

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **- dalej zwana „SIWZ”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej zwanej „Pzp”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.

### **Nazwa nadana zamówieniu:**

**Wykonanie usług projektowych dla potrzeb realizacji zadań inwestycyjnych Gminy Baboszewo – część 3 pn. ”Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy dróg gminnych”**

**Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): ZP.271.1.4.2019**

## ROZDZIAŁ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### INFORMACJE DOTYCZĄCE RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Baboszewo, ul. Warszawska 9A, tel. 23 6611091, e-mail: [urząd@gminababoszewo.pl](mailto:urząd@gminababoszewo.pl), faks. 23 6611071
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Baboszewo jest Pan Andrzej Rybus-Tołłoczko działający na podstawie umowy Nr 117/2018 z dnia 07 czerwca 2018 r.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZP.271.1.4.2019 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2018.1986), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

• posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

• nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **1. Nazwa oraz adres zamawiającego.**

### **Gmina Baboszewo**

09-130 Baboszewo, (pow. płoński, woj. mazowieckie)

REGON 130378054; NIP 567-179-04-40

tel. 23/6611091, fax. 23/6611071,

e-mail: [zp@gminababoszewo.pl](mailto:zp@gminababoszewo.pl) ; [urząd@gminababoszewo.pl](mailto:urząd@gminababoszewo.pl)

adres strony internetowej: [www.bip.gminababoszewo.pl](http://www.bip.gminababoszewo.pl) ,

Godziny urzędowania: poniedziałek, wtorek, środa od 7.30- do 15.30, czwartek od godz. 7.30 do 17.00, piątek od 7.00 do 15.00.

## **2. Tryb udzielenia zamówienia.**

2.1. Przetarg nieograniczony.

2.2. Zamówienie jest udzielane w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego stanowi część trzecią (3) podzieloną na cztery zadania.

2.3. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do dostaw (poniżej kwoty 221 000 euro kwota określonej w § 1 pkt 2a rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz.U.2017.2479)

Podstawą przeliczenia wartości zamówienia jest kurs złotego w stosunku do euro 4,3117 zł, ustalony rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U.2017. poz. 2477).

## **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

3.1. Wykonanie usług projektowych dla potrzeb realizacji zadań inwestycyjnych Gminy Baboszewo – część 3 pn. "Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy dróg gminnych":

1) Zadanie 1 – opracowanie dokumentacji projektowej drogi gminnej Nr 300155W Krościn-Galomin Galominek o dł. ok. 420 mb,

2) Zadanie 2 - opracowanie dokumentacji projektowej drogi gminnej Nr 300160W w miejscowości Dłużniewo przez wieś o dł. ok. 1100 mb,

3) Zadanie 3 - opracowanie dokumentacji projektowej drogi gminnej Nr 300173W Pawtowo-Budy Radzyńskie – Jesionka o dł. ok. 1500 mb,

4) Zadanie 4 - opracowanie dokumentacji projektowej drogi gminnej Nr 300184W Goszczycze Poświętne – Dziektarzewo – Rybitwy – Śródborze o dł. ok. 1300 mb,

5) Zadanie 5 - opracowanie dokumentacji projektowej drogi gminnej Nr 300185W w miejscowości Rybitwy przez wieś o dł. ok. 360 mb,

Dokumentacje projektowe określone jako zadania 1,2,3,4 należy wykonać w trybie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1474), zwaną w dalszej treści SIWZ specustawą drogową.



3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik Nr 9 do SIWZ.

3.3. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

### **71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania**

#### **3.4.Oferty częściowe.**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usług projektowych dla potrzeb realizacji zadań inwestycyjnych Gminy Baboszewo – część 3 pn. „Opracowanie dokumentacji projektowych przebudowy dróg gminnych”, wykonawcy mogą złożyć ofertę na jedno, dwa, trzy, cztery lub na wszystkie zadania wyszczególnione w pkt 3.1.

#### **3.5 Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp.**

3.5.1. sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp:

1)Przed podpisaniem umowy oraz w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca lub podwykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu udokumentowania zatrudnienia osób o których mowa w pkt. 3.5.1. ppkt 3a) SIWZ :

a)oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

b)poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o *ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

c)poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o *ochronie danych osobowych*.

2)uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub podwykonawcy w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w pkt. 3.5 ppkt 3a) oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a)żądania oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 3.5.1 SIWZ;

b)żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

c)przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania usług.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli do Państwowej Inspekcji Pracy.

Sankcje dla wykonawcy lub podwykonawcy z tytułu niespełnienia określonych w tym punkcie wymagań zostały określone w załączniku Nr 8 – wzorzec umowy.

3) rodzaje czynności niezbędne do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, co najmniej 1 (jedną) osobę wykonującą czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art.22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

3.5.2. Wymagania określone w pkt 3.5.1 nie dotyczą podmiotów prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, tj. w przypadku gdy wykonawca nie zatrudnia osób i przedmiot zamówienia realizuje osobiście.

#### **4. Termin wykonania zamówienia.**

4.1. Przedmiot zamówienia należy realizować:

1) zadanie 1 „Opracowanie dokumentacji projektowej drogi gminnej Nr 300155W Krościn-Galomin Galominek” - w terminie do **160** dni od dnia podpisania umowy.

2) zadanie 2 „Opracowanie dokumentacji projektowej drogi gminnej Nr 300160W w miejscowości Dłużniewo przez wieś” - w terminie do **420** dni od dnia podpisania umowy.

3) zadanie 3 „Opracowanie dokumentacji projektowej drogi gminnej Nr 300173W Pawłowo-Budy Radzywińskie – Jesionka” - w terminie do **420** dni od dnia podpisania umowy.

4) zadanie 4 „Opracowanie dokumentacji projektowej drogi gminnej Nr 300184W Goszczycze Poświętne – Dziektarzewo – Rybitwy – Śródborze” – w terminie do **420** dni od dnia podpisania umowy.

5) zadanie 5 „Opracowanie dokumentacji projektowej drogi gminnej Nr 300185W w miejscowości Rybitwy przez wieś” – w terminie **160** dni od dnia podpisania umowy.

4.2. Jako termin wykonania dokumentacji projektowych będzie uznany dzień, w którym wykonawca złoży w imieniu zamawiającego wnioski o pozwolenie na przebudowę dróg wraz z kompletnymi dokumentacjami projektowymi.

#### **5. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz wykazanie braku podstaw wykluczenia z postępowania.**

##### **5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

a) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust 5 pkt. 1 PZP (pkt 5.4. i 5.5. SIWZ);

b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.



## **5.2. Warunki udziału w postępowaniu.**

5.2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- c) zdolności technicznej lub zawodowej  
- określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

5.2.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

5.2.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5.2.4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5.2.5. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## **5.3. Określenie warunków udziału w postępowaniu.**

5.3.1. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności, o którym mowa w pkt 5.2.1. lit. a) SIWZ, jeżeli wykaże, że ma status członkowski w określonej organizacji, od którego uzależnione jest prawo do świadczenia nabywanej przez zamawiającego usługi w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (dla wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terenie Polski przynależność do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa). Powyższy wymóg dotyczy osoby/osób odpowiedzialnych za opracowanie dokumentacji projektowej.

5.3.2. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w pkt 5.2.1. lit. b) SIWZ, składając oświadczenie zgodnie z art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp (wzór – zał. nr 2 do SIWZ).

5.3.3. Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 5.2.1. lit. c) SIWZ, jeżeli wykaże, że:

1) składając ofertę na jedno, dwa, trzy, cztery lub wszystkie zadania wykaże, iż dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą/posiadające uprawnienia budowlane w zakresie projektowania dróg bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych,

2) składając ofertę na jedno, dwa, trzy, cztery lub wszystkie zadania wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał

należycie co najmniej jedną (1) usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowych budowy/rozbudowy/modernizacji drogi/ulicy o długości nie krótszej niż 1,0 km.

5.3.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.3.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.3.6 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5, pkt 1 Pzp.

5.3.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe o których mowa w pkt 5.3.4. SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 5.3.3. SIWZ.

5.3.8. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia

publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji

zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

#### **5.4. Zgodnie z art. 24 ust. 1 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. 2018 poz. 1600) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1463),
  - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
  - c) skarbowe,
  - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2017 poz. 2206);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 5.4. ppkt 2 SIWZ;
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie



umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r. poz.703);

11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### **5.5. Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza również wykonawcę:**

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344);

#### **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunku określonego w pkt 5.3.1 SIWZ dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, zamawiający żąda od wykonawcy dokumentu potwierdzającego status członkowski Wykonawcy w określonej organizacji, od którego uzależnione jest prawo do świadczenia nabywanej przez zamawiającego usługi w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (dla wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terenie Polski przynależność do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa)

6.2.W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej określonego w pkt 5.3.2. SIWZ wykonawca składa oświadczenie zgodnie z art.25a ust.1 pkt 1 ustawy Pzp (wzór – zał. nr 2 do SIWZ).

6.3.W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej określonego w pkt 5.3.3. SIWZ zamawiający żąda od wykonawcy

1) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **wzór zał. 5 Nr do SIWZ**.

2) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były świadczone, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

6.4. Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie zamówień publicznych.

6.5.W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;

6.6.Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.**

6.7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.5. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.



6.8. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.7. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust.2 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenia zamówienia – stosuje się.

6.9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6.10. Zgodnie z art. 24 ust. 8 Pzp wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.11. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp.

6.12. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt 6.5 SIWZ.

## 7. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty.

7.1. Zgodnie z art. 25a ust. 1 Pzp do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. **Wzory oświadczeń o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania stanowią odpowiednio Załącznik nr 2 oraz Załącznik nr 3 do SIWZ.**

7.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp.

7.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp.

7.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7.5. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

7.6. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 Pzp zamawiający w postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona badania ofert w celu ustalenia, czy złożona oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 Pzp, a następnie dokona oceny ofert w oparciu o opis kryteriów oraz ich wagi i sposobu oceny ofert, określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Po dokonaniu oceny ofert zamawiający na podstawie art. 26 ust. 2 Pzp przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia.

7.7. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

7.8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570).

7.9. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 5 (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu) i § 7 (składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

7.10. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 5 (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu) i § 7 (składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów

przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

7.11.W przypadku, o którym mowa w pkt 7.9. SIWZ zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

7.12. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

7.13.Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7.14.Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

7.15.Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7.17.Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.18.Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.19.Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.20.Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

7.21.Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.



7.22. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

## **8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

8.1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219).

8.2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

a) w zakresie merytorycznym dotyczącym przedmiotu zamówienia określonego

Pan Robert Krysiak – Kierownik Referatu Inwestycji i Infrastruktury Technicznej:

e-mail: [rkrysiak@gminababoszewo.pl](mailto:rkrysiak@gminababoszewo.pl);

b) w zakresie procedury Pan Zbigniew Suliński – Specjalista ds. zamówień publicznych

e-mail: [zp@gminababoszewo.pl](mailto:zp@gminababoszewo.pl);

8.4. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z wykonawcami za pośrednictwem telefonu.

## **9. Wymagania dotyczące wadium.**

9.1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **10. Termin związania ofertą.**

10.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10.2. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a Pzp zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Pzp (pkt. 10.2. SIWZ), na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **11. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

11.1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.

- 11.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.
- 11.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 11.5. Wzór formularza oferty **stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ**.
- 11.6. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 11.7. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.
- 11.8. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 11.9. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
- 11.10. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 11.11. Zaleca się, aby wykonawca zbroszował ofertę oraz ponumerował jej strony.
- 11.12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
- 11.13. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usług projektowych dla potrzeb realizacji zadań inwestycyjnych Gminy Baboszewo - **część 3 pn. „Opracowanie dokumentacji projektowych przebudowy dróg gminnych.”**

☐ \* zadanie 1 „Opracowanie dokumentacji projektowej drogi gminnej Nr 300155W Krościn-Galomin Galominek”

☐ \* zadanie 2 „Opracowanie dokumentacji projektowej drogi gminnej Nr 300160W w miejscowości Dłużniewo przez wieś”

☐ \* zadanie 3 „Opracowanie dokumentacji projektowej drogi gminnej Nr 300173W Pawłowo-Budy Radzywińskie – Jesionka”

☐ \* zadanie 4 „Opracowanie dokumentacji projektowej drogi gminnej Nr 300184W Goszczyce Poświętne – Dziektarzewo – Rybitwy – Śródborze”

☐ \* zadanie 5 „Opracowanie dokumentacji projektowej drogi gminnej Nr 300184W w miejscowości Rybitwy przez wieś”.

**Oznaczenie sprawy: ZP.271.4.2019.** Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.      \*odpowiednie zaznaczyć znakiem x

11.14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

11.15. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usług projektowych dla potrzeb realizacji zadań inwestycyjnych Gminy Baboszewo, **część 3 pn. „Opracowanie dokumentacji projektowych przebudowy dróg gminnych.”**

☐\* zadanie 1 „Opracowanie dokumentacji projektowej drogi gminnej Nr 300155W Krościn-Galomin Galominek”

☐\* zadanie 2 „Opracowanie dokumentacji projektowej drogi gminnej Nr 300160W w miejscowości Dłużniewo przez wieś”

☐\* zadanie 3 „Opracowanie dokumentacji projektowej drogi gminnej Nr 300173W Pawłowo-Budy Radzymińskie – Jesionka”

☐\* zadanie 4 „Opracowanie dokumentacji projektowej drogi gminnej Nr 300184W Goszczyce Poświętne – Dziektarzewo – Rybitwy – Śródborze”

☐\* zadanie 5 „Opracowanie dokumentacji projektowej drogi gminnej Nr 300184W w miejscowości Rybitwy przez wieś”

\*odpowiednie zaznaczyć znakiem x

**Oznaczenie sprawy: ZP.271.1.4.2019.**

11.16. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.

11.17. W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie

Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Wykonanie usług projektowych dla potrzeb realizacji zadań inwestycyjnych Gminy Baboszewo, część 3 pn. „Opracowanie dokumentacji projektowych przebudowy dróg gminnych ”**”

☐\* zadanie 1 „Opracowanie dokumentacji projektowej drogi gminnej Nr 300155W Krościn-Galomin Galominek”

☐\* zadanie 2 „Opracowanie dokumentacji projektowej drogi gminnej Nr 300160W w miejscowości Dłużniewo przez wieś”

☐\* zadanie 3 „Opracowanie dokumentacji projektowej drogi gminnej Nr 300173W Pawłowo-Budy Radzymińskie – Jesionka”



☐\* zadanie 4 „Opracowanie dokumentacji projektowej drogi gminnej Nr 300184W Goszczyce Poświętne – Dziektarzewo – Rybitwy – Śródborze”

☐\* zadanie 5 „Opracowanie dokumentacji projektowej drogi gminnej Nr 300184W w miejscowości Rybitwy przez wieś”

\*odpowiednie zaznaczyć znakiem x

**Oznaczenie sprawy: ZP.271.1.4.2019.**

Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis wykonawcy.

11.18. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”.

## **12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

### **12.1. Miejsce i termin składania ofert:**

a) miejsce składania ofert: Urząd Gminy Baboszewo, ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo, Kancelaria Ogólna,

b) termin składania ofert: **do dnia 24 maja 2019 r., do godz. 11:00**

### **12.2. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

1) miejsce otwarcia ofert: Urząd Gminy Baboszewo, ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo, Pok. nr 7 Sala Posiedzeń

2) termin otwarcia ofert: **w dniu 24 maja 2019 r. o godz. 11:05**

12.3. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzone numerem według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia, a wykonawca na żądanie otrzyma potwierdzenie złożenia oferty wraz z informacją o terminie jej złożenia.

12.4. Jeżeli w ofercie wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.

12.5. Koperty lub inne opakowanie zawierające oświadczenie o wycofaniu złożonej oferty otwierane będą w pierwszej kolejności.

12.6. Koperty lub inne opakowanie zawierające oświadczenie o zmianie złożonej oferty zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który dokonał zmiany złożonej oferty.

12.7. Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12.8. W postępowaniu zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

### 13. Opis sposobu obliczenia ceny.

13.1. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty i wydatki niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania zadania/zadań, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13.2. Ceną oferty jest cena brutto za wykonanie usługi określonej w ofercie Wykonawcy, z wyszczególnieniem wartości zadania/zadań, podaną wyłącznie w walucie polskiej - zł.

13.3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w załączniku nr 8 do niniejszej SIWZ (wzorzec umowy).

13.4. W cenie brutto należy uwzględnić podatek VAT w stawce obowiązującej w dniu składania ofert. W przypadku, gdy w ofercie Wykonawca określił cenę ofertową z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku VAT Zamawiający uzna to jako błąd w obliczeniu ceny i odrzuci taką ofertę (na podst. art. 89 ust. 1 pkt. 6 w zw. z art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp), jeżeli brak będzie ustawowych przesłanek omyłki, którą Zamawiający może poprawić.

13.5. Cenę ofertową należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.

13.6. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

13.7. Zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku. **Wzór informacji, o której mowa w art. 91 ust. 3a Pzp stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.**

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

#### 14.1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

##### 1) Przyjęte kryteria oceny i ich ranga procentowa w odniesieniu do każdego zadania.

| Kryterium                                     | Znaczenie | Liczba możliwych do uzyskania punktów |
|-----------------------------------------------|-----------|---------------------------------------|
| Cena (Lc)                                     | 60%       | 60                                    |
| Termin wykonania dokumentacji projektowej (T) | 10%       | 10                                    |
| Doświadczenie projektanta (D)                 | 10%       | 10                                    |
| Okres rękojmi i nadzoru autorskiego (R)       | 20%       | 20                                    |

##### a) kryterium „Cena” w PLN:

1) znaczenie kryterium - 60% ;

2) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Cena”:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty

C<sub>min</sub>. – cena brutto w ofercie z najniższą ceną

C<sub>b</sub> - cena brutto w ofercie ocenianej (badanej).

60 - maksymalna ilość punktów do zdobycia dla kryterium cena

##### b) kryterium „Termin wykonania”

1) znaczenie kryterium – 10%;

2) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Termin wykonania”:

$$T = \frac{T_{\max.} - T_{\text{obliczany}}}{T_{\max.} - T_{\min.}} \times 10 \text{ pkt}$$

Gdzie:

T – liczba uzyskanych punktów dla kryterium „termin” ocenianej oferty

T<sub>min</sub>. – najkrótszy termin wykonania w złożonych ofertach

T<sub>max</sub>. – najdłuższy termin wykonania w złożonych ofertach

T<sub>obliczany</sub> – termin w ofercie ocenianej (badanej).

10 – maksymalna ilość punktów do zdobycia dla kryterium termin wykonania.

##### c) kryterium doświadczenie projektanta

1) znaczenie kryterium – 10%;

2) maksymalna ilość punktów możliwych do zdobycia - 10



- 3) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Doświadczenie projektanta” wg poniższej tabeli:

| Lp. | Doświadczenie projektanta                                                 | Liczba punktów |
|-----|---------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1   | <b>do 3 lat</b><br>(uprawnienia zawodowe zdobyte w latach 2016-2019)      | <b>0</b>       |
| 2   | <b>od 4 do 5 lat</b><br>(uprawnienia zawodowe zdobyte w latach 2014-2015) | <b>5</b>       |
| 3   | <b>6 lat i więcej</b><br>(uprawnienia zawodowe zdobyte przed 2014 rokiem) | <b>10</b>      |

Przez doświadczenie należy rozumieć udział projektanta (po zdobyciu uprawnień zawodowych) przy opracowaniu projektów w zakresie budowy/przebudowy/remontu dróg/ulic.

**d) okres rękojmi i nadzoru autorskiego.**

- 1) znaczenie kryterium – 20%;
- 2) maksymalna ilość punktów możliwych do zdobycia - 20
- 3) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Okres rękojmi i nadzoru autorskiego” wg poniższej tabeli:

| Lp. | Okres rękojmi i nadzoru autorskiego | Liczba punktów |
|-----|-------------------------------------|----------------|
| 1   | <b>36 miesięcy</b>                  | <b>0</b>       |
| 2   | <b>48 miesięcy</b>                  | <b>10</b>      |
| 3   | <b>60 miesięcy</b>                  | <b>20</b>      |

**14.2. Łączna ilość punktów ocenianej oferty (ocena końcowa):**

$$L = C + T + D + R,$$

gdzie:

W – ocena końcowa uwzględniająca całkowitą liczbę punktów,

C - punkty uzyskane w kryterium „Cena”,

T - punkty uzyskane w kryterium „Termin wykonania”,

D - punkty uzyskane w kryterium „Doświadczenie projektanta”,

R – punkty uzyskane w kryterium „Okres rękojmi i nadzoru autorskiego”.

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość (sumę) punktów w ramach ww. kryteriów.**

**15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

15.1.W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:

- 1)pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
- 2)umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana,
- 3)dokumenty o których mowa w pkt. 3.5.1 pkt. 1, lit. a-c SIWZ

## **16.Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

16.1.Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **17.Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

17.1.Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi dla zadania nr 1 **załącznik nr 8**,

## **18.Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

18.1.Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1)określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2)wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3)odrzućcia oferty odwołującego;
- 4)opisu przedmiotu zamówienia;
- 5)wyboru najkorzystniejszej oferty.

18.2.Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

18.3.Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

18.4.Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

18.5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

- 18.6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 18.7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 18.8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 18.9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
- 18.10. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 18.11. W sprawach nie uregulowanych w pkt 19 w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g Pzp.

## ROZDZIAŁ II – INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

### **1. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje zamówień o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 Pzp.

### **2. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny.**

Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert wariantowych.

### **3. Adres strony internetowej zamawiającego.**

[www.gminababoszewo.pl](http://www.gminababoszewo.pl), [www.bip.gminababoszewo.pl](http://www.bip.gminababoszewo.pl)

### **4. Informacja o zastosowaniu aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

### **5. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.**

Zamawiający nie określa wymagań w powyższym zakresie.

### **6. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu.

### **7. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.**

Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy określa wzór umowy stanowiący **Załącznik nr 8** do SIWZ.



**8. Niżej wymienione załączniki do SIWZ stanowią jej treść:**

- 1) **Załącznik nr 1 do SIWZ** – Formularz oferty
- 2) **Załącznik nr 2 do SIWZ** - Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu (wzór).
- 3) **Załącznik nr 3 do SIWZ** - Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp i art. 24 ust. 5 –wzór.
- 4) **Załącznik nr 4 do SIWZ** - OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI/ BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ –wzór.
- 5) **Załącznik nr 5 do SIWZ** - WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, W SZCZEGÓLNOŚCI ODPOWIEDZIALNYCH ZA ŚWIADCZENIE USŁUG –wzór
- 6) **Załącznik nr 6 do SIWZ** - WYKAZ USŁUG WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT - wzór
- 7) **Załącznik nr 7 do SIWZ** Informacja wykonawcy, o której mowa w art.91 ust.3a ustawy Pzp- wzór
- 8) **Załącznik nr 8 do SIWZ** - wzór umowy,
- 9) **Załącznik Nr 9.1.** – wzór harmonogramu rzeczowo-finansowego, zadanie 1 – opracowanie dokumentacji projektowej drogi gminnej Nr 300155W Krościn-Galomin Galominek,  
**Załącznik Nr 9.2.** - wzór harmonogramu rzeczowo-finansowego, zadanie 2 opracowanie dokumentacji projektowej drogi gminnej Nr 300160W w miejscowości Dłużniewo przez wieś,  
**Załącznik Nr 9.3.** – wzór harmonogramu rzeczowo-finansowego, zadanie 3 - opracowanie dokumentacji projektowej drogi gminnej Nr 300173W Pawłowo-Budy Radzymińskie – Jesionka,  
**Załącznik Nr 9.4.** – wzór harmonogramu rzeczowo-finansowego, zadanie 4 opracowanie dokumentacji projektowej drogi gminnej Nr 300184W Goszczyce Poświętne – Dziektarzewo – Rybitwy – Śródborze.  
**Załącznik Nr 9.5.** – wzór harmonogramu rzeczowo-finansowego, zadanie 5 - opracowanie dokumentacji projektowej drogi gminnej Nr 300185W w miejscowości Rybitwy przez wieś”.
- 10) **Załącznik Nr 10.1.** – opis przedmiotu zamówienia (OPZ), zadanie 1 – opracowanie dokumentacji projektowej drogi gminnej Nr 300155W Krościn-Galomin Galominek,  
**Załącznik Nr 10.2.** – opis przedmiotu zamówienia (OPZ), zadanie 2 - opracowanie dokumentacji projektowej drogi gminnej Nr 300160W w miejscowości Dłużniewo przez wieś,  
**Załącznik Nr 10.3.** – opis przedmiotu zamówienia (OPZ), zadanie 3 - opracowanie dokumentacji projektowej drogi gminnej Nr 300173W Pawłowo-Budy Radzymińskie – Jesionka,  
**Załącznik Nr 10.4.** – opis przedmiotu zamówienia (OPZ), zadanie 4 - opracowanie dokumentacji projektowej drogi gminnej Nr 300184W Goszczyce Poświętne – Dziektarzewo – Rybitwy – Śródborze.  
**Załącznik Nr 10.5.** – opis przedmiotu zamówienia (OPZ), zadanie 5 - opracowanie dokumentacji projektowej drogi gminnej Nr 300185W w miejscowości Rybitwy przez wieś”.

Baboszewo, dnia 16 maja 2019 r.

Treść SIWZ z załącznikami zatwierdzam:

**Z up. Wójta**  
  
**mgr Wojciech Wolder**  
Sekretarz Gminy

/data i podpis kierownika zamawiającego albo osoby, o której mowa w art. 18 ust. 2 zdanie 2 Pzp/

**Zamawiający** – GMINA BABOSZEWO, UL. WARSZAWSKA 9A 09-130 BABOSZEWO, POWIAT PŁOŃSKI, WOJ. MAZOWIECKIE TEL. 23 6611091, fax. 23 6611071  
e-mail: [urząd@gminababoszewo.pl](mailto:urząd@gminababoszewo.pl), [zp@gminababoszewo.pl](mailto:zp@gminababoszewo.pl), Adres strony internetowej: [www.bip.gminababoszewo.pl](http://www.bip.gminababoszewo.pl)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usług projektowych dla potrzeb realizacji zadań inwestycyjnych Gminy Baboszewo - część 3  
„Opracowanie dokumentacji projektowych przebudowy dróg gminnych”. Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): ZP.271.1.4.2019