

Wzór umowy - załącznik nr 10 do SWZ

UMOWA Nr .../2021

zawarta w dniu 2021 r. w Baboszewie, pomiędzy:

Gminą Baboszewo NIP 567-179-04-40; REGON 13037854 z siedzibą w Baboszewie,
ul. Warszawska 9A reprezentowaną przez Wójta Gminy Baboszewo –
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy –
- zwaną w dalszej części Umowy ZAMAWIAJĄCYM,

a
NIP ; REGON, z siedzibą w, ul.
działającym na podstawie
- zwanym dalej w treści niniejszej Umowy WYKONAWCĄ, reprezentowanym przez
..... –

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr ZP.271.1.13.2021 (na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych) na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Baboszewo, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usług pn. „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Baboszewo.**”
2. Zamawiający określa szacunkową (maksymalną) masę odpadów komunalnych:

L.p.	Rodzaj odpadów	Kod odpadu	Szacunkowa (maksymalna) masa odpadów komunalnych (w Mg)
1	2	3	4
1	Zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne	20 03 01	1 200,0000
2	Segregowane odpady komunalne	15 01 02, 20 01 39,19 12 02, 15 01 04,20 01 01, 15 01 01 20 01 02, 15 01 07,20 03 07, 16 01 03,20 01 35, 20 01 36 17 01 07, 20 01 32,20 02 01, 20 01 08,20 02 03, 15 01 05, 20 01 11, 20 01 99, 20 01 11, 20 01 32, 20,02,03	765,5290

3. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w SWZ oraz opisie przedmiotu zamówienia (zwanego dalej OPZ) – stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Umowy i będącym jej integralną częścią

§ 2

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w ust. 1 przez cały okres realizacji umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada sytuację ekonomiczną/finansową oraz zdolności techniczne i zawodowe niezbędne do wykonania niniejszej umowy.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązany jest do wykonywania wszystkich obowiązków określonych w OPZ, w szczególności do:
 - 1) odbierania odpadów komunalnych zgodnie z OPZ, zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem wywozu odpadów, ze wskazanych przez Zamawiającego z miejsca wystawiania pojemników i worków tj:

- a) przy drodze publicznej, gdy ustalona przez Wykonawcę odległość posesji od drogi jest mniejsza bądź równa 100 m,
- b) sprzed posesji, gdy ustalona przez Wykonawcę odległość od drogi publicznej jest większa niż 100 m,
- 2) odbierania odpadów „BIO” wyłącznie ze wskazanych przez Zamawiającego posesji, gdzie nie zadeklarowano ich zagospodarowanie w przydomowych kompostownikach,
- 3) realizowania usług zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz należytą starannością w ich wykonywaniu, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
 - ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi.
- 4) opracowania harmonogramu odbioru odpadów zgodnie z § 5 umowy,
- 5) przekazywania niezwłocznie informacji dotyczących realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania zapytania,
- 6) przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.
Wykonawca zobowiązany jest do właściwego zabezpieczenia i przechowywania danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych. Po zakończeniu umowy Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego, trwałego usunięcia danych osobowych,
- 7) wyposażenia w worki o pojemności 120 l i 60 l (szkło) na selektywnie zbierane odpady nieruchomości wskazanych przez Zamawiającego przez cały okres trwania umowy według wykazu dostarczonego przez Zamawiającego oraz do siedziby Zamawiającego według zgłaszanych potrzeb. Pierwsze dostarczenie worków do siedziby Zamawiającego w liczbie 300 szt. worków żółtych – 120 l, 300 szt. worków zielonych – 60 l, 300 szt. worków niebieskich - 120 l i 300 szt. worków brązowych - 120 l, w terminie do 03 stycznia 2022 r. Wykonawca jest zobowiązany do pozostawienia przy odbiorze takiej samej ilości i typu worków jakie odebrał z odpadami selektywnie zebranymi,
- 8) w przypadku uszkodzenia pojemnika na odpady zmieszane przez Wykonawcę, należącego do Zamawiającego, Wykonawca dostarcza sprawny pojemnik o tej samej pojemności, o czym zobowiązany jest poinformować Zamawiającego. Dostarczony pojemnik w momencie przekazania właścicielowi nieruchomości staje się własnością Zamawiającego,
- 9) zgłaszania na bieżąco telefonicznie lub drogą elektroniczną Zamawiającemu informacji o niezrealizowanych odbiorach odpadów wraz z podaniem przyczyny (np. trudności w dojeździe, brak wystawionego pojemnika, itp.). Zamawiający dopuszcza zgłaszanie informacji o niezrealizowanych odbiorach w następnym dniu roboczym do godziny 9⁰⁰ po planowanym zrealizowaniu usługi odbioru odpadów w przypadku realizacji usługi po godzinie 15³⁰,
- 10) przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych,
- 11) ważenie odrębnie dla każdej frakcji odebranych odpadów w punkcie wagowym zlokalizowanym w miejscu przekazywania odpadów do przetwarzania- Instalacji. Zamawiający nie wymaga instalacji systemu wag oraz GPS w samochodach,
- 12) używania pojazdów specjalistycznych oraz zapewnienie dostatecznej liczby tych pojazdów gwarantujące terminowe wykonywanie zakresu rzeczowego usługi, trwałego i czytelnego oznakowania pojazdów wykorzystywanych do świadczenia usług poprzez umieszczenie w widocznym miejscu: nazwy, adresu i telefonu Wykonawcy. Zamawiający nie wymaga instalacji systemu wag oraz GPS w samochodach. Dopuszcza się ważenie pojazdów w Instalacji.

Przyjmowane odpady muszą być każdorazowo ważone na legalizowanej wadze, a ważenie musi być potwierdzone wystawieniem raportu wagowego;

13) dokumentowanie przez Wykonawcę dostawy odpadów.

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania Zamawiającemu, wraz z kartami przekazania odpadów, raportów wagowych zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia. Raporty wagowe powinny zawierać w szczególności numer dokumentu, datę przekazania odpadu, kod i nazwę odpadu, oznaczenie instalacji, oznaczenie dostawcy odpadu, oznaczenie pojazdu transportującego odpady, masę pojazdu brutto i tara ze wskazaniem godzin dokonywania pomiarów wagowych, masa odpadu netto, nazwę gminy, oznaczenie rodzaju nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne, imię, nazwisko i podpis osoby sporządzającej dokument.

Zamawiający wraz z raportami wagowymi składa oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny o następującej treści: „Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny”.

14) zapewnienia właściwego stanu sanitarnego w trakcie realizacji umowy poprzez:

- a) mycie i dezynfekcję pojazdów używanych podczas realizacji umowy,
- b) usuwania nieczystości powstałych podczas odbioru odpadów komunalnych wokół pojemników i worków.

2. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy ponosi pełną odpowiedzialność za gospodarowanie odpadami. Zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, jeżeli wytwórca odpadów lub inny posiadacz odpadów przekazuje odpady następnemu posiadaczowi odpadów, który posiada decyzję wymienioną w ust. 2 pkt 1 lub 2 albo posiada wpis do rejestru w zakresie, o którym mowa w art. 50 ust. 1 pkt 5 lit. a, odpowiedzialność za gospodarowanie odpadami, z chwilą ich przekazania, przechodzi na tego następnego posiadacza odpadów.

3. Wykonawca musi posiadać instalację lub możliwość przekazywania odpadów komunalnych do instalacji komunalnej.

4. W związku z art. 6ka ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, podmiot odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadamia o tym wójta lub osobę upoważnioną przez wójta oraz właściciela nieruchomości.

5. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania

Zamawiającego o:

- 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy,
- 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
- 3) złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości,
- 4) ogłoszeniu likwidacji,
- 5) zawieszeniu działalności.

6. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, co najmniej 5 osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia takie jak:

- 1) kierowanie pojazdami do odbioru odpadów komunalnych – 2 osoby,
- 2) prace polegające na bezpośrednim odbieraniu odpadów – 3 osoby.

7. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca lub podwykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu udokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w ust.4:

- 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia,

wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,

3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

8. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu sprawozdań, informacji i raportów zgodnie z § 6 umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, zgodnie z postanowieniami §7.
10. Wykonawca w dniu podpisania niniejszej umowy zobowiązany jest do podpisania z Zamawiającym umowy powierzenia danych osobowych, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4.

§4

Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego

1. Zamawiający w dniu podpisania umowy dostarczy Wykonawcy wykaz adresów nieruchomości objętych zamówieniem. Zamawiający będzie aktualizował ww. wykaz raz w miesiącu i przekazywał go Wykonawcy w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany przez wykonawcę w pliku zabezpieczonym hasłem.
2. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) współpracy z Wykonawcą w celu należytego wykonania umowy,
 - 2) zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i terminach określonych w § 9 ust.1 niniejszej umowy.
 - 3) weryfikacji i zatwierdzenia harmonogramu odbioru odpadów sporządzonego przez Wykonawcę.
3. Zamawiający zgłasza Wykonawcy odbieranie odpadów z kontenerów i pojemników zlokalizowanych przy nieruchomościach wielolokalowych oraz z pojemników typu „dzwon” przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów - na adres e-mail lub tel. nr
4. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnia osób na podstawie umowy o pracę, w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

§ 5

Harmonogram odbioru

1. Odbiór odpadów odbywał się będzie zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Wykonawcę oraz uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.

2. Wykonawca opracuje i przedstawi do akceptacji Zamawiającemu harmonogram w wersji elektronicznej (plik PDF bez zabezpieczeń oraz plik w wersji edytowalnej) i w formie papierowej podpisany przez Wykonawcę, najpóźniej do 21 grudnia 2022 r. Sporządzony harmonogram odbioru odpadów, który powinien uwzględniać odbiór odpadów zgodny z podziałem na miejscowości i ulice w 2021 r. ,który jest dostępny na stronie internetowej www.gminababoszewo.pl
3. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od dnia dostarczenia przez Wykonawcę akceptuje harmonogram lub zgłasza uwagi.
4. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego oraz przedstawić Zamawiającemu harmonogram do ponownej akceptacji.
5. W uzasadnionych przypadkach (za zgodą Zamawiającego) dopuszcza się wprowadzenie zmian w harmonogramie. Procedura dokonania zmian jest analogiczna jak w przypadku akceptacji pierwotnego harmonogramu.
6. Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej z wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji niezależnych od Wykonawcy, w szczególności takich jak: gwałtowne opady deszczu lub śniegu, nieprzejezdna droga.
7. Wykonawca na własny koszt przygotowuje, wydrukuje oraz dostarczy właścicielom nieruchomości zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram.
8. Wykonawca dostarczy harmonogram właścicielom nieruchomości w terminie nie później niż 3 dni przez rozpoczęciem świadczenia usług odbioru odpadów.
9. Zamawiający udostępni harmonogram odbioru odpadów do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej www.gminababoszewo.pl.
10. Zamawiający na wniosek Wykonawcy może przesunąć maksymalnie o 14 dni termin odbioru odpadów z określonych miejsc po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19 mogą wpłynąć lub wpływać na zagrożenie epidemiczne pracowników Wykonawcy.
11. Wykonawca w ramach niniejszej umowy jest zobowiązany do dystrybucji również innych dokumentów związanych z odbiorem odpadów komunalnych, o ile nie wymagają one potwierdzenia odbioru (np. ulotki, broszury, itp.)

§6

Informacje i raporty

1. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu wszystkich wymaganych sprawozdań określonych obowiązującymi przepisami w sprawie zagospodarowania odpadów w terminach wskazanych w tychże przepisach oraz informacji i raportów, w szczególności:
 - 1) raport o spełnieniu wymogu określonego w § 3 ust.1 pkt 6 i 7 umowy tj. z wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu do dnia 31 stycznia 2020 r., e-mailem na adres osoby uprawnionej do kontaktu w pliku zabezpieczonym hasłem.
 - 2) tygodniowego raportu realizacji zgłoszeń w pliku zabezpieczonym hasłem, przesłanego e-mailem na adres osoby uprawnionej do kontaktu w każdy roboczy poniedziałek do godziny 12:00.
 - 3) comiesięcznego raportu zawierającego:
 - a) ilość odebranych odpadów komunalnych w Mg, z podziałem na poszczególne frakcje,
 - b) ilość nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne,
 - c) listę nieruchomości, na których stwierdzono niezgodności,
 - d) listę nieruchomości z miejsc odbioru worków z odpadami niesegregowanymi gromadzonymi poza pojemnikami i workami do zbiórki selektywnej.
 - 4) każdorazowego informowania Zamawiającego o stwierdzeniu podczas odbioru odpadów niezgodności z postanowieniami obowiązujących uchwał Rady Gminy Baboszewo w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie

Gminy Baboszewo oraz z art. 6ka ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, a w szczególności dotyczących:

- a) niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
- b) mieszania odpadów lub przygotowania odpadów do odbioru w nieodpowiednich pojemnikach lub workach,
- c) gromadzenia odpadów komunalnych poza pojemnikami i workami,
- d) powstawania odpadów na nieruchomościach nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego,
- e) nie zapewnienia przez właścicieli nieruchomości łatwego dostępu do pojemników i worków Wykonawcy odbierającemu odpady komunalne,
- f) aktualizowania na bieżąco danych dotyczących obsługiwanych nieruchomości i pojemników oraz informowania Zamawiającego o nieruchomościach, na których powstają odpady, a które nie są ujęte w systemie.

5) udokumentowania stwierdzonych niezgodności, o których mowa w pkt 12, poprzez sporządzenie notatki z opisem niezgodności i adresem nieruchomości, podpisaną przez pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili niezgodność, zdjęcia przedstawiające niezgodność, a w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, podmiot odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadamia o tym wójta lub osobę upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą oraz właściciela nieruchomości.

Dokumentację dotyczącą stwierdzenia niezgodności Wykonawca przekazuje Zamawiającemu drogą pisemną lub elektroniczną (e-mail) na adres Zamawiającego, w następnym dniu roboczym (jako dni robocze przyjmuje się dni od poniedziałku do piątku) po terminie odbioru odpadów wynikającym z harmonogramu,

6) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej wykonywane trasy przejazdu przy odbiorze odpadów na terenie Gminy Baboszewo.

2. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu raport miesięczny, o którym mowa w ust.1 pkt 3 wraz z załącznikami w terminie składania faktury za miesiąc, którego dotyczy.

3. Zamawiający akceptuje raport miesięczny, o którym mowa w ust.1 pkt 3 lub zgłasza uwagi w terminie 5 dni od dnia jego otrzymania.

4. W przypadku uwag Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wyjaśnień oraz ewentualnej korekty raportu miesięcznego w terminie 3 dni od dnia pisemnego zgłoszenia uwag.

5. Osobami uprawnionymi do kontaktu są:

1) po stronie Wykonawcy:....., tel., e-mail

2) po stronie Zamawiającego:, tel., e-mail

6. Strony postanawiają o możliwości zmiany osób wymienionych w ust.1 na podstawie pisemnej informacji przedłożonej niezwłocznie drugiej stronie.

§7

Ubezpieczenie

Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.

2. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania przez cały okres realizacji umowy ważnej polisy ubezpieczeniowej OC z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy na kwotę minimum **100 000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych).

3. Polisa powinna obejmować swym zakresem co najmniej odpowiedzialność za szkody poniesione przez osoby trzecie w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia (szkoda osobowa), a także odpowiedzialność za szkody w wyniku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia mienia własnego lub osób trzecich oraz odpowiedzialność za szkody spowodowane rażącym niedbalstwem lub/i błędami Wykonawcy (szkoda rzeczowa), powstałe w związku z wykonywaniem usług objętych przedmiotem umowy.
4. W przypadku wygaśnięcia, w okresie obowiązywania umowy, polisy ubezpieczeniowej OC Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, nie później niż w dniu wygaśnięcia polisy, nową polisę lub dokument stwierdzający kontynuację ubezpieczenia.
5. W przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę kontynuacji ubezpieczenia w terminie, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia powzięcia o powyższym informacji i naliczyć karę umowną, o której mowa w § 11 ust. 2 pkt 1) umowy.
6. W przypadku, gdy zawarte ubezpieczenie nie opiewa na pełną wartość szkody w mieniu, Wykonawca pokryje koszt ewentualnej różnicy w szkodzie z własnych środków pieniężnych.
7. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.

§ 8

Terminy

1. Usługi będące przedmiotem umowy Wykonawca zobowiązany jest świadczyć w okresie od 01 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.
2. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:
 - 1) z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz na których znajdują się domki letniskowe i inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe
 - odpady zmieszane oraz odpady zbierane w sposób selektywny (worki: żółty, niebieski, zielony) i ulegające biodegradacji (Bio – worek brązowy z wyłączeniem nieruchomości deklarujących kompostownik) - raz w miesiącu,
 - 2) z zabudowy wielolokalowej:
 - zmieszane – raz w miesiącu,
 - zebrane w sposób selektywny - raz w miesiącu lub na żądanie Zamawiającego po całkowitym wypełnieniu, w ciągu 24 godzin od zgłoszenia,
 - 3) z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Baboszewie
 - zebrane w sposób selektywny - dwa razy w miesiącu lub na żądanie Zamawiającego po całkowitym wypełnieniu, w ciągu 24 godzin od zgłoszenia.
 - 4) z koszy ulicznych
 - Baboszewo – 41 szt. – raz w tygodniu.
 - Bożewo – 2 szt., Brzeście -1 szt., Brzeście Małe-1 szt., Brzeście Nowe-1 szt., Budy Radzywińskie-1 szt., Cieszkowo Kolonia-1 szt., Cieszkowo Nowe-1 szt., Cieszkowo Stare-1 szt., Cywiny Dynguny-1 szt., Cywiny Wojskie-1 szt., Dłużniewo – 2 szt., Dramin – 2 szt., Dziektarzewo-1 szt., Dziektarzewo Wylaty (wieś należąca do sołectwa Dziektarzewo) -1 szt., Galomin-1 szt., Galominek-1 szt., Galominek Nowy-1 szt., Goszczyce Poświętne-1 szt., Goszczyce Średnie-1 szt., Jarocin-1 szt., Jesionka-1 szt., Kielki – 2 szt., Korzybie-1 szt., Kowale-1 szt., Krościn – 2 szt., Kruszewie-1 szt., Lachówiec-1 szt., Lutomerzyn-1 szt., Mystkowo-1 szt., Niedarzyn-2 szt., Pawłowo-1 szt., Pieńki Rzewińskie-1 szt., Polesie-1 szt., Rybitwy-1 szt., Rzewin – 3 szt., Sarbiewo – 2 szt., Sokolniki Nowe-1 szt., Sokolniki Stare-1 szt., Śródborze - 2 szt., Wola Dłużniewska – 2 szt., Wola Folwark – 2 szt., Zbyszyno – 1 szt. – raz na dwa tygodnie.

- 5) z pojemników 1500 litrów - raz w miesiącu lub na żądanie Zamawiającego po całkowitym wypełnieniu, w ciągu 24 godzin od zgłoszenia,
- 6) z pojemników 1100 litrów - raz w miesiącu z zastrzeżeniem, że Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów na zgłoszenie Zamawiającego po całkowitym wypełnieniu kontenera lub pojemnika w ciągu 24 godzin od zgłoszenia.
- 7) przez Mobilny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (MPSZOK) – raz na kwartał z odbiorem odpadów z maksymalnie 50 posesji w każdym kwartale.

§ 9

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, które nie może przekroczyć kwoty zł (netto).
(słownie:),
- podatek VAT (...%)zł
- BRUTTO (z pod. VAT):zł
(słownie:),
2. Podstawa ustalenia wynagrodzenia:
 - 1) stawka za odbieranie odpadów od właścicieli nieruchomości (netto – bez pod. VAT):
 - a) w wysokości zł za 1MG odebranych zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych,
 - b) w wysokości zł za 1MG odebranych segregowanych odpadów komunalnych.
 - 2) stawka za zagospodarowanie odpadów komunalnych:
 - a) w wysokości zł za 1MG zagospodarowania zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych,
 - b) w wysokości zł za 1MG zagospodarowania segregowanych odpadów komunalnych.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest sumą iloczynu szacunkowej (maksymalnej) ilości odpadów komunalnych określonej w § 1 ust. 2 (tabela: kol. 4, poz.1) i stawek określonych w § 9 ust. 2 pkt 1 i iloczynu szacunkowej (maksymalnej) ilości odpadów komunalnych określonej w § 1 ust.2 (tabela: kol. 4, poz. 2) i stawek określonej w § ust. 2, pkt 2, wg wzoru: $(1200 \text{ Mg} \times \text{stawka 1a}) + (1200 \times \text{stawka 2a}) + (765,529 \text{ Mg} \times \text{stawka 1b}) + (765,529 \times \text{stawka 2b})$.
4. Rzeczywiste wynagrodzenie, jakie Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie zamówienia będzie ustalone jako iloczyn cen jednostkowych odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych netto i faktycznej ilości Mg odpadów danej frakcji oraz obowiązującej stawki VAT.
5. Wykonawca oblicza wynagrodzenie wg cen jednostkowych określonych w ust.2 i obowiązujących przez cały okres realizacji umowy.

§ 10

Warunki płatności

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy płatne jest za każdy miesiąc świadczenia usługi.
2. Wykonawca do każdej faktury miesięcznej zobowiązany jest załączyć następujące dokumenty:
 - 1) karty przekazania odpadów,
 - 2) wykaz właścicieli, którzy nie realizują zadeklarowanej zbiórki odpadów komunalnych z wyodrębnieniem frakcji selektywnie zebranych.
 - 3) sprawozdanie z miejsc odbioru worków z odpadami niesegregowanymi dostawianych do pojemników przeznaczonych na tego rodzaju odpady (adres i ilości dostawionych worków).
 - 4) wraz z kartami przekazania odpadów Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu raportów wagowych zgodnie z załącznikiem Nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia.

3. Zamawiający nie udziela Wykonawcy zaliczki na wykonanie zamówienia.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca na podstawie prawidłowo wystawionej faktury wraz z kartami rozliczeniowymi i innymi dokumentami określonymi w ust. 2, zaakceptowanymi przez Zamawiającego.
W przypadku nie zaakceptowania przez Zamawiającego dokumentów określonych w ust. 2 faktura nie zostanie opłacona.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Fakturę należy wystawiać dla:
Nabywca: Gmina Baboszewo, 09-130 Baboszewo, ul. Warszawska 9 A, NIP 567-17-90-440
Odbiorca: Urząd Gminy Baboszewo, 09-130 Baboszewo, ul. Warszawska 9A
8. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie ma prawa dokonywania cesji wierzytelności z tytułu wynagrodzenia należnego za realizację przedmiotu umowy.

§ 11

Kary umowne

1. Niezależnie od zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne Zamawiającemu:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, określonego w § 9 ust.1,
 - 2) za odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 9 ust. 1.
 - 3) w wysokości 100,00zł za każdy przypadek nieodebrania lub odebrania odpadów z nieruchomości objętej obowiązkiem odbierania odpadów w terminie niezgodnym z harmonogramem, o którym mowa w § 6 umowy. Kara będzie obliczona jako iloczyn kwoty 100,00 zł oraz ilości nieruchomości z których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady w terminie niezgodnym z harmonogramem, z wyłączeniem okoliczności o których mowa w §5 ust.10,
 - 4) w wysokości 1000,00zł za każdy przypadek nieodebrania lub odebrania odpadów z nieruchomości o zabudowie wielolokalowej, w terminie niezgodnym z harmonogramem, o którym mowa w § 6 umowy lub terminie określonym w zgłoszeniu przekazywanym drogą elektroniczną na adres wskazany przez Wykonawcę. Kara będzie obliczona jako iloczyn kwoty 1000,00 zł oraz ilości nieruchomości z których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady w terminie niezgodnym z harmonogramem, z wyłączeniem okoliczności o których mowa w §5 ust.10,
 - 5) w wysokości 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek nie przekazania, nieterminowego przekazania lub przekazania Zamawiającemu nierzetelnego sprawozdania, o których mowa w art. 9n) ust.1-3 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
 - 6) w wysokości 100,00 zł z tytułu dostarczenia pojemników lub/i worków po wyznaczonym terminie. Kara dotyczy również nieruchomości zgłoszonych w trakcie obowiązywania umowy. Kara będzie obliczona jako iloczyn kwoty 100,00 zł oraz ilości nieruchomości do których w wyznaczonym terminie nie dostarczono pojemników lub/i worków,
 - 7) za nieprzekazanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, odpadów pochodzących z selektywnej zbiórki oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do Instalacji komunalnej - 500 zł za każdy Mg niedostarczonych odpadów, za wyjątkiem sytuacji określonej w art.9 l) ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz w przypadku pisemnej odmowy przyjęcia odpadów przez tę Instalację,
 - 8) za nienależyte wykonywanie umowy, w szczególności za nieposprzątanie wokół pojemników i worków przy ich odbiorze, niedostarczenie lub opóźnienia w dostarczeniu miesięcznych raportów –

w wysokości 100,00 zł za każde zdarzenie.

9) za niedopełnienie wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności objęte Przedmiotem Umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania osób świadczących na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wymaganych Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia,

10) Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia, traktowane będzie na równi z niespełnieniem przez Wykonawcę ww. wymogu i naliczeniem kar umownych, o których mowa w pkt 9.

3. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust.1 Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kwoty naliczonych kar umownych z zabezpieczenia należytego wykonania umowy bądź należnego wynagrodzenia.
Pozostałą po potrąceniu kwotę kary umownej należnej Zamawiającemu, bądź karę umową w pełnej wysokości, w przypadku gdy dokonanie potrącenia nie jest możliwe, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.
5. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.
6. Kary umowne podlegają stosownemu łączeniu. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 10% wynagrodzenia określonego w §7 ust.1 umowy.
7. Strony umowy mają obowiązek wzajemnego informowania się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy, o ile taki wpływ może wystąpić i gdy okoliczności te mają wpływ na ewentualne kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
8. Zamawiający na podstawie okoliczności przedstawionych przez Wykonawcę ocenia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy, określa również wpływ tych okoliczności na zasadność ustalenia i dochodzenia tych kar lub odszkodowań lub ich wysokość.
9. Zamawiający ma obowiązek poinformowania Wykonawcy, czy w jego ocenie okoliczności wskazane przez Wykonawcę, będą mogły stanowić podstawę zwolnienia wykonawcy z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy i ewentualne obniżenie wysokości kar umownych lub odszkodowania, stosownie do stopnia wpływu okoliczności związanych z COVID-19 na prawidłowość realizacji umowy, a także uwzględniając treści dokonanych zmian umowy dokonanych zgodnie z postanowieniami § 13 umowy

§ 12

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2 % ceny całkowitej podanej w ofercie w wysokości zł.
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia wszelkich roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
5. Zamawiający może wykorzystać zabezpieczenie na pokrycie zobowiązań Wykonawcy z tytułu kar umownych.

§ 13

Zmiana postanowień umowy

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana istotnych postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem ust.2 -10.
2. Za istotną zmianę umowy uznaje się:
 - 1) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy,
 - 2) zmiany zakresu umowy,
 - 3) zmiany okresu realizacji przedmiotu umowy,
3. Zmiana wynagrodzenia określonego w § 9 ust 1 może nastąpić w przypadku:
 - 1) zmiany urzędowej stawki podatku VAT,
 - 2) zwiększenia lub zmniejszenia ilości odpadów komunalnych odebranych i transportowanych przez Wykonawcę.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności określonych w ust. 3 pkt 1 ceny jednostkowe netto zagospodarowania odpadów komunalnych zostają powiększone lub pomniejszone o kwotę podatku VAT wynikającą z obowiązujących przepisów, od dnia ich wejścia w życie. Wykonawca ma obowiązek powiadomienia Zamawiającego pisemnie o zmianie cen w terminie do 30 dni od daty wystąpienia tych okoliczności. Nowe ceny mogą mieć zastosowanie do odpadów komunalnych dostarczonych i zagospodarowanych od dnia wejścia w życie właściwych przepisów.
5. Zmianę zakresu rzeczowego umowy dopuszcza się w okolicznościach związanych ze zmniejszeniem lub zwiększeniem ilości poszczególnych frakcji odpadów komunalnych,
6. Zmianę okresu realizacji przedmiotu umowy dopuszcza się z uwagi na okoliczności wynikające z działania siły wyższej, uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy.
7. W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w ust. 7 termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia realizacji przedmiotu umowy w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
8. Nie stanowi zmiany umowy wymagającej formy pisemnej wyznaczenie do kontaktów innych osób niż określone w § 5.
9. Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia może zastąpić nowy wykonawca powstały w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy.
10. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§14

Siła wyższa

1. Niewykonanie w całości lub w części zobowiązań Stron wynikających z niniejszej Umowy nie może być wykorzystane wobec drugiej Strony do dochodzenia roszczeń, jeśli przyczyną niewykonania jest siła wyższa.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia niemożliwe do przewidzenia, w chwili zawierania Umowy, na które strony nie mają wpływu i są przez Strony niemożliwe do pokonania, a w szczególności: klęski żywiołowe, wojny i inne zdarzenia uniemożliwiające wykonanie Umowy.

§ 15

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w razie:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub likwidacji Wykonawcy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,

- 3) Wykonawca nie zapewnia świadczenia usług będących przedmiotem umowy w sposób zgodny z warunkami niniejszej Umowy, w szczególności:
 - a) nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy i okres opóźnienia w rozpoczęciu świadczenia usługi trwa powyżej 7 dni.
 - b) przerwał realizację usług i przerwa ta trwa dłużej niż 2 tygodnie.
 - c) co najmniej trzykrotnie nie wykonał lub nienależycie wykonał usługi wchodzące w zakres przedmiotu umowy, w tym w terminach niezgodnych z ustalonymi w harmonogramie, o którym mowa w § 5 umowy.
 - d) co najmniej trzykrotnie wykonał usługi wchodzące w zakres przedmiotu umowy pojazdami innymi, niż wykazane w ofercie,
 - e) wykonuje niniejszą Umowę w sposób sprzeczny z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa, w szczególności przepisami ustawy o odpadach oraz postanowieniami,
 - f) świadczy usługi będące przedmiotem umowy bez ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w §7 umowy i pomimo pisemnego wezwania nie przedłożył Zamawiającemu w wyznaczonym terminie dokumentu stwierdzającego kontynuację ubezpieczenia.
 - 4) przed zakończeniem realizacji Umowy Wykonawca utraci uprawnienia, koncesje lub zezwolenia,
 - 5) Wykonawca powierza wykonanie całości lub części Umowy osobom trzecim bez zgody Odbiorcy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Zamawiający będzie zalegał z płatnościami za dwa pełne okresy rozliczeniowe.
 3. Odstąpienie od Umowy musi być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
 4. Odstąpienie od Umowy może nastąpić bez wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszania postanowień Umowy, przez drugą Stronę, pomimo uprzedniego wezwania jej do zaniechania naruszeń i usunięcia ich skutków w wyznaczonym terminie.
 5. Odstąpienie od Umowy nie zwalnia Stron z obowiązku uregulowania wobec drugiej Strony zobowiązań z niej wynikających.
 6. Okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19 nie stanowią samodzielnej podstawy odstąpienia od umowy, jednakże jeśli będzie okolicznością towarzyszącą innym czynnikom, strony od umowy będą mogły odstąpić, np. w przypadku utraty przez wykonawcę uprawnień niezbędnych do wykonywania umowy.

§16

Spory i reklamacje

1. W razie sporów na tle wykonania niniejszej umowy Strony są zobowiązane przede wszystkim do ich ugodowego rozstrzygnięcia.
2. W przypadku nie osiągnięcia przez Strony ugody, sprawy sporne wynikłe z umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W przypadku realizowania usługi niezgodnie z umową i/lub specyfikacją istotnych warunków zamówienia, Zamawiającemu przysługuje możliwość złożenia reklamacji. Reklamacje wykonuje się poprzez pisemne skierowanie konkretnego roszczenia.
4. Zamawiający zgłasza Wykonawcy reklamację e-mailem
5. Realizacja reklamacji odbędzie się do godziny 16⁰⁰ następnego dnia po dniu odbioru określonego w harmonogramie. Informację o realizacji reklamacji należy niezwłocznie przekazać Zamawiającemu e-mailem na adres osoby uprawnionej do kontaktu.
6. Każdy właściciel nieruchomości ma możliwość zgłoszenia reklamacji do Zamawiającego. Zamawiający niezwłocznie wezwie Wykonawcę do prawidłowego wykonania reklamowanej usługi.
7. Reklamacja zostanie uznana za bezzasadną, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał prawidłowo usługę lub nie wykonał jej z przyczyn leżących po stronie właściciela nieruchomości lub Zamawiającego.

8. Zamawiający będzie rozstrzygał o zasadności reklamacji na podstawie danych przekazanych przez Wykonawcę, tj. zapisów urządzeń GPS zamontowanych na pojazdach, którymi Wykonawca wykonuje usługę. Pomocniczo w rozstrzygnięciu zasadności reklamacji mogą być, przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawcę, inne dane pochodzące z urządzeń zamontowanych na pojazdach, którymi wykonywana jest usługa oraz zapisy tras pojazdów, pozwalające na określenie pozycji pojazdu w odpowiednim czasie, a także dokumentacja fotograficzna.

Wykonawca ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonej reklamacji w terminie 3 dni od daty jej otrzymania.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie oświadczenia woli oraz zawiadomienia składane przez Strony w związku z wykonywaniem niniejszej umowy wymagają dla swej skuteczności formy pisemnej.
2. Strony są obowiązane informować siebie nawzajem o każdej zmianie adresów. Oświadczenia woli oraz zawiadomienia wysyłane na ostatnio podany adres Strony uznawane będą za skuteczne i złożone tej Stronie.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy dotyczące przedmiotu zamówienia wraz z obowiązującymi aktami wykonawczymi.
4. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) oferta Wykonawcy,
 - 2) SWZ załącznikami w tym OPZ,
 - 3) harmonogram odbioru odpadów

** zapis będzie dostosowany do treści złożonej oferty*

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA