

GMINA BABOSZEWO
pow. płoński, woj. mazowieckie
tel. 23 6611091 ; fax. 23 6611071
e-mail: zp@gminababoszewo.pl
Adres internetowy:
<http://www.ugbaboszewo.bip.org.pl>

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Nazwa: Dostawa materiałów do remontu dróg
gminnych.**

Ogłoszenie zamieszczono:

- 1) na stronie internetowej <http://www.ugbaboszewo.bip.org.pl> - od dnia 22 października 2015 r
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Baboszewo - od dnia 22 października 2015 r.
- 3) w Biuletynie Zamówień Publicznych udostępnionym na stronach portalu internetowego UZP – w dniu 22 października 2015 r.; Nr ogłoszenia:-2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. , poz. 907 ze zmianami) zwanej w dalszej części specyfikacji istotnych warunków zamówienia w skrócie „P.z.p.” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Spis treści (zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia)		Numer strony
1	Nazwa oraz adres Zamawiającego	4
2	Tryb udzielenia zamówienia	4
3	Opis przedmiotu zamówienia	4
4	Termin wykonania zamówienia	4
5	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	4
6	Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu	5
7	Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami	7
8	Wymagania dotyczące wadium	8
9	Termin związania ofertą	8
10	Opis sposobu przygotowywania ofert	8
11	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	10
12	Opis sposobu obliczenia ceny	10
13	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert	10
14	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	11
15	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	11

16	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach	11
17	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	11
18	Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych	12
19	Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67. ust. 1 pkt 7 u.P.z.p. oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane	12
20	Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe	12
21	Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną	12
22	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą	12
23	Informacja czy zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną	12
24	Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot	12
25	Żądanie wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.	12
	Załączniki:	x
	I. FORMULARZE I DRUKI	
	1. Formularz oferty	13
	2. Druki oświadczeń Wykonawcy: a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22.ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, b) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,	16 17
	3. Wykaz dostaw	18
	4. Formularz „potencjał techniczny – pojazdy”.	19
	5. Formularz dot. korzystania z potencjału innych podmiotów Uwaga! Załączyć do oferty tylko w przypadku korzystania z potencjału innych podmiotów.	20
	6. Wzór formularza „Grupa kapitałowa”	21
	7. Formularz umowy - zał. nr 2 do umowy „Harmonogram dostaw”	22 27

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Baboszewo

09-130 Baboszewo, (pow. płoński, woj. mazowieckie)

REGON 130378054; NIP 567-179-04-40

tel. 23/6611091, fax. 23/6611071, e-mail: zp@gminababoszewo.pl ; [http:// www.ugbaboszewo.bip.org.pl](http://www.ugbaboszewo.bip.org.pl)

zwany dalej ZAMAWIAJĄCYM, **z a p r a s z a** do udziału w przetargu nieograniczonym
na dostawę materiałów do remontu dróg gminnych.

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego - wartość zamówienia poniżej 207 000 euro (kwota określona rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Wspólnot Europejskich – Dz.U. z 2013 r., poz. 1735)
- 2) Postępowanie prowadzone będzie w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami)

3. Opis przedmiotu zamówienia

Według wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Główny przedmiot :	14630000-6	Żużel
	14210000-6	Żwir, piasek, kamień kruszony, kruszywa
Uzupełniający	60100000-9	Usługi w zakresie transportu drogowego

1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów do remontu dróg gminnych na terenie gminy Baboszewo, pow. płoński, woj. mazowieckie.

Zamówienie obejmuje dostawę żużlu i pospółki w tym: pozyskanie, załadunek, transport i rozładunek na odcinkach dróg gminnych wskazanych przez Zamawiającego, w terminie i ilościach zgodnych z ustalonym harmonogramem.

Wykonawca w sporządzonym harmonogramie powinien uwzględnić **sukcesywność** dostaw w ilościach dziennych nie mniejszych jak 130 m³ i nie większych jak 200 m³.

Zamawiający na bieżąco będzie prowadzić prace w zakresie rozłożenia i zagęszczenia dostarczonych materiałów.

Część I zamówienia:

Dostawa ok. 850 m³ **żużlu** samochodami samowyladowczymi z tylnym wysypem na drogi w następujących miejscowościach: Dramin - ok. 650 m³, Rybitwy - ok. 200 m³

Dostarczony żużel musi spełniać wymagania materiału do podbudowy dróg. Żużel powinien być jednorodny bez zanieczyszczeń obcych i bez domieszek składników zagrażających środowisku lub zdrowiu.

Część II zamówienia:

Dostawa ok. 2770 m³ **pospółki**.

Dostarczona pospółka musi spełniać wymagania materiału do podbudowy dróg i zawierać frakcję żwirowo-kamienistą 0,07mm - 31,5mm w ilości nie mniej jak 30% i niewielką ilość (do 2%) frakcji ilastych umożliwiających zagęszczenie. Ciężar nasypowy pospółki (w stanie mokrym) nie mniejszy jak 1,9 t/m³.

Dostawa samochodami samowyladowczymi z tylnym wysypem na drogi w następujących miejscowości:

Dramin - ok. 400 m³, Śródborze - ok. 400 m³, Pieńki Rzewińskie - ok. 400 m³, Dłużniewo - ok. 550 m³, Zbyszyno – ok. 120 m³, Mystkowo - ok. 500 m³, Cywiny Dynguny - ok. 400 m³

2) Podane ilości materiałów do remontu dróg są określone szacunkowo i należy je przyjąć do wyliczenia ceny jednostkowej. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości dostaw do 20% szacunkowej ilości określonej odpowiednio w opisie przedmiotu zamówienia części I i/lub części II.

Zakup przez Zamawiającego mniejszej ilości materiałów do remontu dróg nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy wobec Zamawiającego.

4. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie do 40 dni od podpisania umowy, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp dotyczące:

1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie określa wymagań w zakresie spełniania tego warunku i uzna, że został spełniony na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę zgodnie z art.44 ustawy Pzp. i rozdz.6 pkt.1 SIWZ.

1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał w sposób należyty co najmniej jedną dostawę materiałów do remontu dróg w ilości nie mniejszej jak:

Część I zamówienia - 500 m³ (lub 950 ton)

Część II zamówienia - 2000 m³ (3800 ton)

W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na część I i na część II zamówienia zobowiązany jest wykazać, że wykonał w sposób należyty co najmniej jedną dostawę materiałów do remontu dróg w ilości nie mniejszej jak 2500 m³ (4750 ton).

1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje samochodami samowyladowczymi z tylnym wysypem przystosowanymi do jazdy w trudnych warunkach terenowych:

Część I zamówienia - 1 samochód

Część II zamówienia - 3 samochody

W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na część I i na część II zamówienia zobowiązany jest wykazać, że dysponuje czterema samochodami.

1.4. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie konkretyzuje wymagań w zakresie spełniania tego warunku i uzna, że został spełniony na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę zgodnie z art.44 ustawy Pzp i rozdz.6 pkt.1 SIWZ.

1.5. Warunek znajdowania się w sytuacji ekonomicznej pozwalającej na wykonanie zamówienia.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca spełnia warunek jeżeli udokumentuje, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Suma gwarancyjna (ubezpieczeniowa) min. 100 000,00 zł

2. Warunki określone w **art.24 ust.1** o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania nie wymagają konkretyzacji. Zamawiający żąda jedynie dokumentów wymienionych w rozdziale 6.3 SIWZ.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w rozdziale 6 SIWZ) dołączonych do oferty. Na wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie publiczne spoczywa ciężar udowodnienia, iż spełnia warunki o których mowa w art.22 ust.1 ustawy oraz nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w art.24 ust.1 ustawy i 24 ust.2 pkt 5.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert o których mowa w **art. 22 ust. 1** ustawy **oferta** (*Formularz ofertowy – załącznik Nr 1 do SIWZ*) oprócz **oświadczenia wykonawcy** (*Załącznik Nr 2a*) o którym mowa w art. 44 ustawy Prawo zamówień Publicznych musi zawierać następujące dokumenty:

1) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych **głównych dostaw materiałów do remontu dróg**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie wraz z podaniem dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór zał. nr 3).

Dowodami są:

a) **poświadczenie** podmiotu na rzecz którego dostawy pospółki drogowej były wykonywane, z tym że do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

lub

b) **oświadczenie**, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. Z treści oświadczenia ma wynikać, że Wykonawca należycie zrealizował co najmniej jedną dostawę pospółki w ilości nie mniejszej jak 800 m³ (lub 1500 ton), podając nazwę, adres i numer telefonu odbiorcy.

Uwaga! Złożenie oświadczenia jest odstępstwem od ogólnej zasady, dopuszczonym w uzasadnionych okolicznościach. Wykonawca składając oświadczenie zamiast poświadczenia, powinien te okoliczności wykazać, szczegółowo uzasadnić podając tylko przyczyny o obiektywnym charakterze.

1.1) W sytuacji, gdy Wykonawca samodzielnie nie spełnia warunku dotyczącego **wiedzy i doświadczenia** i polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym zakresie **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów** na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (Wzór zał. nr 5). Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien określać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie publiczne odpowiedniego zasobu oraz wskazywać: *kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym: jakiego okresu dotyczy.*

Z treści zobowiązania ma również wyraźnie wynikać w jaki sposób podmiot udostępnia Wykonawcy swą wiedzę i doświadczenie np. *czy poprzez uczestniczenie tego podmiotu jako podwykonawcy w realizacji zamówienia, czyli przyjęcie na siebie wykonania określonego zakresu czynności, dostaw lub usług.*

2) Wykaz pojazdów dostępnych Wykonawcy wraz z informacją o podstawie dysponowania.

(Załącznik Nr 4 „Potencjał techniczny -pojazdy” lub na druku opracowanym przez Wykonawcę) + dokument, który potwierdza dysponowanie co najmniej 4 samochodami samowyladowczymi przystosowanymi do jazdy w trudnych warunkach terenowych, o ładowności min. 8 m³, np. kserokopie dowodu rejestracyjnego, faktury zakupu, umowy najmu, pisemne zobowiązania innych podmiotów (na podstawie art.26.2b u.Pzp).

3) Opłaconą polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.

Suma gwarancyjna min. 100 000,00 zł

3.1) Wykazanie się na etapie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu stosowną polisą ubezpieczeniową ma na celu wykazanie się przez Wykonawcę określonym statusem ekonomiczno-finansowym, nie zaś ubezpieczeniem dostaw stanowiących przedmiot zamówienia;

3.2) Polisa ubezpieczeniowa od odpowiedzialności cywilnej nie musi być tożsama z pełnym zakresem działalności ujawnionym w KRS wykonawcy, ale powinna potwierdzać ubezpieczenie wykonawcy w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

3.3.) Wymóg opłacenia polisy OC powinien być wypełniony na dzień upływu terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; nie można uznać za „opłaconą” w rozumieniu przepisów rozporządzenia polisy, której termin płatności jest odroczony i upływa po terminie otwarcia ofert;

3.4) W przypadku, gdy umowa ubezpieczeniowa przewiduje rozłożenie zapłaty kwoty ubezpieczenia na raty, Zamawiający żąda potwierdzenia opłacenia jedynie tych składek, które stały się wymagalne do dnia upływu terminu składania ofert;

3.5) Przy składaniu ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy mogą złożyć opłaconą wspólną polisę potwierdzającą, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż 100 000,00 zł lub wykazanie, że co najmniej jeden Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej na kwotę 100 000,00 zł.

3.7.) Wymaganie ekonomiczne dotyczące posiadania polisy ubezpieczeniowej ze swej istoty przypisane jest bezpośrednio Wykonawcy i jest niemożliwe do samodzielnego obrotu. Oznacza to, że Wykonawca w zakresie ubezpieczenia może opierać się na innych podmiotach tylko w przypadku wspólnego zaangażowania tych podmiotów w ubieganiu się o udzielenie zamówienia publicznego, lub gdy podmiot ten będzie brał udział w realizacji części zamówienia jako podwykonawca.

4) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków o których mowa w art.22 ust.1, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów

oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp. (wzór zał. nr 2) oraz dokumentu potwierdzającego wymienionego w pkt.2.1.

4.1) W sytuacji, gdy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (samodzielnie, w konsorcjum lub składając ofertę wspólną) bez powoływania się na zasoby innych podmiotów, fakt realizacji zamówienia przy udziale podwykonawcy nie powoduje konieczności przedkładania przez Wykonawcę, w celu weryfikacji jego zdolności podmiotowych do realizacji zamówienia, żadnych dokumentów dotyczących podwykonawcy.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenia zamówienia publicznego, o którym mowa w art. 24 ust.1 ustawy, Zamawiający żąda **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia** /Załącznik nr 2b do SIWZ/ oraz następującego dokumentu potwierdzającego:

1)aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji , w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony **nie wcześniej jak 6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Wykonawca wraz z ofertą składa **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5, **albo określa informację, że nie należy do grupy kapitałowej** /Załącznik 6) /Podstawa prawna żądania dokumentu art.26 ust.2d ustawy Pzp/

Grupa kapitałowa w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50, poz.331 z późn. zmianami): „Art.4. *Ileż w ustawie jest mowa o: 14) grupie kapitałowej – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.*”

(Zgodnie z art.24ust.2 pkt 5 ustawy P.z.p. z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331, z późn. zmianami),i złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.)

4.Wzór umowy zaakceptowany przez Wykonawcę /Załącznik Nr 7/. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wypełnił załącznik nr 1 do wzoru umowy „Harmonogram dostaw...”, który będzie podlegał uzgodnieniu i zatwierdzeniu przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dla potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzającego że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju , w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2.5. , zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczane przez Wykonawcę.

7.Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1)W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną, faksem lub listowną **zawsze w formie pisemnej**.

2)Zamawiający dopuszcza i preferuje sposób komunikacji z Wykonawcami drogą elektroniczną, przy wykorzystaniu adresu poczty elektronicznej zp@gminababoszewo.pl lub faksem Nr 23 6611071

3) Wszelkie informacje dotyczące podjętych przez Zamawiającego czynności, modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia itp. , będą przekazywane Wykonawcom za pośrednictwem poczty elektronicznej, a ponadto w uzasadnionych przypadkach, w szczególności braku adresu Wykonawców, umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego www.ugbaboszewo.bip.org.pl

4)W przypadku gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający żąda w każdym przypadku, potwierdzenia otrzymania wiadomości.

5)W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości domniema się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego/Wykonawcę na ostatni znany adres mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę/Zamawiającego zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy/Zamawiającego z tym pismem.

6)Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kierując swoje zapytanie na piśmie. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania związane z prowadzeniem postępowania przed terminem składania ofert pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane nie później **niż 2 dni** przed upływem terminu otwarcia ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Pisemna odpowiedź bez wskazania źródła zapytania, zostanie udostępniona wszystkim uczestnikom postępowania na stronie internetowej www.ugbaboszewo.bip.org.pl W uzasadnionych przypadkach Zamawiający przed upływem terminem składania ofert może zmienić treść SIWZ. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego na której jest zamieszczona SIWZ - www.ugbaboszewo.bip.org.pl Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, poprzez ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczone na stronie internetowej www.ugbaboszewo.bip.org.pl w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na tablicy ogłoszeń.

7.W przypadku, gdy zostanie złożony do Zamawiającego wniosek o udostępnienie do wglądu protokołu wraz z załącznikami, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin i spisie protokół z tej czynności.

8.Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Pan **Zbigniew Suliński** tel. 23 6611091 w. 41 (pn.- pt. w godzinach od 7:30 do 15:30)

Uwaga! Telefonicznie nie będą udzielane wyjaśnienia dotyczące przedmiotu zamówienia i treści SIWZ. Wszelkie zapytania należy kierować do Zamawiającego w formie pisemnej.

9.W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

10. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

11. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza spośród ofert nieodrzuconych. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie (na piśmie) wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o wykonanie zamówienia (zgodnie z art.92 u.P.z.p.) oraz zamieści ogłoszenie na stronie internetowej www.ugbaboszewo.bip.org.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Baboszewo.

8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

9. Termin związania ofertą

- 1) Termin związania z ofertą wyznacza się na **30** dni liczonych od dnia składania ofert.
- 2) Pierwszym dniem okresu związania ofertą jest dzień, po którym upływa termin składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić Ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.

4. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim.

5. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym, KRS, lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy.

6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście Oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.

7. Zaleca się, aby strony oferty były ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

8. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów (formularz oferty, wzory oświadczeń, wykazów posiadanego potencjału technicznego,) przygotowanych przez zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez zamawiającego w przygotowanych wzorach.

9. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zmianami, co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa - muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” i załączone jako odrębna część nie złączona z jawną częścią oferty w sposób trwały. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa powinien dołączyć pisemne uzasadnienie objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

10. Sposób przygotowania dokumentów:

10.1. Dokumenty wymienione w rozdz. 6 w pozycjach 1,2; 3.1;6 można składać w formie kopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem (np. zapis: „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” opatrzony podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy).

10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów oddających do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

10.3. W oryginale należy składać następujące dokumenty: formularz oferty, oświadczenia, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby. Pełnomocnictwa, upoważnienia i wszelkie dokumenty stanowiące oświadczenie woli, mogą być składane w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej notarialnie.

11. Sposób składania oferty:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczenia jej nienaruszalności do terminu otwarcia ofert.

Ofertę składaną do Zamawiającego za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, przesyłki kurierskiej itp. należy przygotować w sposób następujący:

Koperta zewnętrzna adresowana: Urząd Gminy Baboszewo, 09-130 Baboszewo, ul. Warszawska 9 A

„ **Oferta na dostawę materiałów do remontu dróg gminnych**

- NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 30 października 2015 r. godz. 11⁰⁵

Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwa i adresem Wykonawcy (według poniższego wzoru).



Nazwa, adres, tel. Wykonawcy
Nr sprawy: ZP.271.PN.3.2015

GMINA BABOSZEWO

**ul. Warszawska 9 A
09-130 Baboszewo**

OFERTA

Dostawa materiałów do remontu dróg gminnych i remont dróg gminnych

Część I - dostawa żużlu*

Część II – dostawa pospółki*

**- niewłaściwe skreślić*

NIE OTWIERAĆ PRZED (wpisać termin otwarcia ofert)

11. Miejsce i termin składania ofert

1) Termin składania ofert:

Oferty należy składać w terminie do **30 października 2015 godz. 11⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 4 /SEKRETARIAT/

2) Termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30 października 2015 r. godz. 11⁰⁵** w siedzibie Zamawiającego w pokoju Nr 7

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę brutto, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie części I i części II zamówienia.

Na publicznej sesji otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny każdej oferty w części I i części II zamówienia.

Informacje o ofertach mowa wyżej Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert – na ich wniosek.

Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne z wyjątkiem zastrzeżonych informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

1) Wykonawca w ofercie określa cenę jednostkową, ryczałtową dostawy metra sześciennego materiałów do remontu dróg gminnych, zgodnie z pkt 3 SIWZ.

W części I – cena dostawy 1 m³ żużlu wraz z załadunkiem i transportem

W części II – cena dostawy 1 m³ żwiru (kruszywa)/żużlu wraz z załadunkiem i transportem do remontu dróg gminnych, zgodnie z pkt 3 SIWZ.

2) Podana cena jednostkowa jest stała i nie podlega zmianie w okresie obowiązywania umowy.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryterium oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena oferty	99%
2.	Termin wykonania zamówienia	1%

1) Sposób obliczenia punktów za cenę.

Oferta najtańsza spośród ofert podlegających ocenie (nieodrzuconych) otrzyma 100 punktów.

Pozostałe proporcjonalnie mniej według poniższego wzoru:

Oferty ocenione zostaną wg poniższego wzoru:

$P_c = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100$	gdzie:	P_c – ilość punktów przyznanych ofercie badanej za cenę $C_{\min}$ – najniższa cena oferty C_b – cena oferty badanej – 100 wskaźnik stały
---	--------	--

2) Sposób obliczenia punktów za termin wykonania zamówienia:

Maksymalny termin realizacji zamówienia to 40 dni, licząc od daty udzielenia zamówienia (podpisania umowy). Wykonawca, który zaproponuje termin wykonania 25 dni i krótszy otrzyma maksymalną ilość 100 punktów.

Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów według wzoru:

$P_T = \frac{T_n}{T_b} \times 100$	gdzie:
------------------------------------	--------

P_T – ilość punktów przyznanych ofercie badanej za termin wykonania

T_n – najkrótszy termin realizacji zamówienia wg SIWZ (25 dni)

T_b – termin realizacji oferty badanej

– 100 wskaźnik stały

3) Sposób obliczenia punktów przyznanych ofercie badanej łącznie w kryterium cena i termin realizacji.

Pob=(P_c x 99%) + (P_T x 1%) ; gdzie:

Pob – łączna ilość punktów oferty badanej

P_c – Ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium „cena”

P_T – ilość punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium „termin wykonania zamówienia”.

99% - waga kryterium „ceny oferty”

1% - waga w kryterium „termin wykonania”.

2.W przypadku gdy dwóch lub więcej Wykonawców po dokonaniu obliczenia (wg punkt u 3) otrzyma tę samą liczbę punktów Zamawiający wybiera jako najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną.

3. Kryterium oceny ofert nie podlega zmianie w toku postępowania.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1)Zamawiający wraz z zawiadomieniem o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje wszystkich Wykonawców o przewidywanym terminie podpisania umowy.

2) Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, **albo 10 dni** – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1) Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik Nr 6 do niniejszej specyfikacji.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

(Postępowanie o wartości mniejszej niż kwoty określone na podstawie art.11 ust 4 u.P.z.p.)

1)Wykonawcy, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy P.z.p. - przysługuje– **odwołanie**. Zgodnie z przepisem art.180 ust.2 pkt. 1-4 odwołanie przysługuje w ograniczonym zakresie tj. wyłącznie wobec czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
- b) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) odrzucenia oferty odwołującego.

2)Odwołanie wobec treści ogłoszenia także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub SIWZ na stronie internetowej.

3)Odwołanie wnosi się w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4)Adres na jaki kieruje się odwołanie: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej ul. Postępu 17 a, 02-676 Warszawa.

- Kopię odwołania należy przesłać na adres Zamawiającego przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust.2

5) Składając odwołanie Wykonawca ma obowiązek wniesienia na konto UZP wpisu od odwołania, którego wysokość zależy od przedmiotu i wartości zamówienia.
6) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania (w ciągu **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącego podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane zgodnie z art. 27 ust.2, albo w terminie **10 dni** - jeżeli zostały przesłane w inny sposób) **poinformować** Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art.180 ust.2.

18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Część I zamówienia:

Dostawa 850 m³ żużlu samochodami samowyładowczymi z tylnym wysypem na drogi w następujących miejscowościach: Dramin - ok.650 m³; Rybitwy - ok.200 m³

Część II zamówienia:

Dostawa 2770 m³ pospółki.

Dostawa samochodami samowyładowczymi z tylnym wysypem na drogi w następujących miejscowości:
Dramin – ok.400 m³, Śródborze –ok. 400 m³, Pieńki Rzewińskie – ok.400 m³, Dłużniewo- ok.550 m³, Zbyszyno – ok.120 m³, Mystkowo - ok.500 m³, CywinyDynguny- ok.400 m³.

19. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 oraz okolicznościach, po których zaistnieniu będą one udzielane

1. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

20. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

21. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

zp@gminababoszewo.pl

22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

23. Informacja czy zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej na podstawie art. 91b ust. 1 p.z.p.

24. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu; wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają wykonawcę.

25. Żądanie wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

W przypadku, gdy wykonawca zamierza zlecić realizację części zamówienia podwykonawcom, zamawiający żąda informacji w tym zakresie w punkcie 10 formularza ofertowego.

Baboszewo, dnia 22 października 2015 r.

Podpis kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej	
---	--

.....
(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

....., dnia

FORMULARZ OFERTOWY

GMINA BABOSZEWO
09-130 Baboszewo
ul. Warszawska 9 A

1)*

..... pełna nazwa firmy (Wykonawcy/pełnomocnika**)			
..... REGON		 NIP	
..... kod	 miejscowość	 ulica nr lokalu	 województwo
..... strona internetowa		@..... e-mail	
..... numer telefonu stacjonarnego		 numer faksu	
Osoba do kontaktu:		nr tel. komórkowego	

2)*

..... pełna nazwa firmy (kolejnego Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie)			
..... REGON		 NIP	
..... kod	 miejscowość	 ulica /nr domu/ nr lokalu	 województwo
..... strona internetowa		@..... e-mail	
..... numer telefonu		 numer faksu	

*) należy wpisać dane każdego wykonawcy, który ubiega się o udzielenie zamówienia (w miarę potrzeby rozszerzyć formularz o kolejną tabelkę)

**) niepotrzebne skreślić

**) wpisać jeśli dotyczy |

Składam/y ofertę na **dostawę materiałów do remontu dróg gminnych**, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia z dnia 22 października 2015 r. oraz ogłoszeniem o zamówieniu Nr 282732-2015 z dnia 22 października 2015 r. zamieszczane w BZP na portalu internetowym Urzędu zamówień Publicznych.

za cenę ryczałtową:

Część 1: Dostawa 850 m³ żużlu

Cena jednostkowa netto za dostawę 1 m³ żużlu zł
(słownie.....)
.....)
podatek VAT w wysokości% w kwocie: zł

CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO (za 1 m³) zł
Słownie:

CENA OFERETY BRUTTO (część I) - zł
w tym: podatek VAT% w kwocie
/Wykonawcy winni wyliczyć cenę oferty brutto poprzez przemnożenie szacunkowej ilości żużlu określonej przez Zamawiającego (850 m³) i swojej proponowanej ceny jednostkowej za 1 m³ żużlu.

Część 2: Dostawa 2770 m³ pospółki

Cena jednostkowa netto za dostawę 1 m³ pospółki :zł
(słownie.....)
.....)
podatek VAT w wysokości.....%, w kwocie:zł

CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO (za 1 m³) zł
Słownie:

CENA OFERTY BRUTTO (część II) - zł
w tym: podatek VAT% w kwocie
/Wykonawcy winni wyliczyć cenę oferty brutto poprzez przemnożenie szacunkowej ilości żwiru (kruszywa) określonej przez Zamawiającego (2770 m³) i swojej proponowanej ceny jednostkowej za 1 m³ żużlu.

2. Cena jednostkowa zawiera koszt oferowanego materiału do remontu dróg oraz jego załadunek, transport i rozładunek samochodami samowyladowczymi z tylnym wysypem.
3. Zobowiązujemy się do zrealizowania dostaw w ciągu dni od podpisania umowy.
(wpisać maksym. 40 dni)
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
Przed złożeniem oferty zapoznaliśmy się ze wszystkimi informacjami dot. przetargu ZP.271.PN.5.2015 zamieszczonymi na stronie internetowej.
www.ugbaboszewo.bip.org.pl
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od daty składania ofert.
6. Oświadczamy, że akceptujemy postanowienia zawarte w formularzu umowy zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
zgodnie z warunkami ustalonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ustawie Prawo zamówień publicznych.
8. Oświadczamy, że nasza firma spełnia wszystkie warunki określone w Specyfikacji

15

Wykonawca/wykonawcy:

.....
(Pieczęć firmowa Wykonawcy)**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**(złożone w trybie art. 44 ustawy – Prawo zamówień publicznych)
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych
w art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego ZP.271.PN.5.2015 **na dostawę materiałów do remontu dróg gminnych**, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz.907 ze zmianami) **o ś w i a d c z a m y**, że spełniamy warunki dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,**
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia,**
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**
- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętutki/*

¹ Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

Wykonawca/wykonawcy:

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY*

o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **na dostawę materiałów do remontu dróg gminnych** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego ZP.271.PN.5.2015 **o ś w i a d c z a m /my, że nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych** (Dz.U. z 2013 poz.907 ze zmianami).

....., dn. _ _ . _ _ .2015

.....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

oraz pieczęć

* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

.....
(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

WYKAZ DOSTAW

Wykaz wykonanych głównych dostaw pospółki do remontu dróg

(w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)

Przedmiot dostawy	Okres realizacji od - do	Ilość m ³ lub ton	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego dostawa była zrealizowana

Prosimy załączyć dowody (poświadczenia) potwierdzające, że dostawy w zakresie sprzętu komputerowego zostały wykonywane lub są wykonywane należycie.

Ilość załączonych poświadczeń

Uwaga! Zgodnie z § 1 ust.2 pkt.1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz.231) poświadczenie dotyczące dostaw nadal wykonywanych powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Podpis i pieczęć imienna:
(Osoba lub osoby upoważnione do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy)

.....
(Miejscowość)

.....
(data)

.....
(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

Potencjał techniczny - pojazdy

Wyposażenie proponowane i dostępne do realizacji Umowy.

Lp.	Charakterystyka pojazdu (Typ, marka, model)*	Ładowność (m ³)	Podstawa dysponowania (własny lub wynajęty)	Uwagi
1.	Samochód samowyładowczy z tylnym wysypem.....			
2.	Samochód samowyładowczy z tylnym wysypem.....			
3.	Samochód samowyładowczy z tylnym wysypem.....			
4.	Samochód samowyładowczy z tylnym wysypem.....			

*wyszczególnić samochody samowyładowcze z tylnym wysypem, przystosowane do jazdy w trudnych warunkach terenowych, o ładowności min. 8 m³ (4 szt.) oraz 1 ładowarkę.

Podpis i pieczęć imienna:
(Osoba lub osoby upoważnione do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy)

.....
(Miejscowość)

.....
(data)

.....
(Pieczęć podmiotu udostępniającego zasób)

ZOBOWIĄZANIE

DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA NA:

Przedmiot zamówienia:

Dostawa materiałów do remontu dróg gminnych (Gmina Baboszewo, pow. płoński)

.....
 (nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)
zobowiązuję się do oddania na rzecz:

.....
 (nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

niezbędny zasób (zasoby) - zaznaczyć właściwe:

- ☐ **wiedza i doświadczenie** (Nie dotyczy: Zamawiający nie określił warunku udziału w postępowaniu dot. wiedzy i doświadczenia)
- ☐ **potencjał techniczny**
- ☐ **osoby zdolne do wykonania zamówienia** (Nie dotyczy: Zamawiający nie określił warunku udziału w postępowaniu dot. osób zdolnych do wykonania zamówienia)
- ☐ **zdolności ekonomiczne i finansowe**

forma w jakiej podmiot udostępniający zasób w sposób rzeczywisty gwarantuje dostęp do swoich zasobów

.....
(np. podwykonawstwo lub wskazać inną formę gwarantującą rzeczywisty dostęp do zasobów)

zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

.....
(wskazać zakres udziału innego podmiotu z wyszczególnieniem okresu tego udziału)

stosunek łączący wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasób

.....
(wskazać charakter stosunku jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem np. umowa zlecenia, umowa o podwykonawstwo, umowa o współpracę, kontrakt lub inne, które gwarantują rzeczywisty dostęp do przekazywanych zasobów)

sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia

.....
(szczegółowo określić na czym będzie polegać przekazanie zasobów)

.....
 miejsce i data

.....
 podpis podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby

UWAGA! Powyższe zobowiązanie musi zostać podpisane przez podmiot udostępniający zasób i złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

Do zobowiązania należy załączyć odpowiednio dokumenty potwierdzające zgodnie z rozdziałem VI pkt.1.6 i 1.7 SIWZ)

Zobowiązanie wraz z dokumentami należy załączyć do oferty tylko w przypadku korzystania z zasobów innego podmiotu.

.....
(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK Nr 6 do SIWZ

INFORMACJA O GRUPIE KAPITAŁOWEJ

IMIONA	1.	2.
NAZWISKO		

Jako osoba uprawniona do reprezentowania niżej wymienionego/-ych* wykonawcy/-ów*

Wykonawca	
Adres	

Wykonawca	
Adres	

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanym przez Gminę Baboszewo, którego przedmiotem jest **dostawa materiałów do remontu dróg gminnych**, informuję, że:

- ☐ reprezentowany(i) przeze mnie wykonawca(y) nie należy(ą) do grupy kapitałowej**
- ☐ reprezentowany(i) przeze mnie wykonawca(y) należy(ą) do grupy kapitałowej, poniżej zamieszczam listę przedsiębiorców należących do tej samej grupy kapitałowej**:

Lp.	Nazwa przedsiębiorcy, adres siedziby (kraj, miasto)
1	
2	
3	
4	

.....
Miejscowość

.....
dnia

.....
(podpis osoby uprawnionej składającej
oświadczenie)

*poprzez odpowiednie przekreślenia należy dostosować treść oświadczenia do stanu faktycznego i statusu podmiotu, który je składa, tj.:

- wykonawcy występującego samodzielnie w postępowaniu;
- pełnomocnika wykonawców (konsorcjum, spółki cywilnej) wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**należy zaznaczyć właściwą opcję. W przypadku, gdy wykonawca należy do grupy kapitałowej, konieczne jest wymienienie w tabeli wszystkich członków tej grupy kapitałowej.

Zgodnie z art.24ust.2 pkt 5 ustawy P.z.p. z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz.331, z późn. zmianami) i złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawca może załączyć do oferty wykaz podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej na własnym formularzu.

UMOWA Nr..../ 2015

zawarta w dniu ... października 2015 r. w Baboszewie , pomiędzy: Gminą Baboszewo
z siedzibą w Baboszewie, ul. Warszawska 9 A, NIP 567-179-04-40, REGON 130378054
reprezentowana przez Wójta Gminy Baboszewo – Pana *Tomasza Sobeckiego*
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Pani *Anny Guzanowskiej*
- zwaną w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM**,

a
mającą siedzibę w
działającą na podstawie; NIP , REGON
- zwaną w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ**,
reprezentowaną przez –

Wykonawca został wyłoniony w wyniku przeprowadzonego przetargu nieograniczonego na dostawę materiałów do remontu dróg gminnych.

§ 1

Przedmiot umowy

1.Zamawiający zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania zamówienie na dostawę materiałów do remontu dróg na terenie gminy Baboszewo, pow. płoński, woj. mazowieckie.

Zamówienie obejmuje dostawę żużlu i pospółki w tym: pozyskanie, załadunek, transport i rozładunek na odcinkach dróg gminnych wskazanych przez Zamawiającego, w terminie i ilościach zgodnych z ustalonym harmonogramem. Wykonawca w sporządzonym harmonogramie powinien uwzględnić **sukcesywność** dostaw w ilościach dziennych nie mniejszych jak 130 m³ i nie większych jak 200 m³.

Zamawiający na bieżąco będzie prowadzić prace w zakresie rozłożenia i zagęszczenia dostarczonych materiałów.

Część I zamówienia:

Dostawa ok. 850 m³ **żużlu** samochodami samowyładowczymi z tylnym wysypem na drogi gminne w następujących miejscowościach: Dramin - ok. 650 m³, Rybitwy - ok. 200 m³
Dostarczony żużel musi spełniać wymagania materiału do podbudowy dróg. Żużel powinien być jednorodny bez zanieczyszczeń obcych i bez domieszek składników zagrażających środowisku lub zdrowiu.

Część II zamówienia:

Dostawa ok. 2770 m³ **pospółki** .

Dostarczona pospółka musi spełniać wymagania materiału do podbudowy dróg i zawierać frakcję 0,07mm - 31,5mm żwirowo-kamienistą w ilości nie mniej jak 30% i niewielką ilość (do 2%) frakcji ilastych umożliwiających zagęszczenie. Ciężar nasypowy pospółki (w stanie mokrym) nie mniejszy jak 1,9 t/m³.

Dostawa samochodami samowyładowczymi z tylnym wysypem na drogi w następujących miejscowości:

Dramin - ok. 400 m³, Śródborze - ok. 400 m³, Pieńki Rzewińskie - ok. 400 m³, Dłużniewo - ok. 550 m³, Zbyszyno – ok. 120 m³, Mystkowo - ok. 500 m³, Cywiny Dynguny- ok. 400 m³

2) Podane ilości materiałów do remontu dróg są określone szacunkowo. Rzeczywista wielkość zleconych dostaw będzie wynikała z potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo opcji polegające na możliwości zmniejszenia lub zwiększenia ilości dostaw +/- 20% szacunkowej ilości określonej odpowiednio w opisie przedmiotu zamówienia części I i/lub części II.

3) Zakup przez Zamawiającego mniejszej ilości odpowiednio żużlu lub/i pospółki nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy wobec Zamawiającego.

§ 2

Wynagrodzenie

1. Cena za wykonanie zamówienia podana w ofercie przetargowej wyniosła:

1) Część I – dostawa żużlu zł brutto, w tym
podatek VAT% w kwocie zł.

2) Część II – dostawa pospółki zł brutto, w tym
podatek VAT% w kwocie zł.

Cena ta została obliczona przy założeniach określonych w SIWZ, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy i jej integralną część. Cena ta jest podstawą naliczania kar umownych, o których mowa w §9 Umowy.

2. Rzeczywiste wynagrodzenie, jakie Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie zamówienia będzie ustalone jako iloczyn cen jednostkowych netto i ilości faktycznie dostarczonego materiału oraz obowiązującej stawki VAT.

3. Strony ustalają następujące ceny jednostkowe za wykonanie przedmiotu zamówienia:

a) za 1 m³ **żużlu*** w kwocie netto: zł
(słownie: - -)
podatek VAT w wysokości 23%, w kwocie: zł
(słownie: - -)

CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO zł
(Słownie: - -)

b) Za 1 m³ **pospółki*** w kwocie netto: zł
(słownie: - -)

podatek VAT w wysokości 23%, w kwocie: zł
(słownie: - -)

CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO zł
(Słownie: - -)

* W przypadku złożenia oferty częściowej zapis będzie dostosowany do treści złożonej oferty.

4. Ryczałtowa cena jednostkowa określona w ust.1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszt materiału do remontu dróg, jego załadunek, transport samochodami samowyladowczymi z tylnym wysypem i rozsypanie z samochodu w ruchu.

5. Ceny jednostkowe netto za wykonanie zamówienia nie mogą ulec zwiększeniu w okresie trwania umowy.

§ 3

Warunki płatności

1. Płatności będą dokonywane przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie czternastu dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo

wystawionej faktury wraz z protokołem potwierdzającym wykonanie dostaw.

2. Zamawiający nie udziela Wykonawcy zaliczki na wykonanie zamówienia.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość rozliczenia dostaw dwiema fakturami tj. fakturą za wykonanie części pierwszej i fakturą za wykonanie części drugiej zamówienia*.

Zapis będzie dostosowany do treści złożonej oferty.

4. Podstawę wystawiania faktur stanowią protokoły odbioru dostaw, objętych fakturowaniem, podpisane przez Zamawiającego i Wykonawcę.

5. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie ma prawa dokonywania cesji wierzytelności z tytułu wynagrodzenia określonego w § 2 umowy.

6. W przypadku wykonywanych dostaw/usług przez Podwykonawców, warunkiem zapłaty wynagrodzenia dla Wykonawcy jest złożenie wraz z fakturą oświadczenia Podwykonawcy o rozliczeniu wykonanych dostaw/usług i otrzymaniu pełnej zapłaty od Wykonawcy za wykonane dostawy/usługi stanowiące przedmiotu umowy.

§ 4

Terminy

1. Termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy.

2. Za termin wykonania zamówienia uważa się datę podpisania protokołu odbioru ilościowo-jakościowego.

§ 5

Osoby funkcyjne

Za realizację zamówienia odpowiedzialni są :

1. Ze strony Wykonawcy(tel. kontaktowy)

2. Ze strony Zamawiającego - –pracownika Urzędu Gminy Baboszewo (tel. kontaktowy)

§ 6

Odbiór dostaw

1. Wykonawca w celu rozliczenia dostaw przedkłada następujące dokumenty:

1) zestawienie zbiorcze ilości zużł^u*, pospółki* dostarczonych na drogi ze wskazaniem miejscowości, ilości i rodzaju dostarczonych materiałów w poszczególnych dniach dostawy.

2) dokumenty potwierdzające odbiór dostaw. Rozładunek zużł^u/pospółki* nie może odbyć się bez dokonania odbioru. Każdorazowy dostawy odbiór dokonany przez Zamawiającego potwierdzony będzie dokumentem odbioru np. „Wz” podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę potwierdzającym rodzaj i wielkość partii zamówienia.

3) dokumenty potwierdzające zgodności dostarczonych materiałów z wymaganiami określonymi w § 1 Umowy. Dokumenty takie jak świadectwo jakości lub deklarację zgodności należy przedstawić w odniesieniu do dostarczanej partii pospółki w każdym dniu dostawy.

Jakość dostarczonego zużł^u Wykonawca potwierdza oświadczeniem, że nie zawiera zanieczyszczeń obcych i domieszek składników zagrażających środowisku lub/i zdrowiu.

4) W celu sprawdzenia jakości dostarczonego zużł^u/pospółki i jego/jej zgodności z wymaganiami określonymi w §1 Umowy, Zamawiający może zlecić zbadanie próbki z danej partii dostawy w akredytowanym laboratorium. Koszt badania obciążają Wykonawcę.

Jeżeli wynik badania, o którym mowa wyżej potwierdzi niezgodność dostarczonego zużł^u/pospółki* z wymaganiami Zamawiającego, wówczas Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy wymiany wadliwego materiału na spełniające wymogi Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązuje się do bezwarunkowego spełnienia tego żądania, na swój koszt.

Wymiana nastąpi w terminie 10 dni roboczych od zgłoszenia takiego żądania

Zamawiającego. Niezależnie od żądania wymiany zużł^u/pospółki* Zamawiający ma prawo żądać kary umownej określonej w §9.

2. Na podstawie dokumentów wymienionych w § 5 ust. 1 Strony sporządzą protokół końcowego odbioru dostaw w terminie 3 dni od złożenia wymaganych dokumentów. Protokół odbioru będzie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.

**zapis będzie dostosowany do treści oferty.*

§ 7

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji dostaw zgodnie z uzgodnionym z Zamawiającym harmonogramem dostaw żużlu/pospółki* na poszczególne odcinki dróg - według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć materiały do remontu dróg odpowiadające wymaganiom określonym w §1 Umowy. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany przedstawić certyfikat lub deklarację zgodności potwierdzającą jakość pospółki.
3. Informowanie niezwłocznie w formie pisemnej Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na termin zakończenia dostaw.
4. Wykonawca ma obowiązek dokładnego i sumiennego rozliczenia się przed Zamawiającym z ilości dostarczonego materiału wg asortymentu w m³, na podstawie druków W-Z (karty drogowej), a na żądanie Zamawiającego kontrolnych kwitów wagowych.
5. Wykonawca winien w czasie wykonywania dostaw przestrzegać zasad bezpieczeństwa.
6. W okresie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 3 dni o:
 - 1) zmianie siedziby
 - 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę
 - 3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy lub jego likwidacji

§ 8

Obowiązki Zamawiającego

1. W dniu podpisania umowy Zamawiający uzgodni z Wykonawcą harmonogram dostaw materiałów do remontu dróg gminnych.
2. Wyznaczenie Wykonawcy miejsc realizacji dostaw żużlu*/pospółki* do remontu dróg z określeniem ilości i rodzaju.
3. Zapewnienie bieżącego nadzoru pracownika zamawiającego nad realizacją ilości i jakości dostaw. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolnego ważenia samochodów z dostarczoną pospółką do remontu dróg.
4. Koordynacja z Wykonawcą realizacji dostaw zgodnie z harmonogramem.
5. Odbiór i rozliczenie wykonanych dostaw w terminie 3 dni od złożenia przez Wykonawcę dokumentów rozliczeniowych.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% ceny ofertowej brutto określonej w § 2 ust.1 pkt 1 lub/1 § ust.1 pkt.2
 - 2) za odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ceny ofertowej brutto określonej w § 2 ust.1 pkt.1 lub/i § 2 ust.1 pkt.2
 - 3) za każdy dzień opóźnienia, w wysokości 0,2% wynagrodzenia całkowitego jednakże nie więcej niż 20% ceny ofertowej brutto określonej w § 2 ust.1 pkt 1 lub/1 § ust.1 pkt.2
2. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.

3.Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust.1 Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przewyższającego wysokość kar umownych.

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 10% ceny ofertowej określonej w §2 ust.1 pkt.1 lub/i §2 ust.1 pkt.2 , z wyjątkiem sytuacji, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, pod warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§10

Podwykonawcy

1.Wykonawca zobowiązuje się wykonać dostawę samodzielnie* lub przy udziale podwykonawców*.

*Zakres dostaw zleconych podwykonawcom**:*

* -niepotrzebne skreślić

2.Każdorazowe zlecenie dostaw do wykonania przez podwykonawcę, wymaga uprzedniej, pisemnej akceptacji przez Zamawiającego.

3.Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na dostawę żużlu/pospółki przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Umowa winna zawierać zakres rzeczowy, wartość dostaw lub usług i termin zapłaty.

4.Nie wypełnienie przez Wykonawcę obowiązków określonych w ust. stanowi podstawę do natychmiastowego żądania od Wykonawcy odsunięcia Podwykonawcy od wykonywania dostaw/usług.

4.Wykonawca ma obowiązek załączenia do faktury dowodów, że dokonał stosownej zapłaty na rzecz Podwykonawców za wykonane przez nich dostawy lub usługi oraz oświadczeń Podwykonawców, że otrzymali należne im kwoty wynagrodzenia i nie zgłaszają roszczeń finansowych do Wykonawcy .

5. Wszyscy dalsi podwykonawcy podlegają zatwierdzeniu przez Zamawiającego, według zasad określonych w niniejszym paragrafie.

1)Wykonawca przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy z dalszymi podwykonawcami w terminach ustalonych w niniejszym paragrafie.

2) Umowy zawierane przez podwykonawcę z dalszymi podwykonawcami muszą być zaakceptowane przez głównego wykonawcę i potwierdzone przez niego za zgodność z oryginałem.

6.Wykonawca jest zobowiązany do terminowego regulowania wszelkich zobowiązań wobec Podwykonawców z którymi współpracuje w związku z realizacją zamówienia.

7.Jeżeli zatwierdzony przez Zamawiającego Podwykonawca bądź zgłoszony Dostawca lub Usługodawca wystąpi na piśmie z oświadczeniem do Zamawiającego, że Wykonawca nie dokonuje płatności za wykonane roboty, usługi lub dostawy i udokumentuje zasadność takiego żądania dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, usług lub dostaw, to Zamawiający wezwie Wykonawcę do dostarczenia w terminie 7 dni od daty doręczenia takiego powiadomienia dowodów, że sumy należne Podwykonawcy za roboty oraz wynagrodzenie należne, Dostawcy lub Usługodawcy, zostały zapłacone albo, że zobowiązanie do zapłaty wygasło w inny sposób niż poprzez zapłatę. Jeżeli po takim wezwaniu Wykonawca nie dostarczy dowodów, że sumy należne zostały zapłacone oraz nie

zgłosi pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, dalszemu podwykonawcy, Dostawcy lub Usługodawcy - to Zamawiający zapłaci na rzecz tych podmiotów należną kwotę (bez odsetek), a w przypadku zgłoszenia uwag Wykonawcy złoży należną kwotę do depozytu sądowego. Zapłata zostanie dokonana w walucie, w jakiej rozliczana jest umowa między Wykonawcą a Zamawiającym.

8. Zamawiający po zapłaceniu należności bezpośrednio dla Podwykonawcy według zasady solidarnej odpowiedzialności wynikającej z Art. 6471 §5 k.c. będzie miał prawo potrącić kwotę równą tej należności z wynagrodzenia Wykonawcy.

9. W przypadku realizacji zamówienia przez podmioty występujące wspólnie (Konsorcjum), umowy z Podwykonawcami, Dostawcami, Usługodawcami zawierane będą w imieniu i na rzecz wszystkich uczestników Konsorcjum. Każdy z członków konsorcjum /spółki cywilnej odpowiada solidarnie wobec Zamawiającego za zobowiązania pozostałych członków konsorcjum/spółki cywilnej wobec Podwykonawców, Usługodawców i Dostawców.

10. Realizacja dostaw w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania każdego Podwykonawcy, Dostawcy, Usługodawcy i ich przedstawicieli lub pracowników, tak jakby były to działania lub uchybienia Wykonawcy.

§ 11

Zmiana postanowień umowy

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana istotnych postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem ust.2.

2. Strony dopuszczają zamianę postanowień zawartej umowy dotyczącej terminu realizacji w okolicznościach niezależnych od Stron (przy zachowaniu przez nie należytej staranności) skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy.

1) Stosownie do wymogów art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, ewentualna zmiana postanowień zawartej umowy dot. przedłużenia terminu realizacji dostaw, będzie możliwa tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, nie wynikających z winy Stron, związanych z bardzo trudnymi warunkami atmosferycznymi, uniemożliwiającymi Zamawiającemu i/lub Wykonawcy prowadzenie prac związanych z rozłożeniem nawiezionych przez Wykonawcę materiałów lub/i ich dostawą.

2) Termin realizacji dostaw może zostać przedłużony stosownie do okresu zaistniałego opóźnienia w sytuacjach opisanych powyżej lub odpowiednio do konsekwencji zmiany założeń lub warunków realizacji zamówienia, niezależnej od Stron.

3. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych, o ile niewykonanie lub nieterminowe wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek działania siły wyższej.

1) Przez siłę wyższą rozumie się wszelkie okoliczności i zdarzenia zewnętrzne będące poza kontrolą Stron, niemożliwe do przewidzenia, którym Strona nie może zapobiec, ani też uniknąć. Za siłę wyższą uważa się w szczególności: pożar, działania siły przyrody (huragany, powódzie itp.) zamieszki, strajki, akty terroru itp.

2) Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki o jej zajściu i ustaniu.

3) Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez stronę powołującą się na nią.

3. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy dotyczącej terminów (na podstawie ust.2) i ilości dziennych dostaw określonych w harmonogramie.

4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

5. Nie stanowi zmianę umowy wymagającej formy pisemnej wyznaczenie innych osób funkcyjnych niż określone w § 5 Umowy.

§ 12

Odstąpienie od umowy

1. Stronom przysługuje odstąpienie od umowy w oparciu o przepisy tytułu XV Kodeksu Cywilnego.
2. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy; odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) Wykonawca nie rozpoczął wykonania dostaw bez uzasadnionych przyczyn zgodnie z harmonogramem oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - c) Wykonawca przerwał realizację dostaw i przerwa ta trwa dłużej niż 1 tydzień.
 - d) Strony ustalają, że w razie nienależytej jakości dostaw pospółki Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym i naliczeniem kar umownych określonych w §9 ust.1 pkt.1.
 - e) Podstawą do odstąpienia od umowy na podstawie ust.2 lit.d jest wynik badania laboratoryjnego przeprowadzonego na koszt Wykonawcy potwierdzający, że jakość dostarczonej pospółki nie odpowiada wymaganiom określonym w 1 Umowy.

§ 13

Spory i reklamacje

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej Umowy Strony są zobowiązane przede wszystkim do polubownego załatwienia sprawy.
2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest sąd właściwy miejscowo według siedziby Zamawiającego.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym: dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
3. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Oferta Wykonawcy
 - 2) Harmonogram dostaw.
 - 3) SIWZ

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

UWAGA!

Zaakceptowany formularz umowy proszę załączyć do Oferty

.....
(Pieczęć firmowa Wykonawcy)