacje związane z procesem rejestracji czy innych aspektów technicznych dotyczących korzystania z platformy zakupowej dostępne są codziennie od poniedziałku do piątku od godz. 9.00 do godz. 17.00 pod numerem tel. 22 2572223 lub pod adresem e-mail: oneplace.admin@marketplanet.pl.

16.2. Termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 30 sierpnia 2021 do godz. 10.00

17. Termin otwarcia ofert.

17.1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 30 sierpnia 2021 r. o godz. 10⁰⁵** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.

17.2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

17.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17.4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach zawartych w ofertach.

17.5. W przypadku, gdy Zamawiający zastosuje negocjacje, o których mowa w pkt 3.2. SWZ, informacja z otwarcia zostaje zamieszczona dwukrotnie, najpierw w odniesieniu do ofert składanych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, następnie w odniesieniu do ofert dodatkowych.

18. Sposób obliczenia ceny.

18.1. Cena określona w ofercie musi zawierać wszystkie koszty i wydatki niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SWZ. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania robót budowlanych, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Ceną oferty jest cena brutto wykonania przedmiotu zamówienia określona w ofercie Wykonawcy, podaną wyłącznie w walucie polskiej - zł.

18.2. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w załączniku nr 9 (wzorce umowy).

18.3. W cenie brutto należy uwzględnić podatek VAT w stawce obowiązującej w dniu składania ofert. W przypadku, gdy w ofercie Wykonawca określił cenę ofertową z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku VAT Zamawiający uzna to jako błąd w obliczeniu ceny i odrzuci taką ofertę jeżeli brak będzie ustawowych przesłanek omyłki, którą Zamawiający może poprawić.

18.4. Cenę ofertową należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.

18.5. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

18.6. Wynagrodzenie wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym.

19. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

19.1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

1) Przyjęte kryteria oceny i ich ranga procentowa w odniesieniu do każdej części zamówienia.

Kryterium	Znaczenie	Liczba możliwych do uzyskania punktów
Cena (C)	60%	60
Okres gwarancji (G)	40 %	40

a) kryterium „Cena” w PLN:

1) znaczenie kryterium - 60% ;

2) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Cena”:

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty

C_{min}. – cena brutto w ofercie z najniższą ceną

C_b - cena brutto w ofercie ocenianej (badanej).

60 - maksymalna ilość punktów do zdobycia dla kryterium cena

d) okres gwarancji.

1) znaczenie kryterium – 40%;

2) maksymalna ilość punktów możliwych do zdobycia - 40

3) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Okres gwarancji” wg poniższej tabeli:

Okres gwarancji	Liczba punktów
36 miesięcy	0
48 miesięcy	20
60 miesięcy	40

Podstawą przyznania punktów w powyższym będzie okres gwarancji podany przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. Określenie przez Wykonawcę okresu gwarancji w więcej niż jednym przedziale lub brak wskazania go w ogóle spowoduje przyjęcie przez Zamawiającego domniemania, iż Wykonawca zaoferował minimalny, tj. 36-miesięczny okres gwarancji. Określenie gwarancji na poziomie wyższym niż 60 miesięcy spowoduje przyjęcie do kryteriów oceny ofert wartości 60 miesięcznej, ale do umowy zostanie wpisany rzeczywisty okres gwarancji deklarowany przez wykonawcę.

19.2. Łączna ilość punktów ocenianej oferty (ocena końcowa):

$$L = C + G,$$

gdzie:

L – ocena końcowa uwzględniająca całkowitą liczbę punktów,

C - punkty uzyskane w kryterium „Cena”,

G - punkty uzyskane w kryterium „Okres gwarancji”,

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość (sumę) punktów w ramach ww. kryteriów.

19.3. Zamawiający przewidział możliwość prowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy Pzp. 1) Negocjacje treści ofert nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ i dotyczą wyłącznie tych elementów ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.

2) Zamawiający zaprosi do negocjacji tylko 5 wykonawców, którzy złożą oferty niepodlegające odrzuceniu i uzyskają punktację klasyfikującą ich na pozycjach 1–5 kryterium oceny ofert: cena i okres gwarancji.

3) Gdy liczba wykonawców, którzy złożą oferty niepodlegające odrzuceniu, będzie mniejsza niż 5 w takim przypadku Zamawiający kontynuuje postępowanie.

4) Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert. Ofertę wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.

5) O wynikach oceny ofert zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców.

19.4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

20. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana w zakresie zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej "zabezpieczenie") w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto wskazanej w ofercie.

20.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

20.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

20.4. Zabezpieczenie w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku Spółdzielczy w Płońsku O/Baboszewo nr rachunku 73 8230 0007 0005 6300 2000 0004 z dopiskiem *“Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na budowę wielofunkcyjnego boiska sportowego przy Szkole Podstawowej im. Jana Brodeckiego w Polesiu - nr postępowania ZP.271.1.10.2021”*.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

20.5. Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji Wykonawca winien przedstawić projekt dokumentu Zamawiającemu w celu uzyskania akceptacji jego treści. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:

- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym w szczególności pokryciu naliczonych kar umownych oraz wypłatę z dotychczasowego zabezpieczenia w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia – zgodnie z art. 452 ust 9 i 10 uPzp.), bez potwierdzania tych okoliczności;
- 2) wszelkie zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub przedmiotu zamówienia nie mogą zwalniać gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji;
- 3) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia;
- 4) powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie;
- 5) musi jednoznacznie określać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji;
- 6) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania;
- 7) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Baboszewo, ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo;
- 8) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

20.6. Zasady i terminy zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w §9 wzoru umowy (zał. nr 9 do SWZ).

21. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

21.1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://gminababoszewo.ezamawiajacy.pl>

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Budowa boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej im. Jana Brodeckiego w Polesiu.”

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): ZP.271.1.10.2021

21.2. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:

1) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik, a upoważnienie do podpisania umowy nie wynika z pełnomocnictwa załączonego do oferty.

2) kopie umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

3) dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4) dowód ubezpieczenia OC Wykonawcy tytułu prowadzenia działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy na kwotę minimum 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100).

Zgodnie z § 14 ust.3 wzoru umowy wykonawca przedkłada zamawiającemu dowód ubezpieczenia OC w dniu zawarcia umowy.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

22.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

22.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

22.3. W postępowaniu odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

22.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

22.5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

22.6. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

22.7. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a);

22.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

22.9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

22.10. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wynikach postępowania;
- 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

22.11. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

22.12. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

ROZDZIAŁ II: – Załączniki do SWZ

1. Niżej wymienione załączniki SWZ stanowią jej treść:

- 1) **Załącznik nr 1 do SWZ** – Formularza oferty – wzór.
 - 2) **Załącznik nr 2 do SWZ** - Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu, spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego – wzór.
 - 3) **Załącznik nr 3 do SWZ** - OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI/ BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ –wzór.
 - 4) **Załączniki od nr 4.1. do SWZ** - WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, W SZCZEGÓLNOŚCI ODPOWIEDZIALNYCH ZA ŚWIADCZENIE ROBÓT BUDOWLANYCH - wzór.
 - 5) **Załączniki od nr 5 do SWZ** - WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT(a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie) - wzór.
 - 6) **Załącznik nr 6 do SWZ /jeżeli dotyczy/** - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp dotyczące robót budowlanych, które wykonują poszczególni Wykonawcy – wzór.
 - 7) **Załącznik nr 7 /jeżeli dotyczy/** - Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów wykonawcy składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – wzór.
 - 8) **Załącznik nr 8** - Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p.
 - 9) **Załącznik nr 9** - wzór umowy.
 - 10) **Załącznik nr 10** – Harmonogram rzeczowo-finansowy.
 - 11) **Załączniki od nr 11** - opis przedmiotu zamówienia /OPZ/ - dokumentacja projektowa zgodnie z pkt 4.2 SWZ.
- Sporządził:
Zbigniew Suliński