

Wzór umowy - załącznik nr 10 do SIWZ

UMOWA Nr .../2018

zawarta w dniu 2018 r. w Baboszewie, pomiędzy:

Gminą Baboszewo NIP 567-179-04-40; REGON 13037854 z siedzibą w Baboszewie,
ul. Warszawska 9A reprezentowaną przez Wójta Gminy Baboszewo – Pana,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani

- zwaną w dalszej części Umowy ZAMAWIAJĄCYM,

a

NIP ; REGON, z siedzibą w, ul.

działającym na podstawie

- zwanym dalej w treści niniejszej Umowy WYKONAWCĄ, reprezentowanym przez

Pana –

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr OAiZP.271.1.15.2017 (na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych) na **odbior i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Baboszewo**, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usług pn. „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Baboszewo**”.
2. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w SIWZ Opisie przedmiotu zamówienia (zwanego dalej OPZ) – stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Umowy i będącym jej integralną częścią.

§ 2

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada kompetencje i/lub uprawnienia do prowadzenia działalności zawodowej w zakresie przedmiotu umowy tj. niezbędne zezwolenie na transport, na transport i zagospodarowanie odpadów lub umowę na zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów zielonych z RIPOK posiadającą takie zezwolenie, zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 oraz wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Baboszewo.
2. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w ust. 1 przez cały okres realizacji umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zawarł umowę z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla regionu płockiego na przyjmowanie odpadów komunalnych zmieszanych odebranych od właścicieli nieruchomości.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada sytuację ekonomiczną/finansową oraz zdolności techniczne i zawodowe niezbędne do wykonania niniejszej umowy.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązany jest do wykonywania wszystkich obowiązków określonych w OPZ, w szczególności do:
 - 1) odbierania odpadów komunalnych zgodnie z OPZ, zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem wywozu odpadów, z miejsca wystawiania pojemników tj:
 - a) przy drodze publicznej, gdy ustalona przez Wykonawcę odległość posesji od drogi jest mniejsza bądź równa 100 m,
 - b) sprzed posesji, gdy ustalona przez Wykonawcę odległość od drogi publicznej jest większa niż 100 m,

- 2) realizowania usług zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz należytą starannością w ich wykonywaniu, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją,
 - 3) opracowania harmonogramu odbioru odpadów zgodnie z § 5 umowy,
 - 4) przekazywania niezwłocznie informacji dotyczących realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania zapytania,
 - 5) przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.
- Wykonawca zobowiązany jest do właściwego zabezpieczenia i przechowywania danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych. Po zakończeniu umowy Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego, trwałego usunięcia danych osobowych,
- 6) wyposażenia w worki o pojemności 120 l na selektywnie zbierane odpady nieruchomości wskazanych przez Zamawiającego przez cały okres trwania umowy według wykazu dostarczonego przez Zamawiającego oraz do siedziby Zamawiającego według zgłaszanych potrzeb. Pierwsze dostarczenie worków do siedziby Zamawiającego w liczbie 300 szt. worków żółtych, 300 szt. worków zielonych, 300 szt. worków niebieskich i 300 szt. worków brązowych w terminie do 04 stycznia 2019 r.. Wykonawca jest zobowiązany do pozostawienia przy odbiorze takiej samej ilości i typu worków jakie odebrał z odpadami selektywnie zebranymi,
 - 7) w przypadku uszkodzenia pojemnika na odpady zmieszane przez Wykonawcę, należącego do Zamawiającego, Wykonawca dostarcza sprawny pojemnik o tej samej pojemności, o czym zobowiązany jest poinformować Zamawiającego. Dostarczony pojemnik w momencie przekazania właścicielowi nieruchomości staje się własnością Zamawiającego,
 - 8) zgłaszania na bieżąco telefonicznie lub drogą elektroniczną Zamawiającemu informacji o niezrealizowanych odbiorach odpadów wraz z podaniem przyczyny (np. trudności w dojeździe, brak wystawionego pojemnika, itp.). Zamawiający dopuszcza zgłaszanie informacji o niezrealizowanych odbiorach w następnym dniu roboczym do godziny 9⁰⁰ po planowanym zrealizowaniu usługi odbioru odpadów w przypadku realizacji usługi po godzinie 15.30.
 - 9) odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z harmonogramem, z miejsca wystawiania pojemników, tj:
 - a) przy drodze publicznej, gdy ustalona przez Wykonawcę odległość posesji od drogi jest mniejsza bądź równa 100 m,
 - b) przed posesji, gdy ustalona przez Wykonawcę odległość od drogi publicznej jest większa niż 100 m,
 - 10) przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych,
 - 11) zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności tj. kart przekazania odpadów.
 - 12) każdorazowego informowania Zamawiającego o stwierdzeniu podczas odbioru odpadów niezgodności z postanowieniami obowiązujących uchwał Rady Gminy Baboszewo w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Baboszewo, a w szczególności dotyczących:
 - a) mieszania odpadów komunalnych w przypadku zadeklarowania przez właściciela nieruchomości zbiórki selektywnej,
 - b) mieszania odpadów lub przygotowania odpadów do odbioru w nieodpowiednich pojemnikach lub workach,
 - c) gromadzenia odpadów komunalnych poza pojemnikami i workami,
 - d) powstawania odpadów na nieruchomościach nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego,
 - e) nie zapewnienia przez właścicieli nieruchomości łatwego dostępu do pojemników i workówWykonawcy odbierającemu odpady komunalne,

f) aktualizowania na bieżąco danych dotyczących obsługiwanych nieruchomości i pojemników oraz informowania Zamawiającego o nieruchomościach, na których powstają odpady, a które nie są ujęte w systemie.

13) udokumentowania stwierdzonych niezgodności, o których mowa w pkt 12, poprzez sporządzenie notatki z opisem niezgodności i adresem nieruchomości, podpisaną przez pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili niezgodność, zdjęcia przedstawiające niezgodność.

Dokumentację dotyczącą stwierdzenia niezgodności Wykonawca przekazuje Zamawiającemu drogą pisemną lub elektroniczną (e-mail) na adres Zamawiającego, w następnym dniu roboczym (jako dni robocze przyjmuje się dni od poniedziałku do piątku) po terminie odbioru odpadów wynikającym z harmonogramu,

14) używania pojazdów specjalistycznych oraz zapewnienie dostatecznej liczby tych pojazdów gwarantujące terminowe wykonywanie zakresu rzeczowego usługi, trwałego i czytelnego oznakowania pojazdów wykorzystywanych do świadczenia usług poprzez umieszczenie w widocznym miejscu: nazwy, adresu i telefonu Wykonawcy,

15) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, zgodnie z postanowieniami §4,

16) przekazywania Zamawiającemu sprawozdań, informacji i raportów zgodnie z § 6 umowy.

17) zapewnienia właściwego stanu sanitarnego w trakcie realizacji umowy poprzez:

a) mycie i dezynfekcję pojazdów używanych podczas realizacji umowy,

b) usuwania nieczystości powstałych podczas odbioru odpadów komunalnych wokół pojemników i worków.

2. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy ponosi pełną odpowiedzialność za gospodarowanie odpadami i jest zobowiązany do osiągnięcia na obszarze Gminy Baboszewo:

1) wskaźnika redukcji odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z poziomami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,

2) poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła w wysokości określonej w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych,

3) poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych w wysokości określonej w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych.

Zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.z 2018 r., poz. 992 ze zm.), jeżeli wytwórca odpadów lub inny posiadacz odpadów przekazuje odpady następnemu posiadaczowi odpadów, który posiada decyzję wymienioną w ust. 2 pkt 1 lub 2 albo posiada wpis do rejestru w zakresie, o którym mowa w art. 50 ust. 1 pkt 5 lit. a, odpowiedzialność za gospodarowanie odpadami, z chwilą ich przekazania, przechodzi na tego następnego posiadacza odpadów.

3. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:

1) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy,

2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,

3) złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości,

4) ogłoszeniu likwidacji,

5) zawieszeniu działalności.

4. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, co najmniej 5 osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia takie jak:

1) kierowanie pojazdami do odbioru odpadów komunalnych – 2 osoby,

2) prace polegające na bezpośrednim zbieraniu odpadów – 3 osoby

5.W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca lub podwykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu udokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w ust.4:

1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,

3)poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

Uwaga: Zapis ust.6 będzie wprowadzony do umowy w przypadku, gdy Wykonawca w złożonej ofercie zobowiąże się do zatrudnienia co najmniej jednej osoby bezrobotnej zamieszkałej na terenie gminy Baboszewo.

6.Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, co najmniej ... osoby/ osób bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w okresie co najmniej 6 miesięcy.

1)W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu następujące dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osób bezrobotnych. Dowodami mogą być oświadczenia i dokumenty o których mowa w ust.5 pkt 1-3.

2) Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację o zatrudnieniu do realizacji zamówienia określonej liczby osób bezrobotnych, podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy.

§4

Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego

1.Zamawiający w dniu podpisania umowy dostarczy Wykonawcy wykaz adresów nieruchomości objętych zamówieniem. Zamawiający będzie aktualizował ww. wykaz raz w miesiącu i przekazywał go Wykonawcy w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany przez wykonawcę w pliku zabezpieczonym hasłem.

2. Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) współpracy z Wykonawcą w celu należytego wykonania umowy,
- 2) zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i terminach określonych w §9 ust.1 niniejszej umowy.
- 3)weryfikacji i zatwierdzenia harmonogramu odbioru odpadów sporządzonego przez Wykonawcę.

3.Zamawiający zgłasza Wykonawcy odbieranie odpadów z kontenerów i pojemników zlokalizowanych przy nieruchomościach wielolokalowych oraz z pojemników typu „dzwon” przeznaczonych do selektywnej zbiorki odpadów- na adres e-mail lub tel. nr

4.W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnia osób na podstawie umowy o pracę, w szczególności do:

- 1)żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2)żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 3)przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

§ 5

Harmonogram odbioru

- 1.Odbiór odpadów odbywał się będzie zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Wykonawcę oraz uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
- 2.Wykonawca opracuje i przedstawi do akceptacji Zamawiającemu harmonogram w wersji elektronicznej (plik PDF bez zabezpieczeń oraz plik w wersji edytowalnej) i w formie papierowej podpisany przez Wykonawcę, najpóźniej w dniu podpisania umowy. Wykonawca sporządzi harmonogram odbioru odpadów, który powinien uwzględniać odbiór odpadów zgodny z podziałem na miejscowości i ulice w 2018r., który jest dostępny na stronie internetowej www.gminababoszewo.pl
- 3.Zamawiający w terminie 2 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę akceptuje harmonogram lub zgłasza uwagi.
- 4.Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego oraz przedstawić Zamawiającemu harmonogram do ponownej akceptacji.
5. W uzasadnionych przypadkach (za zgodą Zamawiającego) dopuszcza się wprowadzenie zmian w harmonogramie. Procedura dokonania zmian jest analogiczna jak w przypadku akceptacji pierwotnego harmonogramu.
6. Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej z wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji niezależnych od Wykonawcy, w szczególności takich jak: gwałtowne opady deszczu lub śniegu, nieprzejezdna droga.
7. Wykonawca na własny koszt przygotowuje, wydrukuje oraz dostarczy właścicielom nieruchomości zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram.
8. Wykonawca dostarczy harmonogram właścicielom nieruchomości w terminie nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem świadczenia usług odbioru odpadów.
9. Zamawiający udostępni harmonogram odbioru odpadów do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej www.gminababoszewo.pl.
10. Wykonawca w ramach niniejszej umowy jest zobowiązany do dystrybucji również innych dokumentów związanych z odbiorem odpadów komunalnych, o ile nie wymagają one potwierdzenia odbioru (np. ulotki, broszury, itp.).

§6

Informacje i raporty

- 1.Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu następujących sprawozdań, informacji i raportów:
 - 1) raport o spełnieniu wymogu określonego w § 3 ust.1 pkt 6 i 7 umowy tj. z wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu do dnia 31 stycznia 2019 r., e-mailem na adres osoby uprawnionej do kontaktu w pliku zabezpieczonym hasłem.
 - 2) tygodniowego raportu realizacji zgłoszeń w pliku zabezpieczonym hasłem, przesłanego e-mailem na adres osoby uprawnionej do kontaktu w każdy roboczy poniedziałek do godziny 12:00.
 - 3)comiesięcznego raportu zawierającego:
 - a) ilość odebranych odpadów komunalnych w Mg, z podziałem na poszczególne frakcje.
 - b) sposób zagospodarowania odpadów,
 - c) dokumentów potwierdzających wykonanie odzysku lub recyklingu odpadów, w tym kopie kart przekazywanych odpadów,
 - d) ilość nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne,
 - e) listę nieruchomości, na których stwierdzono niezgodności,

- f) listę nieruchomości z miejsc odbioru worków z odpadami niesegregowanymi gromadzonymi poza pojemnikami i workami do zbiórki selektywnej.
- 4) półrocznych sprawozdań, o których mowa w art. 9n ust.1-3 z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej wykonywane trasy przejazdu przy odbiorze odpadów na terenie Gminy Baboszewo.
2. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu raport miesięczny, o którym mowa w ust.1 pkt 3 wraz z załącznikami w terminie do 5 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy.
3. Zamawiający akceptuje raport miesięczny, o którym mowa w ust.1 pkt 3 lub zgłasza uwagi w terminie 5 dni od dnia jego otrzymania.
4. W przypadku uwag Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wyjaśnień oraz ewentualnej korekty raportu miesięcznego w terminie 3 dni od dnia pisemnego zgłoszenia uwag.
5. Osobami uprawnionymi do kontaktu są:
- 1) po stronie Wykonawcy:....., tel., e-mail
- 2) po stronie Zamawiającego:, tel., e-mail
6. Strony postanawiają o możliwości zmiany osób wymienionych w ust.1 na podstawie pisemnej informacji przedłożonej niezwłocznie drugiej stronie.

§7

Ubezpieczenie

Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania przez cały okres realizacji umowy ważnej polisy ubezpieczeniowej OC z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy na kwotę minimum **500 000,00 zł** (słownie: pięćset tysięcy złotych).
3. Polisa powinna obejmować swym zakresem co najmniej odpowiedzialność za szkody poniesione przez osoby trzecie w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia (szkoda osobowa), a także odpowiedzialność za szkody w wyniku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia mienia własnego lub osób trzecich oraz odpowiedzialność za szkody spowodowane rażącym niedbalstwem lub/i błędami Wykonawcy (szkoda rzeczowa), powstałe w związku z wykonywaniem usług objętych przedmiotem umowy.
4. W przypadku wygaśnięcia, w okresie obowiązywania umowy, polisy ubezpieczeniowej OC Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, nie później niż w dniu wygaśnięcia polisy, nową polisę lub dokument stwierdzający kontynuację ubezpieczenia.
5. W przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę kontynuacji ubezpieczenia w terminie, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia powzięcia o powyższym informacji i naliczyć karę umowną, o której mowa w § 11 ust. 2 pkt 1) umowy.
6. W przypadku, gdy zawarte ubezpieczenie nie opiewa na pełną wartość szkody w mieniu, Wykonawca pokryje koszt ewentualnej różnicy w szkodzie z własnych środków pieniężnych.
7. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.

§ 8

Terminy

1. Usługi będące przedmiotem umowy Wykonawca zobowiązany jest świadczyć w okresie od 01 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.
2. Częstotliwość wywozu:
- 1) Odpady zmieszane - w miesiącu
- 2) Odpady zebrane w sposób selektywny w workach
– (wg oferty wykonawcy) w miesiącu (w tym samym dniu co odpady zmieszane).

3) Odpady z zabudowy wielolokalowej oraz z Punktu Selektywnego Odbioru Odpadów Komunalnych (PSZOK) minimum 1 raz w miesiącu z zastrzeżeniem, iż Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów na zgłoszenie Zamawiającego po całkowitym wypełnieniu kontenera w ciągu 24 godzin od zgłoszenia.

4) Odpady zbierane przez MPSZOK*

5) Odpady z koszy ulicznych*

* zapis będzie dostosowany do treści złożonej oferty

§ 9

Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonywania przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 Strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ogółem brutto (wraz z podatkiem VAT ...%)

- z tego podatek VAT zł

§ 10

Warunki płatności

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy płatne jest ryczałtowo za każdy miesiąc świadczenia usługi w wysokości 1/12 wynagrodzenia określonego w §9 ust.1- co stanowi kwotę zł brutto (słownie: -)

- z tego podatek VAT zł

2. Wykonawca do każdej faktury miesięcznej zobowiązany jest załączyć następujące dokumenty:

1) karty przekazania odpadów,

2) wykaz właścicieli, którzy nie realizują zadeklarowanej zbiórki odpadów komunalnych z wyodrębnieniem frakcji selektywnie zebranych.

3) sprawozdanie z miejsc odbioru worków z odpadami niesegregowanymi dostawianych do pojemników przeznaczonych na tego rodzaju odpady (adres i ilości dostawionych worków).

3. Zamawiający nie udziela Wykonawcy zaliczki na wykonanie zamówienia.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca na podstawie prawidłowo wystawionej faktury wraz z kartami rozliczeniowymi i innymi dokumentami określonymi w ust.2, zaakceptowanymi przez Zamawiającego.

W przypadku nie zaakceptowania przez Zamawiającego dokumentów określonych w ust.2 faktura nie zostanie opłacona.

5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

6. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. Fakturę należy wystawiać dla:

Nabywca: Gmina Baboszewo, 09-130 Baboszewo, ul. Warszawska 9 A, NIP 567-17-90-440

Odbiorca: Urząd Gminy Baboszewo, 09-130 Baboszewo, ul. Warszawska 9A

8. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie ma prawa dokonywania cesji wierzytelności z tytułu wynagrodzenia należnego za realizację przedmiotu umowy.

§ 11

Kary umowne

1. Niezależnie od zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.

2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne Zamawiającemu:

1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, określonego w § 9 ust.1,

2) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 9 ust. 1.

3) w wysokości 100,00zł za każdy przypadek nieodebrania lub odebrania odpadów z nieruchomości objętej obowiązkiem odbierania odpadów w terminie niezgodnym z harmonogramem, o którym

mowa w § 6 umowy. Kara będzie obliczona jako iloczyn kwoty 100,00 zł oraz ilości nieruchomości z których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady w terminie niezgodnym z harmonogramem, 4)w wysokości 1000,00zł za każdy przypadek nieodebrania lub odebrania odpadów z nieruchomości o zabudowie wielolokalowej, w terminie niezgodnym z harmonogramem, o którym mowa w § 6 umowy lub terminie określonym w zgłoszeniu przekazywanym drogą elektroniczną na adres wskazany przez Wykonawcę. Kara będzie obliczona jako iloczyn kwoty 1000,00 zł oraz ilości nieruchomości z których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady w terminie niezgodnym z harmonogramem,

5)w wysokości 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek nie przekazania, nieterminowego przekazania lub przekazania Zamawiającemu nierzetelnego sprawozdania, o których mowa w art. 9n) ust.1-3 ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

6) w wysokości 100,00 zł z tytułu dostarczenia pojemników lub/i worków po wyznaczonym terminie. Kara dotyczy również nieruchomości zgłoszonych w trakcie obowiązywania umowy. Kara będzie obliczona jako iloczyn kwoty100,00 zł oraz ilości nieruchomości do których w wyznaczonym terminie nie dostarczono pojemników lub/i worków,

7) za nieprzekazanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, odpadów pochodzących z selektywnej zbiórki oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do Regionalnej Instalacji funkcjonującej w ramach regionu Płockiego - 500 zł za każdy Mg niedostarczonych odpadów, za wyjątkiem sytuacji określonej w art.9 l) ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz w przypadku pisemnej odmowy przyjęcia odpadów przez tę Instalację,

8)za nieosiągnięcie wskaźników redukcji odpadów ulegających biodegradacji i poziomu recyklingu, o którym mowa w §3 ust.2 pkt 1-3 umowy - w wysokości kar z tego tytułu naliczanych Gminie Baboszewo przez Mazowieckiego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z Obwieszczeniem Ministra Środowiska z dnia 31 sierpnia 2017 r. (Monitor Polski z 2017 poz.875),

9) za nienależyte wykonywanie umowy, w szczególności za:

- a) nieposprzątanie wokół pojemników i worków przy ich odbiorze, niedostarczenie lub opóźnienia w dostarczeniu miesięcznych raportów – w wysokości 100,00 zł za każde zdarzenie.
- b) świadczenie usługi wchodzących w zakres przedmiotu umowy pojazdami innymi, niż wykazane w ofercie – 1000,00 zł za każde zdarzenie,

10)za niedopełnienie wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności objęte Przedmiotem Umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania osób świadczących na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wymaganych Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków,

Uwaga: Zapis pkt 10 będzie wprowadzony do umowy w przypadku, gdy Wykonawca w złożonej ofercie zobowiąże się do zatrudnienia co najmniej jednej osoby bezrobotnej zamieszkałej na terenie gminy Baboszewo.

11)za niedopełnienie wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osoby/osób bezrobotnej/bezrobotnych w rozumieniu w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w okresie co najmniej 6 miesięcy realizacji przedmiotu umowy - w wysokości iloczynu 1000,00 zł (za każdy miesiąc) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę bezrobotną,

12)Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia, traktowane będzie na równi z niespełnieniem przez wykonawcę ww. wymogu i naliczeniem kar umownych, o których mowa w pkt 9 (i pkt 10) – zapis dot. pkt 10 będzie dostosowany do treści złożonej oferty.

3.Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust.1 Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kwoty naliczonych kar umownych z zabezpieczenia należytego wykonania umowy bądź należnego wynagrodzenia.

Pozostałą po potrąceniu kwotę kary umownej należnej Zamawiającemu, bądź karę umową w pełnej wysokości, w przypadku gdy dokonanie potrącenia nie jest możliwe, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.

5. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.

§ 12

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie,
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia wszelkich roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
5. Zamawiający może wykorzystać zabezpieczenie na pokrycie zobowiązań Wykonawcy z tytułu kar umownych.

§ 13

Zmiana postanowień umowy

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana istotnych postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem ust.2.
2. Zamawiający zgodnie z przepisem art. 144 ust. 1 ustawy Pzp przewiduje możliwości dokonania zmiany Umowy w zakresie zmiany wartości umowy określonej w § 9 ust.1.
3. Zmiana wartości umowy może nastąpić w przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności określonych w ust. 3 zostają powiększone lub pomniejszone o kwotę podatku VAT wynikającą z obowiązujących przepisów, od dnia ich wejścia w życie.
5. Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia może zastąpić nowy wykonawca powstały w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§14

Siła wyższa

1. Niewykonanie w całości lub w części zobowiązań Stron wynikających z niniejszej Umowy nie może być wykorzystane wobec drugiej Strony do dochodzenia roszczeń, jeśli przyczyną niewykonania jest siła wyższa.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia niemożliwe do przewidzenia, w chwili zawierania Umowy, na które strony nie mają wpływu i są przez Strony niemożliwe do pokonania, a w szczególności: klęski żywiołowe, wojny i inne zdarzenia uniemożliwiające wykonanie Umowy.

§ 15

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w razie:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub likwidacji Wykonawcy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 3) Wykonawca nie zapewnia świadczenia usług będących przedmiotem umowy w sposób zgodny

z warunkami niniejszej Umowy, w szczególności:

- a)nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy i okres opóźnienia w rozpoczęciu świadczenia usługi trwa powyżej 7 dni.
 - b)przerwał realizację usług i przerwa ta trwa dłużej niż 2 tygodnie.
 - c) co najmniej trzykrotnie nie wykonał lub nienależycie wykonał usługi wchodzące w zakres przedmiotu umowy, w tym w terminach niezgodnych z ustalonymi w harmonogramie, o którym mowa w § 5 umowy.
 - d)co najmniej trzykrotnie wykonał usługi wchodzące w zakres przedmiotu umowy pojazdami innymi, niż wykazane w ofercie,
 - e) wykonuje niniejszą Umowę w sposób sprzeczny z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa, w szczególności przepisami ustawy o odpadach oraz postanowieniami,
 - f) świadczy usługi będące przedmiotem umowy bez ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w §7 umowy i pomimo pisemnego wezwania nie przedłożył Zamawiającemu w wyznaczonym terminie dokumentu stwierdzającego kontynuację ubezpieczenia.
- 4)przed zakończeniem realizacji Umowy Wykonawca utraci uprawnienia, koncesje lub zezwolenia,
 - 5)Wykonawca powierza wykonanie całości lub części Umowy osobom trzecim bez zgody Odbiorcy.
- 2.Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Zamawiający będzie zalegał z płatnościami za dwa pełne okresy rozliczeniowe.
- 3.Odstąpienie od Umowy musi być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
- 4.Odstąpienie od Umowy może nastąpić bez wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszania postanowień Umowy, przez drugą Stronę, pomimo uprzedniego wezwania jej do zaniechania naruszeń i usunięcia ich skutków w wyznaczonym terminie.
- 5.Odstąpienie od Umowy nie zwalnia Stron z obowiązku uregulowania wobec drugiej Strony zobowiązań z niej wynikających.

§16

Spory i reklamacje

- 1.W razie sporów na tle wykonania niniejszej umowy Strony są zobowiązane przede wszystkim do ich ugodowego rozstrzygnięcia.
 - 2.W przypadku nie osiągnięcia przez Strony ugody, sprawy sporne wynikłe z umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
 - 3.W przypadku realizowania usługi niezgodnie z umową i/lub specyfikacją istotnych warunków zamówienia, Zamawiającemu przysługuje możliwość złożenia reklamacji. Reklamacje wykonuje się poprzez pisemne skierowanie konkretnego roszczenia.
 - 4.Zamawiający zgłasza Wykonawcy reklamację faksem nr lub e-mailem
 - 5.Realizacja reklamacji odbędzie się do godziny 16⁰⁰ następnego dnia po dniu odbioru określonego w harmonogramie. Informację o realizacji reklamacji należy niezwłocznie przekazać Zamawiającemu faksem nr 23 6611071 lub e-mailem na adres osoby uprawnionej do kontaktu.
 - 6.Każdy właściciel nieruchomości ma możliwość zgłoszenia reklamacji do Zamawiającego. Zamawiający niezwłocznie wezwie Wykonawcę do prawidłowego wykonania reklamowanej usługi.
 - 7.Reklamacja zostanie uznana za bezzasadną, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał prawidłowo usługę lub nie wykonał jej z przyczyn leżących po stronie właściciela nieruchomości lub Zamawiającego.
 - 8.Zamawiający będzie rozstrzygał o zasadności reklamacji na podstawie danych przekazanych przez Wykonawcę, tj. zapisów urządzeń GPS zamontowanych na pojazdach, którymi Wykonawca wykonuje usługę. Pomocniczo w rozstrzygnięciu zasadności reklamacji mogą być, przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawcę, inne dane pochodzące z urządzeń zamontowanych na pojazdach, którymi wykonywana jest usługa oraz zapisy tras pojazdów, pozwalające na określenie pozycji pojazdu w odpowiednim czasie, a także dokumentacja fotograficzna.
- Wykonawca ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonej reklamacji w terminie 3 dni od daty jej otrzymania.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie oświadczenia woli oraz zawiadomienia składane przez Strony w związku z wykonywaniem niniejszej umowy wymagają dla swej skuteczności formy pisemnej.
2. Strony są obowiązane informować siebie nawzajem o każdej zmianie adresów. Oświadczenia woli oraz zawiadomienia wysyłane na ostatnio podany adres Strony uznawane będą za skuteczne i złożone tej Stronie.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy dotyczące przedmiotu zamówienia wraz z obowiązującymi aktami wykonawczymi.
4. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Oferta Wykonawcy,
 - 2) Specyfikacja istotnych zamówienia wraz załącznikami w tym OPZ
 - 3) Harmonogram odbioru odpadów

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA