

UMOWA Nr .../2015

zawarta w dniu grudnia 2015 r. w Baboszewie, pomiędzy:

Gminą Baboszewo NIP 567-179-04-40; REGON 13037854 z siedzibą w Baboszewie, ul. Warszawska 9A reprezentowaną przez Pana Tomasza Sobeckiego Wójta Gminy Baboszewo, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani mgr *Anny Guzanowskiej* - zwaną w dalszej części Umowy ZAMAWIAJĄCYM,

a
NIP ; REGON, z siedzibą w, ul.
działającym na podstawie
- zwanym dalej w treści niniejszej Umowy WYKONAWCĄ, reprezentowanym przez Pana –

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr ZP.271.PN.7.2015 (na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych) na **odbieranie odpadów komunalnych z terenu Gminy Baboszewo, ogłoszonym w Biuletynie Zamówień Publicznych, Nr ogłoszenia 339310-2015 z 11 grudnia 2015 r.** została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn. **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Baboszewo”**.
2. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w załączniku nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowiącym załącznik nr I do niniejszej Umowy i będącym jej integralną częścią.

§ 2

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne wpisy do rejestrów i zezwolenia w celu wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w ust. 1 przez cały okres realizacji umowy. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwolenia tracą moc obowiązującą, Wykonawca obowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu najpóźniej w następnym dniu po utraceniu mocy obowiązującej, pod rygorem odstąpienia z winy Wykonawcy od niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zawarł umowę z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla regionu płockiego na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych.
4. W przypadku, gdy zawarta umowa wskazana w ust. 3 wygaśnie lub zostanie rozwiązana, Wykonawca obowiązany jest do zawarcia nowej umowy oraz przekazania jej kopii Zamawiającemu najpóźniej w następnym dniu po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał techniczny niezbędny do wykonania niniejszej umowy tj. posiada odpowiednią ilość oraz rodzaj środków transportu do realizacji przedmiotu umowy, a pojazdy wyposażone są w moduły GPS umożliwiające monitorowanie tras przejazdu.

§ 3 **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązany jest do wykonywania wszystkich obowiązków określonych szczegółowym opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy, w tym w szczególności do:

- 1) odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem wywozu odpadów oraz na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowiącej załącznik Nr 2 do Umowy.
- 2) realizowania usług zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz należytą starannością w ich wykonywaniu, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją.
- 3) opracowania harmonogramu odbioru odpadów zgodnie z §6.
- 4) przekazywania niezwłocznie informacji dotyczących realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania zapytania.
- 5) przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych. Wykonawca zobowiązany jest do właściwego zabezpieczenia i przechowywania danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych. Po zakończeniu umowy Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego, trwałego usunięcia danych osobowych.
- 5) wyposażenia w worki na selektywnie zbierane odpady wszystkich nieruchomości przez cały okres trwania umowy.
- 6) zapewnienia właścicielom nieruchomości możliwość nieodpłatnego użyczenia pojemników na odpady.
- 7) zgłaszania na bieżąco Zamawiającemu informacji o niezrealizowanych odbiorach odpadów wraz z podaniem przyczyny (np. trudności w dojeździe, brak wystawionego pojemnika, itp.).
- 8) odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości od godz. 7⁰⁰ zgodnie z harmonogramem, z miejsca wystawiania pojemników, tj:
 - przy drodze publicznej, wtedy, gdy odległość posesji od drogi jest mniejsza bądź równa 100 m.
 - z przed posesji, gdy odległość od drogi publicznej jest większa niż 100 m.
- 9) przekazania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych,
- 10) zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności tj. kart przekazania odpadów.
- 11) każdorazowego informowania Zamawiającego o stwierdzeniu podczas odbioru odpadów niezgodności z postanowieniami obowiązujących uchwał Rady Gminy Baboszewo w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Baboszewo, a w szczególności dotyczących:

- a) mieszania odpadów komunalnych w przypadku, zadeklarowania przez właściciela nieruchomości zbiórki selektywnej,
- b) mieszania odpadów lub przygotowania odpadów do odbioru w nieodpowiednich pojemnikach lub workach,
- c) gromadzenia odpadów komunalnych poza pojemnikami i workami,
- d) powstawania odpadów na nieruchomościach nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego,
- e) nie zapewnienia przez właścicieli nieruchomości łatwego dostępu do pojemników i worków Wykonawcy odbierającemu odpady komunalne,
- f) powstawania na nieruchomości masy odpadów znacznie przewyższającej przeciętną ilość oraz niezgodną z deklaracją.

12) udokumentowania stwierdzonych niezgodności, o których mowa w pkt 11, poprzez sporządzenie notatki z opisem niezgodności i adresem nieruchomości, podpisaną przez pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili niezgodność, zdjęcia przedstawiające niezgodność.

Dokumentację dotyczącą stwierdzenia niezgodności Wykonawca przekazuje Zamawiającemu drogą pisemną lub elektroniczną (e-mail) na adres Zamawiającego, w następnym dniu roboczym (jako dni robocze przyjmuje się dni od poniedziałku do piątku) po terminie odbioru odpadów wynikającym z harmonogramu.

13) używania pojazdów specjalistycznych oraz zapewnienie dostatecznej liczby tych pojazdów gwarantujące terminowe i jakościowe wykonywanie zakresu rzeczowego usługi, trwałego i czytelnego oznakowania pojazdów wykorzystywanych do świadczenia usług poprzez umieszczenie w widocznym miejscu: nazwy, adresu i telefonu Wykonawcy.

14) ubezpieczenia usług zgodnie z postanowieniami §4.

15) przekazywania Zamawiającemu sprawozdań, informacji i raportów zgodnie z § 7.

16) aktualizowania na bieżąco danych dotyczących obsługiwanych nieruchomości i pojemników oraz informuje Zamawiającego o nieruchomościach, na których powstają odpady, a które nie są ujęte w systemie.

17) zapewnienia właściwego stanu sanitarnego w trakcie realizacji umowy poprzez:

- a) mycie i dezynfekcję pojazdów używanych podczas realizacji umowy.
- b) posprzątanie nieczystości powstałych podczas odbioru odpadów komunalnych (opróżniania pojemników) i zabierania worków.

2. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy jest zobowiązany do osiągnięcia na obszarze Gminy Baboszewo:

1) wskaźnika redukcji odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z poziomami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów;

2) poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła w wysokości określonej w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych;

3) poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych w wysokości określonej w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych

§4

Ubezpieczenie usług

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest posiadać polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na kwotę min. 500 000 zł ważną w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy.
3. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności: mienie ruchome związane z prowadzeniem usług, odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników oraz osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
4. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacenia składek.

§5

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający w dniu podpisania umowy dostarczy Wykonawcy wykaz adresów nieruchomości objętych zamówieniem. Zamawiający będzie aktualizował ww. wykaz raz w miesiącu i przekazywał go Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) współpracy z Wykonawcą w celu należytego wykonania umowy,
 - 2) zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i terminach określonych w §9 ust.1 niniejszej umowy.
 - 3) weryfikacji i zatwierdzenia harmonogramu odbioru odpadów sporządzonego przez Wykonawcę.
3. Zamawiający zgłasza odbieranie odpadów z kontenerów i pojemników zlokalizowanych przy nieruchomościach wielolokalowych za pomocą wiadomości e-mail lub w telefonicznie.

§ 6

Harmonogram odbioru

1. Odbiór odpadów odbywał się będzie zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Wykonawcę oraz uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca opracuje i przedstawi do akceptacji Zamawiającemu harmonogram w wersji elektronicznej (plik PDF bez zabezpieczeń oraz plik w wersji edytowalnej) i w formie papierowej podpisany przez Wykonawcę, w terminie 3 dni od daty podpisania umowy. Wykonawca sporządza harmonogram odbioru odpadów, który będzie w maksymalny sposób zbliżony do dotychczas obowiązującego.
3. Zamawiający w terminie 2 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę akceptuje harmonogram lub zgłasza uwagi.
4. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego oraz przedstawić Zamawiającemu harmonogram do ponownej akceptacji.
5. W uzasadnionych przypadkach (za zgodą Zamawiającego) dopuszcza się wprowadzenie zmian w harmonogramie. Procedura dokonania zmian jest analogiczna jak w przypadku akceptacji pierwotnego harmonogramu.
6. Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej z wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji niezależnych od Wykonawcy, takich jak: gwałtowne opady deszczu lub śniegu, nieprzejezdna droga.

7. Wykonawca na własny koszt przygotowuje, wydrukuję oraz dostarczy właścicielom nieruchomości zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram.
8. Wykonawca dostarczy harmonogram właścicielom nieruchomości w terminie nie później niż 3 dni przez rozpoczęciem świadczenia usług odbioru odpadów.
9. Zamawiający udostępni harmonogram odbioru odpadów do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej www.gminababoszewo.pl.
10. Wykonawca w ramach niniejszej umowy jest zobowiązany do dystrybucji również innych dokumentów związanych z odbiorem odpadów komunalnych, o ile nie wymagają one potwierdzenia odbioru (np. ulotki, broszury, itp.).

§7

Informacje i raporty

1. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu następujących sprawozdań, informacji i raportów:

- 1) raport o spełnieniu wymogu określonego w § 3 ust.1 pkt 5 i 6 umowy tj. z wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu do dnia 31 stycznia 2016 r. , e-mailem na adres urząd@gminababoszewo.pl
- 2) tygodniowego raportu realizacji zgłoszeń, o których mowa w § 5 ust.3 umowy , przesłanego e-mailem na adres urząd@gminababoszewo.pl w każdy roboczy poniedziałek do godziny 12:00.

3) comiesięcznego raportu zawierającego:

- a) ilość odebranych odpadów komunalnych w Mg, z podziałem na poszczególne frakcje.
- b) sposób zagospodarowania odpadów,
- c) dokumentów potwierdzających wykonanie odzysku lub recyklingu odpadów, w tym kopie kart przekazywanych odpadów.
- d) ilość nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne,
- e) listę nieruchomości, na których stwierdzono niezgodności, o których mowa w art. 3 ust. 11,
- f) listę nieruchomości z miejsc odbioru worków z odpadami niesegregowanymi gromadzonymi poza pojemnikami i workami do zbiórki selektywnej. ,

Wykonawca przekazuje Zamawiającemu raport miesięczny wraz z załącznikami w terminie do 5 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy.

Zamawiający akceptuje raport miesięczny lub zgłasza uwagi w terminie 5 dni od dnia jego otrzymania

- 4) półrocznych sprawozdań, o których mowa w art. 9n ust.1-3 z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Wykonawca wykazuje w odrębnych sprawozdaniach frakcje zebrane w sposób selektywny.

2. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej wykonywane trasy przejazdu przy odbiorze odpadów na terenie Gminy Baboszewo.

§ 8

Terminy

1. Usługi będące przedmiotem umowy Wykonawca zobowiązany jest świadczyć w okresie od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.

2. Częstotliwość wywozu:

- 1) Odpady zmieszane - jeden raz w miesiącu
- 2) Odpady zebrane w sposób selektywny w workach
 - jeden raz w miesiącu* (w tym samym dniu co odpady zmieszane).
 - jeden raz na dwa miesiące*

*zapis będzie dostosowany do treści wybranej ofert

§ 9

Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonywania przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto (wraz z podatkiem VAT 8%)
- z tego podatek VAT zł
Wartość usług netto wynosi zł (słownie:.....)
2. Podstawę do określenia wyżej wymienionego wynagrodzenia stanowi oferta Wykonawcy stanowiąca integralna część umowy.

§ 10

Warunki płatności

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy płatne jest ryczałtowo za każdy miesiąc świadczenia usługi wysokości 1/12 wynagrodzenia określonego w §9 ust.1
..... zł brutto
(słownie: -)
- z tego podatek VAT zł
Wartość usług netto wynosi zł (słownie:.....)
2. Wykonawca do każdej faktury miesięcznej zobowiązany jest załączyć następujące dokumenty:
 - 1)karty przekazania odpadów,
 - 2)wykaz właścicieli nie przestrzegających zobowiązanych w zakresie zbiórki odpadów komunalnych z wyodrębnieniem frakcji selektywnie zebranych..
 - 3)sprawozdanie z miejsc odbioru worków z odpadami niesegregowanymi dostawianych do pojemników przeznaczonych na tego rodzaju odpady (adres i ilości dostawionych worków).
- 3.Zamawiający nie udziela Wykonawcy zaliczki na wykonanie zamówienia.
- 4.Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca na podstawie prawidłowo wystawionej faktury wraz z kartami rozliczeniowymi i innymi dokumentami określonymi w ust. 2, zaakceptowanymi przez Zamawiającego. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
5. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie ma prawa dokonywania cesji wierzytelności z tytułu wynagrodzenia określonego w § 9 ust.1
- 7.W przypadku wykonywanych usług/dostaw przez Podwykonawców, warunkiem zapłaty wynagrodzenia dla Wykonawcy jest złożenie wraz z fakturą oświadczenia Podwykonawcy o rozliczeniu wykonanych dostaw/usług i otrzymaniu pełnej zapłaty od Wykonawcy za wykonane dostawy/usługi stanowiące przedmiotu umowy.
- 8.W przypadku gdy Wykonawca zamierza realizować zamówienie przy udziale podwykonawcy/ców, warunkiem zapłaty wynagrodzenia na podstawie faktur Wykonawcy jest przedłożenie przez niego oświadczeń podwykonawcy/ów o uregulowaniu wszelkich należności wraz z kopiami wystawionych przez podwykonawcę/ów faktur i potwierdzeniami ich zapłaty. Do czasu uregulowania należności na rzecz podwykonawcy/ów, Zamawiający wstrzymuje zapłatę należności na rzecz Wykonawcy w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
- 9.Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę. Jako uchylenie się od obowiązku zapłaty przez

Wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcy uznane będzie brak przedłożenia w wyznaczonym terminie oświadczeń, o których mowa w ust. 7 powyżej.

10.Obowiązek bezpośredniej zapłaty dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi z zakresu przedmiotu umowy. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.

11.Kwota wynagrodzeń wypłaconych przez Zamawiającego bezpośrednio podwykonawcom zostanie potrącona z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy

§ 11

Nadzór nad realizacją umowy

1.Za nadzór nad realizacją umowy odpowiedzialni są:

- 1) Ze strony Wykonawcy – tel. e-mail.....
- 2) Ze strony Zamawiającego tel.; e mail.....

2. Strony postanawiają o możliwości zmiany osób funkcyjnych na podstawie pisemnej informacji przedłożonej drugiej stronie niezwłocznie.

§ 12

Kary umowne

1.Niezależnie od zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.

2.Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne Zamawiającemu:

- 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, określonego w § 9 ust.1.
- 2) za odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 9 ust. 1.
- 3)w wysokości 100,00 zł. za każdy przypadek nieodebrania lub odebrania odpadów z nieruchomości objętej obowiązkiem odbierania odpadów w terminie niezgodnym z harmonogramem, o którym mowa w § 6 umowy. Kara będzie obliczona jako iloczyn kwoty 100,00 zł oraz ilości nieruchomości z których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady w terminie niezgodnym z harmonogramem,
- 4) w wysokości 1000 zł za każdy przypadek nieodebrania lub odebrania odpadów z nieruchomości o zabudowie wielolokalowej, w terminie niezgodnym z harmonogramem, o którym mowa w § 6 umowy lub terminie określonym w zgłoszeniu przekazywanym drogą elektroniczną na adres wskazany przez Wykonawcę. Kara będzie obliczona jako iloczyn kwoty 1000,00 zł oraz ilości nieruchomości z których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady w terminie niezgodnym z harmonogramem,
- 5)w wysokości 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek nie przekazania, nieterminowego przekazania lub przekazania Zamawiającemu nierzetelnego sprawozdania, o których mowa w art. 9n) ust.1-3 ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

6) w wysokości 200,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w opracowaniu i dostarczeniu Zamawiającemu harmonogramu (w tym jego aktualizacji), o którym mowa w § 6 ust.2

7) w wysokości 100 zł z tytułu dostarczenia pojemników lub/i worków po wyznaczonym terminie. Kara dotyczy również nieruchomości zgłoszonych w trakcie obowiązywania umowy. Kara będzie obliczona jako iloczyn kwoty 100,00 zł oraz ilości nieruchomości do których w wyznaczonym terminie nie dostarczono pojemników lub/i worków.

8) za nieprzekazanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, odpadów pochodzących z selektywnej zbiórki oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do Regionalnej Instalacji funkcjonującej w ramach regionu Płockiego - 500 zł za każdy Mg niedostarczonych odpadów, za wyjątkiem sytuacji określonej w 9 l) ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz w przypadku pisemnej odmowy przyjęcia odpadów przez tę instalację.

9) z tytułu rozliczeń z podwykonawcami:

a) w wysokości 1000,00 zł. w przypadku nieprzedłożenia poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany,

b) w wysokości 1000,00 zł. za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty wynagrodzenia

2. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust.1 Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kwoty naliczonych kar umownych z zabezpieczenia należytego wykonania umowy bądź należnego wynagrodzenia.

Pozostałą po potrąceniu kwotę kary umownej należnej Zamawiającemu, bądź karę umowną w pełnej wysokości, w przypadku gdy dokonanie potrącenia nie jest możliwe, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.

4. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.

§ 13

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny **brutto** (z podatkiem VAT) podanej w ofercie, co stanowi kwotę
(słownie:)
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.

§ 14

Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dostawę samodzielnie*/ przy udziale podwykonawcy/podwykonawców*.

1) Zakres usług/dostaw zleconych podwykonawcy:*

a).....

b).....

2. Każdorazowe zlecenie usług do wykonania przez podwykonawcę/podwykonawców*, wymaga uprzedniej, pisemnej akceptacji przez Zamawiającego.

3. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były jego własne działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem zawartej umowy o podwykonawstwo oraz jej zmiany w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Umowa winna zawierać zakres rzeczowy, wartość dostaw lub usług i termin zapłaty. Obowiązek przedkładania Zamawiającemu kopii umowy nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 50 000 zł.
5. Nie wypełnienie przez Wykonawcę obowiązków określonych w ust. 4 stanowi podstawę do natychmiastowego żądania od Wykonawcy odsunięcia Podwykonawcy od wykonywania usług/dostaw*
6. Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia w umowie o podwykonawstwo terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy nie dłuższego niż 21 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych podwykonawcy dostaw i usług z zakresu przedmiotu umowy,
7. W przypadku, gdy zamówienie realizowane jest przy udziale podwykonawcy, zgodnie z ofertą Wykonawcy, rozliczenie i wypłacenie wynagrodzenia za wykonaną usługę będzie dokonywane zgodnie z postanowieniami § 10 ust. 7-11.
8. Dopuszcza się zmiany podwykonawców w trakcie realizacji umowy w zakresie:
 - a) rezygnacji podwykonawcy,
 - b) zmiany podwykonawcy,
 - c) wskazania innego zakresu wykonania zamówienia przy pomocy podwykonawstwa,
 - d) wskazania podwykonawcy w przypadku, gdy oferta Wykonawcy realizującego zamówienie nie zawierała takiego wskazania.
9. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. Niezależnie od obowiązków wymienionych w poprzednich postanowieniach umowy, Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek pełnienia funkcji koordynacyjnych w stosunku do usług realizowanych przez Podwykonawców
11. Wykonawca ma obowiązek załączenia do faktury dowodów, że dokonał stosownej zapłaty na rzecz Podwykonawców za wykonane przez nich dostawy lub usługi oraz oświadczeń Podwykonawców, że otrzymali należne im kwoty wynagrodzenia i nie zgłaszają roszczeń finansowych do Wykonawcy.
12. Wszyscy dalsi podwykonawcy podlegają zatwierdzeniu przez Zamawiającego, według zasad określonych w niniejszym paragrafie.
 - 1) Wykonawca przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy z dalszymi podwykonawcami w terminie określonym w ust. 4.
 - 2) Umowy zawierane przez podwykonawcę z dalszymi podwykonawcami muszą być zaakceptowane przez głównego wykonawcę i potwierdzone przez niego za zgodność z oryginałem.
13. Wykonawca jest zobowiązany do terminowego regulowania wszelkich zobowiązań wobec Podwykonawców z którymi współpracuje w związku z realizacją zamówienia.

14. Realizacja usług/dostaw w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania każdego Podwykonawcy, Dostawcy, Usługodawcy i ich przedstawicieli lub pracowników, tak jakby były to działania lub uchybienia Wykonawcy.

** -treść umowy będzie dostosowana do treści złożonej oferty.*

§ 15

Zmiana postanowień umowy

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana istotnych postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem ust.2 i ust. 3.
2. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie sposobu spełniania przez Wykonawcę świadczenia odbierania i zagospodarowania odpadów w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, zmiany aktów prawa miejscowego wpływających na sposób spełniania świadczenia.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia określonego § 9 ust.1 tylko w przypadku zmiany stawki podatku VAT.
4. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy;
 - 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę;
 - 3) złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości;
 - 4) ogłoszeniu likwidacji;
 - 5) zawieszeniu działalności.
5. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych, o ile niewykonanie lub nieterminowe wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek działania siły wyższej.
 - 1) Przez siłę wyższą rozumie się wszelkie okoliczności i zdarzenia zewnętrzne będące poza kontrolą Stron, niemożliwe do przewidzenia, którym Strona nie może zapobiec, ani też uniknąć. Za siłę wyższą uważa się w szczególności: pożar, działania siły przyrody (huragany, powódzie itp.) zamieszki, strajki, akty terroru itp.
 - 2) Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki o jej zajściu i ustaniu.
 - 3) Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez stronę powołującą się na nią.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 16

Odstąpienie od umowy

1. Stronom przysługuje odstąpienie od umowy w oparciu o przepisy tytułu XV Kodeksu Cywilnego.
2. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
 - a) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy; odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 - b) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn opóźnia się w rozpoczęciu wykonywania

- przedmiotu umowy w terminie określonym w § 8
- c) Wykonawca przerwał realizację usług i przerwa ta trwa dłużej niż 2 tygodnie.
 - d) Wykonawca stracił uprawnienia do wykonywania działalności objętej umową,
 - e) Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy.
 - f) Wszczęcia postępowania upadłościowego, naprawczego lub likwidacyjnego Wykonawcy, zajęcia majątku Wykonawcy w wyniku prowadzonego przeciwko niemu postępowania egzekucyjnego, a także wystąpienia innych okoliczności uniemożliwiających lub ograniczających swobodne wykonywanie przez Wykonawcę jego obowiązków wynikających z Umowy – w takim przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Zamawiający będzie zalegał z płatnościami za dwa pełne okresy rozliczeniowe.
 4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Zawiadomienie powinno być przekazane Wykonawcy co najmniej 7 dni przed terminem odstąpienia.

§17

Spory i reklamacje

1. W razie sporów na tle wykonania niniejszej umowy Strony są zobowiązane przede wszystkim do ich ugodowego rozstrzygnięcia.
2. W przypadku nie osiągnięcia przez Strony ugody, sprawy sporne wynikłe z umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W przypadku realizowania usługi niezgodnie z umową i/lub specyfikacją istotnych warunków zamówienia, Zamawiającemu przysługuje możliwość złożenia reklamacji. Reklamacje wykonuje się poprzez pisemne skierowanie konkretnego roszczenia.
4. Zamawiający zgłasza Wykonawcy reklamację faksem nr lub e-mailem
5. Realizacja reklamacji odbędzie się do godziny 16 następnego dnia po dniu odbioru planowanego w harmonogramie. Informację o realizacji reklamacji należy niezwłocznie przekazać Zamawiającemu faksem nr 23 661 1071 lub e-mailem: urząd@gminababoszewo.pl.
6. Każdy właściciel nieruchomości ma możliwość zgłoszenia reklamacji do Zamawiającego. Zamawiający niezwłocznie wezwie Wykonawcę do prawidłowego wykonania reklamowanej usługi.
7. Reklamacja zostanie uznana za bezzasadną, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał prawidłowo usługę lub nie wykonał jej z przyczyn leżących po stronie właściciela nieruchomości lub Zamawiającego.
8. Zamawiający będzie rozstrzygał o zasadności reklamacji na podstawie danych przekazanych przez Wykonawcę, tj. zapisów urządzeń GPS zamontowanych na pojazdach, którymi Wykonawca wykonuje usługę oraz trasówek. Pomocniczo w rozstrzygnięciu zasadności reklamacji mogą być, przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawcę, inne dane pochodzące z urządzeń zamontowanych na pojazdach, którymi wykonywana jest usługa oraz inne zapisy tras pojazdów, pozwalające na określenie pozycji pojazdu w odpowiednim czasie, a także dokumentacja fotograficzna.
9. Strony mają obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonej reklamacji w terminie 3 dni od daty jej otrzymania.

§ 18

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy o zamówieniach publicznych i Kodeksu cywilnego, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz inne właściwe dla przedmiotu umowy.
2. Umowę niniejszą sporządza się w trzech egzemplarzach, w tym: dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
3. Integralną część umowy stanowią załączniki:
Załącz. 1 Oferta Wykonawcy.
Załącz. 2 Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, w tym opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącz. Nr 1 do SIWZ.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: