

Wzór umowy - załącznik nr 9 do SIWZ
(po zmianie z dnia 18 listopada 2019 r.)

UMOWA Nr .../2019

zawarta w dniu 2019 r. w Baboszewie, pomiędzy:

Gminą Baboszewo NIP 567-179-04-40; REGON 13037854 z siedzibą w Baboszewie,
ul. Warszawska 9A reprezentowaną przez Wójta Gminy Baboszewo – Pana,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani

- zwaną w dalszej części Umowy ZAMAWIAJĄCYM,

a

NIP ; REGON, z siedzibą w, ul.

działającym na podstawie

- zwanym dalej w treści niniejszej Umowy WYKONAWCĄ, reprezentowanym przez

Pana –

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr ZP.271.1.13.2019 (na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych) na **odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Baboszewo**, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usług pn. „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Baboszewo**”
2. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w SIWZ Opisie przedmiotu zamówienia (zwanego dalej OPZ) – stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Umowy i będącym jej integralną częścią.

§ 2

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada kompetencje i/lub uprawnienia do prowadzenia działalności zawodowej w zakresie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w ust. 1 przez cały okres realizacji umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada sytuację ekonomiczną/finansową oraz zdolności techniczne i zawodowe niezbędne do wykonania niniejszej umowy.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązany jest do wykonywania wszystkich obowiązków określonych w OPZ, w szczególności do:
 - 1) odbierania odpadów komunalnych zgodnie z OPZ, zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem wywozu odpadów, z miejsca wystawiania pojemników tj:
 - a) przy drodze publicznej, gdy ustalona przez Wykonawcę odległość posesji od drogi jest mniejsza bądź równa 100 m,
 - b) sprzed posesji, gdy ustalona przez Wykonawcę odległość od drogi publicznej jest większa niż 100 m,
 - 2) realizowania usług zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz należytą starannością w ich wykonywaniu, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 14 grudnia 2019 r. o odpadach;
 - ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi.

- 3) opracowania harmonogramu odbioru odpadów zgodnie z § 5 umowy,
- 4) przekazywania niezwłocznie informacji dotyczących realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania zapytania,
- 5) przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.
Wykonawca zobowiązany jest do właściwego zabezpieczenia i przechowywania danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych. Po zakończeniu umowy Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego, trwałego usunięcia danych osobowych,
- 6) wyposażenia w worki o pojemności 120 l na selektywnie zbierane odpady nieruchomości wskazanych przez Zamawiającego przez cały okres trwania umowy według wykazu dostarczonego przez Zamawiającego oraz do siedziby Zamawiającego według zgłaszanych potrzeb. Pierwsze dostarczenie worków do siedziby Zamawiającego w liczbie 300 szt. worków żółtych, 300 szt. worków zielonych, 300 szt. worków niebieskich i 300 szt. worków brązowych w terminie do 04 stycznia 2020 r. Wykonawca jest zobowiązany do pozostawienia przy odbiorze takiej samej ilości i typu worków jakie odebrał z odpadami selektywnie zebranymi,
- 7) w przypadku uszkodzenia pojemnika na odpady zmieszane przez Wykonawcę, należącego do Zamawiającego, Wykonawca dostarcza sprawny pojemnik o tej samej pojemności, o czym zobowiązany jest poinformować Zamawiającego. Dostarczony pojemnik w momencie przekazania właścicielowi nieruchomości staje się własnością Zamawiającego,
- 8) zgłaszania na bieżąco telefonicznie lub drogą elektroniczną Zamawiającemu informacji o niezrealizowanych odbiorach odpadów wraz z podaniem przyczyny (np. trudności w dojeździe, brak wystawionego pojemnika, itp.). Zamawiający dopuszcza zgłaszanie informacji o niezrealizowanych odbiorach w następnym dniu roboczym do godziny 9⁰⁰ po planowanym zrealizowaniu usługi odbioru odpadów w przypadku realizacji usługi po godzinie 15³⁰,
- 9) odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z harmonogramem, z miejsca wystawiania pojemników, tj:
 - a) przy drodze publicznej, gdy ustalona przez Wykonawcę odległość posesji od drogi jest mniejsza bądź równa 100 m,
 - b) sprzed posesji, gdy ustalona przez Wykonawcę odległość od drogi publicznej jest większa niż 100 m,
- 10) przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych,
- 11) ważenie odrębnie dla każdej frakcji odebranych odpadów w punkcie wagowym zlokalizowanym w miejscu przekazywania odpadów do przetwarzania- Instalacji. Zamawiający nie wymaga instalacji systemu wag oraz GPS w samochodach,
- 12) używania pojazdów specjalistycznych oraz zapewnienie dostatecznej liczby tych pojazdów gwarantujące terminowe wykonywanie zakresu rzeczowego usługi, trwałego i czytelnego oznakowania pojazdów wykorzystywanych do świadczenia usług poprzez umieszczenie w widocznym miejscu: nazwy, adresu i telefonu Wykonawcy. Zamawiający nie wymaga instalacji systemu wag oraz GPS w samochodach. Dopuszcza się ważenie pojazdów w Instalacji.
Przyjmowane odpady muszą być każdorazowo ważone na legalizowanej wadze, a ważenie musi być potwierdzone wystawieniem raportu wagowego;
- 13) dokumentowanie przez Wykonawcę dostawy odpadów.
Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania Zamawiającemu, wraz z kartami przekazania odpadów, raportów wagowych zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia. Raporty wagowe powinny zawierać w szczególności numer dokumentu, datę przekazania odpadu, kod i nazwę odpadu, oznaczenie instalacji, oznaczenie dostawcy odpadu, oznaczenie pojazdu transportującego odpady, masę pojazdu brutto i tara ze wskazaniem godzin dokonywania pomiarów wagowych, masę odpadu netto, nazwę gminy, oznaczenie rodzaju nieruchomości, z

których zostały odebrane odpady komunalne, imię, nazwisko i podpis osoby sporządzającej dokument.

Zamawiający wraz z raportami wagowymi składa oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny o następującej treści: „Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny”.

14) zapewnienia właściwego stanu sanitarnego w trakcie realizacji umowy poprzez:

- a) mycie i dezynfekcję pojazdów używanych podczas realizacji umowy,
- b) usuwanie nieczystości powstałych podczas odbioru odpadów komunalnych wokół pojemników i worków.

2. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy ponosi pełną odpowiedzialność za gospodarowanie odpadami. Zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, jeżeli wytwórca odpadów lub inny posiadacz odpadów przekazuje odpady następnemu posiadaczowi odpadów, który posiada decyzję wymienioną w ust. 2 pkt 1 lub 2 albo posiada wpis do rejestru w zakresie, o którym mowa w art. 50 ust. 1 pkt 5 lit. a, odpowiedzialność za gospodarowanie odpadami, z chwilą ich przekazania, przechodzi na tego następnego posiadacza odpadów.

3. Wykonawca musi posiadać instalację lub możliwość przekazywania odpadów komunalnych do instalacji wskazanej w Planie gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024 jako Regionalną Instalację Przetwarzania Odpadów (RIPOK) zlokalizowaną w Regionie zachodnim gospodarki odpadami.

4. W związku z art. 6ka ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, podmiot odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadamia o tym wójta lub osobę upoważnioną przez wójta oraz właściciela nieruchomości.

5. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:

- 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy,
- 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
- 3) złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości,
- 4) ogłoszeniu likwidacji,
- 5) zawieszeniu działalności.

6. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, co najmniej 5 osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia takie jak:

- 1) kierowanie pojazdami do odbioru odpadów komunalnych – 2 osoby,
- 2) prace polegające na bezpośrednim zbieraniu odpadów – 3 osoby

7. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca lub podwykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu udokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 4:

1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr

PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,

3)poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

8. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu sprawozdań, informacji i raportów zgodnie z § 6 umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, zgodnie z postanowieniami §7.
10. Wykonawca w dniu podpisania niniejszej umowy zobowiązany jest do podpisania z Zamawiającym umowy powierzenia danych osobowych, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4.

§4

Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego

- 1.Zamawiający w dniu podpisania umowy dostarczy Wykonawcy wykaz adresów nieruchomości objętych zamówieniem. Zamawiający będzie aktualizował ww. wykaz raz w miesiącu i przekazywał go Wykonawcy w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany przez wykonawcę w pliku zabezpieczonym hasłem.
2. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) współpracy z Wykonawcą w celu należytego wykonania umowy,
 - 2) zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i terminach określonych w §9 ust.1 niniejszej umowy.
 - 3)weryfikacji i zatwierdzenia harmonogramu odbioru odpadów sporządzonego przez Wykonawcę.
- 3.Zamawiający zgłasza Wykonawcy odbieranie odpadów z kontenerów i pojemników zlokalizowanych przy nieruchomościach wielolokalowych oraz z pojemników typu „dzwon” przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów - na adres e-mail lub tel. nr
- 4.W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnia osób na podstawie umowy o pracę, w szczególności do:
 - 1)żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2)żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3)przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

§ 5

Harmonogram odbioru

- 1.Odbiór odpadów odbywał się będzie zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Wykonawcę oraz uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
- 2.Wykonawca opracuje i przedstawi do akceptacji Zamawiającemu harmonogram w wersji elektronicznej (plik PDF bez zabezpieczeń oraz plik w wersji edytowalnej) i w formie papierowej podpisany przez Wykonawcę, najpóźniej w dniu podpisania umowy. Wykonawca sporządzi harmonogram odbioru odpadów, który powinien uwzględniać odbiór odpadów zgodny z podziałem na miejscowości i ulice w 2019 r. ,który jest dostępny na stronie internetowej www.gminababoszewo.pl
- 3.Zamawiający w terminie 2 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę akceptuje harmonogram lub zgłasza uwagi.
- 4.Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego oraz przedstawić Zamawiającemu harmonogram do ponownej akceptacji.
5. W uzasadnionych przypadkach (za zgodą Zamawiającego) dopuszcza się wprowadzenie zmian w harmonogramie. Procedura dokonania zmian jest analogiczna jak w przypadku akceptacji pierwotnego harmonogramu.

6. Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej z wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji niezależnych od Wykonawcy, w szczególności takich jak: gwałtowne opady deszczu lub śniegu, nieprzejezdna droga.
7. Wykonawca na własny koszt przygotowuje, wydrukuje oraz dostarczy właścicielom nieruchomości zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram.
8. Wykonawca dostarczy harmonogram właścicielom nieruchomości w terminie nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem świadczenia usług odbioru odpadów.
9. Zamawiający udostępni harmonogram odbioru odpadów do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej www.gminababoszewo.pl.
10. Wykonawca w ramach niniejszej umowy jest zobowiązany do dystrybucji również innych dokumentów związanych z odbiorem odpadów komunalnych, o ile nie wymagają one potwierdzenia odbioru (np. ulotki, broszury, itp.).

§6

Informacje i raporty

1. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu wszystkich wymaganych sprawozdań określonych obowiązującymi przepisami w sprawie zagospodarowania odpadów w terminach wskazanych w tychże przepisach oraz informacji i raportów, w szczególności:
 - 1) raport o spełnieniu wymogu określonego w § 3 ust.1 pkt 6 i 7 umowy tj. z wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu do dnia 31 stycznia 2020 r., e-mailem na adres osoby uprawnionej do kontaktu w pliku zabezpieczonym hasłem.
 - 2) tygodniowego raportu realizacji zgłoszeń w pliku zabezpieczonym hasłem, przesłanego e-mailem na adres osoby uprawnionej do kontaktu w każdy roboczy poniedziałek do godziny 12:00.
 - 3) comiesięcznego raportu zawierającego:
 - a) ilość odebranych odpadów komunalnych w Mg, z podziałem na poszczególne frakcje,
 - d) ilość nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne,
 - e) listę nieruchomości, na których stwierdzono niezgodności,
 - f) listę nieruchomości z miejsc odbioru worków z odpadami niesegregowanymi gromadzonymi poza pojemnikami i workami do zbiórki selektywnej.
 - 4) każdorazowego informowania Zamawiającego o stwierdzeniu podczas odbioru odpadów niezgodności z postanowieniami obowiązujących uchwał Rady Gminy Baboszewo w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Baboszewo oraz z art. 6ka ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, a w szczególności dotyczących:
 - a) niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
 - b) mieszania odpadów lub przygotowania odpadów do odbioru w nieodpowiednich pojemnikach lub workach,
 - c) gromadzenia odpadów komunalnych poza pojemnikami i workami,
 - d) powstawania odpadów na nieruchomościach nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego,
 - e) nie zapewnienia przez właścicieli nieruchomości łatwego dostępu do pojemników i worków Wykonawcy odbierającemu odpady komunalne,
 - f) aktualizowania na bieżąco danych dotyczących obsługiwanych nieruchomości i pojemników oraz informowania Zamawiającego o nieruchomościach, na których powstają odpady, a które nie są ujęte w systemie.
 - 5) udokumentowania stwierdzonych niezgodności, o których mowa w pkt 12, poprzez sporządzenie notatki z opisem niezgodności i adresem nieruchomości, podpisaną przez pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili niezgodność, zdjęcia przedstawiające niezgodność, a w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, podmiot odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadamia o tym wójta lub osobę upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą oraz właściciela nieruchomości.
- Dokumentację dotyczącą stwierdzenia niezgodności Wykonawca przekazuje Zamawiającemu drogą pisemną lub elektroniczną (e-mail) na adres Zamawiającego, w następnym dniu roboczym

- (jako dni robocze przyjmuje się dni od poniedziałku do piątku) po terminie odbioru odpadów wynikającym z harmonogramu,
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej wykonywane trasy przejazdu przy odbiorze odpadów na terenie Gminy Baboszewo.
2. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu raport miesięczny, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 wraz z załącznikami w terminie składania faktury za miesiąc, którego raport dotyczy.
3. Zamawiający akceptuje raport miesięczny, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 lub zgłasza uwagi w terminie 5 dni od dnia jego otrzymania.
4. W przypadku uwag Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wyjaśnień oraz ewentualnej korekty raportu miesięcznego w terminie 3 dni od dnia pisemnego zgłoszenia uwag.
5. Osobami uprawnionymi do kontaktu są:
- 1) po stronie Wykonawcy:, tel., e-mail;
- 2) po stronie Zamawiającego:, tel., e-mail
6. Strony postanawiają o możliwości zmiany osób wymienionych w ust. 1 na podstawie pisemnej informacji przedłożonej niezwłocznie drugiej stronie.

§7

Ubezpieczenie

Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania przez cały okres realizacji umowy ważnej polisy ubezpieczeniowej OC z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy na kwotę minimum **100 000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych).
3. Polisa powinna obejmować swym zakresem co najmniej odpowiedzialność za szkody poniesione przez osoby trzecie w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia (szkoda osobowa), a także odpowiedzialność za szkody w wyniku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia mienia własnego lub osób trzecich oraz odpowiedzialność za szkody spowodowane rażącym niedbalstwem lub/i błędami Wykonawcy (szkoda rzeczowa), powstałe w związku z wykonywaniem usług objętych przedmiotem umowy.
4. W przypadku wygaśnięcia, w okresie obowiązywania umowy, polisy ubezpieczeniowej OC Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, nie później niż w dniu wygaśnięcia polisy, nową polisę lub dokument stwierdzający kontynuację ubezpieczenia.
5. W przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę kontynuacji ubezpieczenia w terminie, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia powzięcia o powyższym informacji i naliczyć karę umowną, o której mowa w § 11 ust. 2 pkt 1) umowy.
6. W przypadku, gdy zawarte ubezpieczenie nie opiewa na pełną wartość szkody w mieniu, Wykonawca pokryje koszt ewentualnej różnicy w szkodzie z własnych środków pieniężnych.
7. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.

§ 8

Terminy

1. Usługi będące przedmiotem umowy Wykonawca zobowiązany jest świadczyć w okresie od 01 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.
2. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:
- 1) z zabudowy zagrodowej rolniczej, jednorodzinnej oraz letniskowej,
a) zmieszane oraz odpady ulegające biodegradacji (BIO- worek brązowy) raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października i jeden (1) raz w miesiącu w okresie od listopada do marca.

b) zbierane w sposób selektywny (worki: żółty, zielony, niebieski)

- **raz** w miesiącu od listopada do marca odbierane w tym samym dniu co odpady zmieszane oraz odpady ulegające biodegradacji i **raz** w miesiącu do kwietnia do października w tym samym dniu co pierwszy odbiór odpadów zmieszanych oraz odpadów ulegających biodegradacji (Bio – worek brązowy).

- **raz** w miesiącu od listopada do marca i **dwa razy** w miesiącu od kwietnia do października odbierane w tym samym dniu co odpady zmieszane oraz odpady ulegające biodegradacji (Bio- worek brązowy)*,

2) z zabudowy wielolokalowej:

a) zmieszane:

W okresie od listopada do marca co najmniej raz w miesiącu, a pojemniki KP 7 na żądanie Zamawiającego po całkowitym wypełnieniu.

W okresie od kwietnia do października co najmniej raz na tydzień, a pojemniki KP 7 na żądanie Zamawiającego po całkowitym wypełnieniu.

b) zebrane w sposób selektywny co najmniej raz w miesiącu lub na żądanie Zamawiającego po całkowitym wypełnieniu, w ciągu 24 godzin od zgłoszenia,

3) z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Baboszewie

zebrane w sposób selektywny co najmniej raz w miesiącu lub na żądanie Zamawiającego po całkowitym wypełnieniu, w ciągu 24 godzin od zgłoszenia.

4) z koszy ulicznych - co najmniej raz w miesiącu lub po całkowitym wypełnieniu kosza w ciągu 48 godzin od zgłoszenia.

5) z czterech kompletów pojemników 1,5 m³ zlokalizowanych przy Hali Sportowej w Baboszewie oraz SP Polesie, SP Sarbiewo, SP Mystkowo - co najmniej raz w miesiącu lub na żądanie Zamawiającego po całkowitym wypełnieniu, w ciągu 24 godzin od zgłoszenia,

5) przez Mobilny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (MPSZOK).

- **raz w roku przez jeden (1) dzień roboczy z odbiorem odpadów z maksymalnie 25 posesji ***

- **raz w roku przez jeden (1) lub dwa (2) kolejne dni robocze, z odbiorem odpadów maksymalnie z 50 posesji ***

- **dwa razy w roku z odbiorem odpadów z maksymalnie 50 posesji w każdym półroczu przez jeden (1) lub dwa (2) kolejne dni robocze, z zachowaniem odstępu czasowego pomiędzy odbiorami nie krótszego niż 5 miesięcy. ***

* zapis będzie dostosowany do treści złożonej oferty

§ 9 Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, które nie może przekroczyć kwoty (z podatkiem VAT).

(słownie:),

2. Wynagrodzenie określone w ust.1 jest sumą wynagrodzeń za odbiór i zagospodarowanie szacunkowej (maksymalnej) ilości odpadów komunalnych określonej w § 1, obliczonej odrębnie dla każdej frakcji odpadów.

3. Rzeczywiste wynagrodzenie, jakie Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie zamówienia będzie ustalone jako iloczyn cen jednostkowych odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych netto i faktycznej ilości Mg odpadów danej frakcji oraz obowiązującej stawki VAT.

4. Wykonawca oblicza wynagrodzenie wg następujących cen jednostkowych określonych w ofercie i obowiązujących przez cały okres realizacji umowy:

L.p.	Rodzaj odpadów	Kod odpadu	Szacunkowa (maksymalna) masa odpadów komunalnych (w Mg)	Cena jednostkowa za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych o masie jednego Mg (w złotych)		
				netto	VAT	brutto
1	2	3	4	5	6	7
1	Zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne	20 03 01	1091,40			
2	Segregowane odpady komunalne	15 01 02, 20 01 39 19 12 02, 15 01 04 20 01 01, 15 01 01 20 01 02, 15 01 07 20 03 07, 16 01 03 20 01 35, 20 01 36 17 01 07, 20 01 32 20 02 01, 20 01 08 20 02 03, 15 01 05	486,92			

§ 10 Warunki płatności

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy płatne jest za każdy miesiąc świadczenia usługi.
2. Wykonawca do każdej faktury miesięcznej zobowiązany jest załączyć następujące dokumenty:
 - 1) karty przekazania odpadów wraz z raportami wagowymi zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia,
 - 2) wykaz właścicieli, którzy nie realizują zadeklarowanej zbiórki odpadów komunalnych z wyodrębnieniem frakcji selektywnie zebranych,
 - 3) sprawozdanie z miejsc odbioru worków z odpadami niesegregowanymi dostawianych do pojemników przeznaczonych na tego rodzaju odpady (adres i ilości dostawionych worków).
3. Zamawiający nie udziela Wykonawcy zaliczki na wykonanie zamówienia.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca na podstawie prawidłowo wystawionej faktury wraz z kartami rozliczeniowymi i innymi dokumentami określonymi w ust.2, zaakceptowanymi przez Zamawiającego.
W przypadku nie zaakceptowania przez Zamawiającego dokumentów określonych w ust.2 faktura nie zostanie opłacona.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Fakturę należy wystawiać dla:
Nabywca: Gmina Baboszewo, 09-130 Baboszewo, ul. Warszawska 9 A, NIP 567-17-90-440
Odbiorca: Urząd Gminy Baboszewo, 09-130 Baboszewo, ul. Warszawska 9A
8. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie ma prawa dokonywania cesji wierzytelności z tytułu wynagrodzenia należnego za realizację przedmiotu umowy.

§ 11 Kary umowne

1. Niezależnie od zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne Zamawiającemu:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, określonego w § 9 ust.1,

- 2) za odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 9 ust. 1.
- 3) w wysokości 100,00 zł za każdy przypadek nieodebrania lub odebrania odpadów z nieruchomości objętej obowiązkiem odbierania odpadów w terminie niezgodnym z harmonogramem, o którym mowa w § 6 umowy. Kara będzie obliczona jako iloczyn kwoty 100,00 zł oraz ilości nieruchomości z których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady w terminie niezgodnym z harmonogramem,
- 4) w wysokości 1000,00 zł za każdy przypadek nieodebrania lub odebrania odpadów z nieruchomości o zabudowie wielolokalowej, w terminie niezgodnym z harmonogramem, o którym mowa w § 6 umowy lub terminie określonym w zgłoszeniu przekazywanym drogą elektroniczną na adres wskazany przez Wykonawcę. Kara będzie obliczona jako iloczyn kwoty 1000,00 zł oraz ilości nieruchomości z których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady w terminie niezgodnym z harmonogramem,
- 5) w wysokości 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek nie przekazania, nieterminowego przekazania lub przekazania Zamawiającemu nierzetelnego sprawozdania, o których mowa w art. 9n) ust.1-3 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 6) w wysokości 100,00 zł z tytułu dostarczenia pojemników lub/i worków po wyznaczonym terminie. Kara dotyczy również nieruchomości zgłoszonych w trakcie obowiązywania umowy. Kara będzie obliczona jako iloczyn kwoty 100,00 zł oraz ilości nieruchomości do których w wyznaczonym terminie nie dostarczono pojemników lub/i worków,
- 7) za nieprzekazanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, odpadów pochodzących z selektywnej zbiórki oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do Regionalnej Instalacji - 500 zł za każdy Mg niedostarczonych odpadów, za wyjątkiem sytuacji określonej w art.9 l) ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz w przypadku pisemnej odmowy przyjęcia odpadów przez tę Instalację,
- 8) za nienależyte wykonywanie umowy, w szczególności za nieposprzątanie wokół pojemników i worków przy ich odbiorze, niedostarczenie lub opóźnienia w dostarczeniu miesięcznych raportów – w wysokości 100,00 zł za każde zdarzenie.
- 9) za niedopełnienie wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności objęte Przedmiotem Umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania osób świadczących na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wymaganych Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków,
- 10) Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia, traktowane będzie na równi z niespełnieniem przez wykonawcę ww. wymogu i naliczeniem kar umownych, o których mowa w pkt 9.
3. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust.1 Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kwoty naliczonych kar umownych z zabezpieczenia należytego wykonania umowy bądź należnego wynagrodzenia.
Pozostałą po potrąceniu kwotę kary umownej należnej Zamawiającemu, bądź karę umową w pełnej wysokości, w przypadku gdy dokonanie potrącenia nie jest możliwe, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.
5. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.

§ 12

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie,

2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia wszelkich roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
5. Zamawiający może wykorzystać zabezpieczenie na pokrycie zobowiązań Wykonawcy z tytułu kar umownych.

§ 13

Zmiana postanowień umowy

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana istotnych postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem ust.2 - 10.
2. Za istotną zmianę umowy uznaje się:
 - 1) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy,
 - 2) zmiany zakresu umowy,
 - 3) zmiany okresu realizacji przedmiotu umowy,
3. Zmiana wynagrodzenia określonego w § 9 ust 1 może nastąpić w przypadku:
 - 1) zmiany urzędowej stawki podatku VAT,
 - 2) zwiększenia lub zmniejszenia ilości odpadów komunalnych odebranych i transportowanych przez Wykonawcę.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności określonych w ust. 3 pkt 1 ceny jednostkowe netto zagospodarowania odpadów komunalnych zostają powiększone lub pomniejszone o kwotę podatku VAT wynikającą z obowiązujących przepisów, od dnia ich wejścia w życie. Wykonawca ma obowiązek powiadomienia Zamawiającego pisemnie o zmianie cen w terminie do 30 dni od daty wystąpienia tych okoliczności. Nowe ceny mogą mieć zastosowanie do odpadów komunalnych dostarczonych i zagospodarowanych od dnia wejścia w życie właściwych przepisów.
5. Zmianę zakresu rzeczowego umowy dopuszcza się w okolicznościach związanych ze zmniejszeniem lub zwiększeniem ilości poszczególnych frakcji odpadów komunalnych,
6. Zmianę okresu realizacji przedmiotu umowy dopuszcza się z uwagi na okoliczności wynikające z działania siły wyższej, uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy.
7. W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w ust. 7 termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia realizacji przedmiotu umowy w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
8. Nie stanowi zmiany umowy wymagającej formy pisemnej wyznaczenie do kontaktów innych osób niż określone w § 5.
9. Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia może zastąpić nowy wykonawca powstały w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy.
10. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§14

Siła wyższa

1. Niewykonanie w całości lub w części zobowiązań Stron wynikających z niniejszej Umowy nie może być wykorzystane wobec drugiej Strony do dochodzenia roszczeń, jeśli przyczyną niewykonania jest siła wyższa.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia niemożliwe do przewidzenia, w chwili zawierania Umowy, na które strony nie mają wpływu i są przez Strony niemożliwe do pokonania, a w szczególności: klęski żywiołowe, wojny i inne zdarzenia uniemożliwiające wykonanie Umowy.

§ 15

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w razie:

1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

2) został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub likwidacji Wykonawcy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,

3) Wykonawca nie zapewnia świadczenia usług będących przedmiotem umowy w sposób zgodny z warunkami niniejszej Umowy, w szczególności:

a) nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy i okres opóźnienia w rozpoczęciu świadczenia usługi trwa powyżej 7 dni.

b) przerwał realizację usług i przerwa ta trwa dłużej niż 2 tygodnie.

c) co najmniej trzykrotnie nie wykonał lub nienależycie wykonał usługi wchodzące w zakres przedmiotu umowy, w tym w terminach niezgodnych z ustalonymi w harmonogramie, o którym mowa w § 5 umowy.

d) co najmniej trzykrotnie wykonał usługi wchodzące w zakres przedmiotu umowy pojazdami innymi, niż wykazane w ofercie,

e) wykonuje niniejszą Umowę w sposób sprzeczny z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa, w szczególności przepisami ustawy o odpadach oraz postanowieniami,

f) świadczy usługi będące przedmiotem umowy bez ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w §7 umowy i pomimo pisemnego wezwania nie przedłożył Zamawiającemu w wyznaczonym terminie dokumentu stwierdzającego kontynuację ubezpieczenia.

4) przed zakończeniem realizacji Umowy Wykonawca utraci uprawnienia, koncesje lub zezwolenia,

5) Wykonawca powierza wykonanie całości lub części Umowy osobom trzecim bez zgody Odbiorcy.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Zamawiający będzie zalegał z płatnościami za dwa pełne okresy rozliczeniowe.

3. Odstąpienie od Umowy musi być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

4. Odstąpienie od Umowy może nastąpić bez wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszania postanowień Umowy, przez drugą Stronę, pomimo uprzedniego wezwania jej do zaniechania naruszeń i usunięcia ich skutków w wyznaczonym terminie.

5. Odstąpienie od Umowy nie zwalnia Stron z obowiązku uregulowania wobec drugiej Strony zobowiązań z niej wynikających.

§16

Spory i reklamacje

1. W razie sporów na tle wykonania niniejszej umowy Strony są zobowiązane przede wszystkim do ich ugodowego rozstrzygnięcia.

2. W przypadku nie osiągnięcia przez Strony ugody, sprawy sporne wynikłe z umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. W przypadku realizowania usługi niezgodnie z umową i/lub specyfikacją istotnych warunków zamówienia, Zamawiającemu przysługuje możliwość złożenia reklamacji. Reklamacje wykonuje się poprzez pisemne skierowanie konkretnego roszczenia.

4. Zamawiający zgłasza Wykonawcy reklamację faksem nr lub e-mailem

5. Realizacja reklamacji odbędzie się do godziny 16⁰⁰ następnego dnia po dniu odbioru określonego w harmonogramie. Informację o realizacji reklamacji należy niezwłocznie przekazać Zamawiającemu faksem nr 23 6611071 lub e-mailem na adres osoby uprawnionej do kontaktu.

6. Każdy właściciel nieruchomości ma możliwość zgłoszenia reklamacji do Zamawiającego. Zamawiający niezwłocznie wezwie Wykonawcę do prawidłowego wykonania reklamowanej usługi.

7.Reklamacja zostanie uznana za bezzasadną, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał prawidłowo usługę lub nie wykonał jej z przyczyn leżących po stronie właściciela nieruchomości lub Zamawiającego.

8.Zamawiający będzie rozstrzygał o zasadności reklamacji na podstawie danych przekazanych przez Wykonawcę, tj. zapisów urządzeń GPS zamontowanych na pojazdach, którymi Wykonawca wykonuje usługę. Pomocniczo w rozstrzygnięciu zasadności reklamacji mogą być, przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawcę, inne dane pochodzące z urządzeń zamontowanych na pojazdach, którymi wykonywana jest usługa oraz zapisy tras pojazdów, pozwalające na określenie pozycji pojazdu w odpowiednim czasie, a także dokumentacja fotograficzna.

Wykonawca ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonej reklamacji w terminie 3 dni od daty jej otrzymania.

§ 17

Postanowienia końcowe

- 1.Wszelkie oświadczenia woli oraz zawiadomienia składane przez Strony w związku z wykonywaniem niniejszej umowy wymagają dla swej skuteczności formy pisemnej.
- 2.Strony są obowiązane informować siebie nawzajem o każdej zmianie adresów. Oświadczenia woli oraz zawiadomienia wysyłane na ostatnio podany adres Strony uznawane będą za skuteczne i złożone tej Stronie.
- 3.W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy dotyczące przedmiotu zamówienia wraz z obowiązującymi aktami wykonawczymi.
4. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Oferta Wykonawcy,
 - 2) Specyfikacja istotnych zamówienia wraz załącznikami w tym OPZ,
 - 3) Harmonogram odbioru odpadów
 - 4) Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA

Załącznik Nr 4 do Umowy Nr/2019 – wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

Umowa Nr powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w dniu..... w

pomiędzy:

Gminą Baboszewo – ul. Warszawska 9a 09-130 Baboszewo, NIP 567-179-04-40

jednostka – Urząd Gminy Baboszewo

reprezentowanym przez:

Pana – Wójta Gminy Baboszewo

zwanym dalej „Administratorem”

a

zwanym dalej „Podmiotem przetwarzającym”

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający może przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora – co dotyczy też przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej – chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
4. Podmiot przetwarzający oświadcza, że uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, zobowiązuje się do wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku.
5. Administrator oświadcza, iż pozostaje administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Baboszewo w zakresie osób, które złożyły deklaracje świadczenia przez Gminę Baboszewo na ich rzecz usługi odbioru odpadów komunalnych z zabudowy rolniczej, jednorodzinnej oraz letniskowej.

§ 2.

Zakres i cel powierzenia przetwarzania danych

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych zawartych w zbiorach, o którym mowa w § 1 ust. 5, w imieniu i na rzecz Administratora, a Podmiot przetwarzający przyjmuje, na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane zwykle osób będących płatnikami za świadczenie usługi odbioru odpadów komunalnych w postaci: imiona i nazwiska płatnika, adres zamieszkania lub pobytu płatnika, adres nieruchomości, identyfikator, data deklaracji, data obowiązywania, ilość osób zamieszkujących dana nieruchomość, informacje dot. segregacji odpadów - wyłącznie w celu realizacji umowy nr/2019
3. Podmiot przetwarzający:
 - 1) nie decyduje o celach i środkach przetwarzania danych powierzonych przez Powierającego;
 - 2) nie jest uprawniony do zakładania oraz posiadania lub tworzenia jakichkolwiek kopii dokumentów zawierających dane powierzone przez Powierającego, w tym formularzy zawierających dane lub baz danych zapisanych w postaci dokumentów papierowych lub elektronicznych, w szczególności w poczcie elektronicznej, na dyskach komputerowych i arkuszach kalkulacyjnych, innych niż określone w niniejszej umowie;
 - 3) nie udostępnia i nie odsprzedaży danych powierzonych przez Powierającego osobom trzecim pod groźbą karną zgodną z wyrokiem lub przestępstwem w rozumieniu Kodeksu Karnego.

§ 3.

Sposób wykonania umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia przez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po ustaniu stosunku pracy. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przechowywać oświadczenia o zachowaniu tajemnicy złożone przez osoby upoważnione.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych. Czynności zwrotu danych osobowych muszą być potwierdzone w formie pisemnej.

6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.

7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 48 godzin.

8. Wszelkie decyzje dotyczące przetwarzania danych, odbiegające od ustaleń zawartych w niniejszej Umowie, powinny być przekazywane drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

10. W przypadku wygaśnięcia lub odstąpienia jednej ze stron od niniejszej Umowy, Podmiot przetwarzający jest bezwzględnie zobowiązany do zwrotu potwierdzonego protokołem powierzonych mu danych osobowych oraz bezwzględnego skasowania wszystkich kopii tych danych będących w jego posiadaniu. Nadto ma obowiązek podjąć stosowne działania w celu wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania danych powierzonych na podstawie niniejszej Umowy.

11. W przypadku wystąpienia okoliczności mogących skutkować odpowiedzialnością Administratora danych za nieprzestrzeganie przepisów Umowy w zakresie przetwarzania powierzonych na podstawie niniejszej umowy danych osobowych Podmiot przetwarzający zobowiązuje się podjąć niezwłocznie działania w celu usunięcia tych okoliczności oraz zobowiązany jest natychmiast zawiadomić Administratora danych.

12. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do udzielenia informacji, na każde żądanie Administratora, dotyczących wszelkich danych osobowych, których przetwarzanie zostało mu powierzone na podstawie niniejszej umowy.

§ 4.

Prawo kontroli

1. Administrator danych, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.

2. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia oraz umożliwia Administrator lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.

3. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7 dniowym jego uprzedzeniem.

4. Jeżeli audyt albo inspekcja są realizowane w związku naruszeniem ochrony danych osobowych lub uzasadnionym podejrzeniem takiego naruszenia, Administrator może odstąpić od obowiązku określonego w ust. 3.

5. Po audycie/inspekcji Administrator może przekazać podmiotowi przetwarzającemu pisemne zalecenia wraz z terminem ich realizacji.

6. Podmiot przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora, jeżeli jego zdaniem zalecenie, o którym mowa w ust. 5, stanowi naruszenie Rozporządzenia lub innych przepisów Unii Europejskiej lub krajowych.

7. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.

§ 5. Podpowierzenie

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody Administratora. W przypadku ogólnej pisemnej zgody Podmiot przetwarzający informuje Administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia Podwykonawców, dając tym samym Administratorowi możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian.
2. Podmiot przetwarzający zapewnia, że na podwykonawcę nałożone zostaną – na mocy umowy lub innego aktu prawnego, które podlegają prawu Unii Europejskiej lub prawu krajowemu – te same obowiązki ochrony danych, jakie na podmiot przetwarzający nakłada niniejsza umowa, a w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom rozporządzenia.
3. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.
4. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

§ 6. Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z przetwarzaniem przez niego danych osobowych, w sposób niezgodny z rozporządzeniem, niniejszą umową lub zaleceniami, o których mowa w § 4 ust. 5 – poniesione przez Administratora, osoby, których dane zostały powierzone lub osoby trzecie.
2. W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych lub uzasadnionego podejrzenia takiego naruszenia, podmiot przetwarzający bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 48 godzin po stwierdzeniu naruszenia – zgłasza je Administratorowi.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez pracowników Urzędu Ochrony Danych Osobowych upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§ 7.

Czas obowiązywania umowy.

1. Niniejsza Umowa powierzenia wchodzi w życie ze skutkiem od dnia 01 stycznia 2020 r. i w sposób całkowity reguluje warunki przetwarzania danych osobowych Administratora przez Podmiot przetwarzający w związku z wykonywaniem usług. Z dniem wskazanym w zdaniu poprzedzającym uchylone zostają ewentualne postanowienia Umowy głównej regulujące zasady przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający lub inne umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zawarte przez Strony w związku z Umową główną.
2. Umowa powierzenia zostaje zawarta na okres wykonywania Umowy głównej, tj. od 01 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.
3. Rozwiązanie lub wygaśnięcie Umowy głównej skutkuje odpowiednio rozwiązaniem lub wygaśnięciem Umowy powierzenia bez potrzeby składania dodatkowych oświadczeń. Rozwiązanie Umowy powierzenia przed upływem okresu na jaki została zawarta Umowa główna bez jednoczesnego rozwiązania Umowy głównej jest wyłączone.

§ 8.

Zasady zachowania poufności.

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Administratora danych i jeden egzemplarz dla Podmiotu przetwarzającego.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla Administratora danych - Sąd Rejonowy w Płońsku.

Administrator danych:

Podmiot przetwarzający: