

GMINA BABOSZEWO
pow. płoński, woj. mazowieckie
tel.(23) 6611091 ; fax. (23) 6611071
e-mail: zp@gminababoszewo.pl
Adres internetowy:
<http://www.ugbaboszewo.bip.org.pl>

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA ROBOTY BUDOWLANE
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**Przebudowa i remont dróg gminnych.
(Gmina Baboszewo, pow. płoński).**

Ogłoszenie zamieszczono:

- 1) na stronie internetowej <http://www.ugbaboszewo.bip.org.pl> - w dniu 23 lipca 2015**
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Baboszewie - od dnia 23 lipca 2015 r.**
- 3) w Biuletynie Zamówień Publicznych udostępnionym na portalu internetowym
UZP Nr ogłoszenia 186552-2015 r. z dnia 23 lipca 2015 r.**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego****Podstawa prawna**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami) zwanej w dalszej części specyfikacji istotnych warunków zamówienia w skrócie „P.z.p.” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Rozdział	Spis treści (zawartość Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia)	Numer strony
1	Nazwa oraz adres Zamawiającego	4
2	Tryb udzielenia zamówienia	4
3	Opis przedmiotu zamówienia	4
4	Termin wykonania zamówienia	6
5	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	6
6	Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu	8
7	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.	10
8	Wymagania dotyczące wadium	11
9	Termin związania ofertą	12
10	Opis sposobu przygotowywania ofert	12
11	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	14
12	Opis sposobu obliczenia ceny	14
13	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.	14
14	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	15
15	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	15
16	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego,	17
17	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	17

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony ZP.271.PN.3.2015 - Przebudowa i remont dróg gminnych
(Gmina Baboszewo, pow. płoński).

18	Inne informacje:	
	1.Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.	17
	2. Informacja o zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67. ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust 6 pkt 3 p.z.p. oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane.	17
	3.Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.	17
	4. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.	17
	5. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej, dynamicznego systemu zakupów, umowy ramowej.	17
	6. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.	17
	7. Wymagania związane z realizacją zamówienie dotyczące zatrudnienia osób i utworzenia funduszu szkoleniowego.	17
	8.Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo.	18
27	Z a ł a c z n i k i:	
26.1	I. FORMULARZE (wzory dokumentów)	
	1. Formularz Ofertowy	20
	2. Druki oświadczeń Wykonawcy:	
	a)Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22.ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych,	24
	b)Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,	25
	3. Formularz - wykaz robót budowlanych	26
	4. Formularz oświadczenia dot. posiadanych uprawnień.	27
	5. Formularz dot. korzystania z potencjału innych podmiotów Uwaga! Załączyć do oferty tylko w przypadku korzystania z potencjału innych podmiotów.	28
	6. Wzór formularza dot. grupy kapitałowej.	29
	7. Wzór umowy	30
	8. Kosztorys ofertowy	Zał.

Rozdział 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Baboszewo,
09-130 Baboszewo, (pow. płoński, woj. mazowieckie)
REGON 130378054; NIP 567-179-04-40
tel. 23/6611091, fax. 23/6611071, e-mail: zp@gminababoszewo.pl, [http:// www.ugbaboszewo.bip.org.pl](http://www.ugbaboszewo.bip.org.pl)
Godziny urzędowania od poniedziałku do piątku od 7³⁰ - do 15³⁰
zwany dalej ZAMAWIAJĄCYM, z a p r a s z a do udziału w przetargu nieograniczonym
na przebudowę i remont dróg gminnych (Gmina Baboszewo, pow. płoński)

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** - wartość zamówienia poniżej **5186 000** euro (kwota określona rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich – Dz.U. z 31 grudnia 2013, poz. 1735)
2. Kurs złotego w stosunku do euro 4,2249 określony rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów Z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz.1692).
3. Postępowanie prowadzone będzie w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami) zwana dalej „ustawa Pzp”.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

Według wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Główny przedmiot	45.23.31.20-6 Roboty w zakresie budowy dróg
	45.23.32.20-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg

Robota budowlana zgodna z wykazem robót budowlanych stanowiących załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 03 grudnia 2012 r. w sprawie wykazu robót budowlanych (Dz.U. z 07 grudnia 2012 poz. 1372).

1. Przebudowa i remont dróg gminnych (Gmina Baboszewo, pow. płoński, woj. mazowieckie):**Zadanie 1****Przebudowa drogi gminnej Nr 300186W w miejscowości Śródborze o długości 892 mb****1. ROBOTY PRZYGOTOWAWCZE**

- 1.1. Roboty pomiarowe przy liniowych robotach ziemnych (drogi). Trasa dróg na terenie równinnym – **0,89 km**
- 1.2. Usunięcie warstwy ziemi urodzajnej (humusu) za pomocą spycharek. Grubość warstwy do 15 cm – **2053,00 m²**
- 1.3. Transport z wywozem darniny na odległość do 5 km – **2053,00 m²**

2.ROBOTY ZIEMNE

- 2.1. Roboty ziemne wykonywane koparkami podsiębiernymi o poj. łyżki 0,25 m³ z transportem urobku samochodami samowyładowczymi do 5 t. Grunt kat. I-II. Dowóz materiału piaszczystego samochodami samowyładowczymi po drogach o nawierzchni utwardzonej , należy uwzględnić materiał – **50 m³**
- 2.2. Formowanie i zagęszczanie nasypów. Grunt kategorii I-II – **50 m³**

3. PODBUDOWA

- 3.1.Profilowanie i zagęszczenie podłoża pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni, wykonywane mechanicznie, przy użyciu walca wibracyjnego w gruntach kategorii II-VI. – **3993,74 m²**
- 3.2. Warstwa podbudowy z kruszywa naturalnego (pospółka), grubość warstwy po zagęszczeniu 20 cm – **3993,74 m²**
- 3.3. Wykonanie podbudowy z gruntu stabilizowanego cementem o Rm 1,5+ 2,5 MPa, grubość warstwy po zagęszczeniu 16 cm z materiału znajdującego się na miejscu, wykonana sprzętem specjalistycznym do stabilizacji gruntu – **3565,58 m²**

4. NAWIERZCHNIA

- 4.1 Skropienie nawierzchni drogowych asfaltem w ilości 0,8 dm³/m² – **3458,54 m²**
- 4.2 Nawierzchnia z mieszanki mineralno – asfaltowej AC11W, warstwa wiążąca, grubość warstwy po zagęszczeniu 4 cm – **3458,54 m²**
Transport mieszanki samochodem samowyładowczym 5-10 t.
- 4.3. Skropienie nawierzchni drogowych asfaltem w ilości 0,8 dm³/m² – **3351,50 m²**
- 4.4 Nawierzchnia z mieszanki mineralno – asfaltowej AC11S, warstwa wiążąca, grubość warstwy po zagęszczeniu 4 cm – **3351,50 m²**
Transport mieszanki samochodem samowyładowczym 5-10 t.

5. POBOCZA

- 5.1. Pobocza z kruszywa łamanego o uziarnieniu 0-31,5 mm, grubość warstwy po zagęszczeniu 8 cm – **1102,00 m²**
5.2. Pobocza z kruszywa naturalnego (pospółka), grubość warstwy po zagęszczeniu 8 cm – **511,50 m²**

6. ODWODNIENIE

- 6.1. Przepusty rurowe pod koroną drogi, ławy fundamentowe żwirowe - **1,08 m³**
6.2. Przepusty rurowe pod koroną drogi, ścianki czołowe dla rur o średnicy 60 cm. – **6 szt.**
6.3. Przepusty rurowe pod koroną drogi, rury PCV o średnicy 60 cm – **24,00 m**

7. ROBOTY WYKOŃCZENIOWE

- 7.1. Plantowanie (obrabianie na czysto) powierzchni skarp i korony nasypów oraz wykopu. Grunt kategorii I-III – **200 m²**

8. ELEMENTY POPRAWY BEZPIECZEŃSTWA RUCHU DROGOWEGO

- 8.1. Pionowe znaki drogowe, znaki zakazu, nakazu, ostrzegawcze i informacyjne o powierzchni do 0,3 m² - **10 szt.**
8.2. Pionowe znaki drogowe, słupki z rur stalowych o średnicy 70 mm – **10 szt.**

9. INNE

- 9.1. Nadzór geodezyjny w trakcie robót drogowych, a po ich zakończeniu przedłożenie protokołu inwentaryzacji powykonawczej.

Zadanie 2

Remont drogi gminnej Nr 300145W w miejscowości Rzewin o dl. 1000,00 mb

ROBOTY ROZBIÓRKOWE

- 1.1. Roboty remontowe - frezowanie nawierzchni bitumicznej o gr. 4 cm z wywozem materiału z rozbiórki na odl. do 1 km - **60,00 m²**
1.2. Wywiezienie gruzu z terenu rozbiórki przy mechanicznym załadunku i wyładunku samochodem samowyładowczym na odl. 1 km (60*0,04)- **2,40 m³**

2. PODBUDOWA

- 2.1. Stabilizacja istniejącego podłoża cementem do Rm=2,5 MPa, grubość warstwy po zagęszczeniu 15 cm
Krotność=0,75 - **60,00 m²**

3. NAWIERZCHNIA

- 3.1. Nawierzchnia żwirowa rozścielana ręcznie – grubość po zagęszczeniu 5 cm (2*1000*0.75)- **1500,00 m²**
3.2. Nawierzchnie z mieszanek mineralno-bitumicznych asfaltowych o grubości 4 cm (warstwa wiążąca) - **60,00 m²**
3.3. Mechaniczne oczyszczenie i skropienie emulsją asfaltową nawierzchni bitumicznej; zużycie emulsji - 0,5 kg/m² (4435+60) - **4496,00 m²**
3.4. Nawierzchnie z mieszanek mineralno-bitumicznych asfaltowych o grubości 4 cm (warstwa ścieralna)
Krotność=1,25 (4435+60) - **4495,00 m²**

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawarty jest w przedmiarze robót zawierającym zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej z wycenieniem i zestawieniem rodzaju oraz ilości poszczególnych robót.

2. Realizacja robót prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej oraz należytą starannością w ich wykonywaniu, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją. W szczególności Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z warunkami umowy oraz za jakość zastosowanych materiałów i wykonanych robót.
3. Wykonawca wykona przedmiot umowy z materiałów własnych. Na każde żądanie Zamawiającego lub/i inspektora nadzoru, Wykonawca zobowiązany jest okazać na wskazane materiały deklaracje zgodności lub certyfikat zgodności z normami, atest lub aprobatę techniczną, świadectwa badań laboratoryjnych oraz próbki.
- Po zakończeniu robót wykonawca przedstawi operat laboratoryjny dotyczący wbudowanych materiałów:
- 1) Orzeczenie o jakości wypełniacza do mas bitumicznych, wyniki badań masy bitumicznej, orzeczenie o jakości kruszywa
 - 2) Wyniki pomiarów kontrolnych nawierzchni planografem.
4. Zabrania się Wykonawcy stosowania materiałów, które nie odpowiadają wymaganiom przypisanych im norm. Wyroby budowlane, które będą używane do realizacji przedmiotu zamówienia muszą spełniać wymagania wynikające z przepisów prawa, w tym w szczególności ustawy z 16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych oraz ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

1. Roboty należy zrealizować najpóźniej w ciągu **50 dni** od udzielenia zamówienia (podpisania umowy).
2. Za termin wykonania przedmiotu zamówienia uznaje się dzień zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę gotowości odbioru końcowego robót wraz z potwierdzeniem Inspektora Nadzoru i oświadczeniem kierownika budowy o zakończeniu robót.

Rozdział 5 . Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie konkretyzuje wymagań w zakresie spełnienia tego warunku i uzna, że został spełniony na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę zgodnie z art.44 uPzp i rozdz.6 pkt.1.1. SIWZ.

2.Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:

- Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał co najmniej jedną robotę polegającą na budowie, przebudowie, remoncie lub modernizacji dróg, która swoim zakresem obejmuje między innymi wykonanie asfaltowej o wartości (bez robót dodatkowych) nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie konkretyzuje wymagań w zakresie spełnienia tego warunku i uzna, że został spełniony na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę zgodnie z art.44 uPzp i rozdz.6 pkt.1.1. SIWZ.

4. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje co najmniej jedną osobą, która zgodnie z wymogami art. 12 ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409) może pełnić samodzielną funkcję techniczną w budownictwie obejmującą kierowanie robotami budowlanymi w zakresie przedmiotu zamówienia, tj. posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogi.

5.Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:

- 1)Wykonawca potwierdzając sytuację ekonomiczną winien wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia. Suma ubezpieczeniowa min. 500 000,00 zł.
- 2)Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje środkami finansowymi w kwocie co najmniej 250 000 zł, lub posiada zdolność kredytową na kwotę co najmniej 250 000,00 zł,

UWAGA: Wartości podane w walutach innych niż wskazane w punkcie 2 i 5. Zamawiający przeliczy wg. średniego kursu walut NBP na dzień ogłoszenia zamówienia tj. 23 lipca 2015 r.

5.W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 i art.24 ust.2 ustawy Pzp.

Zamawiający uzna, że warunek został spełniony po złożeniu przez Wykonawcę oświadczenia wraz z dokumentami potwierdzającymi wymienionymi w rozdziale 6 pkt 2 i 3 SIWZ.

6.W sytuacji, gdy Wykonawca samodzielnie nie spełnia warunków określonych w pkt 1-5 i polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami innych podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym zakresie **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów** na potrzeby zamówienia. /wzór zał. nr 5 do SIWZ/. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie innego podmiotu powinien określać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie publiczne odpowiedniego zasobu oraz wskazywać: *kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania innego podmiotu, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym: jakiego okresu dotyczy.*

Z treści zobowiązania oraz załączonych dokumentów ma wyraźnie wynikać w jaki sposób podmiot udostępnia Wykonawcy swoje zasoby.

a)W przypadku udostępnienia **wiedzy i doświadczenie** w zobowiązaniu należy określić formę w jakiej podmiot udostępniający zasób w sposób rzeczywisty gwarantuje dostęp do swoich zasobów:

- czy poprzez uczestniczenie tego podmiotu jako podwykonawcy w realizacji zamówienia, czyli przyjęcie na siebie wykonania określonego zakresu robót.

- czy przekazanie wiedzy i doświadczenia będzie na przykład poprzez udział podmiotu trzeciego na zasadzie konsultanta, doradcy, koordynatora robót, względnie poprzez udostępnienie know-how (ang. „wiedzieć jak”), czyli w formach nie uznanych jako typowe podwykonawstwo.

Do zobowiązania należy załączyć dowody dotyczące posiadanej wiedzy i doświadczenia zgodnie z rozdz.6 pkt. 1.2.

b)W przypadku udostępnienia **osób zdolnych do wykonania zamówienia** określić:

- uprawnienia tych osób,
- zakres robót, które będą wykonywać i okres udostępnienia tych osób.

c) w przypadku udostępnienia **polis**y (potwierdzającej sytuację ekonomiczną Wykonawcy) wskazać:

- czy podmiot udostępniający polisę będzie brał udział w realizacji zamówienia - zakres i okres udziału.
- charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z podmiotem udostępniającym polisę.

Do zobowiązania załączyć opłaconą polisę, a w przypadku jej braku dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia (suma gwarancyjna minimum 500 000,00 zł.), pod warunkiem zaangażowania tego podmiotu w realizacji zamówienia.

Wymaganie ekonomiczne dotyczące posiadania polisy ubezpieczeniowej ze swej istoty przypisane jest bezpośrednio Wykonawcy i jest niemożliwe do samodzielnego obrotu. Oznacza to, że Wykonawca w zakresie ubezpieczenia może opierać się na innych podmiotach tylko w przypadku wspólnego zaangażowania tych podmiotów w ubieganiu się o udzielenie zamówienia publicznego lub gdy podmiot ten będzie brał udział w realizacji części zamówienia jako podwykonawca.

d) w przypadku udostępnienia **środków finansowych** do zobowiązania załączyć informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej, że inny podmiot posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wys. min. 250 000,00 zł (wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).

6.1. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków o których mowa w art.22 ust.1, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp. (wzór zał. nr 2) oraz dokumentów p wymienionych w rozdz. 6 punkcie od 2.2. do 2.4.

6.2. W sytuacji, gdy Wykonawca spełnia samodzielnie (lub w konsorcjum czy składając ofertę wspólną) warunki udziału w postępowaniu bez powoływania się na zasoby innych podmiotów, fakt realizacji zamówienia przy udziale podwykonawcy nie powoduje konieczności przedkładania przez Wykonawcę, w celu weryfikacji jego zdolności podmiotowych do realizacji zamówienia, żadnych dokumentów dotyczących podwykonawcy.

6.3.Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z rozdz.6 pkt 1.6. odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów. Podmiot trzeci nie będzie ponosił solidtarnej odpowiedzialności wówczas, gdy za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w rozdziale 6 SIWZ) dołączonych do oferty. Złożone prawidłowo oświadczenie /dokument spełnia warunek, nie złożenie z zastrzeżeniem art.26 ust.3 ustawy Pzp, nie spełnia warunku. Na wykonawcy ubiegającym się o zamówienie publiczne spoczywa ciężar udowodnienia, iż spełnia warunki o których mowa w art.22 ust.1 ustawy oraz nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w art.24 ust.1 i ust.2 ustawy.

Rozdział 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1.W celu oceny spełnienia warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:

1.1. **Oświadczenie** Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp. (wzór zał. nr 2a)

1.2.**Wykaz robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich **pięciu lat** przed upływem terminu składania, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Dowodami są:

a) poświadczenie podmiotu na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane.

lub

b) inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. Z treści oświadczeń ma wynikać, że Wykonawca należycie zrealizował co najmniej jedną robotę w zakresie budowy, przebudowy, remontu lub modernizacji dróg, której zakres robót dotyczy między innymi wykonania nawierzchni asfaltowej, o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto, podając nazwę, adres i numer telefonu odbiorcy.

Uwaga! Złożenie innego dokumentu jest odstępstwem od ogólnej zasady, dopuszczonym w uzasadnionych okolicznościach. Wykonawca składając inny dokument zamiast poświadczenia, powinien te okoliczności wykazać, szczegółowo uzasadnić podając tylko przyczyny o obiektywnym charakterze.

Działając na podstawie §1 ust.4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013, poz.231) Zamawiający określa roboty budowlane, których dotyczy obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie tj. roboty budowy, przebudowy, remontu lub modernizacji dróg, których zakres dotyczy między innymi wykonania nawierzchni asfaltowej o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów (poświadczeń lub innych dokumentów). Zwolnienie z obowiązku załączenia do oferty dowodów (poświadczeń) dotyczy tych firm, które w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie) zrealizowały na rzecz Gminy Baboszewo co najmniej jedną robotę budowy, przebudowy remontu lub modernizacji dróg, których zakres dotyczy między innymi wykonania nawierzchni asfaltowej o wartości całkowitej brutto /bez dodatkowych/ nie mniejszej 500 000,00 zł brutto.

Zamawiający uzna za tożsame nawierzchni asfaltowej inne określenia takie jak: nawierzchnia z betonu asfaltowego (asfaltobetonu), mineralno-asfaltowa, mineralno-bitumiczna.

1.3.**Oświadczenie Wykonawcy** (wzór nr 4), że **osoba/osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiada/ją wymagane uprawnienia**, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (dysponowanie jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w zakresie dróg).

1.4.**Opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia. Suma gwarancyjna min. 500 000,00 zł

Przedłożenie na etapie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu stosownej polisy ubezpieczeniowej ma na celu wykazanie się przez Wykonawcę określonym statusem ekonomiczno-finansowym, nie zaś ubezpieczeniem robót stanowiących przedmiot umowy. Polisa ubezpieczeniowa od odpowiedzialności cywilnej nie musi być tożsama z pełnym zakresem działalności wykonawcy, ale powinna potwierdzać ubezpieczenie wykonawcy w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wymóg opłacenia polisy OC powinien być wypełniony na dzień upływu terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Nie będzie uznana za „opłaconą” w rozumieniu przepisów rozporządzenia polisa, której termin płatności jest odroczony i upływa po terminie otwarcia ofert. W przypadku, gdy umowa ubezpieczeniowa przewiduje rozłożenie zapłaty kwoty ubezpieczenia na raty,

Zamawiający żąda potwierdzenia opłacenia jedynie tych składek, które stały się wymagalne do dnia upływu terminu składania ofert.

1.5. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w art. 24 ust.1 oraz art.24 ust.2 ustawy, Zamawiający żąda:

2.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (wzór zał. nr 2b do SIWZ)

2.2. **Aktualnego odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2.3. Aktualnego **zaświadczenia** właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.4. Aktualnego **zaświadczenie** właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

2.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w punktach 2.2., 2.3. i 2.4. składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

– nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2.5., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczane przez Wykonawcę.

2.4. **Dowód wniesienia wadium** (zgodnie z rozdziałem 8 SIWZ).

2.5. **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5, albo informację, że nie należy do grupy kapitałowej / *Wzór - zał. Nr 6/*.

Grupa kapitałowa w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50, poz.331 z późn. zmianami): „*Art.4. Ilekroć w ustawie jest mowa o: 14) grupie kapitałowej – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.*”

(Zgodnie z art.24 ust.2 pkt 5 ustawy P.z.p. z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie

konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331, z późn. zmianami),i złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.)

3. Informacja o dokumentach Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3.1.Przy składaniu ofert przez konsorcjum lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymagane oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienia warunków określonych w art.22 ust.1 ustawy Pzp (wymienione rozdziale 6 pkt. 1 SIWZ) składa ten lub ci wykonawcy (członkowie konsorcjum, spółki cywilnej), którzy wykazują spełnienie warunku. Wystarczy, aby warunki udziału w postępowaniu określone w art.22 ust.1 spełniał minimum jeden wykonawca lub kilku wykonawców (członków konsorcjum, spółki cywilnej) **łącznie**. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają wspólne oświadczenie, że razem spełniają warunki, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp.

a) Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia przez członków konsorcjum(spółkę cywilną) zostaje spełniony (w zakresie minimum), gdy jeden z wykonawców składających wspólnie ofertę (członków konsorcjum) zrealizował jedną robotę w zakresie budowy lub remontu (modernizacji, przebudowy) dróg o wartości brutto min. 500 000 zł (bez robót dodatkowych).

b)Spełnienie warunku dotyczącego sytuacji finansowej do wykonania zamówienia przez członków konsorcjum(spółkę cywilną) łącznie oznacza, że Zamawiający uzna, że warunek został spełniony także w przypadku, gdy żaden z wykonawców (np. członków konsorcjum, spółki cywilnej) nie posiada środków finansowych w wysokości 250 000,00 zł lub zdolności kredytowej na kwotę min. 250 000,00 ale co najmniej 2(dwóch) wykonawców składających wspólnie ofertę (członków konsorcjum, spółki cywilnej) łącznie (poprzez zsumowanie kwot posiadanych środków finansowych lub zdolności kredytowych) spełniło warunek udziału w postępowaniu określony w rozdziale 5 punkt 1.5.2.

c)Zamawiający uzna łącznie spełnienie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej tj. posiadania opłaconej polisy od odpowiedzialności cywilnej w przypadku, gdy żaden z Wykonawców składających ofertę wspólną (np. członków konsorcjum) nie dysponuje polisą na sumę gwarancyjną min. 500 000,00 zł, a łącznie posiadają polisy na wymaganą sumę. Warunek można spełnić przez sumowanie wartości kwot ubezpieczeniowych polis dwóch lub więcej odrębnych podmiotów składających ofertę wspólną.

3.2.Oświadczenia i dokumenty dotyczące wykazania nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 i ust.2 (wskazane w rozdziale 6 pkt.2 SIWZ) muszą być złożone przez każdego z Wykonawców składającego ofertę wspólną (każdego członka konsorcjum, każdy podmiot spółki cywilnej).

3.3.Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (w przypadku jego uzyskania).

Pełnomocnictwo winno określać w szczególności:

- a) przedmiot postępowania, którego dotyczy,
- b) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- c) pełnomocnika,
- d) zakres umocowania pełnomocnika.

Pełnomocnictwo winno być podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wg zasad reprezentacji właściwych dla każdego z Wykonawców (złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie).

3.4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3.5.Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego dane i adres należy wpisać w formularzu oferty lub wskazać w treści oferty.

4. Inne dokumenty żądane od Wykonawcy dla uznania formalnej poprawności oferty:

4.1.Wzór umowy zaakceptowany przez Wykonawcę.

4.2. Kosztorys ofertowy na załączonym formularzu lub sporządzony w programie do kosztorysowania z uwzględnieniem wszystkich pozycji przedmiaru robót. Zamawiający nie wymaga sporządzenia i załączenia do oferty szczegółowego kosztorysu wykonania robót.

Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie kontakty: oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania, informacje - mogą być przekazywane drogą elektroniczną, faksem lub listownie - w formie pisemnej.
2. Zamawiający dopuszcza i preferuje sposób komunikacji z Wykonawcami drogą elektroniczną, przy wykorzystaniu adresu poczty elektronicznej zp@gminababoszewo.pl lub faksem Nr 23 6611071

3. Wszelkie informacje dotyczące podjętych przez Zamawiającego czynności będą zamieszczane umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego www.ugbaboszewo.bip.org.pl
4. W przypadku gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający żąda w każdym przypadku, potwierdzenia otrzymania wiadomości.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości domniema się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego/Wykonawcę na ostatni znany adres mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę/Zamawiającego zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy/Zamawiającego z tym pismem.
6. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kierując swoje zapytanie na piśmie.
Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania związane z prowadzeniem postępowania przed terminem składania ofert pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane nie później **niż 2 dni** przed upływem terminu otwarcia ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Pisemna odpowiedź bez wskazania źródła zapytania, zostanie udostępniona wszystkim uczestnikom postępowania na stronie internetowej www.ugbaboszewo.bip.org.pl
W uzasadnionych przypadkach Zamawiający przed upływem terminem składania ofert może zmienić treść SIWZ.
Dokonana w ten sposób zmiana zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej www.ugbaboszewo.bip.org.pl
Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych.
Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu) jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach,
Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej www.ugbaboszewo.bip.org.pl.
7. W przypadku, gdy zostanie złożony do Zamawiającego wniosek o udostępnienie do wglądu protokołu wraz z załącznikami, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin i spisie protokół z tej czynności.
8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach:
 - postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Pan **Zbigniew Suliński**; e-mail: zp@gminababoszewo.pl tel. 23 6611091 w. 41, (pn.- pt. w godzinach od 7:30 do 15:30).
 - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia jest Pan **Robert Krysiak** rkrysiak@gminababoszewo.pl tel. 23 7711091 w.29, (pn.- pt. w godzinach od 7:30 do 15:30).

Uwaga! Telefonicznie nie będą udzielane wyjaśnienia dotyczące przedmiotu zamówienia i treści SIWZ. Wszelkie zapytania w tej kwestii należy kierować do Zamawiającego w formie pisemnej.

Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium

1. **WADIUM - 10 000,00 zł** (słownie: - **Dziesięć tysięcy złotych** -)
Wadium należy wnieść zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach pieniężnych spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych.
 - poręczeniach udzielonych przez podmiot, o których mowa w art.6 ust.3 pkt.4 lit.b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42 poz.275 ze zmianami).
2. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w kasie Urzędu Gminy Baboszewo lub odrębnie dołączyć do oferty. Natomiast potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię dokumentu należy zanumerować i wpiąć do oferty.
3. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz musi być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać w swej treści następujące elementy:
 - a) nazwę Wykonawcy i beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta(banku lub instytucji

-
- ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji lub podmiotu o którym mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) dokładne określenie nazwy postępowania ,na które wnoszone jest wadium,
- c) kwotę zobowiązania,
- d) termin ważności nie krótszy niż termin związania ofertą,
- e) klauzule nakazujące zwrot dokumentu po jego wygaśnięciu,
- f) klauzule nieodwołalnego i bezwarunkowego zobowiązania na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium na wypadek, gdyby:
- Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub
 - jeżeli w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
4. Wadium wnoszone **w pieniądzu** wpłaca się na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy w Płońsku Nr **73 8230 0007 0005 6300 2000 0004**
W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego. Kserokopię dowodu wpłaty (polecenie przelewu) należy dołączyć do oferty.
5. Przy składaniu ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy wspólnie wnoszą jedno wadium 10 000,00 zł.
6. Nie wniesienie wadium we wskazanej wysokości i terminie lub w innej formie niż określone w art.45 ust.6 ustawy Pzp - spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3, co powodowałoby brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Rozdział 9. Termin związania ofertą

1. Termin związania z ofertą wyznacza się na **30** dni liczonych od dnia składania ofert.
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić Ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
4. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym, KRS, lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście Oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Zaleca się, aby strony oferty były ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
8. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów (formularz oferty, wzory oświadczeń, Wykazów, harmonogramu rzeczowo-finansowego) przygotowanych przez zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez zamawiającego w przygotowanych wzorach.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Przetarg nieograniczony ZP.271.PN.3.2015 - Przebudowa i remont dróg gminnych
(Gmina Baboszewo, pow. płoński).**

9. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zmianami, co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa - muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” i załączone jako odrębna część nie złączona z jawną częścią oferty w sposób trwały. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa powinien dołączyć pisemne uzasadnienie objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

10. Sposób przygotowania dokumentów:

10.1. Dokumenty wymienione w rozdz. 6 w pozycjach 1,2; 1,4; 1,5; 2,2; 2,3; 2,4.; można składać w formie kopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem (np. zapis: „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” opatrzony podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy).

10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów oddających do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

10.3. W oryginale należy składać następujące dokumenty: formularz oferty, oświadczenia, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, kosztorys ofertowy. Pełnomocnictwa, upoważnienia i wszelkie dokumenty stanowiące oświadczenie woli, mogą być składane w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej notarialnie.

11. Sposób składania oferty:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczenia jej nienaruszalności do terminu otwarcia ofert. Ofertę składaną do Zamawiającego za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, przesyłki kurierskiej itp. należy przygotować w sposób następujący:

Koperta zewnętrzna adresowana: Urząd Gminy Baboszewo, 09-130 Baboszewo, ul. Warszawska 9 A

„**Oferta na przebudowę i remont dróg gminnych.**”

- **NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 07 sierpnia 2015 r. godz. 11⁰⁵**

Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwa i adresem Wykonawcy (według poniższego wzoru).



--

Nazwa, adres, tel. Wykonawcy
Nr sprawy: ZP.271.PN.3.2015

GMINA BABOSZEWO

**ul. Warszawska 9 A
09-130 Baboszewo**

OFERTA

Przebudowa i remont dróg gminnych

NIE OTWIERAĆ PRZED (wpisać termin otwarcia ofert)

--	--

 -

0	8
---	---

 -

2	0	1	5
---	---	---	---

1	1
---	---

 :

0	5
---	---

Rozdział 11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**A. Składanie ofert**

Oferty należy składać w terminie **do 07 sierpnia 2015 r. godz. 11⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 4

B. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi **07 sierpnia 2015 r. godz. 11⁰⁵** w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 7

1. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zadania.
2. Na publicznej sesji otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu realizacji każdej oferty.
Informacje o których mowa wyżej Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert – na ich wniosek.
3. Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne z wyjątkiem zastrzeżonych informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 u.P.z.p.

Rozdział 12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie tzw. mieszane tj. ryczałtowe z jednoczesną możliwością jego wzrostu lub redukcji w zależności od wykonania prac dodatkowych lub ograniczenia zakresu prac podstawowych. Ostateczna wysokość wynagrodzenia zostanie ustalona w oparciu o dokonane obmiary wykonanych robót i kosztorys powykonawczy, sporządzony przez Wykonawcę według cen jednostkowych określonych w kosztorysie ofertowym za poszczególne pozycje opisane w przedmiarze robót, a za pozycje nie opisane w przedmiarze podstawą do ustalania kosztorysowych nakładów rzeczowych będą odpowiednie Katalogi Nakładów Rzeczowych (KNR-y). Zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia nie może przekraczać 20% kwoty brutto określonej w ofercie.

2. Wykonawca w kosztorysie ofertowym zawierającym zakres robót z wyszczególnieniem ilości jednostek wstawi ceny jednostkowe netto (z narzutami i ewentualnymi upustami), obliczy wartość netto poszczególnych pozycji, zsumuje pozycje, obliczy podatek VAT (23%) i określi wartość brutto zadania I i zadania II. Następnie zsumuje wartości netto dwóch zadań, obliczy podatek VAT i wartość oferty brutto. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający nie określa sposobu kalkulacji ceny oferty. Kosztorys może być sporządzony na podstawie KNR lub kalkulacji własnej.

Cena winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia łącznie z kosztami nadzoru geodezyjnego i inwentaryzacji powykonawczej. Zalecane jest przeprowadzenie wizji lokalnej przed złożeniem oferty. Wykonawcy, którzy chcą dokonać wizji lokalnej z udziałem przedstawiciela Zamawiającego, winni zgłosić się do Urzędu Gminy Baboszewo w dniu 29 lipca 2015 r. godz. 10⁰⁰.

Rozdział 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu dokonywania oceny ofert.**1. Kryterium oceny ofert:**

Lp.	Kryterium	Waga (znaczenie)
1.	Cena oferty	95%
2.	Okres gwarancji	5%

2. Sposób dokonywania oceny ofert:**1) Sposób obliczenia punktów za cenę oferty.**

Oferta najtańsza spośród ofert podlegających ocenie (nieodrzuconych) otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej według poniższego wzoru:

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony ZP.271.PN.3.2015 - Przebudowa i remont dróg gminnych (Gmina Baboszewo, pow. płoński).

Oferty ocenione zostaną wg poniższego wzoru:

$P_c = \frac{C_{min}}{C_b} \times 100$	gdzie:	P_c	-ilość punktów przyznanych ofercie badanej za cenę
		C_{min}	-najniższa cena oferty
		C_b	-cena oferty badanej
			-100 wskaźnik stały

2) Sposób obliczenia punktów za okres gwarancji - P_g :

Maksymalnie punktowany okres gwarancji to 60 miesięcy.

- Oferty zawierające okres gwarancji **60** miesięcy i dłuższy otrzymują maksymalną ilość 100 punktów.
- Oferty zawierające okres gwarancji **48** miesięcy otrzymają 50 punktów.
- Oferty zawierające okres gwarancji **36** miesięcy otrzymają 0 punktów.
- Oferty zawierające okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy zostaną odrzucone, jako niezgodne z treścią SIWZ.

3) Sposób obliczenia punktów przyznanych ofercie badanej łącznie w kryterium cena i okres gwarancji.

$P_{ob} = (P_c \times 95\%) + (P_g \times 5\%)$; gdzie:

P_{ob} - łączna ilość punktów oferty badanej

P_c - Ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium „cena”

P_g - ilość punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium „termin wykonania”.

95% - waga kryterium „ceny oferty”

5% - waga w kryterium „okres gwarancji”

3. Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, który uzyskał najwięcej punktów w kryterium „cena” i kryterium „okres gwarancji”.

4. W przypadku gdy dwóch lub więcej Wykonawców po dokonaniu obliczenia (wg punkt 3) otrzyma tę samą liczbę punktów Zamawiający wybiera jako najkorzystniejszą ofertę z niższą ceną.

5. Kryterium oceny ofert nie podlega zmianie w toku postępowania.

6. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

7. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza spośród ofert nieodrzuconych. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie (na piśmie) wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o wykonanie zamówienia (zgodnie z art.92 u.p.z.p.) oraz zamieści ogłoszenie na stronie internetowej www.ugbaboszewo.bip.org.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Baboszewo.

Rozdział 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający wraz z zawiadomieniem o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje wszystkich Wykonawców o przewidywanym terminie podpisania umowy.
2. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2, **albo 10 dni** – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

Rozdział 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Na podstawie art. 147 ustawy Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny całkowitej brutto (z podatkiem VAT) podanej w ofercie.

Forma wniesienia zamówienia zgodna z art. 148 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych w jednej lub kilku następujących formach wg. wyboru Wykonawcy:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych;
- 3) gwarancjach bankowych,

-
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art.6 ust.3 pkt.4 lit „b” ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
3. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Banku Spółdzielczego w Płońsku Oddział w Baboszewie **Nr 73 8230 0007 0005 6300 2000 0004**
z podaniem tytułu:
„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, Nr sprawy ZP. 271.PN.3.2015 – Przebudowa dróg gminnych (Gmina Baboszewo, pow. płoński, woj. mazowieckie).”
5. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.
6. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
7. Kwota, o której mowa w pkt 6 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
8. W przypadku gdyby zabezpieczenie należytego wykonania umowy miało inną formę niż pieniądź, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie przedstawi nowy dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, protokołu odbioru końcowego).
9. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:
- 1) nazwę Wykonawcy i beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 3) kwota zobowiązania,
 - 4) termin ważności,
 - 5) sformułowanie zobowiązania Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca nie wykonał lub wykonał umowę nienależycie, w tym kar umownych. Termin zapłaty na rzecz beneficjenta (Zamawiającego) kwoty roszczenia nie może przekraczać 14 dni od dnia otrzymania przez Gwaranta pisemnego wezwania do zapłaty wraz z kopią dokumentu uzasadniającego roszczenie.
 - 6) Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też do przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji innej niż wymienionej w pkt 7. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, które mogą być podstawą do uchylenia się od zapłaty roszczeń, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 7. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykonał umowy lub wykonał umowę nienależycie w tym nie usunął wad i usterek, Zamawiający w okresie ważności gwarancji wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne oraz następujące dokumenty:
 - a) pisemne oświadczenie, że Wykonawca pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę i nie uścił wymaganych kar umownych.
 - b) kopię skierowanego do Wykonawcy wezwania do usunięcia wad i usterek, w którym określono rodzaj wad i termin ich usunięcia, wraz z potwierdzeniem wysłania lub/i kopię wezwania do zapłaty kar umownych należnych z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
 - c) dokumenty poświadczające umocowanie osób podpisanych pod wezwaniem do zapłaty.

Rozdział 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik Nr 7 do niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający dopuszcza zamianę postanowień zawartej umowy dotyczącej terminu realizacji

w następujących okolicznościach:

2.1) Stosownie do wymogów art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, ewentualna zmiana postanowień zawartej umowy, takich jak zmiana (przedłużenie) terminu realizacji robót, będzie możliwa tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, nie wynikających z winy Wykonawcy, związanych z:

2.1.1.) zdarzeniem zewnętrznym o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy, oraz którego Strony nie mogły uniknąć ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności;

Za siłę wyższą, warunkująca zmianę Umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe i długotrwałe (co najmniej 7 dni) załamania warunków atmosferycznych, promieniowanie lub skażenia;

2.1.2.) zmianą założeń lub warunków realizacji zamówienia w trakcie prowadzenia prac, niezależną od Wykonawcy lub zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron;

2.1.3.) wystąpieniem dodatkowych, a niemożliwych do przewidzenia przez doświadczonego wykonawcę, robót, których wykonanie jest niezbędne dla zrealizowania zamówienia podstawowego;

2.1.4.) działaniami osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron umowy.

2) Podstawą do stosownego przedłużenia w wyżej wymienionych przypadkach terminu wykonania robót będzie pisemny wniosek Wykonawcy wraz z udokumentowanym podjęciem działań przez Wykonawcę, mających na celu realizację prac w terminie założonym w opisie przedmiotu zamówienia i określeniem przyczyny i rozmiaru opóźnienia.

3) Termin realizacji robót może zostać przedłużony stosownie do okresu zaistniałego opóźnienia w sytuacjach opisanych powyżej lub odpowiednio do konsekwencji zmiany założeń lub warunków realizacji zamówienia, niezależnej od Wykonawcy.

3. Ponadto, dopuszcza się możliwość dokonania następujących zmian umowy w stosunku do treści wybranej oferty:

1) zmniejszenie wynagrodzenia wynikające z ograniczenia robót objętych zamówieniem podstawowych (na podstawie obmiaru i kosztorysu powykonawczego).

2) zmiana zakresu robót powierzonych do wykonania podwykonawcom,

3) zmiana kierownika robót - na osobę posiadającą co najmniej analogiczne uprawnienia budowlane.

4) zmiana Inspektora nadzoru robót.

Rozdział 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy P.z.p. - przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych – **odwołanie oraz skarga**.

Przy czym, zgodnie z przepisem art.180 ust.2 pkt. 1-4 odwołanie przysługuje w ograniczonym zakresie tj. wyłącznie wobec czynności:

- a. opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c. odrzucenia oferty odwołującego.
2. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 3. Adres na jaki kieruje się odwołanie: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej ul. Postępu 17 a, 02-676 Warszawa.
 - Kopię odwołania należy przesłać na adres Zamawiającego przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust.2
 4. Składając odwołanie Wykonawca ma obowiązek wniesienia na konto UZP wpisu od odwołania, którego wysokość zależy od przedmiotu i wartości zamówienia.
 5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania (w ciągu **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącego podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały

przesłane zgodnie z art. 27 ust.2, albo w terminie **10 dni** - jeżeli zostały przesłane w inny sposób)
poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art.180 ust.2.

6. Wymogi formalne odwołania, czynności wstępne i przygotowawcze zostały określone w Rozdziale 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu przy rozpoznawaniu odwołań (Dz.U. Nr 48, poz.280).

Rozdział 18. Inne informacje:

1. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2.Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 uPzp.

3.Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

4.Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

5. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie będzie dokonywał wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

6.Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają wykonawcę.

7. Wymagania związane z realizacją zamówienie dotyczące zatrudnienia osób i utworzenia funduszu szkoleniowego.

Zamawiający nie stawia Wykonawcy wymagań dotyczących zatrudnienia osób bezrobotnych lub młodocianych, niepełnosprawnych oraz innych, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym. Wykonawca nie ma obowiązku utworzenia funduszu szkoleniowego.

8.Wymagania dotyczące podwykonawców

- 1)Zamawiający nie robi zastrzeżenia co osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 2) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 3) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podania przez wykonawcę nazw firm podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust.2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1uPzp. W przypadku braku takiego oświadczenia w ofercie, zamawiający uzna, że Wykonawca będzie realizował samodzielnie.
- 4) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
- 4.1)Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej. Jeżeli w ww. umowach termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Przetarg nieograniczony ZP.271.PN.3.2015 - Przebudowa i remont dróg gminnych
(Gmina Baboszewo, pow. płoński).**

podwykonawcy stosownej faktury lub rachunku, zamawiający poinformuje o tym wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

4.2) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów na dostawy i usługi o wartości mniejszej niż 50 000,00 zł brutto (z pd. VAT).

4.3) Umowa z podwykonawcą musi być zgodna z realizowanym projektem budowlanym i założeniami określonymi w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczącej przedmiotowej inwestycji, w szczególności w zakresie terminów realizacji robót powierzonych podwykonawcy, obowiązku stosowania materiałów, wyrobów, urządzeń i technologii zgodnych z założeniami projektowymi oraz złożoną i zaakceptowaną przez Zamawiającego ofertą Wykonawcy. Ponadto musi zapewniać przejęcie odpowiedzialności podwykonawcy w stosunku do Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi w zakresie wykonanych przez niego robót budowlanych w sytuacji ogłoszenia likwidacji działalności gospodarczej Wykonawcy.

5) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6) Powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcy zgodnie z art. 36 ust. 5 ustawy Pzp. nie stanowi korzystania z zasobów podmiotu trzeciego w rozumieniu art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.

7) Wykonywanie czynności zamówienia, przy pomocy podwykonawców odbywa się na zasadach określonych w art. 6471KC, art. 36 a i 36b u.Pzp.

Baboszewo , dnia 23 lipca 2015 r.

WÓJT GMINY BABOSZEWO

mgr Tomasz Sobecki

Sporządził:
Zbigniew Suliński

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

[*data*]

[nazwa Zamawiającego]

Adres: **09-130 Baboszewo**
ul. Warszawska 9 A

 $1)^*$

1)

pełna nazwa firmy (Wykonawcy/pełnomocnika**)

REGION NIP

kod miejscowość ulica nr lokalu województwo

strona internetowa e-mail

numer telefonu stacjonarnego numer faksu

Osoba do kontaktu: nr tel. komórkowego

2)*

pełna nazwa firmy (kolejnego Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie)			
REGON		NIP	
kod	mięscowość	ulica /nr domu/ nr lokalu	
strona internetowa		e-mail	
numer telefonu		numer faksu	

*) należy wpisać dane każdego wykonawcy, który ubiega się o udzielenie zamówienia (w miarę potrzeby rozszerzyć formularz o kolejną tabelkę)

**) niepotrzebne skreślić

***) wpisać jeśli dotyczy |

Składam/y** ofertę na **przebudowę i remont dróg gminnych (Gmina Baboszewo, pow. płoński)** zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia z dnia 20 lipca 2015 r. ogłoszenie o zamówieniu Nr 186552-2015 z dnia 23 lipca 2015 r. zamieszczone w BZP na portalu internetowym Urzędu zamówień Publicznych)

za wynagrodzenie OGÓŁEM :

w kwocie netto : PLN

(słownie.....)
.....)

podatek VAT w wysokości 23%, w kwocie:PLN

WARTOŚĆ OFERTY BRUTTOPLN

Słownie:

.....
.....

w tym:

Zadanie 1

Przebudowa drogi gminnej Nr 300186W w miejscowości Śródborze o długości 892,00 mb

w kwocie netto : PLN

(słownie.....)
.....)

podatek VAT w wysokości 23%, w kwocie:PLN

BRUTTOPLN

Słownie:

Zadanie 2

Remont drogi gminnej Nr 300186W w miejscowości Śródborze o długości – 1000,00 mb

w kwocie netto : PLN

(słownie.....)

podatek VAT w wysokości 23%, w kwocie:PLN

BRUTTOPLN

(słownie:

2. Powyższa cena obejmuje cały zakres robót określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i przedmiarze robót.

3. Na wykonane roboty budowlane udzielamy miesięcznej gwarancji.
(wstawić 36, 48 lub 60 miesięcy)

3. Zobowiązujemy się do zrealizowania robót w terminie **50** dni od podpisania umowy.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty i wykonania zamówienia.

Przed złożeniem oferty zapoznaliśmy się ze wszystkimi informacjami dot. przetargu ZP.271.PN.3.2015 zamieszczonymi na stronie internetowej www.ugbaboszewo.bip.org.pl

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres

30 dni od daty składania ofert.

6. Oświadczamy, że akceptujemy postanowienia zawarte w formularzu umowy zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty - do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. W przypadku wybrania naszej oferty, przed podpisaniem umowy, złożymy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie,
zgodnie z warunkami ustalonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ustawie Prawo zamówień publicznych.
8. Oświadczamy, że nasza firma spełnia wszystkie warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.
9. Oświadczamy, że na wykonane roboty udzielimy gwarancji na okres 36 miesięcy od dnia odbioru robót.
10. Oświadczmy, że zamówienie zrealizujemy *sami*** ; *za pomocą podwykonawców***

Zakres prac zleconych podwykonawcom:

.....

.....

11. Integralną część naszej oferty stanowią następujące załączniki:

- 1) **Kosztorys ofertowy** - Numer strony
- 2) **Oświadczenie Wykonawcy złożone w trybie art.44 ustawy Prawo zamówień publicznych** - Numer strony oraz dokumenty potwierdzające, spełnienie warunków ubiegania się o zamówienie publiczne określone w art. 22.ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami) - zgodne pkt. VI Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 - Wykaz wykonanych robót budowlanych+ dowody, czy roboty zostały wykonane należycie, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone szt.
- Numery stron: od do.....
 - Polisa ubezpieczeniowa Nr ważna do
od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
Potwierdzenie opłacenie polisy. Numer strony
 - Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Numer strony
 - Oświadczenie Wykonawcy o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia .
Numer strony
- 3) **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia /str./ oraz dokumenty potwierdzające:
 - Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji , w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej jak 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
 - Aktualne **zaświadczenie** właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej jak 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Str.
 - Aktualne **zaświadczenie** właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Przetarg nieograniczony ZP.271.PN.3.2015 - Przebudowa i remont dróg gminnych
(Gmina Baboszewo, pow. płoński).**

Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione **nie wcześniej jak 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert. Str.

- Informacja dotycząca **grupy kapitałowej**. Str.
- Dowód wniesienia **wadium**. Str.

4) Zaakceptowany **formularz umowy** strony od do.....

5) Inne dokumenty (wymienić)

.....
.....
.....
.....

12. Osoba do kontaktu:

.....
(Imię i nazwisko) (Stanowisko)

Telefon, Fax., E-mail

Podpis i pieczęć imienna:
(Osoba lub osoby upoważnione do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy)

.....,
(Miejscowość) (data)

ZAŁĄCZNIK Nr 2a do SIWZ

.....
(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

.....
Wykonawca/ Wykonawcy:

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY*
(złożone w trybie art. 44 ustawy – Prawo zamówień publicznych)
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych
w art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego ZP.271.PN.3.2015 na **remont i przebudowę dróg gminnych**, oświadczam/my że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013, poz.907 ze zmianami) **spełniamy warunki dotyczące:**

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia;**
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**
- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej,**

....., dn.2015 r.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć / pieczęćki/*

* Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum/spółki cywilnej lub pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum/spółki cywilnej.

Pieczęć firmowa Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK Nr 2b

Wykonawca/wykonawcy:

.....
.....
.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY*
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
na podstawie art. 24 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego ZP.271.PN.3.2015 na **przebudowę i remont dróg gminnych**, oświadczam/my,

że nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013, poz. 907 ze zmianami).

....., dn. _ _ . _ _ .2015

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć / pieczęćki*

* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, niniejsze oświadczenie składa każdy z wykonawców w imieniu swojej firmy wchodzącej w skład konsorcjum lub spółki cywilnej. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, niniejsze oświadczenie składają powyższe podmioty.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Przetarg nieograniczony ZP.271.PN.3.2015 - Przebudowa i remont dróg gminnych
(Gmina Baboszewo, pow. płoński).**

ZAŁĄCZNIK Nr 3 do SIWZ

.....
(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

Wykaz robót budowlanych wykonanych okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)

Rodzaj robót	Wartość robót (zł) brutto (z pod. VAT)	Okres realizacji od - do	Miejsce wykonania robót lub strona zamawiająca adres, nr telefonu

Uwaga: Wykaz winien obejmować roboty budowlane wykonane w wyżej wskazanym okresie dotyczące, budowy, przebudowy, remontu lub modernizacji dróg, których zakres dotyczy między innymi wykonania nawierzchni asfaltowej o wartości nie mniejszej jak 500 000,00 zł.

Należy załączyć dowody dotyczące najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Podpis i pieczęć imienna:
(Osoba lub osoby upoważnione do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy)

.....
(Miejscowość)

.....
(data)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony ZP.271.PN.3.2015 - Przebudowa i remont dróg gminnych (Gmina Baboszewo, pow. płoński).

Załącznik Nr 4 do SIWZ

.....
(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

**Oświadczenie
o posiadaniu wymaganych uprawnień**

IMIONA	1.	2.
NAZWISKO		

Jako osoba uprawniona do reprezentowania niżej wymienionego/-ych* wykonawcy/-ów*

Wykonawca	
Adres	

Wykonawca	
Adres	

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanym przez Gminę Baboszewo, którego przedmiotem jest **przebudowa i remont dróg gminnych (Gmina Baboszewo, pow. płoński)**, **oświadczam**, że ww. wykonawca (-y) dysponuje (-ą) co najmniej jedną osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadająca wymagane uprawnienia określone wymogami art.12 ustawy wymogami art. 12 ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zmianami) i może pełnić samodzielną funkcję techniczną w budownictwie obejmującą kierowanie robotami budowlanymi w zakresie przedmiotu zamówienia, tj. posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogi.

.....
Miejscowość dnia

.....
(podpis osoby uprawnionej składającej
oświadczenie)

Uwaga: W przypadku dysponowania osobą, która nie wchodzi w zakres zasobu kadrowego własnego Wykonawcy (lub zasobu wspólnego w przypadku oferty złożonej przez konsorcjum lub spółkę cywilną) - należy przedstawić wraz z ofertą pisemne zobowiązanie właściwego podmiotu do udostępniania danej osoby do udziału w wykonywaniu zamówienia.

*poprzez odpowiednie przekreślenia należy dostosować treść oświadczenia do stanu faktycznego i statusu podmiotu, który je składa, tj.:

- wykonawcy występującego samodzielnie w postępowaniu;
- pełnomocnika wykonawców (konsorcjum, spółki cywilnej) wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony ZP.271.PN.3.2015 - Przebudowa i remont dróg gminnych (Gmina Baboszewo, pow. płoński).

ZAŁĄCZNIK Nr 5 do SIWZ

(Pieczęć podmiotu udostępniającego zasób)

ZOBOWIĄZANIE

DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA.

Przedmiot zamówienia:

Przebudowa i remont dróg gminnych (Gmina Baboszewo, pow. płoński)

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

zobowiązuję się do oddania na rzecz:

(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

niezbędny zasób (zasoby) - zaznaczyć właściwe:

- ☐ **wiedza i doświadczenie**
- ☐ **potencjał techniczny** (Nie dotyczy: Zamawiający nie określił warunku udziału w postępowaniu dot. potencjału technicznego)
- ☐ **osoby zdolne do wykonania zamówienia**
- ☐ **zdolności ekonomiczne i finansowe**

forma w jakiej podmiot udostępniający zasób w sposób rzeczywisty gwarantuje dostęp do swoich zasobów

(np. podwykonawstwo lub wskazać inną formę gwarantującą rzeczywisty dostęp do zasobów)

zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

(wskazać zakres udziału innego podmiotu z wyszczególnieniem okresu tego udziału)

stosunek łączący wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasób

(wskazać charakter stosunku jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem np. umowa zlecenia, umowa o podwykonawstwo, umowa o współpracę, kontrakt lub inne, które gwarantują rzeczywisty dostęp do przekazywanych zasobów)

sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia

(szczegółowo określić na czym będzie polegać przekazanie zasobów)

miejsce i data

podpis podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby

UWAGA! Załączyć do oferty tylko w przypadku korzystania z potencjału innych podmiotów. Powyższe zobowiązanie musi zostać podpisane przez podmiot udostępniający zasób i złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Do zobowiązania należy załączyć odpowiednio dokumenty potwierdzające zgodnie z rozdziałem 6 pkt.1.6 i 1.7 SIWZ)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony ZP.271.PN.3.2015 - **Przebudowa i remont dróg gminnych**
(Gmina Baboszewo, pow. płoński).

ZAŁĄCZNIK Nr 6 do SIWZ

(Pieczeń firmowa Wykonawcy)

INFORMACJA O GRUPIE KAPITAŁOWEJ

IMIONA	3.	4.
NAZWISKO		

Jako osoba uprawniona do reprezentowania niżej wymienionego/-ych* wykonawcy/-ów*

Wykonawca	
Adres	

Wykonawca	
Adres	

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanym przez Gminę Baboszewo, którego przedmiotem jest **remont i przebudowa dróg gminnych (Gmina Baboszewo, pow. płoński)**. informuję, że:

- ☐ reprezentowany(i) przeze mnie wykonawca(y) nie należy(ą) do grupy kapitałowej**
- ☐ reprezentowany(i) przeze mnie wykonawca(y) należy(ą) do grupy kapitałowej, poniżej zamieszczam listę przedsiębiorców należących do tej samej grupy kapitałowej**:

Lp.	Nazwa przedsiębiorcy, adres siedziby (kraj, miasto)
1	
2	
3	

.....
Miejscowość.....
dnia.....
(podpis osoby uprawnionej składającej
oświadczenie)

*poprzez odpowiednie przekreślenia należy dostosować treść oświadczenia do stanu faktycznego i statusu podmiotu, który je składa, tj.:

- wykonawcy występującego samodzielnie w postępowaniu lub każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- pełnomocnika wykonawców (konsorcjum, spółki cywilnej) wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**należy zaznaczyć właściwą opcję. W przypadku, gdy wykonawca należy do grupy kapitałowej, konieczne jest wymienienie w tabeli wszystkich członków tej grupy kapitałowej.

Zgodnie z art.24ust.2 pkt 5 ustawy P.z.p. z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz.331, z późn. zmianami) i złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawca może załączyć do oferty wykaz podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej na własnym formularzu (potwierdzony za zgodność z oryginałem).

UMOWA Nr/2015

zawarta w dniu 2015 r. w Baboszewie,
pomiędzy: Gminą Baboszewo NIP 567-179-04-40; REGON 130378054 z siedzibą
w Baboszewie, ul. Warszawska 9A reprezentowaną przez Pana -Wójta Gminy
Baboszewo przy kontrasygnacie Pani - Skarbnika Gminy
- zwaną w dalszej części Umowy ZAMAWIAJĄCYM,

a
NIP; REGON
z siedzibą w
działającą na podstawie
- zwaną dalej w treści niniejszej Umowy WYKONAWCĄ, reprezentowaną przez:
1.
2.

W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego zgodnie z procedurą przetargu
nieograniczonego ZP.271.PN.3.2015 na **przebudowę i remont dróg gminnych,**
ogłoszonym w Biuletynie Zamówień Publicznych, Nr ogłoszenia 186552-2015 z 23 lipca
2015 r. została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

- Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przebudowy dróg gminnych (Gmina Baboszewo, pow. płoński, woj. mazowieckie):**
Zadanie 1- Przebudowa drogi gminnej Nr 300145W w miejscowości Śródborze.
Zadanie 2 – Remont drogi gminnej Nr 300145W w miejscowości Rzewin.
- Szczegółowy zakres robót wyszczególniony został w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, przedmiarze robót oraz kosztorysie ofertowym.
- Realizacja robót prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej oraz należyłą starannością w ich wykonywaniu, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją.
- Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z materiałów własnych.
Na każde żądanie Zamawiającego (Inspektora nadzoru) Wykonawca zobowiązany jest Okazać na wskazane materiały deklaracje zgodności lub certyfikat zgodności z Polska Normą, atest lub aprobatę techniczną, świadectwa badań laboratoryjnych oraz próbki.
- Po zakończeniu robót wykonawca przedstawi operat laboratoryjny dotyczący wbudowanych materiałów: 1) Orzeczenie o jakości wypełniacza do mas bitumicznych, wyniki badań masy bitumicznej, orzeczenie o jakości kruszywa 2) Wyniki pomiarów kontrolnych nawierzchni planografem.
- Wykonawca zapewnia na swój koszt fachowy nadzór geodezyjny w trakcie budowy, a po jej zakończeniu przedłoży protokół inwentaryzacji powykonawczej (dotyczy zadania 1).
- Zamawiający oświadcza, że jest właścicielem dróg, na których zrealizowany zostanie przedmiot niniejszej Umowy.

§ 2

Terminy

- Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy teren budowy w dniu podpisaniu Umowy.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Przetarg nieograniczony ZP.271.PN.3.2015 - Przebudowa i remont dróg gminnych
(Gmina Baboszewo, pow. płoński).**

2. Termin zakończenia robót w ciągu **50** dni od podpisania umowy tj. do - 2015 r.

3. Za termin wykonania przedmiotu zamówienia uznaje się dzień zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę gotowości odbioru końcowego robót wraz z potwierdzeniem Inspektora Nadzoru i oświadczeniem kierownika budowy o zakończeniu robót.

§ 3

Osoby funkcyjne

1. Zamawiający powierza funkcję inspektora nadzoru w osobie:, adres:, telefon:, działającego w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 ze zmianami).
2. Wykonawca ustanawia Kierownika Budowy w osobie Pana, telefon:
3. Strony postanawiają o możliwości zmiany osób funkcyjnych określonych w Umowie.
 - 1) Zmiana kierownika robót jest dokonywana na podstawie pisemnego uzasadnionego wniosku Wykonawcy złożonego z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem, wraz z dokumentami dotyczącymi posiadanych uprawnień. Zmiana taka dla swej ważności wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego.
 - 2) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Kierownika budowy w następujących przypadkach:
 - 2.1.) Śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych Kierownika budowy,
 - 2.2.) Nie wywiązywania się Kierownika budowy z obowiązków wynikających z umowy.
 - 2.3.) Jeżeli zmiana Kierownika budowy staje się konieczna z jakichkolwiek innych ważnych przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub np. rezygnacja Kierownika budowy / Inspektora nadzoru inwestorskiego, itp.
 - 3) Zamawiający może zmienić Inspektora nadzoru w każdej chwili, o czym pisemnie poinformuje Wykonawcę bez konieczności uzasadnienia.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł brutto (z podatkiem VAT 23%) j (słownie:)
- z tego podatek VAT zł
- Wynagrodzenie netto wynosi.....zł (słownie:.....)

w tym:

Zadanie 1

Przebudowa drogi gminnej Nr 300186W w miejscowości Śródborze - 892 mb

w kwocie netto : PLN

(słownie.....)

podatek VAT w wysokości 23%, w kwocie:PLN

BRUTTOPLN

Słownie:

Zadanie 2

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Przetarg nieograniczony ZP.271.PN.3.2015 - Przebudowa i remont dróg gminnych
(Gmina Baboszewo, pow. płoński).**

Remont drogi gminnej Nr 300145W w miejscowości Rzewin – o dł. 1000,00 mb

w kwocie netto : PLN

(słownie.....)

podatek VAT w wysokości 23%, w kwocie:PLN

BRUTTOPLN

(słownie:)

2. Podstawę do określenia wyżej wymienionego wynagrodzenia stanowi oferta Wykonawcy i kosztorys ofertowy stanowiący załącznik do Umowy.

3. Wynagrodzenie określone w ust.1 jest tzw. mieszane tj. ryczałtowe z jednoczesną możliwością jego wzrostu lub redukcji w zależności od wykonania prac dodatkowych lub ograniczenia zakresu prac podstawowych. Ostateczna wysokość wynagrodzenia zostanie ustalona w oparciu o dokonane obmiary wykonanych robót i kosztorys powykonawczy, sporządzony przez Wykonawcę według cen jednostkowych określonych w kosztorysie ofertowym za poszczególne pozycje opisane w przedmiarze robót. Zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia nie może przekraczać 20% kwoty brutto określonej w ust.1.

Zmniejszenie wynagrodzenia następuje w formie aneksu do umowy, a zwiększenie z tytułu robót dodatkowych na podstawie odrębnej umowy zgodnie z postanowieniami §6.

§ 5

Warunki płatności

1. Zamawiający nie udziela Wykonawcy zaliczki na wykonanie zamówienia.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość rozliczenia robót dwiema fakturami częściowymi tj. odrębnymi fakturami za wykonanie zadania pierwszego i zadania drugiego.

3. Podstawę wystawiania faktur stanowią protokoły bezusterkowego odbioru robót, objętych fakturowaniem, podpisane przez Zamawiającego, Inspektora nadzoru inwestorskiego i Wykonawcę.

4. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymaganego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom (w tym dostawcom i usługodawcom), biorących udział w realizacji odebranych robót budowlanych.

5. Zamawiający zrealizuje płatność przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury i protokołu odbioru bezusterkowo wykonanych robót zgodnie z § 13 niniejszej umowy.

6. Wykonawca nie ma prawa dokonywania cesji wierzytelności z tytułu wynagrodzenia określonego w §4 ust.1 bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 6

Roboty dodatkowe

1. Roboty dodatkowe rozliczane będą na podstawie kosztorysów powykonawczych przygotowanych przez Wykonawcę i zatwierdzonych przez Inspektora Nadzoru i Zamawiającego.

2. Umowa na roboty dodatkowe będzie zawierana w formie pisemnej, przed zleceniem ich wykonania. Podstawą do podpisania umowy na roboty dodatkowe jest zatwierdzony przez inspektora nadzoru i Zamawiającego protokół konieczności ich wykonania.

3. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego wykonywane mogą być jedynie prace niezbędne ze względu na niebezpieczeństwo lub konieczność zapobieżenia awarii.

4. Kosztorysy na roboty dodatkowe będą opracowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami w oparciu o następujące założenia:

1) za pozycje opisane w przedmiarze robót:

-
- według cen jednostkowych określonych w kosztorysie ofertowym.
- 2) za pozycje nie opisane w przedmiarze robót:
- ceny materiałów i ceny sprzętu zostaną przyjęte z "Informatorów SEKOCENBUD" (wartości średnie). Dla materiałów będą przyjmowane ceny z miesiąca w którym były zakupione, dla sprzętu będą przyjmowane ceny z miesiąca w którym sprzęt był używany,
 - podstawą do ustalania kosztorysowych nakładów rzeczowych będą odpowiednie Katalogi Nakładów Rzeczowych (KNR-y).

5. Umowa na roboty dodatkowe będzie zawarta z Wykonawcą tylko w przypadku wynikającym z art. 67 ust. 5 tj: roboty dodatkowe są niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia podstawowego, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:

- a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów,
- b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.

§ 7

Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należy między innymi:

1. Przejęcie terenu robót od Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i zapewnienie od dnia rozpoczęcia robót dozoru mienia na tym terenie na własny koszt, jeśli taki będzie wymagany.
2. Zapewnienie na terenie prowadzonych robót niezbędnych przejść, dróg komunikacyjnych oraz ładu i porządku.
3. Zorganizowanie zabezpieczenia prowadzenia robót oraz robót wykonanych w przypadku złych warunków atmosferycznych, między innymi w trakcie opadów deszczu.
4. Umieszczenie na terenie robót niezbędnych tablic informacyjnych i ostrzegawczych.
5. Terminowe wykonanie i przekazanie do eksploatacji przedmiotu umowy wraz z oświadczeniem, że ukończone roboty są całkowicie zgodne z przedmiotem umowy.
6. Zapewnienie wykonania i kierowania robotami związanymi z przedmiotem zamówienia, przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe.
7. Z chwilą podjęcia robót na terenie robót aż do chwili oddania przedmiotu zamówienia, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na tym terenie, a spowodowane lub będące następstwem prac wykonywanych przez sprzęt i pracowników Wykonawcy.
8. Wykonanie przedmiotu umowy z materiałów własnych odpowiadających co do jakości wymagom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
9. Okazanie, na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego, certyfikatów zgodności lub aprobat technicznych każdego używanego na budowie wyrobu.
10. Zgłaszanie Zamawiającemu i Inspektorowi nadzoru inwestorskiego do sprawdzenia lub odbioru wykonanych robót ulegających zakryciu bądź zanikających. Jeżeli Wykonawca nie poinformuje o tych faktach Zamawiającego bądź Inspektora nadzoru inwestorskiego, będzie zobowiązany na własny koszt odkryć roboty, a następnie przywrócić je do stanu poprzedniego.
11. Informowanie niezwłocznie w formie pisemnej Zamawiającego i Inspektora nadzoru inwestorskiego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót.
12. Wykonanie wszelkich robót towarzyszących i tymczasowych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.

13. Wykonanie wszystkich prac tak, aby po wykonaniu robót obiekt stanowił funkcjonalną całość, w związku z czym należy założyć wykonanie wszystkich prac, które okażą się niezbędne dla prawidłowej realizacji robót.
14. Usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez Inspektora nadzoru inwestorskiego w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia.
15. Wykonanie niezbędnych badań, prób, uzgodnień.
16. Dostarczenie dokumentów potwierdzających parametry oraz wymagane normy zastosowanych urządzeń i materiałów.
17. Prowadzenie Dziennika budowy.
18. Sporządzenie dokumentacji powykonawczej, określonej i przekazanie jej Zamawiającemu.
19. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, BHP i ppoż. oraz ponoszenie odpowiedzialności w trakcie prowadzonych prac przed wszelkimi możliwymi kontrolami przeprowadzanymi przez organy kontroli państwowej.
20. Uporządkowanie terenu po zakończeniu robót, w tym dokonania na własny koszt odbudowy zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji.
21. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia obsługi geodezyjnej przez uprawnione służby geodezyjne w tym do wykonania inwentaryzacji powykonawczej i dostarczenie jej Zamawiającemu razem ze zgłoszeniem do odbioru przedmiotu umowy (dotyczy zadania Nr 1).
22. Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych, w terminie 7 dni od stwierdzenia konieczności ich wykonania,
 - 2) informowania Inspektora Nadzoru o terminie odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu. Jeżeli Wykonawca nie poinformuje o tych faktach:
 - będzie zobowiązany do odkrycia robót lub wykonania otworów niezbędnych do zbadania robót, a następnie przywrócenia roboty do stanu pierwotnego
 - w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót - naprawienia ich lub doprowadzenia do stanu poprzedniego.
23. Wykonawca dokona na swój koszt dwa przeglądy techniczne z udziałem Zamawiającego
 - pierwszy w połowie okresu trwania gwarancji.
 - drugi w okresie ostatniego miesiąca gwarancji.

§ 8

Obowiązki Zamawiającego

1. W dniu podpisania umowy Zamawiający wykona następujące czynności:
 - 1) przekazanie terenu budowy.
 - 2) przekazanie dziennika budowy,
2. Dokonanie odbioru wykonanych prac na zasadach określonych w § 13 niniejszej umowy.
3. Zapewnienie bieżącego nadzoru inwestorskiego obejmującego wszystkie branże przedmiotu umowy
4. Dokonywanie i potwierdzanie zapisów w Dzienniku budowy prowadzonym przez Wykonawcę.

§9

Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane samodzielnie* lub przy udziale

podwykonawców*.

Zakres robót budowlanych zleconych podwykonawcom:**

.....
* -niepotrzebne skreślić

** - wykazać wszystkie roboty budowlane (bez względu na wartość), które Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy (zgodnie z pkt. 10 Oferty)

2.Każdorazowe zlecenie robót budowlanych do wykonania przez podwykonawcę, wymaga uprzedniej, pisemnej akceptacji przez Zamawiającego i w związku z tym:

1) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy wraz z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub innym dokumentem, właściwy dla danej formy organizacyjnej podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy wskazującym na uprawnienia osób wymienionych w umowie do reprezentowania stron umowy.

2) Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej. Jeżeli w ww. umowach termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy stosownej faktury lub rachunku, zamawiający poinformuje o tym wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

3) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów na dostawy i usługi o wartości mniejszej niż 50 000,00 zł brutto (z pod. VAT).

4) Umowa z podwykonawcą robót budowlanych musi być zgodna z realizowanym projektem budowlanym i założeniami określonymi w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczącej przedmiotowej inwestycji, w szczególności w zakresie terminów realizacji robót powierzonych podwykonawcy, obowiązku stosowania materiałów, wyrobów, urządzeń i technologii zgodnych z założeniami projektowymi oraz złożoną i zaakceptowaną przez Zamawiającego ofertą Wykonawcy. Ponadto musi zapewniać przejęcie odpowiedzialności podwykonawcy w stosunku do Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi w zakresie wykonanych przez niego robót budowlanych w sytuacji ogłoszenia likwidacji działalności gospodarczej Wykonawcy.

5) Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia projektu umowy z Podwykonawcą nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń uważać się będzie, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

6) Po uzyskaniu zgody Zamawiającego na zawarcie umowy z Podwykonawcą (lub jeżeli Zamawiający nie zgłosi sprzeciwu lub zastrzeżeń do projektu umowy w powyższym terminie), Wykonawca przed skierowaniem Podwykonawcy do wykonania robót jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu zawartej umowy z Podwykonawcą o treści zgodnej z zatwierdzonym przez Zamawiającego projektem umowy.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony ZP.271.PN.3.2015 - Przebudowa i remont dróg gminnych (Gmina Baboszewo, pow. płoński).

7) Nie wypełnienie przez Wykonawcę obowiązków określonych w ust. 2 pkt. 2 i 4 stanowi podstawę do natychmiastowego żądania od Wykonawcy usunięcia Podwykonawcy z placu budowy oraz nałożenia na Wykonawcę kary w wysokości określonej w § 11 ust. 1 pkt 5 umowy.

3. Wykonawca jest zobowiązany do zgłoszenia Zamawiającemu wszystkich Dostawców i Usługodawców. Obowiązek zgłoszenia dotyczy dostaw i usług o wartości powyżej 50 000,00 zł brutto. Zgłoszenie powinno zawierać nazwę Dostawcy lub Usługodawcy, oraz poświadczona za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy określającej zakres rzeczowy, wartość dostaw lub usług i termin zapłaty.

4. Wykonawca ma obowiązek załączenia do faktury dowodów, że dokonał stosownej zapłaty na rzecz Podwykonawców za wykonane przez nich roboty budowlane, dostawy lub usługi oraz oświadczeń Podwykonawców, że otrzymali należne im kwoty wynagrodzenia i nie zgłaszają roszczeń finansowych do Wykonawcy.

5. Wszyscy dalsi podwykonawcy podlegają zatwierdzeniu przez Zamawiającego, według zasad określonych w niniejszym paragrafie.

1) Wykonawca przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy z dalszymi podwykonawcami w terminach ustalonych w niniejszym paragrafie.

2) Umowy zawierane przez podwykonawcę z dalszymi podwykonawcami muszą być zaakceptowane przez głównego wykonawcę i potwierdzone przez niego za zgodność z oryginałem.

6. Wykonawca jest zobowiązany do terminowego regulowania wszelkich zobowiązań wobec Podwykonawców robót budowlanych, Dostawców i Usługodawców, z którymi współpracuje w związku z realizacją zamówienia. Nieterminowe regulowanie wymagalnych zobowiązań wobec wyżej wskazanych podmiotów uprawnia Zamawiającego do naliczenia kar umownych zgodnie z § ust. 1 pkt 5 SIWZ.

7. Jeżeli zatwierdzony przez Zamawiającego Podwykonawca bądź zgłoszony Dostawca lub Usługodawca wystąpi na piśmie z oświadczeniem do Zamawiającego, że Wykonawca nie dokonuje płatności za wykonane roboty, usługi lub dostawy i udokumentuje zasadność takiego żądania dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, usług lub dostaw, to Zamawiający wezwie Wykonawcę do dostarczenia w terminie 7 dni od daty doręczenia takiego powiadomienia dowodów, że sumy należne Podwykonawcy za roboty oraz wynagrodzenie należne, Dostawcy lub Usługodawcy, zostały zapłacone albo, że zobowiązanie do zapłaty wygasło w inny sposób niż poprzez zapłatę. Jeżeli po takim wezwaniu Wykonawca nie dostarczy dowodów, że sumy należne zostały zapłacone oraz nie zgłosi pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, dalszemu podwykonawcy, Dostawcy lub Usługodawcy - to Zamawiający zapłaci na rzecz tych podmiotów należną kwotę (bez odsetek), a w przypadku zgłoszenia uwag Wykonawcy złoży należną kwotę do depozytu sądowego. Zapłata zostanie dokonana w walucie, w jakiej rozliczana jest umowa między Wykonawcą a Zamawiającym.

8. Zamawiający po zapłaceniu należności bezpośrednio dla Podwykonawcy według zasady solidarnej odpowiedzialności wynikającej z Art. 647 § 5 k.c. będzie miał prawo potrącić kwotę równą tej należności z wynagrodzenia Wykonawcy.

9. W przypadku realizacji zamówienia przez podmioty występujące wspólnie (Konsorcjum), umowy z Podwykonawcami, Dostawcami, Usługodawcami zawierane będą w imieniu i na

rzecz wszystkich uczestników Konsorcjum. Każdy z członków konsorcjum /spółki cywilnej odpowiada solidarnie wobec Zamawiającego za zobowiązania pozostałych członków konsorcjum/spółki cywilnej wobec Podwykonawców, Usługodawców i Dostawców.

10. Realizacja robót w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania każdego Podwykonawcy, Dostawcy, Usługodawcy i ich przedstawicieli lub pracowników, tak jakby były to działania lub uchybienia Wykonawcy.

§ 10

Gwarancja

1. Strony postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy za wady przedmiotu Umowy zostanie rozszerzona poprzez udzielenie pisemnej gwarancji.
2. Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji na wykonane przez siebie roboty budowlane. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wypełnioną kartę gwarancyjną w dniu odbioru robót.
3. Bieg gwarancji rozpoczyna się dnia następnego od dnia dokonania bezusterkowego odbioru końcowego.
4. Wykonawca zobowiązuje się usunąć na swój koszt wady i usterki stwierdzone w przedmiocie niniejszej Umowy w okresie gwarancji - w terminach technicznie i organizacyjnie uzasadnionych, wyznaczonych przez Zamawiającego.
5. W przypadku gdy Wykonawca nie usunie w wyznaczonym terminie wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji, Zamawiającemu przysługuje prawo dokonania napraw na koszt Wykonawcy, przez zatrudnienie własnych specjalistów lub specjalistów strony trzeciej- bez utraty praw wynikających z gwarancji.
6. W przypadku, gdy Wykonawca odmawia zwrotu poniesionych kosztów przez Zamawiającego przy usuwaniu wad i usterek, Zamawiający zatrzymuje kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy, określoną w § 12 pkt 3 tiret 2 niniejszej Umowy, a gdy koszty naprawy przewyższają kwotę zabezpieczenia Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

§ 11

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 4 ust. 1.
 - 3) za każdy dzień opóźnienia, jeśli ukończenie jest późniejsze niż wymagany termin ukończenia w wysokości 0,2% całkowitej wartości, jednakże nie więcej niż 20% wartości zamówienia określonego w § 4 ust. 1 ,
 - 4) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,2 % wartości przedmiotu zamówienia za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
 - 5) z tytułu nieprawidłowości związanych z zatrudnianiem i rozliczeniami z podwykonawcami:

5.1.) nieuzasadnionego braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom – 0,2% za każdy dzień zwłoki naliczonej od kwoty określonej w umowie z podwykonawcą.

5.2.) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, lub projektu jej zmiany – 5% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 4 ust. 1.

5.3.) za nieprzedłożenie poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - 5% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 4 ust. 1.

5.4.) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty -5% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 4 ust. 1.

6) Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.

7) Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust.1 Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:

1) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, z wyjątkiem sytuacji, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, pod warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2) za każdy dzień zwłoki w płatności bezusterkowo odebranej roboty w wysokości 0,1% zafakturowanej wartości robót,

§ 12

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny **brutto** (z podatkiem VAT) podanej w ofercie, co stanowi kwotę
.....(słownie:)

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie
..... (zgodnej z art.148 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych)

3. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie należytego zabezpieczenia umowy przeznaczone jest na:

- 70 % na zabezpieczenie zgodnego z Umową wykonania robót - zł

- 30 % na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi - zł

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujących terminach:

- kwota zabezpieczenia zgodnego z Umową wykonania robót - w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

- kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 13

Odbiór robót

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:

1) Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu.

- Odbiory robót zanikowych dokonuje Inspektor Nadzoru stosownym wpisem w dzienniku budowy w ciągu 2 dni od ich zgłoszenia do odbioru

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Przetarg nieograniczony ZP.271.PN.3.2015 - Przebudowa i remont dróg gminnych
(Gmina Baboszewo, pow. płoński).**

2) Odbiory końcowe: jeden obejmujący roboty w zakresie zadania Nr 1, drugi obejmujący roboty w zakresie zadania Nr 2.

2.1.) Komisyjne odbiory końcowe zorganizowane będą przez Zamawiającego w terminie 7 dni od daty zgłoszenia Wykonawcy.

2.2.) Wykonawca zgłosi pisemnie Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.

2.3.) Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego będzie faktyczne wykonanie robót będących przedmiotem zadania Nr 1 lub/i zadania Nr 2, potwierdzonych w dzienniku budowy wpisem dokonany przez Kierownika budowy potwierdzonym przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.

2.4.) Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu w szczególności następujące dokumenty:

-Kosztorys powykonawczy

-Dziennik budowy.

-Oświadczenie Kierownika budowy o zgodności wykonania przebudowy/remontu dróg z obowiązującymi przepisami.

-Dokumenty (atesty i certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i oświadczone przez Kierownika budowy).

-Inwentaryzację geodezyjną powykonawczą.

3. W przypadku stwierdzenia wad i usterek lub braków Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

3.1.) jeżeli wady lub usterek nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad lub usterek,

3.2.) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodne z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.

3.3.) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej.

4. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych poprzednio robót jako wadliwych.

5. W razie nie usunięcia przez Wykonawcę, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym i przeglądach technicznych (dokonanych w okresie gwarancji i rękojmi za wady), Zamawiający poza naliczeniem kar umownych o których mowa w §11 ust.4 jest upoważniony do zatrzymania kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6. Ze wszystkich czynności odbiorowych Wykonawca przy współudziale Inspektora nadzoru inwestorskiego oraz Zamawiającego zobowiązany jest do sporządzenia odpowiednio protokołów z odbiorów częściowych, protokołu odbioru końcowego lub protokołu odbioru ostatecznego.

Protokoły z odbiorów muszą być załączone do poszczególnych faktur.

§ 14

Zmiana postanowień umowy

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana istotnych postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem ust.2, ust.3
2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy dotyczącej terminu realizacji w okolicznościach niezależnych od Wykonawcy (przy zachowaniu przez niego należytej staranności) skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 1) Stosownie do wymogów art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, ewentualna zmiana postanowień zawartej umowy dot. przedłużenia terminu realizacji robót, będzie możliwa tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, nie wynikających z winy Wykonawcy, związanych z:
 - 1.1.) zdarzeniem zewnętrznym o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy, oraz którego Strony nie mogły uniknąć ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności;
Za siłę wyższą, warunkująca zmianę Umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe i długotrwałe (co najmniej 7 dni) załamania warunków atmosferycznych, promieniowanie lub skażenia;
 - 1.2.) zmianą założeń lub warunków realizacji zamówienia w trakcie prowadzenia prac, niezależną od Wykonawcy lub zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron;
 - 1.3.) wystąpieniem dodatkowych, a niemożliwych do przewidzenia przez doświadczonego wykonawcę, robót, których wykonanie jest niezbędne dla zrealizowania zamówienia podstawowego;
 - 1.4.) działaniami osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron umowy.
 - 2) Podstawą do stosownego przedłużenia w wyżej wymienionych przypadkach terminu wykonania robót będzie pisemny wniosek Wykonawcy wraz z udokumentowanym podjęciem działań przez Wykonawcę, mających na celu realizację prac w terminie założonym w opisie przedmiotu zamówienia i określeniem przyczyny i rozmiaru opóźnienia.
 - 3) Termin realizacji robót może zostać przedłużony stosownie do okresu zaistniałego opóźnienia w sytuacjach opisanych powyżej lub odpowiednio do konsekwencji zmiany założeń lub warunków realizacji zamówienia, niezależnej od Wykonawcy.
3. Ponadto, dopuszcza się możliwość dokonania następujących zmian umowy w stosunku do treści wybranej oferty:
 - 1) zmniejszenie wynagrodzenia wynikające z ograniczenia robót objętych zamówieniem podstawowych (na podstawie obmiaru i kosztorysu powykonawczego).
 - 2) zmiana zakresu robót powierzonych do wykonania podwykonawcom,
 - 3) zmiana kierownika robót - na osobę posiadającą co najmniej analogiczne uprawnienia budowlane.
 - 4) zmiana Inspektora nadzoru robót.

§ 15

Odstąpienie od umowy

1. Stronom przysługuje odstąpienie od umowy w oparciu o przepisy tytułu XV Kodeksu Cywilnego.
2. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:

- 1) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy; odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
- 2) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
- 3) Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 2 tygodnie.
Wykonawca opóźnia się w rozpoczęciu lub wykonywaniu robót tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w czasie umówionym.
- 4) Wykonawca wykonał przedmiot umowy z wadami, które nie nadają się do usunięcia i jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodne z przeznaczeniem.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Zawiadomienie powinno być przekazane Wykonawcy co najmniej 7 dni przed terminem odstąpienia.
4. W wypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - 1) W terminie siedmiu dni od daty odstąpienia od Umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym, na koszt tej strony, z której przyczyny nastąpiło odstąpienie od umowy.
 - 3) Wykonawca sporządzi wykaz materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych robót nieobjętych niniejszą Umową, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego.
5. Wykonawca zgłosi do dokonania odbioru przez Zamawiającego roboty przerwane oraz roboty zabezpieczające, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, oraz niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wniesione.
6. Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
 - 1) dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - 2) odkupienia materiałów określonych w ust. 4 pkt. c niniejszego paragrafu Umowy,
 - 3) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

§ 16

Spory i reklamacje

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej Umowy o wykonanie robót w sprawie zamówienia publicznego Strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia.
3. Strony mają obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.
4. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 3, Strony są uprawnione do wystąpienia na drogę sądową.
5. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest sąd właściwy miejscowo według siedziby Zamawiającego.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Przetarg nieograniczony ZP.271.PN.3.2015 - Przebudowa i remont dróg gminnych
(Gmina Baboszewo, pow. płoński).**

§ 17

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy o zamówieniach publicznych, Kodeksu Cywilnego, prawa budowlanego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.
2. Umowę niniejszą sporządza się w trzech egzemplarzach, w tym: dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 18

Załączniki

Wykaz załączników do Umowy:

- a. Oferta
- b. Kosztorys ofertowy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

UWAGA! Zaakceptowany formularz umowy proszę załączyć do Oferty.