

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- dalej zwana „SIWZ”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), dalej zwanej „Pzp”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.

Nazwa nadana zamówieniu:

„Dostawa materiałów budowlanych do remontu budynków stanowiących własność Gminy Baboszewo – część II.”

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): OAiZP.271.1.8.2017

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Gmina Baboszewo

09-130 Baboszewo, (pow. płoński, woj. mazowieckie)

REGON 130378054; NIP 567-179-04-40

tel. 23/6611091, fax. 23/6611071,

e-mail: zp@gminababoszewo.pl ; urząd@gminababoszewo.pl

www.bip.gminababoszewo.pl,

Godziny urzędowania: poniedziałek, wtorek, środa, piątek od 7³⁰ - do 15³⁰, czwartek od godz. 7³⁰ do 17⁰⁰

2. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Przetarg nieograniczony.

2. Zamówienie jest udzielane w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania.

2. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do usług (poniżej kwoty 209 000 euro kwota określonej w § 1 ust.1 pkt 2a rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich – Dz.U. z 2015 r., poz. 2263, zm. Dz.U. z 2016 r. poz. 1386).

Wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Dostawa materiałów budowlanych do remontu budynków stanowiących własność Gminy Baboszewo – część II.

Część II zamówienia obejmują dostawę materiałów budowlanych do wykonania następujących robót remontowo-budowlanych:

- 1) wykonanie ogrodzenia wokół placu zabaw w Cieszkowie Starym,
- 2) wymiana pokrycia dachowego budynku socjalnego w Niedarzynie,
- 3) remont dachu - Szkole Podstawowej im. ks. M.K. Sarbiewskiego w Sarbiewie,
- 4) remont sanitariatów i budowa chodnika – Szkoła Podstawowa w Mystkowie,
- 5) remont pomieszczenia kuchennego, zaplecza i naprawa dachu – Przedszkole w Baboszewie.
- 6) remont korytarza, naprawa nawierzchni placu zabaw- Szkoła Podstawowa im. Józefa Wybickiego w Baboszewie,
- 7) remont dachu, wymiana okien – Gimnazjum im. Armii Krajowej w Baboszewie.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa - **Załącznik nr 6 do SIWZ**,

3.3. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

44111000-1	Materiały budowlane
------------	---------------------

- 3.4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę materiałów budowlanych do remontu budynków stanowiących własność Gminy Baboszewo – część II jest podzielona na pięć (5) zadań:

zadanie1: dostawa blachy i materiałów towarzyszących do wykonania robót dekarско-blacharskich,

zadanie 2: dostawa ogrodzenie,

zadanie 3: dostawa stolarki okiennej i drzwiowej,

zadanie 4: dostawa kostki brukowej i obrzeży betonowych,

zadanie 5: dostawa pozostałych materiałów budowlanych.

- 3.5. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno, dwa, trzy, cztery lub wszystkie zadania.

4.Termin wykonania zamówienia.

4.1. Dostawy materiałów budowlanych należy realizować sukcesywnie od dnia podpisania umowy do 30.11.2017 r., w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 7⁰⁰-15⁰⁰.

4.2. Sukcesywna dostawa materiałów budowlanych (bez względu na wartość dostawy) nastąpi w ciągu 2 dni roboczych - w terminie, asortymencie i ilościach zgodnych z pisemnym zamówieniem złożonym przez upoważnionego pracownika zamawiającego.

5. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz wykazanie braku podstaw wykluczenia z postępowania.

5.1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

a)nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust 5 pkt. 1 Pzp (pkt 5.4. i 5.5. SIWZ);

b)spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

5.2.Warunki udziału w postępowaniu.

5.1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

a)kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

b)sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

c)zdolności technicznej lub zawodowej

-określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

5.2.2.Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

5.2.3.Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5.2.4.Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5.2.5.Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

5.3. Określenie warunków udziału w postępowaniu.

- 5.3.1 Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności, o którym mowa w pkt 5.2.1. lit. a) SIWZ, składając oświadczenie, o którym mowa w art.25a ust.1 pkt 1 ustawy Pzp (wzór – zał. nr 2 do SIWZ).
- 5.3.1 Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w pkt 5.2.1. lit. b) SIWZ składając oświadczenie, o którym mowa w art.25a ust.1 pkt 1 ustawy Pzp (wzór –zał. nr 2 do SIWZ).
- 5.3.2 Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 5.2.1. lit. c) SIWZ składając oświadczenie, o którym mowa w art.25a ust.1 pkt 1 ustawy Pzp (wzór –zał. nr 2 do SIWZ).

5.4.Zgodnie z art. 24 ust. 1 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1)wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

2)wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a)o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),

b)o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,

c)skarbowe,

d)o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

3)wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 5.4. ppkt 2 SIWZ;

4)wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na

ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);

11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5.5. Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza również wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015

r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda od wykonawcy oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp (wzór – zał. nr 2 do SIWZ).

6.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;

6.3. Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.**

6.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2. SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6.5 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.4. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

6.6 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6.7 Zgodnie z art. 24 ust. 8 Pzp wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte

przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.8 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp.

7.Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty.

- 7.1. Zgodnie z art. 25a ust. 1 Pzp do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. **Wzory oświadczeń o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania stanowią odpowiednio Załącznik nr 2 oraz Załącznik nr 3 do SIWZ.**
- 7.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp.
- 7.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 7.4. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 7.5. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 Pzp zamawiający w postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona badania ofert w celu ustalenia, czy złożona oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 Pzp, a następnie dokona oceny ofert w oparciu o opis kryteriów oraz ich wagi i sposobu oceny ofert, określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Po dokonaniu oceny ofert zamawiający na podstawie art. 26 ust. 2 Pzp przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia.

- 7.6. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 7.7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
- 7.8. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 5 (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu) i § 7 (składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 7.9. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 5 (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu) i § 7 (składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 7.10. W przypadku, o którym mowa w pkt 8.9. SIWZ zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
- 7.11. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 7.12. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 7.11. SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 7.13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7.14. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

- 7.15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 7.16. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.17. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 8.17. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7.18. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.
- 7.19. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 7.20. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**
- 8.1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
- 8.2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

a)w zakresie merytorycznym dotyczącym przedmiotu zamówienia Pan Radosław Balcerzak: kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej

–e-mail: gk@gminababoszewo.pl;

–numer faxu: 23 6611071;

b)w zakresie procedury Pan Zbigniew Suliński – Specjalista w Referacie OAiZP:

–e-mail: zp@gminababoszewo.pl;

–numer faxu: 236611071

8.4 Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z wykonawcami za pośrednictwem telefonu.

9. Wymagania dotyczące wadium.

9.1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

10. Termin związania ofertą.

10.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10.3. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a Pzp zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

11. Opis sposobu przygotowywania ofert.

11.1 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.

11.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.3 Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

11.4 Wzór formularza oferty **stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.**

11.5 Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

11.6 Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.

11.7 Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

11.8 Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.

11.9 Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

11.10 Zaleca się, aby wykonawca zbroszował ofertę oraz ponumerował jej strony.

11.11 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

11.12 Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego **na dostawę materiałów budowlanych do remontu budynków stanowiących własność Gminy Baboszewo – część II,**

zadanie1*: dostawa blachy i materiałów towarzyszących do wykonania robót dekarско-blacharskich. ,

zadanie 2*: dostawa ogrodzenia,

zadanie 3*: dostawa stolarki okiennej i drzwiowej,

zadanie 4*: dostawa kostki brukowej i obrzeży betonowych,

zadanie 5* dostawa pozostałych materiałów budowlanych.

**-niepotrzebne skreślić*

Oznaczenie sprawy: OAiZP.271.1.8.2017. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

11.13 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

11.14 W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego **na dostawę materiałów budowlanych do remontu budynków stanowiących własność Gminy Baboszewo – część II,**

zadanie1*: dostawa blachy i materiałów towarzyszących do wykonania robót dekarско-blacharskich. ,

zadanie 2*: dostawa ogrodzenia,

zadanie 3*: dostawa stolarki okiennej i drzwiowej,

zadanie 4*: dostawa kostki brukowej i obrzeży betonowych,

zadanie 5* dostawa pozostałych materiałów budowlanych.

**-niepotrzebne skreślić*

Oznaczenie sprawy: OAiZP.271.1.8.2017. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

11.15. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.

11.16.W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego **na dostawę materiałów budowlanych do remontu budynków stanowiących własność Gminy Baboszewo – część II,**

zadanie1*: dostawa blachy i materiałów towarzyszących do wykonania robót dekarско-blacharskich. ,

zadanie 2*: dostawa ogrodzenia,

zadanie 3*: dostawa stolarki okiennej i drzwiowej,

zadanie 4*: dostawa kostki brukowej i obrzeży betonowych,

zadanie 5* dostawa pozostałych materiałów budowlanych.

**-niepotrzebne skreślić*

Oznaczenie sprawy: OAiZP.271.1.8.2017.

Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis wykonawcy.

11.17.Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.

11.18.Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

12.1. Miejsce i termin składania ofert:

a)miejsce składania ofert: Urząd Gminy Baboszewo, ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo, Kancelaria Ogólna,

b)termin składania ofert: **do 12 lipca 2017 r., do godz. 11:00**

12.2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

a)miejsce otwarcia ofert: Urząd Gminy Baboszewo, ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo, Pok. nr 7 Sala Posiedzeń

b)termin otwarcia ofert: **w dniu 12 lipca 2017r. o godz. 11:05**

12.3. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzona numerem według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia.

12.4. Jeżeli w ofercie wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.

12.5. Koperty lub inne opakowanie zawierające oświadczenie o wycofaniu złożonej oferty otwierane będą w pierwszej kolejności.

12.6. Koperty lub inne opakowanie zawierające oświadczenie o zmianie złożonej oferty zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który dokonał zmiany złożonej oferty.

12.7. Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

1)kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2)firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3)ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12.8. W postępowaniu zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

13. Opis sposobu obliczenia ceny.

13.1. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, ze zm.)

13.2. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty i wydatki niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia,

13.3. Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe, w rozumieniu Kodeksu cywilnego. W związku z tym cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją całości zamówienia, określonego w niniejszej SIWZ. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13.4. Ceną oferty jest cena brutto za wykonanie usługi za całość zamówienia, wymienioną w ofercie Wykonawcy, podaną wyłącznie w walucie polskiej - zł.

13.5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w załączniku nr 7 do niniejszej SIWZ (wzorzec umowy).

13.6.W cenie brutto należy uwzględnić podatek VAT w stawce obowiązującej w dniu składania ofert.

13.7.Cenę ofertową należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 5 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towaru i usług (Dz. U. Nr 68, poz. 360 ze zm.).

13.8. Zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku. **Wzór informacji, o której mowa w art. 91 ust. 3a Pzp stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.**

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

14.1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

Przyjęte kryteria oceny i ich ranga procentowa:

Kryterium	Znaczenie	Liczba możliwych do uzyskania punktów
Cena	100%	100

Oferta o najniższej cenie spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów.

Sposób obliczenia punktów za cenę.

$$P_c = \frac{C_{\min.}}{C_b} \times 100$$

gdzie:

P_c - ilość punktów przyznanych ofercie badanej za cenę
C_{min.} - najniższa cena oferty
C_b - cena oferty badanej
100 - wskaźnik stały

14.2.Zamawiający zastosował cenę jako jedyne kryterium oceny ofert ponieważ materiały budowlane będące przedmiotem zamówienia mają ustalone standardy jakościowe.

Standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia zostały określone przepisami ustawy z 16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych.

Cena obejmuje wszystkie koszty cyklu życia produktu. Zakupując materiały budowlane zamawiający poza kosztami nabycia nie ponosi żadnych innych wydatków związanych np. z użytkowaniem, utrzymaniem, wycofaniem np. kosztami recyklingu. Podstawa prawna: art. 91 ust.2a ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)

14.3 Kryterium cena -100% ma zastosowanie do wszystkich części zamówienia (zadań).

15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:

- 1)pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
- 2)umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana,

16.Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 16.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17.Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.

18.Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 18.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a)określenia warunków udziału w postępowaniu;
- b)wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c)odrzucenia oferty odwołującego;
- d)opisu przedmiotu zamówienia;
- e)wyboru najkorzystniejszej oferty.

- 18.2 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 18.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

- 18.4 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

- 18.5 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

- 18.6 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

- 18.7 Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w

uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

18.8 Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

18.9 Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

18.10 Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

18.11 W sprawach nie uregulowanych w pkt 19 w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g Pzp.

19. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.

Zamawiający nie przewiduje zamówień o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 Pzp.

20. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny.

Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert wariantowych.

21. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie złoty polski (PLN).

22. Adres strony internetowej zamawiającego.

www.gminababoszewo.pl

23. Informacja o zastosowaniu aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

24. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.

Zamawiający nie określa wymagań w powyższym zakresie.

25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu.

26. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy określa wzór umowy **stanowiący Załącznik nr 7 do SIWZ.**

27. Niżej wymienione załączniki do SIWZ stanowią jej treść:

1) **Załącznik nr 1 do SIWZ** – Formularz oferty

Załącznik do formularza oferty – wykaz oferowanych materiałów budowlanych z wyszczególnieniem cen jednostkowych oraz wartości netto, pod. VAT i wartości brutto:

- 1) blacha i materiały towarzyszące do wykonania robót dekarско-błacharskich (zestawienie materiałów budowlanych nr 1),
- 2) ogrodzenie (zestawienie materiałów budowlanych nr 2)
- 3) stolarka okienna i drzwiowa (zestawienie materiałów budowlanych nr 3)
- 4) kostka brukowa i obrzeża betonowe (zestawienie materiałów budowlanych nr 4),
- 5) pozostałe materiały budowlane (zestawienie nr 5).

2)Załącznik nr 2 do SIWZ - oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu (wzór).

3)Załącznik nr 3 do SIWZ - oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp i art. 24 ust. 5 (wzór)

4)Załącznik nr 4 do SIWZ - OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI/ BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ (wzór)

5)Załącznik nr 5 do SIWZ - informacja wykonawcy, o której mowa w art. 91 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r-Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) - wzór.

6)Załącznik nr 6 do SIWZ - opis przedmiotu zamówienia

7)Załącznik Nr 7 – wzór umowy

Baboszewo, dnia 04 lipca 2017 r.

Treść SIWZ z załącznikami zatwierdzam

WOJT GMINY

mgr Tomasz Sobecki

.....

/data i podpis kierownika zamawiającego albo osoby, o której mowa w art. 18 ust. 2 zdanie 2 Pzp/