

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- dalej zwana „SIWZ”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843), dalej zwanej „Pzp”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.

Nazwa nadana zamówieniu:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Baboszewo.

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): ZP.271.1.13.2019

Treść SIWZ z załącznikami zatwierdzam:

Baboszewo, dnia 14 listopada 2019 r.

WÓJT

mgr inż. Bogdan Janusz Pietruszewski

*data i podpis kierownika zamawiającego
albo osoby, o której mowa w art. 18 ust. 2 zdanie 2 Pzp*

ROZDZIAŁ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Informacja dotycząca przetwarzaniem danych osobowych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Baboszewo** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo.
Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo lub drogą e-mailową pod adresem: urząd@gminababoszewo.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - Andrzeja Rybus-Tołłoczko, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iodo@rt-net.pl
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP.271.1.13.2019 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa, między innymi w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora przez 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
10. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynika z ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
12. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Gmina Baboszewo

09-130 Baboszewo, (pow. płoński, woj. mazowieckie)

REGON 130378054; NIP 567-179-04-40

tel. 23/6611091, fax. 23/6611071,

e-mail: zp@gminababoszewo.pl ; urząd@gminababoszewo.pl;

Adres strony internetowej : www.bip.gminababoszewo.pl, www.gminababoszewo.pl

godziny urzędowania: poniedziałek, wtorek, środa od 7³⁰-do 15³⁰, czwartek od godz. 7³⁰ - 17⁰⁰
piątek od 7⁰⁰-do 15⁰⁰,

2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843) oraz aktami wykonawczymi do ustawy.

2.2. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do usług (poniżej kwoty 221 000 euro kwota określonej w § 1 pkt 2a rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz.U.2017.2479)

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 10 do SIWZ,

3.2. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

Główny kod CPV 90500000-2 Usługi związane z odpadami komunalnymi.

Pozostałe kody CPV:

90511000-2	Usługi wywozu odpadów
90512000-9	Usługi transportu odpadów
90513100-7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
34928480-6	Pojemniki i kosze na odpady i śmieci
90514000-3	Usługi recyklingu odpadów
90533000-2	Usługi gospodarki odpadami

3.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.4. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp.

3.4.1.Sposób dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.

1)Przed podpisaniem umowy oraz w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca lub podwykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu udokumentowania zatrudnienia osób o których mowa w pkt. 3.4.2 ppkt 1a,b) SIWZ :

a)oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

b)poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

c)poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

3.4.2.Rodzaje czynności niezbędne do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

1)Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, co najmniej 5 osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia takie jak:

- a) kierowanie pojazdami o których mowa w pkt. 5.3.3 ppkt 1a) SIWZ – 2 osoby,
- b) prace polegające na bezpośrednim zbieraniu odpadów – 3 osoby

3.4.3.Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę ww. wymagań:

1)Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub podwykonawcy w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę ww. wymagań. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a)żądania oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 3.4 ppkt.1) SIWZ;
- b)żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c)przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania usług.

2)W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli do Państwowej Inspekcji Pracy.

3.4.4.Kary umowne dla wykonawcy lub podwykonawcy z tytułu niespełnienia ww. wymagań zostały określone w Załączniku Nr 9 do SIWZ – wzór umowy.

4. Termin wykonania zamówienia.

Usługi należy realizować w okresie od 01 stycznia 2020 do 31 grudnia 2020 r.

5. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz wykazanie braku podstaw wykluczenia z postępowania.

5.1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

- a) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust.5 pkt. 1),2),8) Pzp (pkt 5.4. i 5.5. SIWZ);
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

5.2. Warunki udziału w postępowaniu.

5.2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej

– określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

5.2.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

5.2.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5.2.4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5.2.5. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

5.3. Określenie warunków udziału w postępowaniu.

5.3.1. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności, o którym mowa w pkt 5.2.1. ppkt 1) SIWZ, jeżeli wykaże, że posiada:

1) wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b i następne ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2019 r., poz. 2010), w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Baboszewo,

2) wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, prowadzonego przez Marszałka Województwa Mazowieckiego, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.) potwierdzający, że Wykonawca realizuje działalność co najmniej w dwóch zakresach o których mowa w art. 50 ust.1 ustawy o odpadach:

a) w zakresie transportu odpadów (art.50 ust.1 pkt 5 lit.b)

b) w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (art. 50 ust.1 pkt 3 lit.b)

lub

aktualne zezwolenie na transport odpadów lub wpis do rejestru o którym mowa w art. 233 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.) i dokument lub oświadczenie potwierdzający/potwierdzające, że w okresie realizacji przedmiotu zamówienia tj. od 01.01.2020 do 31.12.2020 odpady komunalne będą przyjmowane od Wykonawcy przez Regionalną Instalację Przetwarzania Odpadów (RIPOK) zlokalizowaną w Regionie zachodnim gospodarki odpadami.

5.3.2. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w pkt 5.2.1. ppkt 2) SIWZ, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu **/wzór –zał. nr 2 do SIWZ/**

5.3.3. Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 5.2.1. ppkt 3) SIWZ, jeżeli wykaże, że:

1) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej jedną (1) usługę obejmującą odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych w ilości nie mniejszej niż 1 000 Mg, w ramach jednego zamówienia publicznego,

2) dysponuje wyposażeniem i osobami w celu wykonania zamówienia publicznego :

a) dysponuje pojazdami trwale i czytelnie oznakowanymi w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oraz wyposażonymi w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów:

- co najmniej dwoma (2) samochodami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- co najmniej dwoma (2) samochodami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- co najmniej jednym (1) pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej.

b) posiada bazę magazynowo – transportową:

- usytuowaną w gminie Baboszewo, z której terenu odbiera odpady komunalne lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Baboszewo;
- usytuowaną na terenie, do którego posiada tytuł prawny; - wyposażoną w miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
- wyposażoną w miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych, - wyposażoną w legalizowaną samochodową wagę najazdową, w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
- wyposażoną w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy,
- wyposażoną w pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
- na terenie której znajduje się punkt konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo - transportowej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dn. 11 stycznia 2013 r. (Dz.U.2013, poz.122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

c) dysponuje następującymi osobami skierowanymi przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług:

- co najmniej jedną (1) osobą posiadającą wykształcenie wyższe lub średnie odpowiedzialna za obsługę klienta,

- co najmniej dwoma (2) osobami posiadającymi kwalifikacje zawodowe uprawniające do kierowania pojazdami pow. 3,5 t oraz co najmniej 2 letnie doświadczenie w wykonywaniu zawodu kierowcy,
 - co najmniej trzema (3) osobami odpowiedzialnymi za bezpośrednie zbieranie odpadów (ładowacz lub kierowca-ładowacz)
- 5.3.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.3.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5.3.6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1,2,3,8 Pzp.
- 5.3.7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5.3.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o których mowa w pkt 5.3.4. SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.3.2. oraz 5.3.3. SIWZ.
- 5.3.9. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5.3.10. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.5. ppkt 1-4 SIWZ.

5.4. Zgodnie z art. 24 ust. 1 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U.2018, poz.1600) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U.2019.1468),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U.2018, poz.1600),
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2012, poz.769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 5.4. ppkt 2 SIWZ;
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U.2019, poz.628)
- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2019 r. poz.369), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5.5. Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1,2,3,8 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza również wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U.2019 r. poz.243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U.2019 poz.498);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności określonego w pkt 5.3.1. SIWZ zamawiający żąda od wykonawcy następujących dokumentów:

- 1) wpisu do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b i następne ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2019 r., poz. 2010), w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Baboszewo,
- 2) wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, prowadzonego przez Marszałka Województwa Mazowieckiego, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.) potwierdzający, że Wykonawca realizuje działalność w co najmniej dwóch zakresach o których mowa w art. 50 ust.1 ustawy o odpadach:
 - a) w zakresie transportu odpadów (art.50 ust.1 pkt 5 lit.b)

b) w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (art. 50 ust.1 pkt 3 lit.b)

lub

aktualnego zezwolenia na transport odpadów lub wpis do rejestru o którym mowa w art. 233 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2019 r., poz.701) oraz umowy/lub przedwstępnej umowy (promesy) lub innego dokumentu lub oświadczenia potwierdzającego, że w okresie realizacji przedmiotu zamówienia tj. od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r. odpady komunalne będą przyjmowane od Wykonawcy przez Regionalną Instalację Przetwarzania Odpadów (RIPOK) zlokalizowaną w Regionie zachodnim gospodarki odpadami.

6.2. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej określonego w pkt 5.3.2. SIWZ zamawiający żąda od wykonawcy oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.

6.3.W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej określonego w pkt 5.3.3. SIWZ zamawiający żąda od wykonawcy.

1) wykazu usług w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane **/wg wzoru zał.5 do SIWZ/**, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były świadczone, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – Oświadczenie Wykonawcy.

2) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

3) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,

6.4. Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie zamówień publicznych.

6.5.W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;

2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. 2019 r. poz.1170) - **według wzoru wykonawcy**.

6.6. Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców oraz innych informacji o których mowa w art. 86 ust.5 pkt 3, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.**

6.7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

1) w pkt 6.5. ppkt 1 SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) w pkt 6.5. ppkt 2-3 SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.8. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.7. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust.2 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenia zamówienia – stosuje się.

6.9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6.10. Zgodnie z art. 24 ust. 8 Pzp wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.

1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.11. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp.

7. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego.

Zamawiający nie żąda oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że usługi będące przedmiotem zamówienia odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego.

8. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty.

8.1. Zgodnie z art. 25a ust. 1 Pzp do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. **Wzory oświadczeń o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania stanowią odpowiednio Załącznik nr 2 oraz Załącznik nr 3 do SIWZ.**

8.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp.

8.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp.

8.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

8.5. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

8.6. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 Pzp Zamawiający w postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona badania ofert w celu ustalenia, czy złożona oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 Pzp, a następnie dokona oceny ofert w oparciu o opis kryteriów oraz ich wagi i sposobu oceny ofert, określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Po dokonaniu oceny ofert zamawiający na podstawie art. 26 ust. 2 Pzp przed udzieleniem zamówienia, wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia

oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia.

- 8.7. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 8.8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2019, poz.700).
- 8.9. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 5 i § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 8.10. W przypadku, o którym mowa w pkt 8.9. SIWZ zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
- 8.11. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 8.12. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 8.13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 8.14. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 8.15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.16. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.17. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8.18. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8.19. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

8.20. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

8.21. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

9.1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U.2018 poz.2188), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2019, poz. 123).

9.2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

9.3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

a) w zakresie merytorycznym dotyczącym przedmiotu zamówienia Pan Wojciech Wolder – Sekretarz Gminy, Kierownik Referatu PPGNiOŚ:

e-mail: wolder@gminababoszewo.pl

b) w zakresie procedury Pan Zbigniew Suliński – Specjalista ds. zamówień publicznych:

– e-mail: zp@gminababoszewo.pl

9.4. Zamawiający nie dopuszcza komunikacji ustnej z Wykonawcami za wyjątkiem udokumentowanej treści informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert.

10. Wymagania dotyczące wadium.

10.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie 10 000,00 zł. /dziesięć tysięcy złotych/

10.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

10.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 Pzp:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2019, poz.310),
- 10.4. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 Pzp musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty określonej w gwarancji:
- 10.4.1. jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
 - 10.4.2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - 2) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 3) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 4) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 10.5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego 73 8230 0007 0005 6300 2000 0004. Kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego zaleca się złożyć wraz z ofertą.
- 10.6. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert).
- 10.7. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 Pzp wykonawca składa wraz z ofertą.
- 10.8. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu oraz z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2 - 5 Pzp, jeżeli wadium będzie wniesione w tych formach, musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Baboszewo**”
Oznaczenie sprawy: ZP.271.1.13.2019.
- 10.9. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy wadium na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 45 ust. 6 Pzp. SIWZ. Zmiana formy wadium musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia oferty kwotą wadium.
- 10.10. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

11. Termin związania ofertą.

- 11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 11.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 11.4. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a Pzp zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

12. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 12.1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
- 12.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
- 12.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 12.5. Wzór formularza oferty **stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.**
- 12.6. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 12.7. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.
- 12.8. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 12.9. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
- 12.10. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 12.11. Zaleca się, aby wykonawca zbroszował ofertę oraz ponumerował jej strony.
- 12.12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
- 12.13. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

Oferta złożona w przetargu nieograniczonym na „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Baboszewo**”

Oznaczenie sprawy: ZP.271.1.13.2019.

Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

12.14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

12.15. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Baboszewo**”

Oznaczenie sprawy: ZP.271.1.13.2019.

Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.

12.16. W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Baboszewo**”

ZP.271.1.13.2019. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis wykonawcy.

12.17. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.

12.18. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

13.1. Miejsce i termin składania ofert:

a) miejsce składania ofert: Urząd Gminy Baboszewo, ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo, Kancelaria Ogólna,

b) termin składania ofert: **do dnia 25 listopada 2019 r., do godz. 11:00**

13.2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

a) miejsce otwarcia ofert: Urząd Gminy Baboszewo, ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo, Pok. nr 7 Sala Posiedzeń

b) termin otwarcia ofert: **w dniu 25 listopada 2019 r. o godz. 11:05**

13.3. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzona numerem według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia, a wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty wraz z informacją o terminie jej złożenia.

- 13.4. Jeżeli w ofercie wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.
- 13.5. Koperty lub inne opakowanie zawierające oświadczenie o wycofaniu złożonej oferty otwierane będą w pierwszej kolejności.
- 13.6. Koperty lub inne opakowanie zawierające oświadczenie o zmianie złożonej oferty zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który dokonał zmiany złożonej oferty.
- 13.7. Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 13.8. W postępowaniu zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

14. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 14.1. Cen oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia, określonego w niniejszej SIWZ. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 14.2. Wykonawca określa w ofercie:
- 1) cenę jednostkową za 1 Mg odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych
 - a) niesegregowanych (zmieszanych),
 - b) segregowanych,
 - 2) wynagrodzenie ustalone na podstawie szacunkowej (maksymalnej) masy poszczególnych odpadów i ceny jednostkowej określonej w ofercie.
- 14.3. Ceną oferty jest ceną brutto za wykonanie usługi za całość zamówienia, wymienioną w ofercie Wykonawcy, podaną wyłącznie w walucie polskiej - zł.
- 14.4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w załączniku nr 9 do niniejszej SIWZ (wzorzec umowy).
- 14.5. W cenie brutto należy uwzględnić podatek VAT obowiązujący w dniu składania ofert. W przypadku, gdy w ofercie Wykonawca określił cenę ofertową z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku VAT Zamawiający uzna to jako błąd w obliczeniu ceny i odrzuci taką ofertę (na podst. art. 89 ust. 1 pkt. 6 w zw. z art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp), jeżeli brak będzie ustawowych przesłanek omyłki, którą Zamawiający może poprawić.
- 14.6. Cenę ofertową należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
- 14.7. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 15.1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

Przyjęte kryteria oceny i ich ranga procentowa:

Kryterium	Znaczenie	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1. Cena	60%	60
2. Jakość (zakres) świadczonych usług, w tym: 1)częstotliwość odbioru odpadów komunalnych selektywnie zebranych przez Mobilny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (MPSZOK). 2)częstotliwość odbioru odpadów komunalnych selektywnie zebranych z zabudowy rolniczej, jednorodzinnej oraz letniskowej (bez odpadów ulegających biodegradacji),	40% w tym: 20% 20%	40 w tym: 20 20

A. Kryterium „cena” w PLN:

- a) znaczenie kryterium - 60% (maks. 60 pkt);
- b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „A”:

$$L_{cena} = (C_{min} / C) \times 60$$

gdzie:

L_{cena} - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty

C_{min} - cena w ofercie z najniższą ceną

C - cena w ofercie ocenianej

B. Kryterium: częstotliwość odbioru odpadów komunalnych selektywnie zebranych przez Mobilny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (MPSZOK).

- a)znaczenie kryterium – 20% (maks. 20 punktów);
- b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „B” :

Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych przez MPSZOK z zabudowy rolniczej, jednorodzinnej oraz letniskowej nie może być rzadsza niż raz w roku świadczona przez min. 1 dzień z odbiorem odpadów komunalnych maksymalnie z 25 posesji.

- oferty zawierające świadczenie usługi raz w roku przez jeden (1) dzień roboczy z odbiorem odpadów z maksymalnie 25 posesji – nie otrzymują punktów,

- oferty zawierające świadczenie usługi raz w roku przez jeden (1) lub dwa (2) kolejne dni robocze, z odbiorem odpadów maksymalnie z 50 posesji – otrzymują 10 punktów,

- oferty zawierające świadczenie usługi dwa razy w roku z odbiorem odpadów maksymalnie z 50 posesji w każdym półroczu przez jeden (1) lub dwa (2) kolejne dni robocze – otrzymują 20 punktów. Zamawiając wymaga, aby odstęp pomiędzy odbiorem odpadów komunalnych przez MPSZOK był nie krótszy niż 5 miesięcy.

C. Kryterium: częstotliwość odbioru odpadów komunalnych selektywnie zebranych z zabudowy rolniczej, jednorodzinnej oraz letniskowej - bez odpadów ulegających biodegradacji.

- a)znaczenie kryterium - 20 % (maks. 20 punktów);
- b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „C”.

Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych selektywnie zebranych z zabudowy rolniczej, jednorodzinnej oraz letniskowej nie może być rzadsza niż raz w miesiącu.

Oferty zawierające częstotliwość odbioru odpadów komunalnych selektywnie

zebranych z zabudowy rolniczej, jednorodzinnej oraz letniskowej,

a) raz w miesiącu - nie otrzymują punktów.

b) raz w miesiącu od listopada do marca i dwa razy w miesiącu w okresie od kwietnia do października (odbierane w tym samym dniu co odpady zmieszane i ulegające biodegradacji) - otrzymają 20 punktów.

15.2. Łączna ilość punktów ocenianej oferty (ocena końcowa):

$L = A + B + C$

gdzie:

L – ocena końcowa,

A- liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium - cena,

B- liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium – częstotliwość odbioru odpadów komunalnych przez MPSZOK

C- liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium – częstotliwość odbioru odpadów komunalnych segregowanych (bez Bio) z zabudowy rolniczej, jednorodzinnej oraz letniskowej

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość (sumę) punktów w ramach ww. kryteriów.

16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:

- a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
- b) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana,
- c) dokumenty o których mowa w pkt. 3.4 ppkt. 1) lit. a-c SIWZ,
- d) polisę potwierdzającą, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego tj. minimum 100 000,00 PLN,
- e) dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

17.1. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie. Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

17.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego Nr 73 8230 0007 0005 6300 2000 0004. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).

17.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 Pzp:

- a) pieniądzu,

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 poz.310).

W przypadku wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 pkt 2 - 5 Pzp wykonawca składa oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w tych formach.

- 17.4. Z zastrzeżeniem pkt 17.5. SIWZ, z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 148 ust. 1 pkt 2 - 5 Pzp musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pisemne żądanie zamawiającego (beneficjenta), zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty stanowiącej 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez wykonawcę (zobowiązanego).
- 17.5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
- 17.6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:
 - a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,
 - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 17.9. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 17.10. Z dokumentu stwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu, musi wynikać, że zabezpieczenie dotyczy należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego na „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Baboszewo**”. Oznaczenie sprawy: ZP.271.1.13.2019”.
- 17.11. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane usługi.
- 17.12. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

18. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

19.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1)określenia warunków udziału w postępowaniu;

2)wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

3)odrzucenia oferty odwołującego;

4)opisu przedmiotu zamówienia;

5)wyboru najkorzystniejszej oferty.

- 19.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 19.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 19.5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
- 19.6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 19.7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 19.8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 19.9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
- 19.10. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 19.11. W sprawach nie uregulowanych w pkt 19 w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g Pzp.

ROZDZIAŁ II – INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.

1.1. Zamawiający nie przewiduje zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.

2. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny.

2.1. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert wariantowych.

3. Adres strony internetowej Zamawiającego.

www.gminababoszewo.pl, www.bip.gminababoszewo.pl

4. Informacja o zastosowaniu aukcji elektronicznej.

4.1. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

5. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.

5.1. Zamawiający nie określa wymagań w powyższym zakresie.

6. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

6.1. Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu.

7. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

7.1. Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 9 do SIWZ.

ROZDZIAŁ III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

(Niżej wymienione załączniki stanowią treść SIWZ.)

- 1) **Załącznik nr 1 do SIWZ** – Formularz oferty
- 2) **Załącznik nr 2 do SIWZ** - Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu (wzór).
- 3) **Załącznik nr 3 do SIWZ** - Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczące braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp i art. 24 ust. 5 (wzór)
- 4) **Załącznik nr 4 do SIWZ** - OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI/ BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ (wzór)
- 5) **Załącznik nr 5 do SIWZ** - WYKAZ USŁUG WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT (wzór)
- 6) **Załącznik nr 6 do SIWZ** - WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, W SZCZEGÓLNOŚCI ODPOWIEDZIALNYCH ZA ŚWIADCZENIE USŁUG –(wzór
- 7) **Załącznik nr 7 do SIWZ** - Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – pojazdy (wzór)
- 8) **Załącznik nr 8 do SIWZ** - Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – baza transportowo-magazynowa (wzór)
- 9) **Załącznik nr 9 do SIWZ** - wzór umowy,
- załącznik Nr 4 do umowy – wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,
- 10) **Załącznik Nr 10** – opis przedmiotu umowy,
- załącznik Nr 1 do OPZ – wzór zestawienia raportów wagowych.

Sporządził: Zbigniew Suliński – Specjalista ds. zamówień publicznych

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

Załącznik Nr 1 do SIWZ – FORMULARZ OFERTY

O F E R T A

[data]

GINA BABOSZEWO

[nazwa Zamawiającego]

Adres: 09-130 Baboszewo
ul. Warszawska 9 A

1)*

I. DANE WYKONAWCY

pełna nazwa firmy (Wykonawcy/pełnomocnika* ¹)			
REGON			
NIP			
-			
kod	mięscowość	ulica nr lokalu	województwo
strona internetowa		e-mail	
numer telefonu stacjonarnego		numer faksu	
Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:			
Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:			
nr tel. komórkowego			
Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:			
Faks: e-mail			
Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby)			
Podstawa prowadzenia działalności gospodarczej: KRS □* ² / CEIDG □* ²			

2)*¹

pełna nazwa firmy (kolejnego Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie)			
REGON			
NIP			
-			
kod	mięscowość	ulica /nr domu/ nr lokalu	województwo
strona internetowa		e-mail	
numer telefonu		numer faksu	
Podstawa prowadzenia działalności gospodarczej: KRS □* ² / CEIDG □* ²			

1. Zgłaszam/y swój udział w przetargu nieograniczonym ZP.271.1.13.2019 na usługę pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Baboszewo”.

2. Oferuję/oferujemy realizację zamówienia, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia za wynagrodzenie określone na podstawie szacunkowej (maksymalnej) masy poszczególnych odpadów i ceny jednostkowej określonej w poniższej tabeli:

netto w zł: /wpisać wartość wynagrodzenia netto z podsumowania w kol. 8 tabeli/

(słownie:.....)

podatek VAT (...%) w zł: /wpisać wartość podatku VAT z podsumowania kol. 9 tabeli/

brutto w zł: /wpisać wartość brutto z podsumowania w kol. 10 tabeli/

słownie:

L.p.	Rodzaj odpadów	Kod odpadu	Szacunkowa (maksymalna) masa odpadów komunalnych (w Mg)	Cena jednostkowa za odbiór i zagospodarowanie komunalnych o masie jednego Mg (w złotych)			Wynagrodzenie za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych (w złotych)		
				netto	VAT	brutto	netto (kol. 4 * kol. 5)	VAT (kol. 4 * kol. 6)	brutto (kol. 4 * kol. 7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne	20 03 01	1091,40	.....	.....	.....	.....	.....	.....
2	Segregowane odpady komunalne	15 01 02 20 01 39 19 12 02 15 01 04 20 01 01 15 01 01 20 01 02 15 01 07 20 03 07 16 01 03 20 01 35 20 01 36 17 01 07 20 01 32 20 02 01 20 01 08 20 02 03 15 01 05	486,92	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Razem							.....	.....	.....

II. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA:

1. Ceny jednostkowe określone w tabeli są niezienne i obowiązują przez cały okres realizacji zamówienia tj. od 01 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

2. Oferujemy częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:

1) z zabudowy zagrodowej rolniczej, jednorodzinnej oraz letniskowej.

- zmieszane oraz odpady ulegające biodegradacji (Bio – worek brązowy) raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października i jeden (1) raz w miesiącu w okresie od listopada do marca.

- zbierane w sposób selektywny (worki: żółty, niebieski, zielony)

☐ **raz** w miesiącu od listopada do marca odbierane w tym samym dniu co odpady zmieszane oraz odpady ulegające biodegradacji i **raz** w miesiącu do kwietnia do października w tym samym dniu co pierwszy odbiór odpadów zmieszanych oraz odpadów ulegających biodegradacji (Bio - worek brązowy) *²,

☐ **raz** w miesiącu od listopada do marca i **dwa razy** w miesiącu od kwietnia do października (odbierane w tym samym dniu co odpady zmieszane i ulegające biodegradacji (Bio – worek brązowy)*²,

2) z zabudowy wielolokalowej:

- zmieszane:

W okresie od listopada do marca co najmniej raz w miesiącu, a pojemniki KP 7 na żądanie Zamawiającego po całkowitym zapełnieniu.

W okresie od kwietnia do października co najmniej raz na tydzień, a pojemniki KP 7 na żądanie Zamawiającego po całkowitym zapełnieniu.

- zebrane w sposób selektywny co najmniej raz w miesiącu lub na żądanie Zamawiającego po całkowitym zapełnieniu, w ciągu 24 godzin od zgłoszenia,

3) z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Baboszewie

- zebrane w sposób selektywny co najmniej raz w miesiącu lub na żądanie Zamawiającego po całkowitym zapełnieniu, w ciągu 24 godzin od zgłoszenia.

4) z koszy ulicznych - co najmniej raz w miesiącu lub po całkowitym zapełnieniu kosza w ciągu 48 godzin od zgłoszenia.

5) z czterech (4) kompletów pojemników 1,5 m³ zlokalizowanych przy Hali Sportowej w Baboszewie oraz SP Polesie, SP Sarbiewo, SP Mystkowo - co najmniej raz w miesiącu lub na żądanie Zamawiającego po całkowitym zapelnieniu, w ciągu 24 godzin od zgłoszenia,

5) przez Mobilny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (MPSZOK).

- ☐ raz w roku przez jeden (1) dzień roboczy z odbiorem odpadów z maksymalnie 25 posesji *²
- ☐ raz w roku przez jeden(1) lub dwa(2) kolejne dni robocze, z odbiorem odpadów maksymalnie z 50 posesji *²
- ☐ dwa razy w roku z odbiorem odpadów z maksymalnie 50 posesji w każdym półroczu przez jeden(1) lub dwa (2) kolejne dni robocze , z zachowaniem odstępu czasowego pomiędzy odbiorami nie krótszego niż 5 miesięcy. *²

3. Zobowiązuję/zobowiązujemy się do świadczenia usługi pojazdami spełniającymi wymagania określone w pkt 5.3.3. ppkt 2a SIWZ,

4. Oświadczam/y, że jestem/jesteśmy związany/związani ofertą w terminie wskazanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. Oświadczam/y, że zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę/ nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń. Tym samym zobowiązuję się do spełnienia wszystkich warunków zawartych w SIWZ.

6. Oświadczam/y, że akceptuję/akceptujemy postanowienia zawarte we wzorze umowy. Jednocześnie zobowiązuję się/zobowiązujemy się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty podpisać umowę bez zastrzeżeń, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Firma jest małym lub średnim przedsiębiorstwem ☐ TAK*²; ☐ NIE*²

(Pouczenie: zgodnie z definicją MŚP zawartą w załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 652/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.

- przedsiębiorstwem małe: mniej niż 50 pracowników oraz roczny obrót nie przekracza 10 mln euro

- przedsiębiorstwo średnie: mniej niż 250 pracowników oraz roczny obrót nie przekracza 50 mln euro)

8. Zobowiązuję/Zobowiązujemy się do złożenia oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej (według załącznika nr 4 do SIWZ) w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.gminababoszewo.pl informacji o których mowa w art. 86 ust 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

(Pouczenie: zgodnie z art.24 ust.11 uPzp. Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zgodnie z art. 24 ust.1 pkt 23 Zamawiający wyklucza Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej złożyli odrębne oferty/oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.)

III. PODWYKONAWCY

1. Usługi objęte zamówieniem wykonam/y:

- ☐ siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców*²,
- ☐ przy udziale podwykonawców*²,

2. Podwykonawcom zamierzam/y powierzyć *³:

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy (jeżeli Wykonawca zna podwykonawcę na etapie składania oferty)	Rodzaj i zakres usług powierzanych podwykonawcy (opisać rodzaj i zakres usług)	Procentowa część zamówienia powierzona podwykonawcy

IV. POLEGANIE NA POTENCJALE INNYCH PODMIOTÓW:

1. Oświadczam/y, iż w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.2. SIWZ ☐ polegamy(y)*²/☐ nie polegamy(y)*² na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na podstawie art.22a uPzp.

.....
(Nazwa i adres podmiotu na którego zasoby powołuje się Wykonawca – wypełnić jeżeli dotyczy)

Podmiot udostępniający będzie wykonywał w realizacji przedmiotu zamówienia dostawy*³:

V. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Oświadczam/y, że:

- 1) ☐ *^{2a} wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu,

- 2) ☐ *^{2a} nie przekazuję danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO¹⁾

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

VI. WADIUM

1. Oświadczam/y, iż wnieśliśmy wadium w wysokości 10 000,00 zł /słownie: dziesięć tysięcy złotych/ w formie:
2. Potwierdzenie wniesienia wadium załączam/y do oferty.*⁴
3. Wadium wpłacone w pieniądzu prosimy zwrócić na następujący rachunek:*³
a wniesione w formie gwarancji lub poręczenia prosimy zwrócić na adres:*³
☐ *² wyrażamy zgodę na zaliczenie wpłaconego w pieniądzu wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
☐ *² nie wyrażamy zgody na zaliczenie wpłaconego w pieniądzu wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

VII. SPIS TREŚCI:

1. Ofertę niniejszą wraz z załącznikami składam/y na kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach .
2. Integralną część oferty stanowią następujące załączniki:
 - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu str.
 - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia str.
 - 3)
/Wykonawca wyszczególnia wszystkie dokumenty załączone do oferty z podaniem numeru strony/
3. Wskazuję/wskazujemy, że następujące dokumenty, o których mowa §10 rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający [...], są dostępne pod poniższymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:
.....

*¹⁾ należy wpisać dane każdego wykonawcy, który ubiega się o udzielenie zamówienia (w miarę potrzeby rozszerzyć formularz o kolejną tabelkę)

*²⁾ odpowiednio zaznaczyć znakiem X

*^{2a)} zaznaczyć znakiem X pkt 1) **lub** pkt 2). Uwaga: nie zaznaczać obu punktów.

*³⁾ wpisać jeśli dotyczy

*⁴⁾ nie jest wymagane potwierdzenie wadium wniesionego w pieniądzu.

Podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub osoby upoważnionej:

.....
(Osoba lub osoby upoważnione do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy)

Zamawiający:
Gmina Baboszewo
ul. Warszawska 9a
09-130 Baboszewo

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od

podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do

reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego ZP.271.1.13.2019 pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Baboszewo” oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pkt. 5.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW*:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pkt. 5, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

* wypełnić jeżeli dotyczy

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od

podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do

reprezentacji)

Zamawiający:

**Gmina Baboszewo
09-130 Baboszewo
ul. Warszawska 9a**

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego ZP.271.1.13.2019 pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Baboszewo”, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1,2,8 ustawy Pzp .

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

*-wypełnić jeżeli dotyczy

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

*wypełnić jeżeli dotyczy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Zamawiający:
Gmina Baboszewo
ul. Warszawska 9A
09-130 Baboszewo

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI/ BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ*

Po złożeniu oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego ZP.271.1.13.2019, którego przedmiotem jest **odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Baboszewo**, oraz zapoznaniu się z informacją, o której mowa w art.86 ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zamieszczoną na stronie internetowej przez Zamawiającego,

/zaznaczyć X w odpowiednim kwadracie/

☐ oświadczam, że **nie należę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 poz.369), do której należą Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.

☐ oświadczam, że **należę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 poz.369) do której należą następujący Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu:

L.p.	Nazwa i adres podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

.....
Podpis(y) osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

UWAGI I POUCZENIA:

1) Wyjaśnienie pojęcia „grupa kapitałowa” – według ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r., poz.798) – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

2) Oświadczenie dot. grupy kapitałowej Wykonawca składa w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego www.ugbaboszewo.bip.org.pl informacji o których mowa w art. 86 ust 5 tj. informacji która zawiera w szczególności firmy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie określonym w SIWZ.

3) Oświadczenie złożone wraz z ofertą będzie nieskuteczne i Wykonawca jest zobowiązany do ponownego złożenia oświadczenia w wymaganym terminie.

4) Zgodnie z art.24 ust.11 uPzp. Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5) Zgodnie z art. 24 ust.1 pkt 23 Zamawiający wyklucza Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający:
Gmina Baboszewo
ul. Warszawska 9A
09-130 Baboszewo

.....
(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:
(W przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy podać dane dla wszystkich Wykonawców)

WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG

w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert,
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, złożony na potrzeby
postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
ZP.271.1.13.2019 pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy
Baboszewo”.

Przedmiot usług	Ilość Mg (w ramach jednego zam. publ.)	Okres realizacji od - do	Nazwa podmiotu na rzecz których usługi zostały wykonane. (nazwa i adres)
1	2	3	4
Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych.			

* niepotrzebne skreślić

UWAGI:

- Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dowody (np. referencje bądź wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, dotyczące głównych usług (wykazanych w wykazie) określających, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- W przypadku wskazania przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków udziału, waluty innej niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany będzie średni kurs NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Ilość załączonych dowodów szt.

Podpis i pieczęć imienna:
(Osoba lub osoby upoważnione do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy)

.....
(Miejscowość)

.....
(data)

Zamawiający:
Gmina Baboszewo
ul. Warszawska 9A
09-130 Baboszewo

WYKAZ

**OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO,
W SZCZEGÓLNOŚCI ODPOWIEDZIALNYCH ZA ŚWIADCZENIE USŁUG**

IMIONA*	1.	2.
NAZWISKO*		

*Wpisać imię i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy uprawnionego do składania oświadczenia w imieniu Wykonawcy

Jako osoba uprawniona do reprezentowania niżej wymienionego/-ych* wykonawcy/-ów*

Wykonawca	
Adres	

Wykonawca	
Adres	

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego ZP.271.1.13.2019, pn. „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Baboszewo**”, **oświadczam**, że dysponuję/dysponujemy osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, zgodnie z wymaganiami zamawiającego określonymi w SIWZ.

Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe/ wykształcenie	Doświadczenie	Podstawa dysponowania tymi osobami

Miejscowość

dnia

(podpis osoby uprawnionej składającej
oświadczenie)

Uwaga: W przypadku dysponowania osobą, która nie wchodzi w zakres zasobu kadrowego własnego Wykonawcy (lub zasobu wspólnego w przypadku oferty złożonej przez konsorcjum lub spółkę cywilną) - należy przedstawić wraz z ofertą pisemne zobowiązanie właściwego podmiotu do udostępniania danej osoby do udziału w wykonywaniu zamówienia.

*poprzez odpowiednie przekreślenia należy dostosować treść oświadczenia do stanu faktycznego i statusu podmiotu, który je składa, tj.:

- Wykonawcy występującego samodzielnie w postępowaniu;
- pełnomocnika wykonawców (konsorcjum, spółki cywilnej) wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Zamawiający:
Gmina Baboszewo
ul. Warszawska 9A
09-130 Baboszewo

.....
(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:
(W przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy podać dane dla wszystkich Wykonawców)

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

- POJAZDY

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego ZP.271.1.13.2019 pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Baboszewo” oświadczamy, że dysponujemy następującymi pojazdami:

L.P.	RODZAJ POJAZDU	LICZBA POJAZDÓW	PODSTAWA DYSPONOWANIA POJAZDEM
	1	2	3
1.	Pojazd przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych		Zasób własny/ zasób innego podmiotu*
2.	Pojazd przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych		Zasób własny/ zasób innego podmiotu*
3.	Pojazd przystosowany do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej		Zasób własny/ zasób innego podmiotu*

Oświadczam, że pojazdy wymienione w wierszu 1,2,3 spełniają/nie spełniają* wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dn. 11.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U.2013.122).

W przypadku, gdy pojazd stanowi zasób innego podmiotu, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udowodnił, iż będzie dysponował nim w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie podmiotu, który udostępnił swój zasób w postaci pojazdu.

Oświadczamy, że wszystkie ww. pojazdy będą trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numer telefonu), zarejestrowane, dopuszczone do ruchu, posiadają aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu.

*niepotrzebne skreślić

..... dnia __. __.2019 r.

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

.....
(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:
(W przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy podać dane dla wszystkich Wykonawców)

Zamawiający:
Gmina Baboszewo
ul. Warszawska 9A
09-130 Baboszewo

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

BAZA MAGAZYNOWO-TRANSPORTOWA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonym ZP.271.1.13.2019 pn.: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Baboszewo - oświadczamy, że dysponujemy następującą bazą magazynowo - transportową:

ADRES BAZY MAGAZYNOWO-TRANSPORTOWEJ	PODSTAWA DYSPONOWANIA	TYTUŁ PRAWNY WYKONAWCY DO TERENU, NA KTÓRYM USYTUOWANA JEST BAZA
1	2	3
	Zasób własny/ zasób innego podmiotu*	

Oświadczam/y, że ww. baza magazynowo - transportowa spełnia wymagania/nie spełnia* wymagań, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dn. 11.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U.2013.122).

*niepotrzebne skreślić

W przypadku, gdy baza magazynowo - transportowa stanowi zasób innego podmiotu Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udowodnił, iż będzie dysponował nim w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie podmiotu, który udostępnił swój zasób w postaci bazy magazynowo - transportowej.

_____ dnia __. __.2019 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Wzór umowy - załącznik nr 9 do SIWZ

UMOWA Nr .../2019

zawarta w dniu 2019 r. w Baboszewie, pomiędzy:

Gminą Baboszewo NIP 567-179-04-40; REGON 13037854 z siedzibą w Baboszewie,
ul. Warszawska 9A reprezentowaną przez Wójta Gminy Baboszewo – Pana,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani,
- zwaną w dalszej części Umowy ZAMAWIAJĄCYM,

a

NIP ; REGON, z siedzibą w, ul.

działającym na podstawie

- zwanym dalej w treści niniejszej Umowy WYKONAWCĄ, reprezentowanym przez

Pana –

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr ZP.271.1.13.2019 (na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych) na **odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Baboszewo**, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usług pn. „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Baboszewo**”
2. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w SIWZ Opisie przedmiotu zamówienia (zwanego dalej OPZ) – stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Umowy i będącym jej integralną częścią.

§ 2

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada kompetencje i/lub uprawnienia do prowadzenia działalności zawodowej w zakresie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w ust. 1 przez cały okres realizacji umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada sytuację ekonomiczną/finansową oraz zdolności techniczne i zawodowe niezbędne do wykonania niniejszej umowy.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązany jest do wykonywania wszystkich obowiązków określonych w OPZ, w szczególności do:
 - 1) odbierania odpadów komunalnych zgodnie z OPZ, zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem wywozu odpadów, z miejsca wystawiania pojemników tj:
 - a) przy drodze publicznej, gdy ustalona przez Wykonawcę odległość posesji od drogi jest mniejsza bądź równa 100 m,
 - b) przed posesji, gdy ustalona przez Wykonawcę odległość od drogi publicznej jest większa niż 100 m,
 - 2) realizowania usług zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz należyłą starannością w ich wykonywaniu, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 14 grudnia 2019 r. o odpadach;
 - ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi.

- 3) opracowania harmonogramu odbioru odpadów zgodnie z § 5 umowy,
- 4) przekazywania niezwłocznie informacji dotyczących realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania zapytania,
- 5) przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.
Wykonawca zobowiązany jest do właściwego zabezpieczenia i przechowywania danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych. Po zakończeniu umowy Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego, trwałego usunięcia danych osobowych,
- 6) wyposażenia w worki o pojemności 120 l na selektywnie zbierane odpady nieruchomości wskazanych przez Zamawiającego przez cały okres trwania umowy według wykazu dostarczonego przez Zamawiającego oraz do siedziby Zamawiającego według zgłaszanych potrzeb. Pierwsze dostarczenie worków do siedziby Zamawiającego w liczbie 300 szt. worków żółtych, 300 szt. worków zielonych, 300 szt. worków niebieskich i 300 szt. worków brązowych w terminie do 04 stycznia 2020 r. Wykonawca jest zobowiązany do pozostawienia przy odbiorze takiej samej ilości i typu worków jakie odebrał z odpadami selektywnie zebranymi,
- 7) w przypadku uszkodzenia pojemnika na odpady zmieszane przez Wykonawcę, należącego do Zamawiającego, Wykonawca dostarcza sprawny pojemnik o tej samej pojemności, o czym zobowiązany jest poinformować Zamawiającego. Dostarczony pojemnik w momencie przekazania właścicielowi nieruchomości staje się własnością Zamawiającego,
- 8) zgłaszania na bieżąco telefonicznie lub drogą elektroniczną Zamawiającemu informacji o niezrealizowanych odbiorach odpadów wraz z podaniem przyczyny (np. trudności w dojeździe, brak wystawionego pojemnika, itp.). Zamawiający dopuszcza zgłaszanie informacji o niezrealizowanych odbiorach w następnym dniu roboczym do godziny 9⁰⁰ po planowanym zrealizowaniu usługi odbioru odpadów w przypadku realizacji usługi po godzinie 15³⁰,
- 9) odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z harmonogramem, z miejsca wystawiania pojemników, tj:
 - a) przy drodze publicznej, gdy ustalona przez Wykonawcę odległość posesji od drogi jest mniejsza bądź równa 100 m,
 - b) sprzed posesji, gdy ustalona przez Wykonawcę odległość od drogi publicznej jest większa niż 100 m,
- 10) przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych,
- 11) ważenie odrębnie dla każdej frakcji odebranych odpadów w punkcie wagowym zlokalizowanym w miejscu przekazywania odpadów do przetwarzania- Instalacji. Zamawiający nie wymaga instalacji systemu wag oraz GPS w samochodach,
- 12) używania pojazdów specjalistycznych oraz zapewnienie dostatecznej liczby tych pojazdów gwarantujące terminowe wykonywanie zakresu rzeczowego usługi, trwałego i czytelnego oznakowania pojazdów wykorzystywanych do świadczenia usług poprzez umieszczenie w widocznym miejscu: nazwy, adresu i telefonu Wykonawcy. Zamawiający nie wymaga instalacji systemu wag oraz GPS w samochodach. Dopuszcza się ważenie pojazdów w Instalacji.
Przyjmowane odpady muszą być każdorazowo ważone na legalizowanej wadze, a ważenie musi być potwierdzone wystawieniem raportu wagowego;
- 13) dokumentowanie przez Wykonawcę dostawy odpadów.
Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania Zamawiającemu, wraz z kartami przekazania odpadów, raportów wagowych zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia. Raporty wagowe powinny zawierać w szczególności numer dokumentu, datę przekazania odpadu, kod i nazwę odpadu, oznaczenie instalacji, oznaczenie dostawcy odpadu, oznaczenie pojazdu transportującego odpady, masę pojazdu brutto i tara ze wskazaniem godzin dokonywania pomiarów wagowych, masę odpadu netto, nazwę gminy, oznaczenie rodzaju nieruchomości, z

których zostały odebrane odpady komunalne, imię, nazwisko i podpis osoby sporządzającej dokument.

Zamawiający wraz z raportami wagowymi składa oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny o następującej treści: „Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny”.

- 14) zapewnienia właściwego stanu sanitarnego w trakcie realizacji umowy poprzez:
 - a) mycie i dezynfekcję pojazdów używanych podczas realizacji umowy,
 - b) usuwania nieczystości powstałych podczas odbioru odpadów komunalnych wokół pojemników i worków.
2. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy ponosi pełną odpowiedzialność za gospodarowanie odpadami. Zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, jeżeli wytwórca odpadów lub inny posiadacz odpadów przekazuje odpady następnemu posiadaczowi odpadów, który posiada decyzję wymienioną w ust. 2 pkt 1 lub 2 albo posiada wpis do rejestru w zakresie, o którym mowa w art. 50 ust. 1 pkt 5 lit. a, odpowiedzialność za gospodarowanie odpadami, z chwilą ich przekazania, przechodzi na tego następnego posiadacza odpadów.
3. Wykonawca musi posiadać instalację lub możliwość przekazywania odpadów komunalnych do instalacji wskazanej w Planie gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024 jako Regionalną Instalację Przetwarzania Odpadów (RIPOK) zlokalizowaną w Regionie zachodnim gospodarki odpadami.
4. W związku z art. 6ka ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, podmiot odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadamia o tym wójta lub osobę upoważnioną przez wójta oraz właściciela nieruchomości.
5. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
 - 3) złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości,
 - 4) ogłoszeniu likwidacji,
 - 5) zawieszeniu działalności.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, co najmniej 5 osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia takie jak:
 - 1) kierowanie pojazdami do odbioru odpadów komunalnych – 2 osoby,
 - 2) prace polegające na bezpośrednim zbieraniu odpadów – 3 osoby
7. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca lub podwykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu udokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 4:
 - 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać

zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,

3)poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

8. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu sprawozdań, informacji i raportów zgodnie z § 6 umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, zgodnie z postanowieniami §7.
10. Wykonawca w dniu podpisania niniejszej umowy zobowiązany jest do podpisania z Zamawiającym umowy powierzenia danych osobowych, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4.

§4

Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego

1. Zamawiający w dniu podpisania umowy dostarczy Wykonawcy wykaz adresów nieruchomości objętych zamówieniem. Zamawiający będzie aktualizował ww. wykaz raz w miesiącu i przekazywał go Wykonawcy w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany przez wykonawcę w pliku zabezpieczonym hasłem.
2. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) współpracy z Wykonawcą w celu należytego wykonania umowy,
 - 2) zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i terminach określonych w §9 ust.1 niniejszej umowy.
 - 3)weryfikacji i zatwierdzenia harmonogramu odbioru odpadów sporządzonego przez Wykonawcę.
3. Zamawiający zgłasza Wykonawcy odbieranie odpadów z kontenerów i pojemników zlokalizowanych przy nieruchomościach wielolokalowych oraz z pojemników typu „dzwon” przeznaczonych do selektywnej zbiorki odpadów - na adres e-mail lub tel. nr
4. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnia osób na podstawie umowy o pracę, w szczególności do:
 - 1)żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2)żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3)przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

§ 5

Harmonogram odbioru

1. Odbiór odpadów odbywał się będzie zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Wykonawcę oraz uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca opracuje i przedstawi do akceptacji Zamawiającemu harmonogram w wersji elektronicznej (plik PDF bez zabezpieczeń oraz plik w wersji edytowalnej) i w formie papierowej podpisany przez Wykonawcę, najpóźniej w dniu podpisania umowy. Wykonawca sporządzi harmonogram odbioru odpadów, który powinien uwzględniać odbiór odpadów zgodny z podziałem na miejscowości i ulice w 2019 r. ,który jest dostępny na stronie internetowej www.gminababoszewo.pl
3. Zamawiający w terminie 2 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę akceptuje harmonogram lub zgłasza uwagi.

4. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego oraz przedstawić Zamawiającemu harmonogram do ponownej akceptacji.
5. W uzasadnionych przypadkach (za zgodą Zamawiającego) dopuszcza się wprowadzenie zmian w harmonogramie. Procedura dokonania zmian jest analogiczna jak w przypadku akceptacji pierwotnego harmonogramu.
6. Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej z wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji niezależnych od Wykonawcy, w szczególności takich jak: gwałtowne opady deszczu lub śniegu, nieprzejezdna droga.
7. Wykonawca na własny koszt przygotowuje, wydrukuje oraz dostarczy właścicielom nieruchomości zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram.
8. Wykonawca dostarczy harmonogram właścicielom nieruchomości w terminie nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem świadczenia usług odbioru odpadów.
9. Zamawiający udostępni harmonogram odbioru odpadów do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej www.gminababoszewo.pl.
10. Wykonawca w ramach niniejszej umowy jest zobowiązany do dystrybucji również innych dokumentów związanych z odbiorem odpadów komunalnych, o ile nie wymagają one potwierdzenia odbioru (np. ulotki, broszury, itp.).

§6

Informacje i raporty

1. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu wszystkich wymaganych sprawozdań określonych obowiązującymi przepisami w sprawie zagospodarowania odpadów w terminach wskazanych w tychże przepisach oraz informacji i raportów, w szczególności:
 - 1) raport o spełnieniu wymogu określonego w § 3 ust. 1 pkt 6 i 7 umowy tj. z wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu do dnia 31 stycznia 2020 r., e-mailem na adres osoby uprawnionej do kontaktu w pliku zabezpieczonym hasłem.
 - 2) tygodniowego raportu realizacji zgłoszeń w pliku zabezpieczonym hasłem, przesłanego e-mailem na adres osoby uprawnionej do kontaktu w każdy roboczy poniedziałek do godziny 12:00.
 - 3) comiesięcznego raportu zawierającego:
 - a) ilość odebranych odpadów komunalnych w Mg, z podziałem na poszczególne frakcje.
 - d) ilość nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne,
 - e) listę nieruchomości, na których stwierdzono niezgodności,
 - f) listę nieruchomości z miejsc odbioru worków z odpadami niesegregowanymi gromadzonymi poza pojemnikami i workami do zbiórki selektywnej.
 - 4) każdorazowego informowania Zamawiającego o stwierdzeniu podczas odbioru odpadów niezgodności z postanowieniami obowiązujących uchwał Rady Gminy Baboszewo w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Baboszewo oraz z art. 6ka ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, a w szczególności dotyczących:
 - a) niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
 - b) mieszania odpadów lub przygotowania odpadów do odbioru w nieodpowiednich pojemnikach lub workach,
 - c) gromadzenia odpadów komunalnych poza pojemnikami i workami,
 - d) powstawania odpadów na nieruchomościach nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego,
 - e) nie zapewnienia przez właścicieli nieruchomości łatwego dostępu do pojemników i worków Wykonawcy odbierającym odpady komunalne,
 - f) aktualizowania na bieżąco danych dotyczących obsługiwanych nieruchomości i pojemników oraz informowania Zamawiającego o nieruchomościach, na których powstają odpady, a które nie są ujęte w systemie.
 - 5) udokumentowania stwierdzonych niezgodności, o których mowa w pkt 12, poprzez sporządzenie notatki z opisem niezgodności i adresem nieruchomości, podpisaną przez pracowników

Wykonawcy, którzy stwierdzili niezgodność, zdjęcia przedstawiające niezgodność, a w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, podmiot odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadamia o tym wójta lub osobę upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą oraz właściciela nieruchomości.

Dokumentację dotyczącą stwierdzenia niezgodności Wykonawca przekazuje Zamawiającemu drogą pisemną lub elektroniczną (e-mail) na adres Zamawiającego, w następnym dniu roboczym (jako dni robocze przyjmuje się dni od poniedziałku do piątku) po terminie odbioru odpadów wynikającym z harmonogramu,

6) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej wykonywane trasy przejazdu przy odbiorze odpadów na terenie Gminy Baboszewo.

2. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu raport miesięczny, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 wraz z załącznikami w terminie do 5 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy.

3. Zamawiający akceptuje raport miesięczny, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 lub zgłasza uwagi w terminie 5 dni od dnia jego otrzymania.

4. W przypadku uwag Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wyjaśnień oraz ewentualnej korekty raportu miesięcznego w terminie 3 dni od dnia pisemnego zgłoszenia uwag.

5. Osobami uprawnionymi do kontaktu są:

1) po stronie Wykonawcy:, tel., e-mail

2) po stronie Zamawiającego:, tel., e-mail

6. Strony postanawiają o możliwości zmiany osób wymienionych w ust. 1 na podstawie pisemnej informacji przedłożonej niezwłocznie drugiej stronie.

§7

Ubezpieczenie

Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.

2. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania przez cały okres realizacji umowy ważnej polisy ubezpieczeniowej OC z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy na kwotę minimum **100 000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych).

3. Polisa powinna obejmować swym zakresem co najmniej odpowiedzialność za szkody poniesione przez osoby trzecie w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia (szkoda osobowa), a także odpowiedzialność za szkody w wyniku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia mienia własnego lub osób trzecich oraz odpowiedzialność za szkody spowodowane rażącym niedbalstwem lub/i błędami Wykonawcy (szkoda rzeczowa), powstałe w związku z wykonywaniem usług objętych przedmiotem umowy.

4. W przypadku wygaśnięcia, w okresie obowiązywania umowy, polisy ubezpieczeniowej OC Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, nie później niż w dniu wygaśnięcia polisy, nową polisę lub dokument stwierdzający kontynuację ubezpieczenia.

5. W przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę kontynuacji ubezpieczenia w terminie, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia powzięcia o powyższym informacji i naliczyć karę umowną, o której mowa w § 11 ust. 2 pkt 1) umowy.

6. W przypadku, gdy zawarte ubezpieczenie nie opiewa na pełną wartość szkody w mieniu, Wykonawca pokryje koszt ewentualnej różnicy w szkodzie z własnych środków pieniężnych.

7. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.

§ 8

Terminy

1. Usługi będące przedmiotem umowy Wykonawca zobowiązany jest świadczyć w okresie od 01 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

2. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:

1) z zabudowy zagrodowej rolniczej, jednorodzinnej oraz letniskowej,

a) *zmieszane oraz odpady ulegające biodegradacji (BIO- worek brązowy)* raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października i jeden (1) raz w miesiącu w okresie od listopada do marca.

b) *zbierane w sposób selektywny (worki: żółty, zielony, niebieski)*

- raz w miesiącu od listopada do marca odbierane w tym samym dniu co odpady zmieszane oraz odpady ulegające biodegradacji i raz w miesiącu do kwietnia do października w tym samym dniu co pierwszy odbiór odpadów zmieszanych oraz odpadów ulegających biodegradacji (Bio – worek brązowy).

- raz w miesiącu od listopada do marca i dwa razy w miesiącu od kwietnia do października odbierane w tym samym dniu co odpady zmieszane oraz odpady ulegające biodegradacji (Bio- worek brązowy),*

2) z zabudowy wielolokalowej:

a) *zmieszane:*

W okresie od listopada do marca co najmniej raz w miesiącu, a pojemniki KP 7 na żądanie Zamawiającego po całkowitym wypełnieniu.

W okresie od kwietnia do października co najmniej raz na tydzień, a pojemniki KP 7 na żądanie Zamawiającego po całkowitym wypełnieniu.

b) *zebrane w sposób selektywny* co najmniej raz w miesiącu lub na żądanie Zamawiającego po całkowitym wypełnieniu, w ciągu 24 godzin od zgłoszenia,

3) z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Baboszewie

zebrane w sposób selektywny co najmniej raz w miesiącu lub na żądanie Zamawiającego po całkowitym wypełnieniu, w ciągu 24 godzin od zgłoszenia.

4) z koszy ulicznych - co najmniej raz w miesiącu lub po całkowitym wypełnieniu kosza w ciągu 48 godzin od zgłoszenia.

5) z czterech kompletów pojemników 1,5 m³ zlokalizowanych przy Hali Sportowej w Baboszewie oraz SP Polesie, SP Sarbiewo, SP Mystkowo - co najmniej raz w miesiącu lub na żądanie Zamawiającego po całkowitym wypełnieniu, w ciągu 24 godzin od zgłoszenia,

5) przez Mobilny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (MPSZOK).

*-raz w roku przez jeden (1) dzień roboczy z odbiorem odpadów z maksymalnie 25 posesji **

*- raz w roku przez jeden(1) lub dwa(2) kolejne dni robocze, z odbiorem odpadów maksymalnie z 50 posesji **

*- dwa razy w roku z odbiorem odpadów z maksymalnie 50 posesji w każdym półroczu przez jeden(1) lub dwa (2) kolejne dni robocze, z zachowaniem odstępu czasowego pomiędzy odbiorami nie krótszego niż 5 miesięcy. **

** zapis będzie dostosowany do treści złożonej oferty*

§ 9

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, które nie może przekroczyć kwoty (z podatkiem VAT).

(słownie:),

2. Wynagrodzenie określone w ust.1 jest sumą wynagrodzeń za odbiór i zagospodarowanie szacunkowej (maksymalnej) ilości odpadów komunalnych określonej w § 1, obliczonej odrębnie dla

każdej frakcji odpadów.

3. Rzeczywiste wynagrodzenie, jakie Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie zamówienia będzie ustalone jako iloczyn cen jednostkowych odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych netto i faktycznej ilości Mg odpadów danej frakcji oraz obowiązującej stawki VAT.

4. Wykonawca oblicza wynagrodzenie wg następujących cen jednostkowych określonych w ofercie i obowiązujących przez cały okres realizacji umowy:

L.p.	Rodzaj odpadów	Kod odpadu	Szacunkowa (maksymalna) masa odpadów komunalnych (w Mg)	Cena jednostkowa za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych o masie jednego Mg (w złotych)		
				netto	VAT	brutto
1	2	3	4	5	6	7
1	Zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne	20 03 01	1091,40			
2	Segregowane odpady komunalne	15 01 02, 20 01 39 19 12 02, 15 01 04 20 01 01, 15 01 01 20 01 02, 15 01 07 20 03 07, 16 01 03 20 01 35, 20 01 36 17 01 07, 20 01 32 20 02 01, 20 01 08 20 02 03, 15 01 05	486,92			

§ 10 Warunki płatności

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy płatne jest za każdy miesiąc świadczenia usługi.
2. Wykonawca do każdej faktury miesięcznej zobowiązany jest załączyć następujące dokumenty:
 - 1) karty przekazania odpadów,
 - 2) wykaz właścicieli, którzy nie realizują zadeklarowanej zbiórki odpadów komunalnych z wyodrębnieniem frakcji selektywnie zebranych.
 - 3) sprawozdanie z miejsc odbioru worków z odpadami niesegregowanymi dostawianych do pojemników przeznaczonych na tego rodzaju odpady (adres i ilości dostawionych worków).
3. Zamawiający nie udziela Wykonawcy zaliczki na wykonanie zamówienia.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca na podstawie prawidłowo wystawionej faktury wraz z kartami rozliczeniowymi i innymi dokumentami określonymi w ust.2, zaakceptowanymi przez Zamawiającego.
W przypadku nie zaakceptowania przez Zamawiającego dokumentów określonych w ust.2 faktura nie zostanie opłacona.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Fakturę należy wystawiać dla:
Nabywca: Gmina Baboszewo, 09-130 Baboszewo, ul. Warszawska 9 A, NIP 567-17-90-440
Odbiorca: Urząd Gminy Baboszewo, 09-130 Baboszewo, ul. Warszawska 9A
8. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie ma prawa dokonywania cesji wierzytelności z tytułu wynagrodzenia należnego za realizację przedmiotu umowy.

§ 11

Kary umowne

1. Niezależnie od zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne Zamawiającemu:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, określonego w § 9 ust. 1,
 - 2) za odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 9 ust. 1.
 - 3) w wysokości 100,00 zł za każdy przypadek nieodebrania lub odebrania odpadów z nieruchomości objętej obowiązkiem odbierania odpadów w terminie niezgodnym z harmonogramem, o którym mowa w § 6 umowy. Kara będzie obliczona jako iloczyn kwoty 100,00 zł oraz ilości nieruchomości z których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady w terminie niezgodnym z harmonogramem,
 - 4) w wysokości 1000,00 zł za każdy przypadek nieodebrania lub odebrania odpadów z nieruchomości o zabudowie wielolokalowej, w terminie niezgodnym z harmonogramem, o którym mowa w § 6 umowy lub terminie określonym w zgłoszeniu przekazywanym drogą elektroniczną na adres wskazany przez Wykonawcę. Kara będzie obliczona jako iloczyn kwoty 1000,00 zł oraz ilości nieruchomości z których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady w terminie niezgodnym z harmonogramem,
 - 5) w wysokości 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek nie przekazania, nieterminowego przekazania lub przekazania Zamawiającemu nierzetelnego sprawozdania, o których mowa w art. 9n) ust. 1-3 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
 - 6) w wysokości 100,00 zł z tytułu dostarczenia pojemników lub/i worków po wyznaczonym terminie. Kara dotyczy również nieruchomości zgłoszonych w trakcie obowiązywania umowy. Kara będzie obliczona jako iloczyn kwoty 100,00 zł oraz ilości nieruchomości do których w wyznaczonym terminie nie dostarczono pojemników lub/i worków,
 - 7) za nieprzekazanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, odpadów pochodzących z selektywnej zbiórki oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do Regionalnej Instalacji - 500 zł za każdy Mg niedostarczonych odpadów, za wyjątkiem sytuacji określonej w art. 9 l) ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz w przypadku pisemnej odmowy przyjęcia odpadów przez tę Instalację,
 - 8) za nienależyte wykonywanie umowy, w szczególności za nieposprzątanie wokół pojemników i worków przy ich odbiorze, niedostarczenie lub opóźnienia w dostarczeniu miesięcznych raportów – w wysokości 100,00 zł za każde zdarzenie.
 - 9) za niedopełnienie wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności objęte Przedmiotem Umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania osób świadczących na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wymaganych Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków,
 - 10) Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia, traktowane będzie na równi z niespełnieniem przez wykonawcę ww. wymogu i naliczeniem kar umownych, o których mowa w pkt 9.
3. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 1 Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kwoty naliczonych kar umownych z zabezpieczenia

należytego wykonania umowy bądź należnego wynagrodzenia.

Pozostałą po potrąceniu kwotę kary umownej należnej Zamawiającemu, bądź karę umową w pełnej wysokości, w przypadku gdy dokonanie potrącenia nie jest możliwe, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.

5. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.

§ 12

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie,
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia wszelkich roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.
5. Zamawiający może wykorzystać zabezpieczenie na pokrycie zobowiązań Wykonawcy z tytułu kar umownych.

§ 13

Zmiana postanowień umowy

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana istotnych postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem ust.2 - 10.

2. Za istotną zmianę umowy uznaje się:

- 1) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy,
- 2) zmiany zakresu umowy,
- 3) zmiany okresu realizacji przedmiotu umowy,

3. Zmiana wynagrodzenia określonego w § 9 ust 1 może nastąpić w przypadku:

- 1) zmiany urzędowej stawki podatku VAT,
- 2) zwiększenia lub zmniejszenia ilości odpadów komunalnych odebranych i transportowanych przez Wykonawcę.

4. W przypadku wystąpienia okoliczności określonych w ust. 3 pkt 1 ceny jednostkowe netto zagospodarowania odpadów komunalnych zostają powiększone lub pomniejszone o kwotę podatku VAT wynikającą z obowiązujących przepisów, od dnia ich wejścia w życie. Wykonawca ma obowiązek powiadomienia Zamawiającego pisemnie o zmianie cen w terminie do 30 dni od daty wystąpienia tych okoliczności. Nowe ceny mogą mieć zastosowanie do odpadów komunalnych dostarczonych i zagospodarowanych od dnia wejścia w życie właściwych przepisów.

5. Zmianę zakresu rzeczowego umowy dopuszcza się w okolicznościach związanych ze zmniejszeniem lub zwiększeniem ilości poszczególnych frakcji odpadów komunalnych,

6. Zmianę okresu realizacji przedmiotu umowy dopuszcza się z uwagi na okoliczności wynikające z działania siły wyższej, uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy.

7. W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w ust. 7 termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia realizacji przedmiotu umowy w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

8. Nie stanowi zmiany umowy wymagającej formy pisemnej wyznaczenie do kontaktów innych osób niż określone w § 5.

9. Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia może zastąpić nowy wykonawca powstały w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postę-

powaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy.

10. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§14

Siła wyższa

1. Niewykonanie w całości lub w części zobowiązań Stron wynikających z niniejszej Umowy nie może być wykorzystane wobec drugiej Strony do dochodzenia roszczeń, jeśli przyczyną niewykonania jest siła wyższa.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia niemożliwe do przewidzenia, w chwili zawierania Umowy, na które strony nie mają wpływu i są przez Strony niemożliwe do pokonania, a w szczególności: klęski żywiołowe, wojny i inne zdarzenia uniemożliwiające wykonanie Umowy.

§ 15

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w razie:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub likwidacji Wykonawcy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 3) Wykonawca nie zapewnia świadczenia usług będących przedmiotem umowy w sposób zgodny z warunkami niniejszej Umowy, w szczególności:
 - a) nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy i okres opóźnienia w rozpoczęciu świadczenia usługi trwa powyżej 7 dni.
 - b) przerwał realizację usług i przerwa ta trwa dłużej niż 2 tygodnie.
 - c) co najmniej trzykrotnie nie wykonał lub nienależycie wykonał usługi wchodzące w zakres przedmiotu umowy, w tym w terminach niezgodnych z ustalonymi w harmonogramie, o którym mowa w § 5 umowy.
 - d) co najmniej trzykrotnie wykonał usługi wchodzące w zakres przedmiotu umowy pojazdami innymi, niż wykazane w ofercie,
 - e) wykonuje niniejszą Umowę w sposób sprzeczny z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa, w szczególności przepisami ustawy o odpadach oraz postanowieniami,
 - f) świadczy usługi będące przedmiotem umowy bez ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w §7 umowy i pomimo pisemnego wezwania nie przedłożył Zamawiającemu w wyznaczonym terminie dokumentu stwierdzającego kontynuację ubezpieczenia.
 - 4) przed zakończeniem realizacji Umowy Wykonawca utraci uprawnienia, koncesje lub zezwolenia,
 - 5) Wykonawca powierza wykonanie całości lub części Umowy osobom trzecim bez zgody Odbiorcy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Zamawiający będzie zalegał z płatnościami za dwa pełne okresy rozliczeniowe.
3. Odstąpienie od Umowy musi być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Odstąpienie od Umowy może nastąpić bez wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszania postanowień Umowy, przez drugą Stronę, pomimo uprzedniego wezwania jej do zaniechania naruszeń i usunięcia ich skutków w wyznaczonym terminie.
5. Odstąpienie od Umowy nie zwalnia Stron z obowiązku uregulowania wobec drugiej Strony zobowiązań z niej wynikających.

§16

Spory i reklamacje

1. W razie sporów na tle wykonania niniejszej umowy Strony są zobowiązane przede wszystkim do ich ugodowego rozstrzygnięcia.

2. W przypadku nie osiągnięcia przez Strony ugody, sprawy sporne wynikłe z umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W przypadku realizowania usługi niezgodnie z umową i/lub specyfikacją istotnych warunków zamówienia, Zamawiającemu przysługuje możliwość złożenia reklamacji. Reklamacje wykonuje się poprzez pisemne skierowanie konkretnego roszczenia.
4. Zamawiający zgłasza Wykonawcy reklamację faksem nr lub e-mailem
5. Realizacja reklamacji odbędzie się do godziny 16⁰⁰ następnego dnia po dniu odbioru określonego w harmonogramie. Informację o realizacji reklamacji należy niezwłocznie przekazać Zamawiającemu faksem nr 23 6611071 lub e-mailem na adres osoby uprawnionej do kontaktu.
6. Każdy właściciel nieruchomości ma możliwość zgłoszenia reklamacji do Zamawiającego. Zamawiający niezwłocznie wezwie Wykonawcę do prawidłowego wykonania reklamowanej usługi.
7. Reklamacja zostanie uznana za bezzasadną, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał prawidłowo usługę lub nie wykonał jej z przyczyn leżących po stronie właściciela nieruchomości lub Zamawiającego.
8. Zamawiający będzie rozstrzygał o zasadności reklamacji na podstawie danych przekazanych przez Wykonawcę, tj. zapisów urządzeń GPS zamontowanych na pojazdach, którymi Wykonawca wykonuje usługę. Pomocniczo w rozstrzygnięciu zasadności reklamacji mogą być, przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawcę, inne dane pochodzące z urządzeń zamontowanych na pojazdach, którymi wykonywana jest usługa oraz zapisy tras pojazdów, pozwalające na określenie pozycji pojazdu w odpowiednim czasie, a także dokumentacja fotograficzna.
Wykonawca ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonej reklamacji w terminie 3 dni od daty jej otrzymania.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie oświadczenia woli oraz zawiadomienia składane przez Strony w związku z wykonywaniem niniejszej umowy wymagają dla swej skuteczności formy pisemnej.
2. Strony są obowiązane informować siebie nawzajem o każdej zmianie adresów. Oświadczenia woli oraz zawiadomienia wysyłane na ostatnio podany adres Strony uznawane będą za skuteczne i złożone tej Stronie.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy dotyczące przedmiotu zamówienia wraz z obowiązującymi aktami wykonawczymi.
4. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Oferta Wykonawcy,
 - 2) Specyfikacja istotnych zamówienia wraz załącznikami w tym OPZ,
 - 3) Harmonogram odbioru odpadów
 - 4) Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA

Załącznik Nr 4 do Umowy Nr/2019 – wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

Umowa Nr powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w dniu..... w

pomiędzy:

Gminą Baboszewo – ul. Warszawska 9a 09-130 Baboszewo, NIP 567-179-04-40

jednostka – Urząd Gminy Baboszewo

reprezentowanym przez:

**Pana – Wójta Gminy Baboszewo
zwanym dalej „Administratorem”**

a

.....
zwanym dalej „Podmiotem przetwarzającym”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający może przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora – co dotyczy też przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej – chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
4. Podmiot przetwarzający oświadcza, że uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, zobowiązuje się do wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku.
5. Administrator oświadcza, iż pozostaje administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Baboszewo w zakresie osób, które złożyły deklaracje świadczenia przez Gminę Baboszewo na ich rzecz usługi odbioru odpadów komunalnych z zabudowy rolniczej, jednorodzinnej oraz letniskowej.

§ 2.

Zakres i cel powierzenia przetwarzania danych

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych zawartych w zbiorach, o którym mowa w § 1 ust. 5, w imieniu i na rzecz Administratora, a Podmiot przetwarzający przyjmuje, na warunkach określonych w niniejszej umowie.

2. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane zwykłe osób będących płatnikami za świadczenie usługi odbioru odpadów komunalnych w postaci: imiona i nazwiska płatnika, adres zamieszkania lub pobytu płatnika, adres nieruchomości, identyfikator, data deklaracji, data obowiązywania, ilość osób zamieszkujących dana nieruchomość, informacje dot. segregacji odpadów - wyłącznie w celu realizacji umowy nr/2019

3. Podmiot przetwarzający:

- 1) nie decyduje o celach i środkach przetwarzania danych powierzonych przez Powierzającego;
- 2) nie jest uprawniony do zakładania oraz posiadania lub tworzenia jakichkolwiek kopii dokumentów zawierających dane powierzone przez Powierzającego, w tym formularzy zawierających dane lub baz danych zapisanych w postaci dokumentów papierowych lub elektronicznych, w szczególności w poczcie elektronicznej, na dyskach komputerowych i arkuszach kalkulacyjnych, innych niż określone w niniejszej umowie;
- 3) nie udostępnia i nie odsprzedaży danych powierzonych przez Powierzającego osobom trzecim pod groźbą karną zgodną z wykroczeniem lub przestępstwem w rozumieniu Kodeksu Karnego.

§ 3.

Sposób wykonania umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia przez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.

3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych.

4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po ustaniu stosunku pracy. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przechowywać oświadczenia o zachowaniu tajemnicy złożone przez osoby upoważnione.

5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie,

chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych. Czynności zwrotu danych osobowych muszą być potwierdzone w formie pisemnej.

6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.

7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 48 godzin.

8. Wszelkie decyzje dotyczące przetwarzania danych, odbiegające od ustaleń zawartych w niniejszej Umowie, powinny być przekazywane drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

10. W przypadku wygaśnięcia lub odstąpienia jednej ze stron od niniejszej Umowy, Podmiot przetwarzający jest bezwzględnie zobowiązany do zwrotu potwierdzonego protokołem powierzonych mu danych osobowych oraz bezwzględnego skasowania wszystkich kopii tych danych będących w jego posiadaniu. Nadto ma obowiązek podjąć stosowne działania w celu wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania danych powierzonych na podstawie niniejszej Umowy.

11. W przypadku wystąpienia okoliczności mogących skutkować odpowiedzialnością Administratora danych za nieprzestrzeganie przepisów Umowy w zakresie przetwarzania powierzonych na podstawie niniejszej umowy danych osobowych Podmiot przetwarzający zobowiązuje się podjąć niezwłocznie działania w celu usunięcia tych okoliczności oraz zobowiązany jest natychmiast zawiadomić Administratora danych.

12. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do udzielenia informacji, na każde żądanie Administratora, dotyczących wszelkich danych osobowych, których przetwarzanie zostało mu powierzone na podstawie niniejszej umowy.

§ 4.

Prawo kontroli

1. Administrator danych, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.

2. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia oraz umożliwia Administrator lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.

3. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7 dniowym jego uprzedzeniem.

4. Jeżeli audyt albo inspekcja są realizowane w związku naruszeniem ochrony danych osobowych lub uzasadnionym podejrzeniem takiego naruszenia, Administrator może odstąpić od obowiązku określonego w ust. 3.

5. Po audycie/inspekcji Administrator może przekazać podmiotowi przetwarzającemu pisemne zalecenia wraz z terminem ich realizacji.

6. Podmiot przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora, jeżeli jego zdaniem zalecenie, o którym mowa w ust. 5, stanowi naruszenie Rozporządzenia lub innych przepisów Unii Europejskiej lub krajowych.

7. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.

§ 5. Podpowierzenie

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody Administratora. W przypadku ogólnej pisemnej zgody Podmiot przetwarzający informuje Administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia Podwykonawców, dając tym samym Administratorowi możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian.

2. Podmiot przetwarzający zapewnia, że na podwykonawcę nałożone zostaną – na mocy umowy lub innego aktu prawnego, które podlegają prawu Unii Europejskiej lub prawu krajowemu – te same obowiązki ochrony danych, jakie na podmiot przetwarzający nakłada niniejsza umowa, a w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom rozporządzenia.

3. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

4. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

§ 6. Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z przetwarzaniem przez niego danych osobowych, w sposób niezgodny z rozporządzeniem, niniejszą umową lub zaleceniami, o których mowa w § 4 ust. 5 – poniesione przez Administratora, osoby, których dane zostały powierzone lub osoby trzecie.

2. W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych lub uzasadnionego podejrzenia takiego naruszenia, podmiot przetwarzający bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 48 godzin po stwierdzeniu naruszenia – zgłasza je Administratorowi.

3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym

przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez pracowników Urzędu Ochrony Danych Osobowych upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§ 7.

Czas obowiązywania umowy.

1. Niniejsza Umowa powierzenia wchodzi w życie ze skutkiem od dnia 01 stycznia 2020 r. i w sposób całkowity reguluje warunki przetwarzania danych osobowych Administratora przez Podmiot przetwarzający w związku z wykonywaniem usług. Z dniem wskazanym w zdaniu poprzedzającym uchylone zostają ewentualne postanowienia Umowy głównej regulujące zasady przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający lub inne umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zawarte przez Strony w związku z Umową główną.
2. Umowa powierzenia zostaje zawarta na okres wykonywania Umowy głównej, tj. od 01 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.
3. Rozwiązanie lub wygaśnięcie Umowy głównej skutkuje odpowiednio rozwiązaniem lub wygaśnięciem Umowy powierzenia bez potrzeby składania dodatkowych oświadczeń. Rozwiązanie Umowy powierzenia przed upływem okresu na jaki została zawarta Umowa główna bez jednoczesnego rozwiązania Umowy głównej jest wyłączone.

§ 8.

Zasady zachowania poufności.

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Administratora danych i jeden egzemplarz dla Podmiotu przetwarzającego.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla Administratora danych - Sąd Rejonowy w Płońsku.

Administrator danych:

Podmiot przetwarzający: