

S P E C Y F I K A C J A

istotnych warunków zamówienia publicznego

TRYB POSTĘPOWANIA: PRZETARG NIEOGRANICZONY
o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 221 000 euro.

na wykonanie zadania pn.:

Dostawa sprzętu komputerowego oraz multimedialnego w ramach projektu pn. „Nowoczesna edukacja w gminie Baboszewo” realizowanego w ramach RPO Województwa Mazowieckiego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): OAiZP.271.1.8.2018

Zatwierdzam:

Baboszewo, dnia 28 czerwca 2018 r.

Dostawa sprzętu komputerowego oraz multimedialnego w ramach projektu pn. „Nowoczesna edukacja w gminie Baboszewo” realizowanego w ramach RPO Województwa Mazowieckiego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

ROZDZIAŁ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

INFORMACJE DOTYCZĄCE RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Baboszewo, ul. Warszawska 9A, Tel. 23 6611091, e-mail: urząd@gminababoszewo.pl, faks. 23 6611071
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Baboszewo jest Pan Andrzej Rybus-Tołłoczko działający na podstawie umowy Nr 117/2018 z dnia 07 czerwca 2018 r.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Nr OAiZP.271.8.2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Dostawa sprzętu komputerowego oraz multimedialnego w ramach projektu pn. „Nowoczesna edukacja w gminie Baboszewo” realizowanego w ramach RPO Województwa Mazowieckiego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

GMINA BABOSZEWO
BABOSZEWO 9A
09-130
NIP 5671790440
REGON 130378054

2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podst. art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks Cywilny.

2.2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

2.3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. **Dostawa sprzętu komputerowego oraz multimedialnego do szkół z terenu Gminy Baboszewo w ramach projektu pn. „Nowoczesna edukacja w gminie Baboszewo” realizowanego w ramach RPO Województwa Mazowieckiego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.**

3.2. Zamówienie zostało podzielone na 2 części:

Część 1 pn. : „Dostawa sprzętu komputerowego do szkół z terenu Gminy Baboszewo”

Część 2 pn.: „Dostawa sprzętu multimedialnego do szkół z terenu Gminy Baboszewo”

Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i dostawę sprzętu komputerowego oraz multimedialnego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Załącznikach nr **1.1.1. dla Części 1 pn.: „Dostawa sprzętu komputerowego do szkół z terenu Gminy Baboszewo”** i **1.2.1. dla Części 2 pn.: „Dostawa sprzętu multimedialnego do szkół z terenu Gminy Baboszewo”** do niniejszej SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

3.2.1. Zamawiający zastrzega, że przedmiot dostawy ma być fabrycznie nowy, wolny od wad i kompletny tj. posiadający wszelkie akcesoria, przewody, kable niezbędne do ich użytkowania.

3.2.2. Wszystkie materiały powinny być nowe, nie noszące śladów uszkodzeń zewnętrznych i uprzedniego używania tzn. że żadna część składająca się na dany materiał nie może być wcześniej używana, musi pochodzić z bieżącej produkcji, być sprawna i posiadać wyposażenie niezbędne do funkcjonalnego działania. Dostarczone artykuły muszą być odpowiednio zapakowane, aby zapobiec uszkodzeniu w czasie dostawy. Zamawiający wymaga, aby instrukcje do zamawianych towarów były w języku polskim.

3.2.3. Każdy z dostarczonych artykułów winien posiadać deklarację zgodności CE oraz odpowiadać normom europejskim i krajowym. Wszystkie dostarczone pomoce muszą posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.

3.2.4. Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu licencję jak również wszelkie prawa na dostarczone programy multimedialne, wystawione na rzecz Zamawiającego. Wykonawca dostarczy wszystkie programy w polskiej wersji językowej, wraz z dokumentacją w języku polskim. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć we własnym zakresie i na własny koszt przedmiot zamówienia pod adresy wskazane przez Zamawiającego (szkoły z terenu Gminy Baboszewo biorące udział w projekcie) w

Dostawa sprzętu komputerowego oraz multimedialnego w ramach projektu pn. „Nowoczesna edukacja w gminie Baboszewo” realizowanego w ramach RPO Województwa Mazowieckiego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

godzinach 8.00-15.00. Wykonawca odpowiada za dostarczony asortyment w czasie transportu. W przypadku uszkodzeń ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody.

3.2.5. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt wszelkich szkód spowodowanych przez Wykonawcę i powstałych w trakcie realizacji zamówienia.

3.2.6. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady przedmiotu zamówienia zmniejszające jego wartość lub użyteczność i w przypadku poniesienia z tego powodu strat, Wykonawca zobowiązuje się do ich pokrycia.

3.2.7. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone produkty:

1) są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy zamawiającego lub

2) nie spełniają wymagań zamawiającego określonych w załącznikach lub

3) dostarczone produkty nie odpowiadają pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych

Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt.

W przypadku stwierdzenia ww. okoliczności w trakcie trwania czynności odbiorowych Zamawiający ma prawo odmówić odbioru takiego wyposażenia, a Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt.

3.2.8. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt zamówienia, w tym za jego przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

3.2.9. Zamawiający zastrzega minimalny okres gwarancji i rękojmi dla **Części 1 pn.: Dostawa sprzętu komputerowego do szkół z terenu Gminy Baboszewo** zamówienia na sprzęt komputerowy - **24 miesiące** od dnia odbioru dostawy. Okres ten może zostać przez Wykonawcę wydłużony na zasadach określonych w niniejszej SIWZ i stanowi kryterium oceny ofert.

3.2.10. W przypadku gwarancji i rękojmi dla **Części 2 pn.: „Dostawa sprzętu multimedialnego do szkół z terenu Gminy Baboszewo”** zamówienia na sprzęt multimedialny, minimalny okres określony jest dla poszczególnego asortymentu. W przypadku braku określenia okresu gwarancji lub rękojmi w opz. Zamawiający wymaga **minimum 12 miesięcznego** okresu lub dłuższego (zgodnie z gwarancją producenta).

3.2.11. Ilekczo w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, konfiguracjach, wymaganiach normatywnych itp. W szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia mogą być podane niektóre charakterystyczne dla producenta wymiary. Nazwy własne producentów materiałów i urządzeń podane w szczegółowym opisie należy rozumieć jako preferowanego typu w zakresie określenia minimalnych wymagań jakościowych. Nie są one wiążące i można dostarczyć elementy równoważne, które posiadają co najmniej takie same lub lepsze normy, parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne, będą tożsame tematycznie i o takim samym przeznaczeniu oraz nie obniżą określonych w opisie przedmiotu zamówienia standardów. Wykonawca zobowiązany jest w takim przypadku wykazać, że dostarczane przez niego artykuły spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

3.2.12. Podane w opisach przedmiotu zamówienia nazwy nie mają na celu naruszenia art. 29 i 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, a jedynie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych Zamawiającego.

3.3. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy określony został we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ. Wzór umowy ma zastosowanie do obu części zamówienia.

3.4. Warunki płatności określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

3.5. Zamawiający zastrzega możliwość odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach – zgodnie z art. 145 ustawy Pzp.

Dostawa sprzętu komputerowego oraz multimedialnego w ramach projektu pn. „Nowoczesna edukacja w gminie Baboszewo” realizowanego w ramach RPO Województwa Mazowieckiego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

3.6. Szczegółowy zakres i warunki wykonania zamówienia określają:

- 1) załącznik nr 3 do SIWZ – wzór umowy,
- 2) załącznik nr 1.1.1. do SIWZ dla Części 1 pn.: **Części 1 pn.: „Dostawa sprzętu komputerowego do szkół z terenu Gminy Baboszewo”** – opis przedmiotu zamówienia;
- 3) załącznik 1.2.1. do SIWZ dla Części 2 pn.: **„Dostawa sprzętu multimedialnego do szkół z terenu Gminy Baboszewo”** – opis przedmiotu zamówienia.

3.7. Istotne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:

3.7.1. Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert częściowych. Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które Wykonawca może złożyć ofertę.

3.7.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

3.7.3. Zamawiający nie będzie udzielał Wykonawcy zaliczek na wykonanie dostaw objętych przedmiotem zamówienia.

3.7.4. W związku z tym, że zamówienie dotyczy dostawy, Zamawiający nie konkretyzuje wymagań określonych w art. 29 ust. 3a ustawy pzp.

3.7.5. Kody CPV określone we Wspólnym Słowniku Zamówień.

Część 1 pn.: „Dostawa sprzętu komputerowego do szkół z terenu Gminy Baboszewo”:

30213100-6	Komputery przenośne
30232100-5	Drukarki i plotery
48000000-8	Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
30234500-3	Pamięci do przechowywania danych

Część 2 pn.: „Dostawa sprzętu multimedialnego do szkół z terenu Gminy Baboszewo”:

38651600-9	Kamery cyfrowe
38651000-3	Aparaty fotograficzne
38652100-1	projektory
32322000-6	urządzenia multimedialne
48000000-8	Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

4. Termin wykonania zamówienia:

Część 1 pn.: „Dostawa sprzętu komputerowego do szkół z terenu Gminy Baboszewo”:

Zakończenie: do 40 dni od dnia zawarcia umowy.

Część 2 pn.: „Dostawa sprzętu multimedialnego do szkół z terenu Gminy Baboszewo”

Zakończenie: do 40 dni od dnia zawarcia umowy (termin realizacji przedmiotu zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert).

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp.

O udzielenie przedmiotowego zamówienia, zgodnie z art. 22 ust. 1 i 1 b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu**, w zakresie w jakim zostały określone przez Zamawiającego.

5.1. 1. Podstawy wykluczenia:

Zgodnie z art. 24 ust. 1 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

Dostawa sprzętu komputerowego oraz multimedialnego w ramach projektu pn. „Nowoczesna edukacja w gminie Baboszewo” realizowanego w ramach RPO Województwa Mazowieckiego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U.2017 poz.2204) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r. poz.1463),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.2017, poz. 2206);

3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;

4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

9) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U.2018,poz.703);

11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2017,poz.229), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5.1.2. Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza również Wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. 2017, poz.1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U.2017,poz.2344);

5.1.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

5.1.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 i ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5.2. Warunki udziału w postępowaniu:

5.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w zakresie kompetencji lub uprawnień w niniejszym postępowaniu z uwagi na brak regulacji nakazujących ich posiadanie.

Dotyczy obu części.

5.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Dotyczy obu części.

5.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej.

Dla części 1:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej jedną dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem o wartości nie mniejszej niż 100.000 zł brutto .

Dla części 2:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej jedną dostawę sprzętu multimedialnego lub multimedialnego i komputerowego o wartości nie mniejszej niż 80.000 zł brutto.

5.3. Kolejność działań związanych z wyborem oferty:

Postępowanie odbywa się trzyetapowo, tj.:

Dostawa sprzętu komputerowego oraz multimedialnego w ramach projektu pn. „Nowoczesna edukacja w gminie Baboszewo” realizowanego w ramach RPO Województwa Mazowieckiego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

ETAP 1 – Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - **wzór zał. nr 2.1.** do SIWZ, i nie podleganiu wykluczeniu – **wzór zał. nr 2.2.** do SIWZ, a które stanowić będzie wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

ETAP 2 – dokonanie przez Zamawiającego oceny ofert, w celu wyłonienia oferty ocenionej jako najkorzystniejsza.

ETAP 3 – W celu zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia a także spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych w siwz przez Zamawiającego.

Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/ spółki cywilne):

5.3.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu winien spełniać jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Warunek dotyczący braku podstaw do wykluczenia powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

5.3.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5.3.3. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.

5.3.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5.3.5. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców.

5.4. Poleganie na zasobach innych podmiotów.

5.4.1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty ich zdolności techniczne pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 i ust.

5.4.2. Jeżeli zdolności techniczne podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże sytuację techniczną, o której mowa powyżej.

5.4.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **wzór załącznik nr 6** do SIWZ.

5.5. Podwykonawstwo:

5.5.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją przedmiotu zamówienia.

5.5.2. Wykonawca może zrealizować dostawy stanowiące przedmiot zamówienia korzystając z pomocy Podwykonawców.

5.5.3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

6.1. ETAP 1 – Potwierdzenie wstępne – dotyczy obu Części:

6.1.1. W celu dokonania wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie własne** w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2.1.i 2.2. do SIWZ – Jeżeli Wykonawca, który składa ofertę na obie części zamówienia - składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu dla każdej z części odrębnie i jedno oświadczenie dla obu części dot. braku przesłanek do wykluczenia z postępowania.**

6.1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie dot. braku podstaw do wykluczenia (wzór – załącznik 2.2.), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczeni o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór – załącznik 2.1.), podpisują wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub jeden z wykonawców na podstawie pełnomocnictwa. Oświadczenie potwierdza wspólne spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

6.1.3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, złożył oświadczenie (wzór – załącznik 2.2.) w odniesieniu do Podwykonawców.

6.2. ETAP 2 – ocena ofert, w celu wyłonienia oferty ocenionej przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza – na podstawie złożonej oferty.

6.3. ETAP 3 – Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia a także potwierdzenia, które w oparciu o art. 26 ust. 2 ustawy Pzp zobowiązany będzie złożyć Wykonawca, którego ofertę najwyżej oceniono oraz inni Wykonawcy w sytuacji opisanej w art. 26 ust. 2f ustawy Pzp.

6.3.1. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków:

6.3.1.1. wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączenie dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu- **załącznik nr 5 do siwz.**

Dostawa sprzętu komputerowego oraz multimedialnego w ramach projektu pn. „Nowoczesna edukacja w gminie Baboszewo” realizowanego w ramach RPO Województwa Mazowieckiego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

6.3.2. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia:

6.3.2.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, określonych w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył:

- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

6.3.2.3. W celu wykazania braku podstawy do wykluczenia, określonej w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu;

- Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do siwz**.

6.4. Oświadczenia i dokumenty, wskazane w niniejszym rozdziale muszą spełniać wymagania określone w ustawie i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), zwanego dalej rozporządzeniem w sprawie dokumentów.

6.5. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.3.2.2. składa:

- dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

6.6. Uzupełnianie dokumentów w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń stanowiących załącznik nr 2.1. i 2.2. do niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.7. Forma dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

6.7.1. Oświadczenia składane w postępowaniu, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale.

6.7.2. Dokumenty składane w postępowaniu, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6.7.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6.7.4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

Dostawa sprzętu komputerowego oraz multimedialnego w ramach projektu pn. „Nowoczesna edukacja w gminie Baboszewo” realizowanego w ramach RPO Województwa Mazowieckiego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

6.7.5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6.7.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

7.1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

7.1.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U.2017,poz.1481), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2017,poz.1219).

7.1.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.1.3. Wykonawca za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem postańca zobowiązany jest:

- a)** złożyć ofertę – pod rygorem nieważności w formie pisemnej (w oryginale);
- b)** złożyć oświadczenia, o których mowa w SIWZ i w rozporządzeniu w sprawie dokumentów – dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów – w oryginale;
- c)** złożyć dokumenty, o których mowa w SIWZ i w rozporządzeniu w/s dokumentów inne niż oświadczenia lub dokumenty - w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem; Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą; Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnie lub w formie elektronicznej.
- d)** złożyć pełnomocnictwo w formie pisemnej w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, bądź przez osoby udzielające pełnomocnictwa;
 - 1)** W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ – OAiZP.271.1.8.2018
 - 2)** Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Urząd Gminy Baboszewo, ul. Warszawska 9a, 09-130 Baboszewo.
 - 3)** Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: zp@gminababoszewo.pl i urząd@gminababoszewo.pl lub faksem na nr 23 6611071,
 - 4)** Wszelkie Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
 - 5)** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w trybie wskazanym w art. 38 ustawy Pzp.
 - 6)** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający

może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

7) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.1.8) niniejszej SIWZ.

8) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

7.2. Zebranie Wykonawców – Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

7.3. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

1) w kwestiach dotyczących procedury przetargowej – **Pan Zbigniew Suliński; Fax 23 6611071; e-mail: zp@gminababoszewo.pl**

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ.

7.4. Zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

7.5. Rażąco niska cena.

1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847),

2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;

5) powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

2. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

8. Wymagania dotyczące wadium.

8.1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w postępowaniu na żadną z części zamówienia.

9. Termin związania ofertą.

9.1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).

9.2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert.

Wymagania podstawowe.

10.1.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję na każdą z części zamówienia. Złożenie większej liczby ofert na którąś z części zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

10.1.2. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

10.1.3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

10.1.4. Wykonawca nie poniesie kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.1.5. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące zapisów w SIWZ należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt 7 niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

Forma oferty.

10.1.6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.

10.1.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.1.8. Oferta, oświadczenia i dokumenty wystawione przez Wykonawcę oraz wszelka korespondencja wytwarzana przez Wykonawcę w trakcie prowadzonego postępowania musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy występują inne osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CeIDG) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. W przypadku, gdy w toku procedury, w imieniu Wykonawcy, będą występować inne osoby, których umocowanie nie zostało przez Wykonawcę udokumentowane w złożonej ofercie, Wykonawca przekaże Zamawiającemu pełnomocnictwa dla tych osób. Jeżeli pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym, do oferty należy dołączyć jego tłumaczenie na język polski. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.

10.1.9. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. bindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.

10.1.10. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

10.1.11. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Nazwa oraz adres Wykonawcy:

.....
ul., .. -

„Oferta w postępowaniu, którego przedmiotem jest: „Dostawa sprzętu komputerowego oraz multimedialnego do szkół z terenu Gminy Baboszewo”

Dotyczy Części nr pn.:

Otworzyć w dniu 2018 r. o godzinie 12¹⁵.

Zawartość oferty.

Kompletna oferta dla każdej części zamówienia odrębnie musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy dla części na którą wykonawca składa ofertę** sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr **1.1 lub/i 1.2.** do niniejszej SIWZ,
- b) wypełniony i podpisany formularz cenowy wraz z opisem (kalkulacja cenowa)- zał. nr 1.1.2. i lub 1.2.2. (dokument nie podlega uzupełnieniu- w przypadku braku dokumentu w ofercie, oferta będzie podlegać odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp)**
- c) wypełniony i podpisany formularz – opis oferowanego sprzętu komputerowego/multimedialnego wraz z precyzyjnym wskazaniem producenta, modelu i marki oferowanych urządzeń oraz wskazanych komponentów- zał nr 1.1.3 i/lub 1.2.3. (dokument nie podlega uzupełnieniu- w przypadku braku dokumentu w ofercie, oferta będzie podlegać odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp)**
- d) oświadczenie własne stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ;**
- e)** w przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy występują inne osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CeiDG) do oferty należy dołączyć **Pełnomocnictwo** złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
- f) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,** ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo;

10.2. Zmiana/wycofanie oferty.

10.2.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian i zostaną dołączone do oferty.

10.2.2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

10.3. Tajemnica przedsiębiorstwa.

10.3.1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018r, poz. 419.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

10.3.2. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

10.3.3. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005r. (Sygn. II CZP 74/05) ich odtajnieniem.

10.3.4. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art.90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie

Dostawa sprzętu komputerowego oraz multimedialnego w ramach projektu pn. „Nowoczesna edukacja w gminie Baboszewo” realizowanego w ramach RPO Województwa Mazowieckiego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1. Miejsce oraz termin składania ofert.

a) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w **Urzędzie Gminy Baboszewo , 09-130 Baboszewo, ul. Warszawska 9A– KANCELARIA OGÓLNA , do dnia 06 lipca 2018 r. do godziny 11⁰⁰.**

b) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczke) należy zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w pkt 10.2 niniejszej SIWZ.

c) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

11.2. Oferta złożona po terminie wskazanym w pkt 11.1. niniejszej SIWZ zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

11.3. Miejsce oraz termin otwarcia ofert .

11.3.1.Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, **tj. Urzędzie Gminy Baboszewo, ul. Warszawska 9A– pok. Nr 7 , dnia 06 lipca 2018 r. do godziny 11⁰⁵.**

11.3.2.Otwarcie ofert jest jawne.

11.3.3.Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia odrębnie dla części 1 (pierwszej) i części 2 (drugiej) zamówienia

11.3.4.Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

11.3.5.Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej: www.bip.gminababoszewo.pl informacje dotyczące:

a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12. Opis sposobu obliczenia ceny :

12.1. Cena brutto za realizację całego zamówienia zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie kalkulacji cenowych dla poszczególnych części , zawierających wykaz zamawianego sprzętu komputerowego/multimedialnego. **Wypełniony załącznik stanowi integralną część oferty dla danej części.**

12.2. Szczegóły dotyczące sposobu zapłaty i rozliczenia z Wykonawcą zostały określone w **§ 6** projektu umowy.

12.3. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie oferty ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu niniejszego zamówienia, w tym również koszty towarzyszące, niezbędne do pełnego i prawidłowego wykonania zamówienia.

12.4. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

12.5. Zgodnie z zapisami art.83 ust1 pkt 26 ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (zwanej dalej „ustawą” przy dokonywaniu dostaw sprzętu komputerowego dla placówek oświatowych, przy zachowaniu warunków, o których mowa w art.83 ust.13-15 ustawy Wykonawca stosuje **stawkę podatku VAT 0%** . Przedmiotowy przepis dotyczy zakupów towarów wymienionych w załączniku nr 8 do ustawy tj:

Dostawa sprzętu komputerowego oraz multimedialnego w ramach projektu pn. „Nowoczesna edukacja w gminie Baboszewo” realizowanego w ramach RPO Województwa Mazowieckiego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

- 1) jednostek centralnych komputerów, serwerów, monitorów, zestawów komputerów stacjonarnych,
 - 2) drukarek,
 - 3) skanerów
 - 4) urządzeń komputerowych do pisma Braillea (dla osób niewidomych i niedowidzących)
 - 5) urządzeń do transmisji danych cyfrowych (w tym koncentratorów i switchów sieciowych, routerów i modemów).
- Zamawiający dostarczy Wykonawcy dokumenty konieczne do zastosowania stawki VAT w wysokości 0% określone w art.83 pkt 14 ustawy o podatku od towarów i usług.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1. Ocena ofert.

Część 1 pn.: „Dostawa sprzętu komputerowego do szkół z terenu Gminy Baboszewo”.

13.1.1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w następujących kryteriach:

- „cena” C – 60%,
- „okres gwarancji i rękojmi” G – 40%,

13.1.2. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + G$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „cena”,

G – punkty uzyskane w kryterium „okres gwarancji i rękojmi”

13.1.3. Ocena punktowa w kryterium „cena” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 0,60 \times 100$$

Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania w kryterium cena - 60

13.1.4. Ocena punktowa w kryterium „okres gwarancji i rękojmi” dokonana zostanie wg poniższego wzoru :

$$G = (G_b / G_n) \times 0,40 \times 100$$

gdzie:

G_b – okres gwarancji i rękojmi podany w ofercie ocenianej (badanej) (miesiące)

G_n – najdłuższy okres gwarancji z podanych w ofertach nie podlegających odrzuceniu (w miesiącach)

Wykonawca w złożonej ofercie określa termin gwarancji w pełnych miesiącach:

minimum 24 miesiące maksymalnie 48 miesięcy.

W przypadku podania przez wykonawcę w ofercie gwarancji krótszej niż 24 miesiące, oferta wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Pzp.

Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania w kryterium okres gwarancji i rękojmi - 40

13.2. Ocena ofert.

Część 2 pn.: „Dostawa sprzętu multimedialnego do szkół z terenu Gminy Baboszewo”.

Dostawa sprzętu komputerowego oraz multimedialnego w ramach projektu pn. „Nowoczesna edukacja w gminie Baboszewo” realizowanego w ramach RPO Województwa Mazowieckiego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

13.2.1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w następujących kryteriach:

- „cena” C – 60%,
- „terminu wykonania zamówienia” T – 40%,

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + T$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „cena”,

T – punkty uzyskane w kryterium „skrócenie terminu wykonania zamówienia”

13.2.2. Ocena punktowa w kryterium „cena” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 0,60 \times 100$$

Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania w kryterium cena - 60

13.2.3. Ocena punktowa w kryterium „terminu wykonania zamówienia” dokonana zostanie wg poniższego wzoru:

$$T = \frac{T_{\max.} - T_b}{T_{\max.} - T_{\min.}} \times 0,40 \times 100$$

gdzie:

T - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „termin” badanej oferty

T_{min.} – najkrótszy termin wykonania w złożonych ofertach

T_{max.} – najdłuższy termin wykonania w złożonych ofertach

T_b - termin w ofercie badanej.

40 - maksymalna ilość punktów do zdobycia dla kryterium termin wykonania.

W przypadku podania przez Wykonawcę w ofercie terminu wykonania dłuższego niż 40 dni od dnia podpisania umowy, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Pzp.

13.2.4. Punktacja przyznawana w kryterium: cena będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

13.2.5. Ocena ofert dla każdej z części zamówienia zostanie dokonana odrębnie wg. powyżej opisanych kryteriów oceny ofert.

13.2.6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z najniższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).

13.2.7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

13.2.8. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania:

1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ, i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

Dostawa sprzętu komputerowego oraz multimedialnego w ramach projektu pn. „Nowoczesna edukacja w gminie Baboszewo” realizowanego w ramach RPO Województwa Mazowieckiego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 – dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta lub wystąpią inne przesłanki określone w art. 94 ustawy Pzp.

14.2. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania.

14.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Umocowanie powinno zawierać zakres czynności osoby wyznaczonej i czas jego działania.

14.4. W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Zamawiający wymaga, aby umowa konsorcjum:

- a) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
- b) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
- c) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia,
- d) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
- e) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
- f) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
- g) określała szczegółowe zasady rozliczania się pomiędzy partnerami konsorcjum za wykonywanie przedmiotu zamówienia (wyklucza się płatności przez Zamawiającego dla każdego z partnerów z osobna – wystawcą faktury ma być pełnomocnik konsorcjum).

14.5. Wykonawca korzystający z zasobów innych podmiotów przedstawi potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zawartych umów o udostępnienie odpowiednich zasobów, które wcześniej zostały przyrządzone. Umowy te muszą gwarantować korzystanie z udostępnionych zasobów przez cały okres wykonywania zamówienia w sposób nieograniczony oraz zawierać zobowiązanie o solidarnej odpowiedzialności podmiotu udostępniającego zasoby finansowe Wykonawcy za szkodę powstałą u Zamawiającego na skutek nieudostępnienia tych zasobów. W przypadku nie przedstawienia ww. umów

uważać się będzie, że z tego powodu nie może dojść do zawarcia umowy z Zamawiającym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, ze wszystkimi tego konsekwencjami.

14.6. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.

14.7. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.

14.8. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.1. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie na część 1 (pierwszą) i/lub część 2 (drugą). Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Nr 73 8230 0007 0005 6300 2000 0004. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).

15.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 Pzp:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2016, poz. 359).

15.4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 pkt 2 - 5 Pzp wykonawca składa oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w tych formach.

15.5. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 148 ust. 1 pkt 2 - 5 Pzp musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pisemne żądanie zamawiającego (beneficjenta), zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej 10% ceny całkowitej podanej w ofercie, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Wykonawcę (zobowiązanie).

15.6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady stanowić będzie 30% wysokości zabezpieczenia.

15.7. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 148 ust. 1 pkt 2 - 5 Pzp musi wynikać, że kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.

15.8. Kwota, o której mowa w pkt 16.6. SIWZ jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Dostawa sprzętu komputerowego oraz multimedialnego w ramach projektu pn. „Nowoczesna edukacja w gminie Baboszewo” realizowanego w ramach RPO Województwa Mazowieckiego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

15.9. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:

- 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,
- 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
- 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

15.10. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

15.11. Z dokumentu stwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu, musi wynikać, że zabezpieczenie dotyczy należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego pn. ***Dostawa sprzętu komputerowego oraz multimedialnego w ramach projektu pn. „Nowoczesna edukacja w gminie Baboszewo” realizowanego w ramach RPO Województwa Mazowieckiego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego***. Oznaczenie sprawy: OAiZP.271.1.8.2018”

Część 1* Dostawa sprzętu komputerowego do szkół z terenu Gminy Baboszewo

Część 2* Dostawa sprzętu multimedialnego do szkół z terenu Gminy Baboszewo.

** -odpowiednio do treści złożonej oferty*

16.12. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty.

16.13. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

16.1. W przypadkach przewidzianych w umowie dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian w tej umowie z zastrzeżeniem zapisów wskazanych w art. 144 ustawy- Prawo zamówień publicznych.

16.2. Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.

16.3. Zmiany nie mogą wykraczać poza zakres świadczenia określony w SIWZ.

16.4. Wszelkie zmiany umowy możliwe są za obopólnym pisemnym porozumieniem stron w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

16.5. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust.1 ustawy Pzp określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty, w szczególności:

- a) zmiany stron umowy tj. następstwo prawne wynikające z odrębnych przepisów,
- b) zmiany nazwy, adresu i siedziby Wykonawcy lub Zamawiającego,
- c) zmiana Podwykonawcy (za zgodą Zamawiającego),
- d) w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, szczególnie zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożące powstaniem szkody niewspółmiernie większej niż spowodowana działaniem lub zaniechaniem naruszającym dyscyplinę środków publicznych,
- e) zmian obligatoryjnych wynikających ze zmian przepisów prawa,

Dostawa sprzętu komputerowego oraz multimedialnego w ramach projektu pn. „Nowoczesna edukacja w gminie Baboszewo” realizowanego w ramach RPO Województwa Mazowieckiego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

f) przedłużenia terminu realizacji umowy o czas opóźnienia, jeżeli opóźnienie to wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego i będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, przedłużenie to może nastąpić wyłącznie o faktyczny czas opóźnienia,

g) przedłużenia terminu realizacji umowy z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie dostawy, które nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron, przedłużenie to może nastąpić wyłącznie o faktyczny czas opóźnienia.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

17.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

17.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

17.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) odrzucenia oferty odwołującego;
- e) opisu przedmiotu zamówienia;
- f) wyboru najkorzystniejszej oferty.

ROZDZIAŁ II – Informacje uzupełniające

1. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Część 1 pn.: „Dostawa sprzętu komputerowego do szkół z terenu Gminy Baboszewo.

Część 2 pn.: „Dostawa sprzętu multimedialnego do szkół z terenu Gminy Baboszewo.

2. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7. W zakresie art. 67 ust. 1 pkt 6 oraz art. 134 ust. 6 – nie dotyczy.

4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w postępowaniu.

5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: urząd@gminababoszewo.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.gminababoszewo.pl www.bip.gminababoszewo.pl

Dostawa sprzętu komputerowego oraz multimedialnego w ramach projektu pn. „Nowoczesna edukacja w gminie Baboszewo” realizowanego w ramach RPO Województwa Mazowieckiego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

7. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

8. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

9. Informacja o wymaganiach określonych w art. 29 ust. 3a oraz 4 Pzp.

Nie dotyczy

10. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Zamawiający mając na uwadze art. 36 a ust. 2 ustawy Pzp nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

11. Wymagania dotyczące robót budowlanych.

Nie dotyczy

12. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego na roboty budowlane, jeżeli Zamawiający określa taką wartość, zgodnie z art. 143a ust.3.

Nie dotyczy.

13. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a.

Nie dotyczy.

14. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2;

Nie dotyczy.

15. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

2 części.

ROZDZIAŁ III – wykaz załączników do SIWZ

Załącznik nr 1.1.- Formularz oferty dla części 1 zamówienia pn.: „Dostawa sprzętu komputerowego do szkół z terenu Gminy Baboszewo ” ETAP I,

Dostawa sprzętu komputerowego oraz multimedialnego w ramach projektu pn. „Nowoczesna edukacja w gminie Baboszewo” realizowanego w ramach RPO Województwa Mazowieckiego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

- Załącznik nr 1.2.- Formularz oferty dla części 2 zamówienia pn.: „**Dostawa sprzętu multimedialnego do szkół z terenu Gminy Baboszewo**” ETAP I,
- Załącznik nr 1.1.1. Opis przedmiotu zamówienia – dla **Części 1 pn.: „Dostawa sprzętu komputerowego do szkół z terenu Gminy Baboszewo.”**
- Załącznik nr 1.2.1. Opis przedmiotu zamówienia – dla **części 2 pn.: „Dostawa sprzętu multimedialnego do szkół z terenu Gminy Baboszewo.”**
- Załącznik nr 1.1.2. **Kalkulacja cenowa** – dla części 1 pn.: „Dostawa sprzętu komputerowego do szkół z terenu Gminy Baboszewo”. (Uwaga: kalkulacja składana wraz z ofertą)
- Załącznik nr 1.2.2. **Kalkulacja cenowa** – dla części 2 pn.: „Dostawa sprzętu multimedialnego do szkół z terenu Gminy Baboszewo”. (Uwaga: kalkulacja składana wraz z ofertą)
- Załącznik nr 1.1.3 **Formularz opisu oferowanego sprzętu komputerowego i programów komputerowych** – dla części 1 pn.: „Dostawa sprzętu komputerowego do szkół z terenu Gminy Baboszewo” – wzór.
(Uwaga: Opis oferowanego sprzętu komputerowego i programów komputerowych składany wraz z ofertą)
- Załącznik nr 1.2.3.- **Formularz opisu oferowanego sprzętu multimedialnego** – dla części 2 pn.: „Dostawa sprzętu multimedialnego do szkół z terenu Gminy Baboszewo”- wzór. (Uwaga: Opis oferowanego sprzętu multimedialnego składany wraz z ofertą)
- Załącznik nr 2.1. -**Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie 25a ust. 1 pkt 1** ustawy Pzp o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu –wzór.
(Uwaga: Oświadczenie składane wraz z ofertą.)
- Załącznik nr 2.2. -**Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie 25a ust. 1 pkt 1** ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 i ust.5 ustawy Pzp –wzór.
(Uwaga: Oświadczenie składane wraz z ofertą.)
- Załącznik nr 3 - **Wzór umowy,**
- Załącznik nr 3 - **Wzór umowy,**
- Załącznik nr 4- **Oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 11** ustawy Pzp o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej (Uwaga: Oświadczenie składane w ciągu 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert),
- Załącznik nr 5- **Wykaz dostaw** – wzór. (Uwaga: Dokument składany na wezwanie Zamawiającego)
- Załącznik nr 6- **Zobowiązanie** podmiotu udostępniającego swoje zasoby wykonawcy –wzór
(Uwaga: zobowiązanie składane w przypadku polegania na zasobach innego podmiotu)

ZAŁĄCZNIK Nr 1.1. do SIWZ- Formularz ofertowy (dla części 1 zamówienia)

.....
(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

O F E R T A

_____ [data]

GMINA BABOSZEWO

[nazwa Zamawiającego]

Adres: **09-130 Baboszewo**

ul. Warszawska 9 A

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

I. DANE WYKONAWCY*¹

_____ pełna nazwa firmy (Wykonawcy/pełnomocnika*²)

_____ REGON

_____ NIP

_____ kod _____ miejscowość _____ ulica nr lokalu _____ województwo

_____ strona internetowa _____ e-mail

_____ numer telefonu stacjonarnego _____ numer faksu

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę: _____

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym: _____ nr tel. komórkowego _____

Dane teled adresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

Faks: e-mail

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby) _____

Działalność gospodarczą prowadzimy na podstawie wpisu do KRS*²/CEIDG*² _____

_____ pełna nazwa firmy (kolejnego Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie)

_____ REGON

_____ NIP

_____ kod _____ miejscowość _____ ulica /nr domu/ nr lokalu _____ województwo

_____ @ _____

Dostawa sprzętu komputerowego oraz multimedialnego w ramach projektu pn. „Nowoczesna edukacja w gminie Baboszewo” realizowanego w ramach RPO Województwa Mazowieckiego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

strona internetowa	e-mail
numer telefonu	numer faksu

Zgłaszam/y swój udział w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego OAiZP.271.1.8.2018 pn. „Dostawa sprzętu komputerowego oraz multimedialnego sprzętu komputerowego oraz multimedialnego do szkół z terenu Gminy Baboszewo, w ramach projektu pn. „Nowoczesna edukacja w gminie Baboszewo” realizowanego w ramach RPO Województwa Mazowieckiego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Ofertę składam/y na część 1 (pierwszą) zamówienia pn. „Dostawa sprzętu komputerowego do szkół z terenu Gminy Baboszewo” i oferuję/offerujemy realizację zamówienia zgodnie z SIWZ, za wynagrodzenie ryczałtowe:

Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za łączną cenę ofertową:

	Wyszczególnienie	Wartość	Słownie
1.	Łączna cena ofertowa brutto (zł)		
1a.	w tym wartość podatku VAT(zł)		
1b.	Łączna cena ofertowa netto (zł)		

II. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA:

1.na wykonany przedmiot zamówienia zobowiązujemy się udzielić **gwarancji i rękojmi** na okres miesięcy (minimum 24 – maks. 48) od daty odbioru przedmiotu zamówienia,

2.przedmiot zamówienia zobowiązujemy się zrealizowane w terminie **do 40 dni od dnia podpisania umowy.**

3.w cenie niniejszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia,

4.zapoznałem się / zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnoszę/ nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte,

5.uważam/uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem).

6. akceptuję/akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia nastąpi w ciągu 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

7.w przypadku przyznania zamówienia zobowiązuję/zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,

8.firma jest małym/średnim przedsiębiorstwem – ☐ TAK^{*2}; ☐ NIE^{*2}

(zgodnie z definicją MŚP zawartą w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.)

9.Oświadczam/y, że:

☐ ^{*2} wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

☐ ^{*2}nie przekazuję danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie dotyczących lub zachodzi

Wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO¹⁾

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

10.Oświadczamy, że wybór złożonej przez nas oferty ☐ będzie/☐ nie będzie^{*2} prowadzić u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego** w zakresie obejmującym następujące dostawy i/lub usługi

.....
Wartość (w kwocie netto) ww. dostaw i/lub usług wynosi:

Dostawa sprzętu komputerowego oraz multimedialnego w ramach projektu pn. „Nowoczesna edukacja w gminie Baboszewo” realizowanego w ramach RPO Województwa Mazowieckiego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

11. Oświadczam/y, iż cały zaoferowany asortyment jest zgodny z normami europejskimi i krajowymi oraz oznakowany znakiem CE.

III. PODWYKONAWCY

1. dostawy objętą zamówieniem wykonam/y:
☐ siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców*²,
☐ przy udziale podwykonawców*²,
 Podwykonawcom zamierzam/y powierzyć*⁴:

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy (jeżeli Wykonawca zna podwykonawcę na etapie składania oferty)	Rodzaj i zakres dostaw powierzanych podwykonawcy (opisać rodzaj i zakres dostaw)	Procentowa część zamówienia powierzona podwykonawcy

IV. POLEGANIE NA POTENCJALE INNYCH PODMIOTÓW:

1. Oświadczam/y, iż w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.2. SIWZ ☐ **polegam(y)*²** / ☐ **nie polegam(y)*²** na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na podstawie art.22a uPzp.

(Nazwa i adres podmiotu na którego zasoby powołuje się Wykonawca – wypełnić jeżeli dotyczy)

Podmiot udostępniający będzie wykonywał w realizacji przedmiotu zamówienia dostawy*⁴:

V. OBOWIĄZEK PODATKOWY:

Oświadczam/y, że wybór złożonej przez nas oferty ☐ **będzie** / ☐ **nie będzie***² prowadzić u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego*³ w zakresie obejmującym następujące dostawy i/lub usługi

Wartość (w kwocie netto) ww. usług i/lub dostaw wynosi:

W przypadku zakreślenia „będzie” Wykonawca wskazuje nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego oraz wskazanie ich wartość bez kwoty podatku .

VI. SPIS TREŚCI:

1. Ofertę niniejszą wraz z załącznikami składam/y na kolejno ponumerowanych stronach.

2. Do niniejszej oferty załączam:

1).....

2).....

3. Wskazuję/wskazujemy, że następujące dokumenty, o których mowa §10 rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający [...], są dostępne pod poniższymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:

*¹) należy wpisać dane każdego wykonawcy, który ubiega się o udzielenie zamówienia (w miarę potrzeby rozszerzyć formularz o kolejną tabelkę)

*²) odpowiednie zaznaczyć

*³) W przypadku gdy wybór oferty prowadzi u Zamawiającego do obowiązku podatkowego, należy wskazać nazwę towaru lub usługi oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku VAT.

Dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczenia wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

a) wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,

b) mechanizmów odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,

c) importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT

*⁴) wpisać jeśli dotyczy

Podpis i pieczęć imienna:

(Osoba lub osoby upoważnione do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy)

Dostawa sprzętu komputerowego oraz multimedialnego w ramach projektu pn. „Nowoczesna edukacja w gminie Baboszewo” realizowanego w ramach RPO Województwa Mazowieckiego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Załącznik Nr 1.2. do SIWZ- Formularz ofertowy (dla części 2 zamówienia)

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

OFERTA

_____ [data]

GMINA BABOSZEWO

[nazwa Zamawiającego]

Adres: **09-130 Baboszewo**
ul. Warszawska 9 A

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

I. DANE WYKONAWCY*¹

_____ pełna nazwa firmy (Wykonawcy/pełnomocnika*²)

_____ REGON

_____ NIP

_____ kod

_____ miejscowość

_____ ulica nr lokalu

_____ województwo

_____ strona internetowa

_____ @ e-mail

_____ numer telefonu stacjonarnego

_____ numer faksu

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę: _____

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym: _____ nr tel. komórkowego _____

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

Faks: _____ e-mail _____

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby) _____

Działalność gospodarczą prowadzimy na podstawie wpisu do KRS*²/CEIDG*²

_____ pełna nazwa firmy (kolejnego Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie)

_____ REGON

_____ NIP

_____ kod

_____ miejscowość

_____ ulica /nr domu/ nr lokalu

_____ województwo

_____ strona internetowa

_____ @ e-mail

_____ numer telefonu

_____ numer faksu

Dostawa sprzętu komputerowego oraz multimedialnego w ramach projektu pn. „Nowoczesna edukacja w gminie Baboszewo” realizowanego w ramach RPO Województwa Mazowieckiego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zgłaszam/y swój udział w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego OAiZP.271.1.8.2018 pn. „Dostawa sprzętu komputerowego oraz multimedialnego sprzętu komputerowego oraz multimedialnego do szkół z terenu Gminy Baboszewo, w ramach projektu pn. „Nowoczesna edukacja w gminie Baboszewo” realizowanego w ramach RPO Województwa Mazowieckiego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Ofertę składam/y na część 2 (drugą) zamówienia pn. „Dostawa sprzętu multimedialnego do szkół z terenu Gminy Baboszewo” i oferuję/offerujemy realizację zamówienia zgodnie z SIWZ, za wynagrodzenie ryczałtowe:

Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za łączną cenę ofertową:

Wyszczególnienie		Wartość	Słownie
1.	Łączna cena ofertowa brutto		
1a.	w tym wartość podatku VAT (w złotych)*		
1b	łączna cena ofertowa netto		

II. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA:

1. na wykonany przedmiot zamówienia zobowiązujemy się udzielić gwarancji i rękojmi na okres 12 miesięcy od daty odbioru przedmiotu zamówienia lub dłuższego zgodnie z gwarancją producenta.,

2. przedmiot zamówienia zobowiązujemy się zrealizowane w terminie dni od dnia podpisania umowy. /maksymalnie 40 dni/

3. w cenie niniejszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia,

4. zapoznałem się / zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnoszę/ nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte,

5. uważam/uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem).

6. akceptuję/akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia nastąpi w ciągu 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

7. w przypadku przyznania zamówienia zobowiązuje/zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,

8. firma jest małym/średnim przedsiębiorstwem – ☐ TAK*²; ☐ NIE*²

(zgodnie z definicją MŚP zawartą w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.)

9. Oświadczam/y, że:

☐*² wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

☐*² nie przekazuję danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie dotyczących lub zachodzi Wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO¹)

¹) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

10. Oświadczamy, że wybór złożonej przez nas oferty ☐ będzie/☐ nie będzie*² prowadzić u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego** w zakresie obejmującym następujące dostawy i/lub usługi

.....
Wartość (w kwocie netto) ww. dostaw i/lub usług wynosi:

11. Oświadczam/y, iż cały zaofertowany asortyment jest zgodny z normami europejskimi i krajowymi oraz oznakowany znakiem CE.

III. PODWYKONAWCY

Dostawa sprzętu komputerowego oraz multimedialnego w ramach projektu pn. „Nowoczesna edukacja w gminie Baboszewo” realizowanego w ramach RPO Województwa Mazowieckiego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. dostawy objętą zamówieniem wykonam/y:
☐ siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców^{*2},
☐ przy udziale podwykonawców^{*2},
 Podwykonawcom zamierzam/y powierzyć^{*4}:

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy (jeżeli Wykonawca zna podwykonawcę na etapie składania oferty)	Rodzaj i zakres dostaw powierzanych podwykonawcy (opisać rodzaj i zakres dostaw)	Procentowa część zamówienia powierzona podwykonawcy

IV. POLEGANIE NA POTENCJALE INNYCH PODMIOTÓW:

1. Oświadczam/y, iż w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.2. SIWZ ☐ **polegam(y)**^{*2} / ☐ **nie polegam(y)**^{*2} na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na podstawie art.22a uPzp.

(Nazwa i adres podmiotu na którego zasoby powołuje się Wykonawca – wypełnić jeżeli dotyczy)

Podmiot udostępniający będzie wykonywał w realizacji przedmiotu zamówienia dostawę^{*4}:

V. OBOWIĄZEK PODATKOWY:

Oświadczam/y, że wybór złożonej przez nas oferty ☐ **będzie** / ☐ **nie będzie**^{*2} prowadzić u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego^{*3} w zakresie obejmującym następujące dostawy i/lub usługi

Wartość (w kwocie netto) ww. usług i/lub dostaw wynosi:

W przypadku zakreślenia „będzie” Wykonawca wskazuje nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego oraz wskazanie ich wartość bez kwoty podatku .

VI. SPIS TREŚCI:

1. Ofertę niniejszą wraz z załącznikami składam/y na kolejno ponumerowanych stronach.

2. Do niniejszej oferty załączam:

- 1)
- 2)
- 3)

3. Wskazuję/wskazujemy, że następujące dokumenty, o których mowa §10 rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający [...], są dostępne pod poniższymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:

^{*1}) należy wpisać dane każdego wykonawcy, który ubiega się o udzielenie zamówienia (w miarę potrzeby rozszerzyć formularz o kolejną tabelkę)

^{*2}) odpowiednie zaznaczyć

^{*3}) W przypadku gdy wybór oferty prowadzi u Zamawiającego do obowiązku podatkowego, należy wskazać nazwę towaru lub usługi oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku VAT.

Dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczenia wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

a) wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,

b) mechanizmów odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,

c) importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT

^{*4}) wpisać jeśli dotyczy

Podpis i pieczęć imienna:

(Osoba lub osoby upoważnione do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy)

Dostawa sprzętu komputerowego oraz multimedialnego w ramach projektu pn. „Nowoczesna edukacja w gminie Baboszewo” realizowanego w ramach RPO Województwa Mazowieckiego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.



ZAŁĄCZNIK Nr 2.1. do SIWZ- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Zamawiający:
Gmina Baboszewo
ul. Warszawska 9a
09-130 Baboszewo

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy*

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Gminę Baboszewo w trybie przetargu nieograniczonego pn. **Dostawa sprzętu komputerowego oraz multimedialnego w ramach projektu pn. „Nowoczesna edukacja w gminie Baboszewo”** realizowanego w ramach RPO Województwa Mazowieckiego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

CZEŚĆ 1 – „Dostawa sprzętu komputerowego do szkół z terenu Gminy Baboszewo”*

CZEŚĆ 2 - „Dostawa sprzętu multimedialnego do szkół z terenu Gminy Baboszewo”*

**niepotrzebne skreślić*

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - Rozdział 5.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW*:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – Rozdział 5, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie:

.....
(Wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

Dostawa sprzętu komputerowego oraz multimedialnego w ramach projektu pn. „Nowoczesna edukacja w gminie Baboszewo” realizowanego w ramach RPO Województwa Mazowieckiego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.



* wypełnić jeżeli dotyczy

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

**¹ oświadczenie należy załączyć odrębnie dla każdej części zamówienia dostosowując jego treść poprzez stosowne skreślenie. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia oświadczenie podpisuje każdy wykonawca wspólnie ubiegających się o zamówienie lub jeden z wykonawców na podstawie stosownego pełnomocnictwa*

**² podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis.*

ZAŁĄCZNIK Nr 2.2. do SIWZ- Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania.

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Zamawiający:
Gmina Baboszewo
09-130 Baboszewo
ul. Warszawska 9a

Oświadczenie Wykonawcy*¹

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Gminę Baboszewo w trybie przetargu nieograniczonego pn. **Dostawa sprzętu komputerowego oraz multimedialnego w ramach projektu pn. „Nowoczesna edukacja w gminie Baboszewo”** realizowanego w ramach RPO Województwa Mazowieckiego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego , oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis*²)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
..... (miejscowość), dnia r.

Dostawa sprzętu komputerowego oraz multimedialnego w ramach projektu pn. „Nowoczesna edukacja w gminie Baboszewo” realizowanego w ramach RPO Województwa Mazowieckiego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

.....
(podpis^{*2})

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

*-wypełnić jeżeli dotyczy

.....
(podpis^{*2})

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis^{*2})

*wypełnić jeżeli dotyczy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis^{*2})

*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętą imienną osoby składającej podpis.

^{*1} W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Wzór oświadczenia dotyczy 1 (pierwszej) lub/i 2 (drugiej) części zamówienia.

W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na dwie części zamówienia do oferty może załączyć jedno oświadczenie.

^{*2} podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętą imienną osoby składającej podpis.

Dostawa sprzętu komputerowego oraz multimedialnego w ramach projektu pn. „Nowoczesna edukacja w gminie Baboszewo” realizowanego w ramach RPO Województwa Mazowieckiego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.



**Załącznik nr 4 do SIWZ
(należy załączyć dla każdej CZĘŚCI odrębnie)
oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp**

Pieczęć wykonawcy

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności Wykonawcy do tej samej grupy kapitałowej złożone w postępowaniu

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą:

Część ...nr pn.:

Oświadczamy, że:

- Nie należymy do grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu,
- Należymy do grupy kapitałowej, z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu* (należy wymienić Wykonawców z grupy kapitałowej podając ich nazwę/y oraz adres/y siedziby/siedzib):

Na potwierdzenie, iż przynależność do tej samej grupy kapitałowej, nie zakłóca konkurencji w postępowaniu, przedkładam wraz z niniejszym oświadczeniem następujące dokumenty bądź informacje.....

.....
Miejscowość

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć/pieczętki*

* niewłaściwe skreślić

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno

Dostawa sprzętu komputerowego oraz multimedialnego w ramach projektu pn. „Nowoczesna edukacja w gminie Baboszewo” realizowanego w ramach RPO Województwa Mazowieckiego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.



Załącznik nr 5 - wykaz dostaw

.....
pieczęć Wykonawcy

WYKAZ DOSTAW

Przedmiot zamówienia pn.: **Dostawa sprzętu komputerowego oraz multimedialnego w ramach projektu pn. „Nowoczesna edukacja w gminie Baboszewo” realizowanego w ramach RPO Województwa Mazowieckiego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

Część –

Lp.	Przedmiot umowy	Nazwa i adres Zamawiającego	Data wykonania dostawy dzień/miesiąc/ rok	Wartość dostawy	Nazwa Wykonawcy
1.					
2.					

UWAGA: Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dowody wydane przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, lub są wykonywane, określające czy zostały wykonane należycie. Z treści powyższego Wykazu musi wynikać jednoznacznie, iż wyżej wymieniony warunek Wykonawca spełnił.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy*

UWAGA*: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis.

Dostawa sprzętu komputerowego oraz multimedialnego w ramach projektu pn. „Nowoczesna edukacja w gminie Baboszewo” realizowanego w ramach RPO Województwa Mazowieckiego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Załącznik nr 6 - wzór zobowiązania

WZÓR PISEMNEGO ZOBOWIĄZANIA
podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów
na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Postępowanie przetargowe pn.: Dostawa sprzętu komputerowego oraz multimedialnego w ramach projektu pn. „Nowoczesna edukacja w gminie Baboszewo” realizowanego w ramach RPO Województwa Mazowieckiego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Dotyczy części:.....

Stosownie do treści art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), ja**(imię i nazwisko)** upoważniony do reprezentowania

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oświadczam, że będę solidarnie odpowiadał za powstałą szkodę Zamawiającego oraz zobowiązuję się do oddania Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

do dyspozycji następujących niezbędnych zasobów – **(zaznaczyć właściwe)**

- ☐ **zdolności techniczne**
- ☐ **zdolności zawodowe**
- ☐ **zdolności finansowe lub ekonomiczne**

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

1. zakres i okres udziału podmiotu w wykonywaniu zamówienia:

.....
(Zamawiający, żąda przedstawienia dokumentów potwierdzających powyższe)

2. Charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z podmiotem trzecim:

.....
(Zamawiający, żąda przedstawienia dokumentów potwierdzających powyższe)

3. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów:.....

.....
(Zamawiający, żąda przedstawienia dokumentów potwierdzających powyższe)

4. sposób wykorzystania zasobów podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....
(Zamawiający, żąda przedstawienia dokumentów potwierdzających powyższe)

5. Czy podmiot, na zdolności którego Wykonawca się powołuje w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.....(należy wpisać **tak lub **nie**).**

.....2018 r.

(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(podpis podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

Dostawa sprzętu komputerowego oraz multimedialnego w ramach projektu pn. „Nowoczesna edukacja w gminie Baboszewo” realizowanego w ramach RPO Województwa Mazowieckiego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.